

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 07/2017/2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 357



PROCEDURA KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 357

PROCEDURA KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ

1. Każdy oddział w danym roku szkolnym ma przydzielony odpowiednio oznaczony segment szafek na ubranie.
2. Obowiązkiem uczniów jest dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach szatni.
3. Zabrania się niszczenia (dewastowania, malowania itp.) pomieszczeń szatni.
4. Uczniowi za brak poszanowania mienia szkoły grożą kary wymienione w Statucie Szkoły.
5. Uczniów obowiązuje Regulamin szatni, który umieszczony jest w widocznym miejscu, dostępnym dla uczniów i ich rodziców.

Regulamin szatni szkolnej

1. Z szatni szkolnej korzystają uczniowie szkoły w czasie trwania roku szkolnego.
2. Uczniowie mogą przebywać w szatni przed lub po zakończeniu zajęć szkolnych.
3. W uzasadnionych przypadkach, uczeń może przebywać w szatni pod opieką nauczyciela, specjalisty lub osoby prowadzącej z uczniem zajęcia.
4. Każdy uczeń musi posiadać obuwie na zmianę.
5. W szatni mogą przebywać wyłącznie osoby przebierające się. Zabronione jest nieuzasadnione przebywanie uczniów w szatni podczas zajęć edukacyjnych i przerw.
6. W szatni obowiązuje zachowanie ciszy i spokoju.
7. Obowiązkiem uczniów przebywających w szatni jest stosowanie się do obowiązujących w szkole zasad używania telefonów komórkowych.
8. W szatni, w wyznaczonym miejscu umieszczane są rzeczy znalezione, które można przejrzeć w celu odnalezienia zgubionej własności.
9. Po zakończonych zajęciach uczniowie schodzą do szatni pod opieką nauczyciela, specjalisty lub osoby prowadzącej zajęcia. Nauczyciel, specjalista lub osoba prowadząca zajęcia z uczniem wychodzą z szatni ostatni.
10. Opiekun szatni (woźna lub inny pracownik szkoły oddelegowany do pracy w szatni) jest odpowiedzialny za organizację pracy szatni, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
11. Decyzje w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, podejmuje ww. opiekun szatni.