

.....
(miejscowość i data)

.....
(imiona i nazwisko rodziców kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

.....
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor Zespołu Szkół
w Radomicach**

**Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Radomicach
na rok szkolny**

I- Dane osobowe kandydata i rodziców:

1.	Imię i nazwisko dziecka		
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka		
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL proszę podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców	matki	
		ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka	kod pocztowy	
		miejscowość	
		ulica	
		numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka - o ile je posiadają	telefon matki do kontaktu	
		adres poczty elektronicznej	
		telefon ojca do kontaktu	
		adres poczty elektronicznej	
7.	Adres zameldowania dziecka (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	kod pocztowy miejscowość	
		ulica, numer domu/mieszkania	

II- Informacje o dziecku i rodzinie:

- we właściwej rubryce Tak/Nie należy podkreślić prawidłową odpowiedź

Rodzina np. pełna, niepełna		
Miejsce pracy rodziców	Matka:	
	Ojciec:	
Rodzeństwo (podać rok, urodzenia i miejsce nauki)	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
Czy dziecko posiada opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej?	TAK	NIE
Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego?	TAK	NIE
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności?	TAK	NIE
Informacje o stanie zdrowia dziecka (alergie, choroby przewlekłe, wady rozwojowe)		
Spostrzeżenia rodziców dotyczące zainteresowań, zdolności dziecka, trudności lub specyficznych potrzeb		
Numer telefonu w sytuacji wymagającej szybkiego kontaktu w sprawie dziecka (w przypadku niemożności kontaktu z rodzicem)		

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
data przyjęcia zgłoszenia

.....
podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

III- Oświadczenia rodziców/opiekunów:

1. Zobowiązuję się do **przyrowadzania bądź przywożenia i odbierania** dziecka ze szkoły lub z **przystanku autobusowego** osobiście lub przez upoważnioną osobę dorosłą.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

2. Wyrażam/nie wyrażam* zgody na udział mojego dziecka **w wyjazdach i wycieczkach** organizowanych przez szkołę.
3. Wyrażam/nie wyrażam* zgody na **publikowanie informacji i fotografii** mojego dziecka związanych z działalnością szkolną (np. gazetka szkolna, strona internetowa).
4. Wyrażam/nie wyrażam* zgody na **wyjście dziecka poza teren szkoły** w ramach realizacji podstawy programowej z poszczególnych zajęć.
5. Wyrażam/nie wyrażam* zgody na **przeprowadzanie przez pielęgniarkę okresowej kontroli higieny osobistej** mojego dziecka (w tym sprawdzania czystości głowy dziecka).

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Kluczula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych:

Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół im. Marii Konopnickiej w Radomicach z siedzibą przy w Radomicach 115, 87 – 600 Lipno, reprezentowany przez Dyrektora Jolantę Kruszyńską.

W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych można skontaktować się z Agnieszką Zajązkowską **Inspektorem Danych Osobowych** pod numerem telefonu: 54 288 62 00 lub mailowo: ochronadanych@uglipno.pl.

Dane osobowe będą **przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego.**

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie 6 ust. 1 pkt c RODO tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.** Podstawę przetwarzania danych dotyczących zdrowia, w tym niepełnosprawności stanowi art. 9 ust. 2 pkt b RODO tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą.**

Dane osobowe **będą przekazywane innym podmiotom publicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. Urząd Gminy Lipno, Kuratorium Oświaty, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna i inne.**

Dane będą przechowywane **nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie korzystało z wychowania przedszkolnego.** Jeśli jednak dziecko nie zostanie przyjęte do naszej placówki, dane będą przechowywane **przez okres jednego roku od zakończenia procesu rekrutacji.**

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- **dostępu** do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- **sprostowania** (poprawiania) swoich danych,
- **usunięcia** danych po ustaniu celu przetwarzania, zgodnego z przepisami prawa
- **ograniczenia** przetwarzania danych wyłącznie w zakresie ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Państwem działań, jeżeli Państwa zdaniem posiadane przez nas dane są nieprawidłowe lub jeśli uważacie Państwo, że przetwarzamy je bezpodstawnie,
- wniesienia **sprzeciwu** wobec przetwarzania,
- **przenoszenia** danych,
- wniesienia **skargi** do organu nadzorczego, jeśli uważacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane niezgodnie z prawem.

Podanie danych osobowych **jest warunkiem ustawowym** wynikającym z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy. **Konsekwencją ich niepodania będzie odrzucenia dziecka w procesie rekrutacyjnym.**

Dane osobowe **będą przetwarzane w środowisku informatycznym**, co oznacza, że **mogą być także tymczasowo przetwarzane w sposób zautomatyzowany** w celu zapewnienia bezpieczeństwa i poprawnego funkcjonowania systemów informatycznym, np. w związku z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa, testami zmian w systemach informatycznych, wykrywania nieprawidłowości lub ochroną przed nadużyciami i atakami.

Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka / podopiecznego **nie będą profilowane.**

Zapoznałem/zapoznałam się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych i jestem świadomy/świadoma, że wszystkie czynności w tym zakresie mają uzasadniony cel i podstawy przetwarzania.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis