

Základná škola Partizánska 362, Nová Ves nad Žitavou , 95151

KLASIFIKAČNÝ PORIADOK
Základnej školy Partizánska 362 Nová Ves nad Žitavou

Pečiatka a podpis riaditeľa školy: Mgr. Andrea Kériová

ÚVOD

Klasifikačný poriadok školy vychádza zo zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní a z Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ. Vyučujúci sú povinní KP dodržiavať, oboznámiť s ním žiakov a ich zákonných zástupcov (ďalej ZZ). Porušenie KPZŠ vyučujúcimi je dôvodom na pracovno-právne dôsledky.

Hlavným cieľom klasifikácie je čo najobjektívnejšie, primerane, čo najpresnejšie, motivačne a kontinuálne hodnotiť žiaka v danom čase, v priebehu klasifikačného obdobia a na jeho konci. Hodnotí sa študijný prospech žiaka a jeho správanie. Vyučujúci sa pokúšajú objektivizovať hodnotenie a nevyužívajú ho ako trest za správanie.

Upozorňujeme na to, že zodpovednosť za výslednú známku má aj sám žiak a zákonní zástupcovia, ktorí priebežne sledujú študijné výsledky v priebehu oboch polrokov klasifikačného obdobia, nie až na konci klasifikačného obdobia. Polročné a koncoročné známky bývajú kritériom pri prijatí žiakov na stredné školy (najmä známky zo 7. a 8. ročníka). Žiaci sa učia priebežne, nespoliehajú sa na to, že si ku koncu klasifikačného obdobia opravia známky dodatočnými prácami. Je potrebné sa zaujímať o študijné výsledky v dostatočnom časovom predstihu.

1. VŠEOBECNÉ ZÁSADY HODNOTENIA ŽIAKOV

V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje objektivitu, primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa, pristupuje k žiakovi humánne, individuálne a empaticky, nezosmiešňuje jeho hodnotenie, jeho prácu. Predmetom hodnotenia vo výchovno-vzdelávacom procese sú najmä učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými v štátnom a školskom vzdelávacom programe, osvojené kľúčové kompetencie, ako aj usilovnosť, osobnostný rast, ochotu spolupracovať a správanie žiaka podľa Školského poriadku ZŠ a iných legislatívnych predpisov. Hodnotenie slúži aj ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka a psychologická motivácia.

Hodnotenie žiaka má informatívnu, diagnostickú, korekčnú a motivačnú funkciu. Je kritériom na prijatie na stredné školy. Slúži aj ako štatistický ukazovateľ.

Riaditeľ zabezpečí zjednotenie hodnotiacich kritérií u všetkých učiteľov školy.

Pri hodnotení žiaka:

- a) sa postupuje v súlade s požiadavkami školského a štátneho vzdelávacieho programu vzdelávacích programov, v súlade s KP a Metodickým pokynom č. 22/2011,
- b) sa vždy informuje o kritériách hodnotenia, príp. stupnici hodnotenia,

- c) sa vyjadruje žiakovi spätná väzba, analyzuje sa jeho výsledok, poskytujú sa rady na zlepšenie výsledku, posúdi klady a zápory hodnoteného prejavu, výkonu,
- d) sa posudzujú (prihliada sa na) získané kompetencie v oblastiach komunikačných schopností, písomných aj ústnych spôsobilostí, čitateľskej gramotnosti, jazykových schopností v štátnom (materinskom) jazyku, v cudzích jazykoch, digitálnych kompetencií, matematickej, finančnej gramotnosti a prírodných vied, sociálnych kompetencií, multikultúrnych kompetencií, manuálnych zručností a ich využítí v praktických cvičeniach, umeleckých a psychomotorických schopností a pod., teda známka je komplexom viacerých kritérií, nie iba kognitívnou záležitosťou;
- e) sa zohľadňujú odporúčania k hodnoteniu žiakov s poruchami učenia na základe individuálneho výchovno-vzdelávacieho plánu alebo sa hodnotí podľa podmienok individuálneho vzdelávania,
- f) sa pripraví podmienky na hodnotenie, ktoré zabezpečia pokojné, motivujúce a bezstresové skúšanie.

Vyučujúci získavajú podklady na hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiaka:

- a) sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
- b) sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, praktické, grafické, pohybové) a didaktickými testami; uplatňuje aj metódy menej riadené (referáty, projekty, prezentácie),
- d) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka,
- e) konzultáciami s triednym učiteľom a s ostatnými pedagogickými a odbornými zamestnancami,
- f) rozhovorom so žiakom a so ZZ a pod.

ZŠ hodnotí prospech žiakov I. stupňa aj II. stupňa známkami. Hodnotenie na vysvedčeniach má výlučne podobu známky. Hodnotia sa všetky učebné predmety v danom ročníku uvedené v rámcovom učebnom pláne a v školskom vzdelávacom programe (ŠVP). Predmety *etická/náboženská výchova* sa hodnotia slovami *absolvoval/neabsolvoval*.

O známkach počas klasifikačného obdobia a o celkovom hodnotení žiaka rozhoduje na základe priebežných výsledkov učiteľ, ktorý vyučuje príslušný predmet. **Známkovanie podlieha kontrole riaditeľa školy v zmysle vnútroškolskej kontroly a príslušných legislatívnych predpisov.** V prípade pochybností o výslednej známke môže pedagogická rada stanoviť komisionálnu skúšku.

Hodnotenie prospechu žiaka nemá súvislosť s jeho správaním, hodnotenie prospechu a správania sú od seba nezávislé. Vyučujúci nesmú pre vyrušovanie jednotlivcov kolektívne trestať žiakov zadaním neohlásenej písomnej skúšky, príp. zadaním inej práce za trest. Sankcie za správanie sú predmetom výchovných opatrení a známok zo správania .

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňujú tieto typy hodnotenia:

- a) **priebežné hodnotenie** – uskutočňuje sa pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovacích hodinách, učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka, prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť, na popis hodnotenia uvedený v individuálnom výchovno-vzdelávacom programe¹ a do úvahy sa pri žiakoch s poruchami učenia povinne berú aj odporúčania špeciálnej pedagogičky (konzultuje sa s ňou). Priebežné hodnotenie sa využíva aj v 1. a 3. štvrtroku klasifikačného obdobia, ktoré súvisí s pravidelnými hodnotiacimi pedagogickými poradami. Žiaci a ZZ musia byť pravidelne oboznamovaní o priebežnom hodnotení osobne (na konzultáciách a informačných stretnutiach rodičov) a prostredníctvom elektronickej žiackej knižky (EŽK). Informovanosť rodičov koordinuje triedny učiteľ. Vyučujúci povinne konzultujú so ZZ (po vzájomnej dohode) a zúčastňujú sa informačných stretnutí rodičov. Pri priebežnom hodnotení sa udeľujú **upomienky k vyššej usilovnosti**, v prípade, že žiak dosahuje slabé výsledky alebo sa zhoršil oproti predchádzajúcemu klasifikačnému obdobiu, upomienka slúži ako preventívne opatrenie. Vyučujúci nemusia každý úkon žiaka hodnotiť známku. Môžu využívať aj ústne hodnotenie, vlastné slovné hodnotenie alebo hodnotenie symbolmi (napr. hviezdičky, plusky, mínusky, diplomy, ceny). Aj takéto hodnotenie možno zohľadniť pri celkovom hodnotení žiaka k celkovému výsledku žiaka pri polročnom hodnotení.
- b) **celkové hodnotenie** - uskutočňuje sa na konci 1. a 2. polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie a ucelene zhodnotiť prospech a správanie žiaka. Celkové hodnotenie vychádza z priebežného hodnotenia. Učiteľ môže pridať k lepšiemu hodnoteniu aj hodnotenie symbolmi. Pri celkovom hodnotení žiakov so špecifickými poruchami učenia sa postupuje podobne ako v bode a). **Celkové hodnotenie sa dá uzavrieť už z dvoch znáмок**, čo je však postup, ktorý vedenie školy odporúča v predmetoch s nízkou časovou dotáciou alebo pri žiakoch s vysokou absenciou.

Pri celkovom hodnotení sa pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia. Vyučujúci teda nehodnotí žiaka iba na základe výraznejšej aktivity na konci klasifikačného obdobia. Vyučujúci môže využiť rôzne formy doplnkových skúšok, ak žiakovi vychádza nerozhodný výsledok, alebo ak jeho problémy s prospechom majú závažné dôvody, alebo má žiak dlhodobý záujem zlepšiť si prospech. **Vyučujúci stanovuje jednotlivé typy skúšok tak, aby sa nestávalo, že po predchádzajúcom výbornom prospechu sa výsledná známka po zadaní ďalšieho skúšania príliš zhorší. Vyučujúci nesmú v rámci svojho predmetu hromadiť skúšky ku**

¹ Platí pri žiakoch s poruchami učenia. Kritériá a spôsoby hodnotenie žiaka so špecifickými poruchami učenia potvrdzuje vyučujúci podpisom v individuálnom výchovno-vzdelávacom programe.

koncu klasifikačného obdobia, rozložia si ich rovnomerne na celé klasifikačné obdobie. Pravidelným rozvrhnutím hodnotiacich činností zabráni preťažovaniu žiaka. **V mesiacoch január a jún majú prednosť povinné a tematické písomné práce zo slovenského jazyka a literatúry, z cudzích jazykov a z matematiky.** Ostatné predmety vtedy využívajú iné formy hodnotenia. **Dva pracovné dni pred polročným a koncoročným uzatvorením známok a týždeň po polročných prázdninách sa nežadávajú tematické písomné práce a iné práce dôležité pri záverečnej známke.**

Stupeň celkového prospechu sa neurčuje iba na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobie. **Učiteľ môže prilepiť známku (po konzultácii s riaditeľkou školy) na základe aktivít žiakov:** nadštandardná aktivita na hodine, neznámkovaná aktivita na hodine, plnenie povinností nad rámec predmetu, výroba a prinášanie učebných pomôcok, prinášanie zaujímavých predmetov súvisiacich s vyučovanou témou, aktívna účasť na dobrovoľných mimoškolských aktivitách a na exkurziách, účasť a umiestnenie v medziškolských a v interných súťažiach, pomoc spolužiakom s učebnou témou, úspešné riešenie projektu, tvorivá činnosť, nadpriemerný prehľad v predmete, návrhy rôznych vyučovacích aktivít, pomoc pri výklade učiva, plnenie dobrovoľných úloh a pod. Výsledná známka sa nemôže ani prilepšovať bezdôvodne.

Medzi celkovým hodnotením predmetov v 1. a 2. polroku nie je súvislosť, nové klasifikačné obdobie nehodnotí predmet v závislosti od predchádzajúceho klasifikačného obdobia.

Prospech žiakov sa klasifikuje **známkovými stupňami** so všeobecným slovným opisom. Keďže podkladom hodnotenia jednotlivých typov skúšok na II. stupni sú aj percentá, uvádzame aj percentuálne rozmedzie pre jednotlivé stupne známok, na základe ktorých sa uzatvárajú známky.

- **výborný (1)** – žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne. **Percentuálne rozmedzie: 100 % - 90 %;**
- **chválitebný (2)** – žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov. **Percentuálne rozmedzie: 89 % - 75 %;**

- **dobrý (3)** – žiak má v celistvosti a úplnosti osvojené poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné. **Percentuálne rozmedzie: 74 % - 50 %;**
- **dostatočný (4)** – žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov, ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť. **Percentuálne rozmedzie: 49 % - 30 %;**
- **nedostatočný (5)** – žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa. **Percentuálne rozmedzie: 29 % - 30 %.**

Žiakovi, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete **nehodnotený známkami**, sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádzajú namiesto klasifikačného stupňa slová:

- **absolvoval**, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu, alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval (napr. ak žiak pri prechode na našu školu začne študovať cudzí jazyk, ktorý v pôvodnej škole nemal),
- **neabsolvoval**, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval,
- **neabsolvoval**, ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa; celkové hodnotenie takého žiaka je neprospeš.

Klasifikačná pedagogická rada zameraná na celkové hodnotenie žiakov za 1. polrok sa uskutoční najskôr 22. januára a za 2. polrok sa uskutoční najskôr 21. júna príslušného školského roka. Priebežné hodnotiace porady sa realizujú spravidla do 15. novembra a v druhom polroku do 15. apríla. Z oboch typov porád sa zostavuje zápisnica v zmysle Rokovacieho poriadku školy. ZZ sú preukázateľne vopred

informovaní o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa - prioritne sa administrácia známok, pochvál a výchovných opatrení realizuje cez EŽK.

Žiaci po ukončení 1. polroka dostávajú výpis známok, ktorý nie je verejnou listinou. Žiaci majú k dispozícii elektronické vysvedčenie na EŽK. Žiaci I. stupňa majú na vysvedčení stupeň prospechu vyjadrený číslicou, žiaci II. stupňa majú na vysvedčení slovný pendant známky: *výborný, chváľitebný, dobrý, dostatočný, nedostatočný*. Po ukončení II. polroka sa žiakom vydáva riadne vysvedčenie vo forme verejnej listiny s predpísanými náležitosťami, ktoré obsahuje známky z 1. aj 2. polroka. V prípade, že žiak neprospeľ a ZZ požiadal o vykonanie opravnej skúšky, dostane na 2. polrok iba výpis známok.

Ak má ZZ žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v určitom predmete na konci 1. alebo 2. polroka, môže do 3 pracovných dní odo dňa vydania výpisu hodnotenia za 1. polrok alebo odo dňa vydania vysvedčenia na konci školského roka požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka. (Ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.) Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Preskúšanie sa uskutoční bezodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Výsledok preskúšania je konečný.

Celkové hodnotenie žiaka I. ročníka sa na vysvedčení vyjadruje slovami **prospeľ(-a)/neprospeľ(-a)**. Celkové hodnotenie žiaka II. – IX. ročníka sa na konci 1. a 2. polroka vyjadruje spojeniami:

- a) prospel(-a) s vyznamenaním (PV):** Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá prospech horší ako chváľitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré. **Žiaci II. stupňa vždy dostávajú za takéto celkové hodnotenie pochvalu riaditeľom školy, žiaci I. stupňa získavajú pochvalu RŠ, ak ju navrhne triedny učiteľ a schváli RŠ;**
- b) prospel(-a) veľmi dobre (PVD):** Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré;
- c) prospel(-a) (P):** Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete;
- d) neprospeľ(-a) (N):** Žiak neprospeľ, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný, resp. neabsolvoval.

Úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre 1. stupeň ZŠ žiak získa primárne vzdelanie. Na vysvedčení v štvrtom ročníku sa do doložky uvedie: *Žiak získal primárne vzdelanie.*

Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre 2. stupeň ZŠ žiak získa nižšie stredné vzdelanie poskytované základnou školou. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: *Žiak získal nižšie stredné vzdelanie.*

Ak žiak ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ročníku ako deviatom, na vysvedčení z príslušného ročníka sa mu do doložky uvedie: *Žiak získal primárne vzdelanie.*

Mimoriadne nadaný žiak môže skončiť základnú školu skôr ako za deväť rokov. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: *Žiak získal nižšie stredné vzdelanie.*

Žiakovi, ktorý ukončil vzdelávanie v základnej škole, sa na vysvedčení uvedie, koľko rokov povinnej školskej dochádzky splnil. V doložke sa uvedie: *Žiak splní 10 rokov povinnej školskej dochádzky.*

Začlenenému žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa v doložke na vysvedčení uvedie: *Žiak sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu.*

Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu, sa v doložke vysvedčenia uvedie: *Bol(-a) vzdelávaný(-á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu.* Ak sa v individuálnom vzdelávacom programe úpravy vzdelávania žiaka vzťahujú len k niektorým vyučovacím predmetom, v doložke vysvedčenia sa uvedie: *Bol(-a) vzdelávaný(-á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu uplatňovaného v predmete (predmetoch)...* V doložke vysvedčenia žiaka so zdravotným znevýhodnením je možné uviesť aj ďalšie dôležité skutočnosti súvisiace s jeho vzdelávaním.

Deťom občanov Slovenskej republiky môže povoliť riaditeľ plniť povinnú školskú dochádzku vzdelávaním v školách mimo územia Slovenskej republiky, vzdelávaním v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky, individuálnym vzdelávaním v zahraničí. Na vysvedčení vydanom kmeňovou školou sa v doložke uvedie: *Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku ... školou ... za ... ročník.*

Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý v 2. polroku prospel. Žiak, ktorý bol na konci 2. polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný (resp. neprospel) z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, **opakuje ročník.** Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné hodnotiť ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, či z dôvodu dlhodobého pobytu v zahraničí. Žiak, ktorý neprospel v čase, keď plní povinnú školskú dochádzku, môže opakovať ročník len raz, vo výnimočných prípadoch, ak je to v prospech žiaka, aj viackrát.²

Žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, ak od začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky absolvoval desať rokov vzdelávania v školách podľa tohto zákona alebo dňom 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom žiak dovŕšil 16. rok veku. Žiakovi VIII. ročníka vzdelávacieho programu základnej školy, ktorý dovŕšil 16 rokov veku, riaditeľ školy umožní ukončiť IX. ročník a získať

² Metodický pokyn č. 22/2011, čl. 10, ods. 3.

nižšie stredné vzdelanie, ak je predpoklad úspešného ukončenia najneskôr do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 17. rok jeho veku. **ZZ je povinný písomne predložiť žiadosť o možnosť ukončiť IX. ročník.**

Žiak je oboznámený s obsahom skúšania, ktorý sa na jednotlivých hodinách bude hodnotiť v dostatočnom časovom predstihu. Náročnejšie skúšanie vyučujúci nerealizujú bez vysvetlenia, opakovania a fixácie učiva. Vyučujúci musí preukázateľne oznámiť termín a dostatočne konkretizovanú tému závažnejších druhov skúšania (kontrolná písomná práca, diktát, projekt, tematická písomná práca).

Žiak má právo dozvedieť sa svoju známku, resp. svoje hodnotenie za skúšku v rámci vyučovania okamžite po nej alebo po uplynutí času, ktorý vyučujúci potrebuje na hodnotenie písomnej skúšky (max. 14 dní). Udelenie hodnotenia treba žiakovi zdôvodniť, pochváliť ho za výborný výsledok, upozorniť ho na chyby v prípade získania horšej známky. **Po kolektívnom písaní písomnej skúšky je vyučujúci povinný venovať sa so žiakmi dôkladnej analýze jej výsledkov**, vyriešiť s nimi časté chyby v úlohách.

V prípade, že žiak chýba na závažnej písomnej skúške, učiteľ sa s ním dohodne na dodatočnom absolvovaní skúšky v náhradnom termíne. **Povinne ponúkne žiakovi alebo skupine žiakov náhradný termín v čase mimo vyučovania**, aby nebol rušený ostatnými spolužiakmi v čase riadnej vyučovacej hodiny, najmä ak ide o písomnú skúšku z predmetu alebo z témy, pri ktorej je dôležité sústredenie sa, ktorá je časovo náročná alebo má zložitejšiu štruktúru. Náhradná písomná skúška sa môže realizovať počas suplovanej hodiny alebo počas inej vyučovacej hodiny po dohode so žiakom, s vyučujúcim danej hodiny (tzv. vytiahnutie žiaka z hodiny), pričom vyučujúci predmetu, z ktorého je náhradná písomná skúška zabezpečuje nad žiakom v čase písania dozor. V náhradnej písomnej skúške sa dodržiavajú rovnaké kritériá hodnotenia a rovnaká téma ako pri písomnej skúške v riadnom termíne.

Vyučujúci si pre predchádzanie omylu alebo podvodu môžu viesť **vlastný klasifikačný hárok**. Rozhodujúcim pri uzatváraní známok je však výsledné hodnotenie predmetu v EŽK. Pri vedení a zapisovaní známok učitelia dbajú o **ochranu osobných údajov**, nenechávajú podklady so známkami žiakov na verejne prístupnom mieste. Vyučujúci môžu v rámci triedy a vyučovacej hodiny verejne oznámiť hodnotenie žiakovi.

Žiak počas ústnych a písomných skúšok neodpisuje, nepoužíva ťahák, neradí spolužiakom, nevyrušuje z dôvodu zachovania pokojnej pracovnej atmosféry. Neprestajné vyrušovanie žiaka je dôvodom na prerušenie jeho skúšky, odobratie jeho písomky a hodnotenie jej obsahu do času odobratia.

Žiak má možnosť kultivovane sa **vyjadriť k udeleniu známky** za akékoľvek skúšanie. Vyučujúci rozhodne, či jeho pripomienky vezme do úvahy, pričom mu nesmie udelenú známku zhoršiť.

V prípade, že chce ZZ vidieť písomnú prácu svojho dieťaťa, učiteľ je povinný ju dať k nahliadnutiu. Písomné práce a podklady k hodnoteniu žiakov vyučujúci jednotlivých predmetov archivujú 1 rok.

2. ŠPECIFICKÉ POSTUPY V HODNOTENÍ ŽIAKOV

Ak žiak **prestupuje** do inej školy, riaditeľ kmeňovej školy, ktorú žiak navštevoval, zašle záznam o jeho správaní a prospechu za neukončené hodnotiace obdobie riaditeľovi školy, do ktorej žiak prestupuje. Tento záznam sa využije na hodnotenie žiaka, ráta sa do čiastkového hodnotenia. Ak žiak prestupuje do inej školy po 15. novembri alebo po 15. apríli, je záznam súčasne podkladom na celkové hodnotenie žiaka. Žiak základnej školy, ktorý navštevoval školu pri zdravotníckom zariadení, v diagnostickom centre alebo v liečebno-výchovnom zariadení sa celkovo hodnotí v kmeňovej škole. Pri hodnotení v kmeňovej škole sa berie do úvahy priebežné hodnotenie v škole pri zdravotníckom zariadení. Ak žiak navštevoval školu pri zariadení nepretržite viac ako 3 mesiace pred koncom hodnotiaceho obdobia, kmeňová škola preberá návrh na celkové hodnotenie zo školy pri zariadení v tých predmetoch, ktoré sa v nej vyučovali. Návrh sa zasiela po prerokovaní v pedagogickej rade školy pri zariadení najneskoršie 14 dní pred termínom vydávania vysvedčenia. V ostatných vyučovacích predmetoch sa nehodnotí.

Ak nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v 1. polroku (nemá min. 2 známky), žiak sa za prvý polrok nehodnotí, na výpise sa uvedie *neklasifikovaný*. Riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín formou komisionálnej skúšky, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno hodnotiť žiaka na konci 2. polroka, riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín formou komisionálnej skúšky, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta (žiak dostáva výpis). Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na náhradnú komisionálnu skúšku, sa hodnotí stupňom prospechu *nedostatočný*.

Vyučujúci sa snažia získať minimálne podklady k hodnoteniu v prípade neospravedlnene chýbajúcich žiakov okamžite v čase ich prítomnosti. Ak žiak nemá dostatok známok, vyučujúci včas informuje vedenie školy pred ukončením klasifikačného obdobia.

Žiak, ktorý má na konci 2. polroka najviac z 2 povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov **opravnú komisionálnu skúšku**. O opravnú skúšku musí ZZ žiaka písomne požiadať vedenie školy. Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý je na konci 2. polroka hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určia poverení členovia skúšobnej komisie, pričom obsah opravnej skúšky vychádza zo Školského vzdelávacieho programu z **celého polroka**, teda nie iba z určitej témy. Opravná komisionálna skúška by nemala trvať aj s prípravou žiaka viac ako 45 minút. Ak opravnú skúšku žiak nespraví na lepšiu známku ako nedostatočný, opakuje ročník. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech je na konci 1. polroka nedostatočný najviac z 2 povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú **len** v prvom polroku. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa vykonali najneskôr do 31. augusta, pričom žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí stupňom prospechu *nedostatočný*. O opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- a) je skúšaný v náhradnom termíne,
- b) vykonáva opravnú skúšku,
- c) o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
- e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
- g) má povolené individuálne vzdelávanie,
- h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej 3 členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je konečný. ZZ môže byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Riaditeľ školy nariaduje komisionálnu skúšku podľa bodu d), ak sú medzi priebežným hodnotením žiaka a jeho celkovým hodnotením výrazné disproporcie, ak má pochybnosti o hodnotení žiaka alebo v prípade, že žiak má veľmi vysokú, minimálne 50-percentnú absenciu na danom predmete. Komisionálnu skúšku žiaka môže navrhnúť riaditeľovi školy aj vyučujúci.

Ak do školy prestúpi nový žiak alebo sa do vyučovacieho procesu vráti žiak po dlhodobej práceneschopnosti, alebo je prestupujúcim žiakom cudzinec, **vyučujúci mu pomáhajú aklimatizovať sa**, úlohy mu zadávajú postupne, prístupujú k nemu individuálne (o hodnotení cudzincov pozri ďalej).

3. CHARAKTERISTIKA HODNOTENIA

Vyučujúci využívajú rovnomerne prevažne 2 základné formy skúšania (overovania učiva), t. j. **ústnu a písomnú**. Predmety, akými sú telesná a športová výchova, technika, pracovné vyučovanie, výtvarná výchova, hudobná výchova, fyzika, chémia, biológia využívajú aj **praktickú formu** skúšania.

FORMY HODNOTENIA V JEDNOTLIVÝCH PREDMETOCH

Slovenský jazyk a literatúra

Predmet je z hľadiska celoslovenských testovaní profilový, preto sa venuje zvýšená pozornosť pri jeho hodnotení. Vyučujúci sú povinní zaradiť do písomných skúšok typy úloh, ktoré obsahujú celoslovenské testovania – Testovanie 5, Testovanie 9. Takéto úlohy povinne zaradiť aj pri bežných prácach na vyučovaní. Zároveň vyučujúci týchto predmetov využívajú ako didaktický materiál testy zverejnené na webovej stránke Národného ústavu certifikovaných meraní vzdelávania.

Podľa ŠVP sú v tomto predmete povinné **kontrolné diktáty** (na 1. i 2. stupni)³ a **kontrolné písomné práce** (iba na 2. stupni)⁴ – tieto práce sa plánujú a hodnotia podľa kritérií zverejnených v štátnom vzdelávacom programe.

SJL sa z organizačného hľadiska člení na **jazyk, sloh a literatúru**, avšak všetky tri zložky sa na vyučovaní integrujú a hodnotia ako jeden predmet. Zložky SJL musia byť vyznačené v rozvrhu hodín a v zápise obsahu skúšania musí byť jasné, o ktorú zložku predmetu ide.

V SJL sa využívajú tieto osobitné formy skúšania:

- kontrolná písomná práca (vždy sa oznamuje v EŽK):
- kontrolný diktát
- pravopisné cvičenie/cvičný diktát:
- mimočítanková literatúra (vždy sa oznamuje v EŽK):
- malý sloh (súvislý text, rozsah: cca 150 slov):
- veľký sloh (súvislý text, rozsah: cca 300 slov):
- recitácia (vždy sa oznamuje v EŽK):
- prednes
- čítanie
- písanie

Matematika

Predmet je z hľadiska celoslovenských testovaní profilový, preto sa venuje zvýšená pozornosť pri jeho hodnotení. Vyučujúci sú povinní zaradiť do písomných skúšok typy úloh, ktoré obsahujú

³ Počet kontrolných diktátov za rok: I. ročník - 1, II. - IV. ročník - 10, V. - IX. ročník - 4.

⁴ Počet kontrolných písomných prác za rok: V. ročník - 1, VI. - IX. ročník - 2.

celoslovenské testovania – Testovanie 5, Testovanie 9. Takéto úlohy povinne zaraďujú aj pri bežných prácach na vyučovaní. Zároveň vyučujúci týchto predmetov využívajú ako didaktický materiál testy zverejnené na webovej stránke Národného ústavu certifikovaných meraní vzdelávania.

Informatika

Súčasťou hodnotenia nie je len práca s multimédiami, ale aj práca s informáciami, ich spracovanie a kritická analýza.

Cudzie jazyky

Výraznú časť hodnotenia tvorí hodnotenie praktických komunikačných schopností žiaka s dôrazom na ústnu komunikáciu, konverzáciu, čítanie a počúvanie s porozumením.

V cudzích jazykoch sa využívajú tieto osobitné formy skúšania:

- slovná zásoba (vždy sa oznamuje v EŽK)
- konverzácia

Geografia a vlastiveda

- práca s mapou

Fyzika

- laboratórna práca
- pokus

Chémia

- laboratórna práca

Biológia

- laboratórna práca

Technika, pracovné vyučovanie

Výraznú časť hodnotenia tvoria známky za jednoduché pracovné úlohy v škole a mimo školy.

V týchto predmetoch sa využívajú tieto osobitné formy skúšania:

- pracovná úloha

Výtvarná a hudobná výchova

Predmety sa hodnotia známkou, pričom dôraz je na snahu žiaka čo najlepšie splniť zadanú úlohu s prihliadaním na jeho schopnosti – nehodnotí sa zlou známkou, ak žiak nemá talent na danú oblasť. Hodnotia sa aj jeho nápady, tvorivosť bez nutnosti dokonalej realizácie umeleckej činnosti. V prípade, že žiak úmyselne neplní úlohy, využíva sa aj známka *nedostatočný*, *dostatočný*.

V týchto predmetoch sa využívajú tieto osobitné formy skúšania:

- spev

- výtvarná/hudobná tvorba

Etická výchova

Predmet má motivujúci charakter, má všestranne rozvíjať osobnosť žiaka, využíva predovšetkým pozitívne hodnotenie, no poskytuje konštruktívnu spätnú väzbu, najčastejšie v ústnej podobe. Zameriava sa najmä na diskusné metódy alebo rôzne didaktické hry. Predmet vedú triedni učitelia, ktorí môžu témy etickej výchovy aplikovať na komunitu triedy. V prípade, že žiak pravidelne úmyselne neplní úlohy a zadania učiteľa, využíva sa aj hodnotenie *neabsolvoval*.

Telesná a športová výchova

Predmet sa hodnotí známku, pričom dôraz je na snahu žiaka čo najlepšie splniť zadanú úlohu s prihliadnutím na jeho schopnosti – nehodnotí sa zlou známku (bodmi), ak žiak nemá talent alebo fyzické dispozície na danú oblasť. V prípade, že žiak úmyselne neplní úlohy a zadania učiteľa, využíva sa aj známka *nedostatočný*.

V tomto predmete sa využívajú tieto osobitné formy skúšania:

- športová úloha
- športová hra
- gymnastická úloha
- atletická úloha
- rozcvička

SPOLOČNÉ DRUHY HODNOTENIA

- kratučký testík (vždy sa oznamuje 1 deň pred jej konaním v EŽK)
- písomka (vždy sa oznamuje minimálne 3 dni pred jej konaním v EŽK)
- veľká písomka (vždy sa oznamuje minimálne týždeň pred jej konaním v EŽK _____)
- ústna odpoveď
- referát
- práca na hodine
- skupinová práca
- domáca úloha (vždy sa oznamuje v EŽK)
- projekt (vždy sa oznamuje v EŽK)
- prezentácia
- diskusia
- didaktická hra

⁵ V jeden vyučovací deň je dovolená denne iba 1 veľká písomka s väčšou časovou a obsahovou náročnosťou. Koordinátorom a kontrolórom dodržiavania tohto nariadenia je triedny učiteľ. Ak sa napriek nariadeniu v jeden deň vyskytnú 2 a viac zložitejších písomných skúšok, anulujú sa a nezapočítavajú sa do prospechu.

- úprava zošita
- test čitateľskej gramotnosti
- závažné jazykové chyby v ústnej alebo písomnej skúške
- bonusová úloha

Po výpočte percentuálneho stavu celkového hodnotenia žiaka pred polročnou klasifikáciou sa môže vyučujúci na základe preukázateľných aktivít žiakov na jednotlivých vyučovacích hodinách prikloniť k lepšej známke v rozsahu do 5 % .

100 % – 90 % – výborný,

89 % – 75 % – chválitebný,

74 % – 50 % – dobrý,

49 % – 30 % – dostatočný,

29 % – 0 % – nedostatočný.

4. OSOBITOSTI PRI HODNOTENÍ

Príprava na hodinu a učebné pomôcky

Ak sa žiak nepripraví na hodinu alebo si zabudne učebné pomôcky súvisiace s plnením úloh, **musí sa na začiatku hodiny ospravedlniť vyučujúcemu**. Neskoršie ospravedlnenia v priebehu hodiny sa neakceptujú. Vyučujúci zváži, či ospravedlnenie žiaka akceptuje, pričom prihliada na to, či sa takéto ospravedlnovanie žiaka opakuje alebo je opodstatnené. Vede si o tom záznam. Ak sa nepripravenosť na hodinu opakuje, učiteľ neakceptuje ospravedlnenie sa žiaka a pristupuje k nemu, akoby sa pripravil na hodinu. **Ak si žiak opakovane alebo z nedbanlivosti zabúda učebné pomôcky**, ktoré sú nevyhnutné na prácu na hodine, **urobí sa zápis do EŽK v rámci správania**. Ak si učebné pomôcky zapožičiava od spolužiaka a s nimi pracuje, vyučujúci zváži, či urobí zápis v rámci správania.

Domáca úloha (DÚ)

DÚ sa zadáva na precvičenie učiva alebo v prípade, že nie je možné úlohu vypracovať v rámci vyučovacej hodiny. Bežná príprava na hodinu, na ústne alebo písomné skúšanie sa nepovažuje za domácu úlohu.

DÚ sa nezadáva v stredu, ak by mala byť vyriešená vo štvrtok, **a v piatok**, ak by mala byť vyriešená v pondelok po víkende. Výnimkou sú predmety, ktoré majú časovú dotáciu 2 hodiny a sú v rozvrhu hodín 2 dni za sebou, teda v stredu a v štvrtok alebo v piatok a pondelok po víkende. **Domáca úloha sa nezadáva na prázdniny** v prípade, že by mala byť kontrolovaná prvý vyučovací deň po prázdninách. Ak sa domáca úloha zadáva zo dňa na deň, nesmie byť časovo alebo materiálne náročná. V prípade, že je to možné, učitelia zvažujú časté zadávanie domácich úloh a triedni učitelia kontrolujú ich neprimeranú kumuláciu. **Nezadávajú sa domáce úlohy, ktoré sú kvantitatívne rozsiahle** a časovo príliš náročné (nie viac ako plná 1 strana A5 na 1. stupni a nie viac ako plná 1 strana A4 na 2. stupni). Ak sa porušia pravidlá zadávania DÚ, úloha sa nehodnotí, resp. sa anuluje.

DÚ sa **hodnotí pozitívne alebo dobrovoľne**, ak slúži na precvičenie učiva. Ak si žiak pravidelne zabúda DÚ, ktorá súvisí s témou nasledujúcej hodiny a vychádza sa z nej pri ďalšom výklade, **klasifikuje sa**. Ak si žiak pravidelne zabúda DÚ, no vie úlohy z nej dodatočne vyriešiť, DÚ **sa neklasifikuje**. Ak učiteľ DÚ nehodnotí známkami, zapíše záznam o jej ne-/splnení do správania.

Bonusové úlohy

Vyučujúci II. stupňa (dobrovoľne aj I. stupňa) umožnia na každom nevychovnom predmete riešiť žiakom bonusové úlohy, za ktoré môže žiak získať body navyše (bez základu), pričom tieto úlohy nesmú demotivovať žiakov tak, že by po ich riešení získali zlé hodnotenie alebo by boli obsahovo neprimerané danému ročníku, a tým neriešiteľné. Riešia sa **dobrovoľne**, neabsolvujú ich všetci žiaci povinne. Bonusové úlohy sa zadávajú ako „domáce úlohy“, **nevypracúvajú sa v škole alebo na**

vyučovacej hodine. Vyučujúci si stanoví pravidlá odovzdávania bonusových úloh a systém ich hodnotenia tak, aby sa nestalo, že žiak si aj pri neplnení riadnych povinností výrazne vylepší známku hodnotením za bonusy. Môže k tomu dochádzať v predmetoch s menším počtom známok, resp. pri známkach s nízkou bodovou hodnotou. Vtedy možno použiť nižší počet bodov za bonus. Bonusové úlohy dávajú šancu žiakom napraviť si prospech. Úspešná účasť a umiestnenie vo významnej súťaži sa môže ohodnotiť takisto alebo sa to zaráta do aktivity, na základe ktorej sa pridáva k celkovému hodnoteniu 5 %.

Referát

Referát musí byť výsledkom štúdia **minimálne 2 informačných zdrojov**, ktoré žiak samostatne spracuje a prednesie na hodine viac-menej naspamäť. Referát nesmie mať podobu prečítania z internetu stiahnutého textu bez vlastného vkladu. **Referát bez uvedenia zdrojov sa nehodnotí.**

Projekt

Projekt sa pripravuje dlhší čas, súvisí s učebnou témou, môže súvisieť s viacerými predmetmi, nesmie vyžadovať vysoké finančné a materiálne nároky na jeho tvorbu. Vytvorený projekt sa po odovzdaní prezentuje na vyučovacej hodine (alebo aj verejne) a potom verejne formou výstavky. Je dobré si na prezentáciu projektov zavolať hostí (vedenie školy, rodičov, iných učiteľov, zamestnancov MÚ a pod.). Projekt sa nezamieňa s DÚ a zadáva sa minimálne týždeň vopred. V realizácii projektu možno spojiť viacero vzdelávacích oblastí, t. j. vyučovacích predmetov. Vtedy ho však hodnotí vyučujúci v rámci predmetu, na ktorom ho zadal.

Prezentácia

Prezentácia v zmysle **multimediálneho produktu** dbá o zásady verbálnej i neverbálnej komunikácie pri prezentácii a celkový dojem pri vystupovaní žiaka bez súvislého čítania textu.

Test čitateľskej gramotnosti

Zadáva sa od V. ročníka vo všetkých predmetoch okrem cudzích jazykov a výchovných predmetov 2 razy za polrok. Pozostáva zo 4 úloh na čítanie s porozumením konkrétneho testu. Úlohy majú buď 4 možnosti na výber alebo môžu byť otvorené. Tento test súvisí s prierezovým rozvíjaním čitateľskej gramotnosti žiakov na viacerých predmetoch podľa školského vzdelávacieho programu (nielen na slovenskom jazyku a literatúre). Vyučujúci sa inšpirujú pri vytváraní testu didaktickým materiálom na webovej stránke Národného ústavu certifikovaných meraní vzdelávania. Vyučujúci I. stupňa sa čitateľskej gramotnosti venujú povinne a preukázateľne na viacerých predmetoch.

5. HODNOTENIE SPRÁVANIA

Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel Školského poriadku ZŠ a iných legislatívnych alebo vnútorných školských noriem počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia hodnotenie správania využívajú aj ako motivačný činiteľ výchovy, ako prevenciu voči nežiaducim javom a ako informáciu pre ZZ o správaní sa ich detí. Medzi hodnotením správania v 1. a 2. polroku nie je súvislosť, nové klasifikačné obdobie (nový polrok) nehodnotí správanie v závislosti od predchádzajúceho klasifikačného obdobia. Hodnotenie správania sa môže vzťahovať aj na konanie žiaka v čase mimo vyučovania a mimo školy.

K preventívnym či motivačným výchovným opatreniam patria: **pochvala triednym učiteľom, pochvala riaditeľom školy, napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy a znížená známka zo správania.** Výchovné opatrenia navrhnú triedni učitelia, vyučujúci a pedagogická rada, **schvaľuje ich RŠ.** Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú žiakovi do katalógového listu žiaka aj s dôvodom ich udelenia a preukázateľne sa o nich informujú zákonní zástupcovia.

Výchovné opatrenia sa môžu **podmienečne** navrhovať aj pred ukončením klasifikačného obdobia (1. alebo 2. polroka) na štvrtročných hodnotiacich poradách, pričom sa môžu zrušiť, ak žiak do konca klasifikačného obdobia zmení svoje správanie, alebo sa môžu zhoršiť, ak sa zhorší správanie žiaka. Takéto opatrenia sa uvedú v prílohe k zápisnici z hodnotiacej porady (pozri Rokovací poriadok školy).

Pri návrhoch výchovných opatrení a znížených známkach zo správania sú triedni učitelia v dostatočnom časovom predstihu povinní konzultovať tieto tresty **so špeciálnou pedagogičkou**, ak ide o žiakov so špecifickými výchovno-vzdelávacími poruchami, pridržajú sa odporúčaní v individuálnom výchovno-vzdelávacom programe.

Pochvala triednym učiteľom a RŠ slúži na zvýšenie motivácie žiaka, na uznanie jeho vzdelávacích výsledkov, ocenenie jeho správania voči spolužiakom, učiteľom, prípadne voči iným osobám. Pri zvažovaní medzi pochvalou TU a RŠ sa berie do úvahy intenzita, význam a ustálenosť oceneného konania žiaka, ktorú zvažuje TU, pedagogická rada a schvaľuje RŠ. Závažným podkladom pre udelenie pochvaly sú zápisy v EŽK.

Kritériá na udelenie pochvaly:

- reprezentácia triedy, školy, mestskej časti, Slovenska, účasť vo významnej súťaži, umiestnenie v takejto súťaži,
- **celkový prospech: prospel s vyznamenaním (na II. stupni sa bez výnimky udeľuje pochvala RŠ, udelenie pochvaly RŠ na I. stupni navrhuje triedny učiteľ),**

- slušné správanie, ohľaduplnosť, pomoc spolužiakom a triednemu učiteľovi, budovanie dobrých vzťahov v triede a škole,
- aktívna pomoc a propagáciu školy, organizácia školskej aktivity pre žiakov, učiteľov, rodičov, príp. inú verejnosť,
- činnosť presahujúca povinnosti žiaka, výnimočný, statočný ľudský čin, pomoc v rámci komunity školy, verejné uznanie žiaka inou inštitúciou,
- aktivita, kreativita a nápady na zlepšenie fungovania školy a výchovno-vzdelávacieho procesu, aktívna účasť v Parlamente žiakov školy,
- pochvala od vyučujúcich v EŽK,
- riešenie pre školu prínosných projektov.

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti Školskému poriadku ZŠ, resp. iným legislatívnym či vnútorným školským normám. Žiak má možnosť kultivovane sa **vyjadriť k udeleniu poznámky, výchovného opatrenia, zníženej známky zo správania**, pričom jeho obhajoba sa berie na vedomie pri posudzovaní trestu pedagogickou radou .

V prípade, že žiak prekročil kritériá na udelenie výchovného opatrenia alebo nedošlo k zmene po udelení výchovného opatrenia, pristupuje sa k zníženiu známky zo správania. Pokarhanie slúžia na predchádzanie neželanému správaniu žiakov a na jeho prevenciu. Zároveň informujú rodičov, vyučujúcich, prípadne inštitúcie zaoberajúce sa problémovým správaním neploletých o správaní dotknutých žiakov. Pri zvažovaní medzi napomenutím, pokarhaním TU a RŠ a zníženou známkou zo správania sa berie do úvahy intenzita, závažnosť a pravidelnosť previnenia a porušenia ŠP, príp. iných legislatívnych noriem. Závažným podkladom pre udelenie výchovného opatrenia sú poznámky v EŽK, ktoré sú vyučujúci povinní zapisovať objektívnym, konkrétnym a citovo nezaangažovaným spôsobom, pričom sa odporúča zapisovať ich po dlhšom časovom odstupe od vyučovacej hodiny, na ktorej vznikol dôvod na zápis. Vyšší počet poznámok a opakovanie poznámok sú príčinou na udelenie výchovného opatrenia alebo zníženej známky zo správania. Výchovné opatrenia navrhuje TU, vyučujúci, pedagogická rada a schvaľuje ich RŠ. V prípade opakovaného problémového správania žiaka sa predvoláva ZZ a zo stretnutia s ním sa spisuje zápisnica na osobitnom tlačíve v prítomnosti vedenia školy a výchovného poradcu. **Ak má správanie žiaka závažný charakter, môže sa pristúpiť k zníženej známke zo správania bez predchádzajúceho výchovného opatrenia alebo zníženia známky zo správania.**

Kritériá na udelenie pokarhania a zníženej známky zo správania:⁶

- opakované porušovanie Školského poriadku ZŠ a iných legislatívnych či vnútorných školských noriem v škole i mimo nej,
- poznámky v EŽK,
- pravidelné neskoré príchody (triedny učiteľ udeľuje za 3 bezdôvodné neskoré príchody 1 neospravedlnenú hodinu),
- **neospravedlnené hodiny,**
- **neslušné, vulgárne a drzé správanie k spolužiakom, učiteľom a inej verejnosti v škole a mimo nej,**
- nepovolené používanie mobilného telefónu počas vyučovacích hodín a ŠKD,
- **fajčenie, pitie alkoholu, užívanie drog, prítomnosť žiaka pod vplyvom omamných látok v škole a mimo školy, za distribúciu takýchto látok,**
- **psychické či fyzické šikanovanie spolužiakov, kyberšikanovanie v škole i mimo školy,**
- **fyzický útok na žiaka, rodiča alebo zamestnanca školy v škole i mimo školy,**
- **krádež, trestný čin,**
- poškodzovanie mena školy,
- pravidelné zabúdanie učebných pomôcok, cvičebného úboru a prezúvok,
- **ničenie a poškodzovanie školského majetku alebo majetku iných osôb,**
- vyrušovanie počas aktivít organizovaných školou (exkurzie, prednáška, súťaže a pod.),
- prinášanie zakázaných vecí a predmetov do škôl,
- **využitie mimoriadneho ochranného opatrenia.**

⁶ Hrubým písmom sú označené závažné porušenia.

Dôvody výchovných opatrení sa môžu kumulovať, môžu sa udeliť za viaceré kritériá, pričom sa na ich základe môže udeliť závažnejšie výchovné opatrenie. **Výchovné opatrenia sú od seba nezávislé**, môže sa stať, že žiak dostane súčasne pochvalu i pokarhanie, pričom obe sú udelené za odlišné dôvody.

Udelenie výchovného opatrenia sa môže verejne prezentovať pred triedou alebo kolektívom školy.

Správanie sa klasifikuje týmito stupňami a orientačnými kritériami:

- **1 – veľmi dobré:** žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia ŠP a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení;
- **2 – uspokojivé:** žiak opakovane porušuje menej závažné pravidlá ŠP, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť;
- **3 – menej uspokojivé:** žiak závažne porušuje pravidlá správania a ŠP alebo sa dopúšťa ďalších previnení, ktoré sa opakujú aj po dohovorení žiakovi a po konzultácii so zákonným zástupcom;
- **4 – neuspokojivé:** žiak sústavne porušuje pravidlá správania a ŠP, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy, nerešpektuje nariadenia pedagogického zboru, nedodržiava dohody po pohovore so zákonnými zástupcami.

6. ZÁPIS DO ELEKTRONICKEJ ŽIACKEJ KNIŽKY

Zápis známok, poznámok, pochvál a výchovných opatrení do EŽK **je povinný**; učiteľ je povinný viesť evidenciu o hodnotení žiakov podľa určenia vedením školy. Priebežné hodnotenie sa zapisuje raz za týždeň, celkové hodnotenie sa zapisuje v určených termínoch (pozri článok 1). Triedni učitelia zapisujú do EŽK po hodnotiacej alebo klasifikačnej porade známku zo správania, dochádzku, výchovné opatrenia, pochvaly, uzatvárajú elektronickú triednu knihu, kontrolujú zápisy do nej (prehliadanie jednotlivých predmetov a triednych kníh je možné cez políčko triedna kniha na spodnej časti pravého stĺpca s ponukami). V prípade, že ZZ nemá prístup na internet, sprístupní sa mu školský počítač alebo sa mu odovzdá, príp. zašle výpis z EŽK. Triedni učitelia garantujú odovzdanie prístupových údajov do EŽK zákonným zástupcom, pritom tí ich môžu dať aj svojim deťom, aby si sami mohli známky kontrolovať.

Zápis známok v EŽK musí byť presný. Automaticky počítaný výsledok v EŽK musí zodpovedať hodnoteniu v individuálnych záznamoch učiteľov. Znamku uzatvárajú na základe percentuálnej úspešnosti žiaka, pričom môžu na základe preukázateľných aktivít v predmete žiakovi zlepšiť výslednú známku o 5 %.

Učitelia sú povinní včas oznamovať zápisom do EŽK tieto typy skúšania: PÍSOMKA/VEĽKÁ PÍSOMKA (vrátane KPP zo SJL)/ PROJEKT,

Konečné pochvaly a výchovné opatrenia (vrátane znížených známok zo správania) sa do EŽK

zapisujú do 24 hodín po konaní hodnotiacej alebo klasifikačnej porady, po ich prerokovaní na porade. Triedni učitelia oboznámia na informačných stretnutiach rodičov pred konaním hodnotiacej/klasifikačnej porady o možnosti udelenia pochvaly alebo výchovného opatrenia. Ak sa ZZ nezúčastnia informačného stretnutia, informujú ich prostredníctvom EŽK alebo iným spôsobom. Pochvaly a výchovné opatrenia sa zapisujú do EŽK vždy.

Polročné a koncoročné známky zapíše každý vyučujúci do EŽK najneskôr 24 hodín pred konaním klasifikačnej porady. Po 24 hodinách sa EŽK zablokuje a bez zdôvodnenia a súhlasu vedenia školy sa známka nezapíše, nezmení. Ak sa v rámci klasifikačnej porady dospeje k oprave známky (k oprave alebo k doplneniu výchovného opatrenia), oprava v EŽK sa urobí do 24 hodín od konania porady. **Vyučujúci zodpovedá za administráciu výslednej známky v rámci svojho predmetu. Triedni učitelia kontrolujú zápis všetkých známok a výchovných opatrení po zablokovaní EŽK a pred vytlačením vysvedčení.** V prípade nesprávnej alebo chýbajúcej známky to oznámia vedeniu školy. **Triedni učitelia kontrolujú známky aj po vytlačení výpisov, resp. vysvedčení,** teda ešte pred odovzdaním žiakom. V tejto fáze zodpovedajú za prípadné chyby.

Pri zápise výsledných známok vyučujúci pri špecifických spôsoboch hodnotenia využívajú namiesto známok tieto znaky:

- (*pomlčka*) - neklasifikovaný,
- a* - absolvoval,
- n* - neabsolvoval,
- o* - oslobodený.

Správu katalógových listov, vysvedčení a rozhodnutí o výchovných opatreniach zabezpečuje vedenie školy cez ASC agendu. Vysvedčenie podpisuje riaditeľ školy a triedny učiteľ.

Zhrnutie:

Do elektronickej žiackej knižky zapisujeme:

- v časti ***Správanie***: zelená obálka – **pochvaly** za správanie počas vyučovania (uvedie sa na ktorom predmete), mimo neho a počas mimoškolskej činnosti (uvedie sa, v akej situácii sa to stalo), **pochvala za splnenie neznámkovanej DÚ** (uvedie sa na ktorom predmete), pochvaly za dochádzku, pochvaly triednym učiteľom/RŠ (uvedie sa dôvod udelenia); červená obálka – poznámky za nevhodné správanie počas vyučovania (uvedie sa na ktorom predmete), mimo neho a počas mimoškolskej činnosti (uvedie sa, v akej situácii sa to stalo), **nesplnenie neznámkovanej DÚ** (uvedie sa na ktorom predmete), **zabúdanie učebných pomôcok** (uvedie sa na ktorom predmete), **upozornenia** na porušovanie školského poriadku a na neospravedlňujúcu absenciu (uvedie sa spôsob porušenia a situácia), **pokarhania** TU/RŠ (uvedie sa dôvod udelenia); modrý trojuholník – napomenie k vyššej usilovnosti v rámci konkrétneho predmetu (uvedie sa z ktorého predmetu),

- v časti ***Poznámky*** pri jednotlivých predmetoch – **zápisy k predmetu, zadávanie hromadných odkazov** pre triedu daného predmetu, **informácie o predmete a informácia o prinesení špeciálnych pomôcok na nasledujúcu hodinu**. Do elektronickej triednej knihy (ETK) zapisujeme:

- v časti ***Pridelená DÚ*** (pod zápisom obsahu hodiny v ETK) – domáce úlohy. Uvedie sa téma domácej úlohy a deň, kedy má byť vyriešená

- alebo v časti ***Domáce úlohy, skúšanie, testy*** (v ponuke Štart) sa zadávajú **písomky, projekty**, ktoré musia byť povinne vopred oznámené. Uvedie sa téma písomky/projektu, približný bodový základ a dátum písania písomky alebo odovzdania projektu. Môžu sa pripojiť aj tézy k písomke.

7. HODNOTENIE ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM

- a) Pri určení metód a foriem hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením sa učiteľ riadi odporúčaniami poradenského zariadenia rezortu školstva, správami CPPPaP, radami špeciálnej pedagogičky a individuálnym výchovno-vzdelávacím programom.
- b) Pri hodnotení učebných výsledkov učiteľ rešpektuje psychický a fyzický zdravotný stav žiaka, druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia, ak má vplyv na úroveň a výsledky práce žiaka v príslušnom predmete.
- c) Učiteľ posudzuje učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania po ukončení povinnej školskej dochádzky. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka kladie dôraz na jeho individuálne schopnosti, ktoré sú základom jeho pracovnej a sociálnej integrácie.
- d) U žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorý má výrazné rozdiely vo výkonoch v ústnej a písomnej skúške, sa pri skúšaní uprednostňuje forma, ktorá je pre neho výhodnejšia, a ktorá predstavuje východisko pre hodnotenie jeho učebných výsledkov.
- e) Žiakovi s narušenými komunikačnými schopnosťami, chybami a poruchami reči a vývinovými poruchami učenia, žiakovi so sluchovým postihnutím a žiakovi s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami zabezpečí učiteľ pri ústnej odpovedi také podmienky, aby neutrpel psychickú ujmu. Učiteľ v konkrétnych prípadoch zväží, či uprednostní písomnú, praktickú alebo ústnu formu odpovede.
- f) Žiak s diagnózou zajakavosť môže byť ústne skúšaný a na obsah jeho výpovede môžu byť kladené rovnaké nároky ako u ostatných žiakov, ak nemá písomné odporúčanie poradenského zariadenia rezortu školstva o vylúčení ústneho skúšania. Formálna stránka odpovede sa nehodnotí. Zajakavému žiakovi je potrebné poskytnúť viac času na odpoveď a taktne o tom poučiť aj spolužiakov.
- g) Pri skúšaní žiaka so sluchovým alebo zrakovým postihnutím učiteľ dbá, aby žiak správne a jednoznačne porozumel zadaným otázkam a úlohám.
- h) Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka s narušenými komunikačnými schopnosťami alebo so sluchovým postihnutím sa hodnotia predovšetkým vecné poznatky a praktické zručnosti, nie úroveň jazykového prejavu.
- i) Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka so zrakovým postihnutím učiteľ uprednostňuje ústnu odpoveď pred písomnou prácou.
- j) Úroveň čítania sa hodnotí individuálne, s ohľadom na druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia žiaka.

- k) Žiak s vývinovými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia, dysortografia) môže písať diktát alebo byť skúšaný písomnou formou len za podmienky, že bol vopred pripravený špeciálnymi metodickými postupmi na vyučovaní. Diktát žiaka s vývinovými poruchami učenia učiteľ nehodnotí známkami/bodmi, ale slovne, vyčíslí počet chýb a pri hodnotení spolupracuje so žiakom.
- l) Ak žiak so sluchovým postihnutím píše diktát, nehodnotí sa známkou/bodmi, ale slovne a pri hodnotení učiteľ spolupracuje so žiakom.
- m) Grafický prejav žiaka s takým zdravotným znevýhodnením, ktoré má vplyv na jeho úroveň (napr. písanie, výtvarný prejav), sa priebežne ani súhrnne nehodnotí bodmi, resp. známkou.
- n) Estetická stránka grafického prejavu žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa bežné písmo, sa nehodnotí.
- o) U žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa bežné písmo, učiteľ pri dlhotrvajúcich písomných skúškach počíta s primeranou, individuálne stanovenou dobou zrkového odpočinku. Dĺžka zrkového zaťaženia pri práci s hľadím do blízka vychádza z odporúčania poradenského zariadenia rezortu školstva.
- p) U žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa Braillovo písmo, učiteľ pri všetkých druhoch písomných skúšok počíta s časovou rezervou potrebnou na obsluhu špeciálnych pomôcok.
- q) Žiak so zdravotným znevýhodnením, ktorý sa rýchlo unaví, musí mať možnosť pri písomnej skúške pracovať individuálnym tempom, prípadne krátko relaxovať.
- r) Ak v správaní zdravotne znevýhodneného žiaka a žiaka s chronickými ochoreniami (napr. diabetes, choroby srdca, onkologické, neurologické ochorenia, poúrazové stavy a pod.) učiteľ pozoruje prejavy (ako napr. impulzivnosť, precitlivosť, podráždenosť, poruchy pozornosti, únava a pod.), ktoré môžu byť dôsledkom postihnutia alebo chronického ochorenia, toto zohľadňuje pri jeho hodnotení.
- s) Učiteľ primerane dlhé obdobie nehodnotí žiaka s chronickým ochorením, žiaka zdravotne oslabeného alebo po dlhodobom ochorení, ak ešte nemohol byť adekvátne pripravený a jeho výkon bol výrazne nižší ako zvyčajne. Tento žiak môže byť bežným spôsobom hodnotený, až keď sa doučí učebnú látku podľa individuálneho programu.
- t) Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka, ktorý sa vrátil do kmeňovej školy zo školy pri zdravotníckom zariadení, učiteľ kmeňovej školy rešpektuje hodnotenie učiteľa školy pri zdravotníckom zariadení v tých vyučovacích predmetoch, z ktorých bol hodnotený.
- u) Žiak so zdravotným znevýhodnením, ktorý plní ciele učebných osnov v predmetoch cudzí jazyk, telesná výchova, výtvarná výchova, hudobná výchova a pracovné vyučovanie v rozsahu primeranom svojim predpokladom, sa jeho učebné výsledky hodnotia s ohľadom na druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia.

- v) Žiak, ktorý vzhľadom na druh a stupeň svojho znevýhodnenia nemôže v celku plniť učebné osnovy základnej školy v niektorých alebo všetkých predmetoch a postupuje podľa individuálneho vzdelávacieho programu, je priebežne aj súhrnne na vysvedčení hodnotený podľa individuálnych kritérií. Na vysvedčení v doložke triedny učiteľ uvedie, v ktorých predmetoch žiak postupoval podľa individuálneho učebného programu. Pri polročnom a koncoročnom hodnotení zdravotne znevýhodneného žiaka sa používa rovnaké tlačivo vysvedčenia ako pre intaktných žiakov.