



PODANIE ELEKTRONICKEJ PRIHLÁŠKY I. STUPEŇ A SPOJENÝ I. A II. STUPEŇ- PORTÁL E-PRIHLAS



AKO SI PODAŤ PRIHLÁŠKU?

Na vyplnenie elektronickej prihlášky môžete použiť nasledujúce spôsoby:

A) Ak **NIE STE študentkou/študentom s platným štúdiom na Univerzite Komenského**, môžete prihlášku vyplniť na stránkach Univerzity Komenského www.uniba.sk/prihlaska („Podanie prihlášky – cez portál e-Prihlas“), prípadne priamo cez portál elektronickej prihlášky UK ePrihlas <https://e-prihlaska.uniba.sk>.

B) Ak **STE študentkou/študentom s platným štúdiom na Univerzite Komenského**, môžete prihlášku vyplniť aj priamo v AIS2 - na portáli *Študent* (v aplikácii *VSPK060 Prihlášky uchádzača*).

PODANIE PRIHLÁŠKY CEZ E-PRIHLAS

Elektronickú prihlášku vytvoríte na portáli ePrihlas v **3 fázach**:

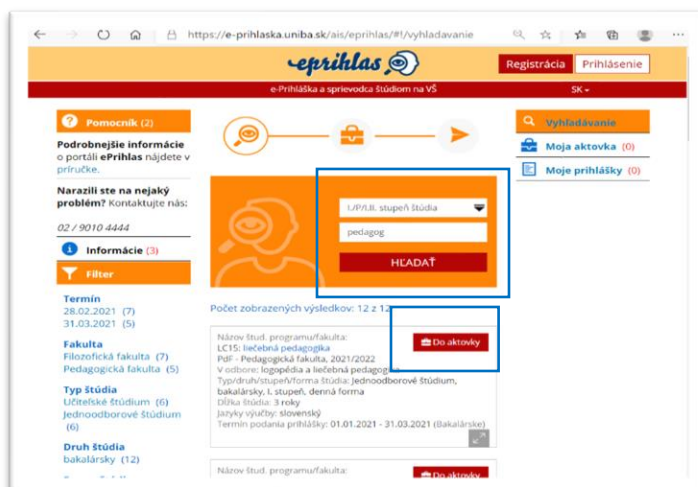
1. vyhľadanie/vybratie študijného programu,
2. vyplnenie prihlášky,
3. potvrdenie prihlášky a úhrada poplatku (prípadná tlač a odoslanie prihlášky)



(podobne ako v e-shope).

FÁZA 1: VYHĽADANIE/VYBRATIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

1. Vyberte stupeň štúdia a zadajte kľúčové slovo podľa toho, čo vás zaujíma, čo vás baví, čo chcete robiť, čomu sa chcete venovať, skrátka, čo by ste chceli študovať. Stlačte tlačidlo **HLADAŤ** a jednoducho nájdite na Vašej budúcej škole svoj nový študijný program.
2. Na zúženie výsledkov vyhľadávania môžete použiť **Filter**.
3. Ak ste našli študijný program, na ktorý si chcete podať prihlášku, tak ho vložte **Do aktovky**. V Aktovke si môžete odložiť programy, ktoré vás zaujímajú.



Je tento návod neaktuálny? Dajte nám vedieť:

- [kliknutím na predvyplnený e-mail](#) alebo

- oznámením kódu "So6-01 Podanie elektronickej prihlášky I. stupeň a spojený I a II. stupeň - ePrihlas" na [náš helpdesk](#)



4. Ak chcete, aby sa obsah Vašej aktovky ukladal, tak sa **zaregistrujte** (ak ste už zaregistrovaná/ý, tak sa **prihláste**).



Registrácia

Prihlásenie



Zaregistruj sa

a budeme si pamätať tvoj výber

Ak už máš svoje konto, môžeš sa [prihlásiť tu](#).

Email *

Meno *

Priezvisko *

Heslo * aspoň 5 znakov, bez medzery

Zopakujte heslo * aspoň 5 znakov, bez medzery

☐ Nie som robot


reCAPTCHA
Ochrana osobných údajov - Zmluvné podmienky

/* povinné údaje

Registrovat



Ak máte problém s prihlásením, kontaktujte hotline UK – [CePIT](#) na tel. čísle **02/ 9010 4444** v čase od 8:00 do 20:00, cez víkendy a počas sviatkov od 9:00 do 12:00.

V prípade, že ste zaregistrovaná/ý, ale zabudli ste heslo, kliknite na „Zabudol som heslo“.




Do položky „Email“ uveďte e-mailovú adresu, ktorú ste uviedli pri registrácii, inak Vám nové heslo nebude môcť byť zaslané.

Ak ste študentkou/študentom alebo ste boli študentkou/študentom v aktuálnom akademickom roku, neregistrujte sa. Použite voľbu „Zabudol som heslo“.



Zmena hesla platí iba pre portál ePrihlas, e-mailovú adresu (ak k nej máte aktívny prístup) alebo súkromnú e-mailovú adresu, ktorú máte zaevidovanú v systéme AiS2.

POZNÁMKA:



Aby rozhranie pre elektronickú prihlášku správne fungovalo, je potrebné v prehliadači povoliť tzv. vyskakovacie okná.

Ak neviete, ako povoliť vo svojom prehliadači vyskakovacie okná, kliknite na názov svojho prehliadača (**Internet Explorer nie je podporovaný**):






[Mozilla Firefox](#)



[Google Chrome](#)




FÁZA 2: VYPLNENIE PRIHLÁŠKY

5. Ak ste už našli čo ste hľadali, kliknite na  **Moja aktovka (3)** a  **Nová prihláška**. Ak to daná fakulta umožňuje, môžete si v jednej prihláške zadať viac študijných programov. V tom prípade si vyhľadajte aj ďalšie študijné programy a v aktovke ich vložte  **Do prihlášky** a až potom vyplňajte prihlášku.



Napĺňanie prihlášky študijnými programami ukončíte stlačením  **Hotovo**.

6. Stlačte  **Vyplniť**, čím sa dostanete k vyplňaniu prihlášky.

Povinné údaje budú vyznačené hviezdičkou *. Na stránke fakulty, ktorej študijný program si vyberáte, si skontrolujte, ktoré údaje sú ešte požadované (najmä telefónne číslo).

1/10 - Osobné údaje

Meno *
?

Priezvisko *
?

Pôvodné priezvisko
?

Tituly pred menom
?

Tituly za menom
?

Štátna príslušnosť *
?

Komunikačný email *


Zadajte svoju emailovú adresu. Upozorňujeme, že zmenou emailu sa zmení aj váš prihlasovací údaj. Povinný údaj.

Telefón
?



Ak sa chcete prihlásiť na viac študijných programov na jednej fakulte (a fakulta to umožňuje), stačí na to jedna prihláška. Najprv prihlášku vytvorte a potom do nej vložte ostatné programy.

7. Ak si prihláška na Vami vybraný študijný program vyžaduje výsledky zo strednej školy, systém ePrihlas môže Vaše známky automaticky importovať z elektronickej žiackej knižky (systém **EduPage**), ak ju Vaša stredná škola využíva. Ak potvrdíte voľbu „**Prevziať údaje z elektronickej žiackej knižky (EduPage)**?“ systém ePrihlas Vás presmeruje na stránku s prihlásením, kde je potrebné vyplniť prihlasovacie údaje do elektronickej žiackej knižky a známky sa do vyplňovanej prihlášky automaticky načítajú.

8. Vypĺňanie prihlášky nemusíte urobiť naraz, môžete to urobiť na viackrát. Stačí priebežne  **Uložiť** zmeny v prihláške a neskôr sa k nej vrátiť.



Ďalšie detaily vyplňovania prihlášky sú k dispozícii aj nižšie, v prílohe tohto návodu s názvom:

FÁZA 2: Vyplnenie prihlášky – PODROBNEJŠÍ POPIS.

FÁZA 3: POTVRDENIE PRIHLÁŠKY A ÚHRADA POPLATKU

9. Po konečnom vyplnení všetkých údajov v záložke **10/10 Sumarizácia** prihlášku potvrdíte



Potvrdiť prihlášku



Pred potvrdením a odoslaním prihlášky odporúčame údaje skontrolovať. **Po odoslaní prihlášky už nebudete mať možnosť upravovať jej údaje.** Dodatočné doplnenie prihlášky spomenuté nižšie sa týka len predmetov a znáмок, prípadne doplnenia ďalšej prílohy.

Ak ste až po potvrdení a prípadnom vytlačení prihlášky **zistili chyby, kontaktujte študijné oddelenie** fakulty, na ktorú ste svoju prihlášku podali. Iba pracovníčky a pracovníci študijného oddelenia môžu zmeniť stav prihlášky späť na „evidovaná“, aby sa v konkrétnej prihláške mohli údaje opäť meniť.

10. Potvrdíte súhlas so spracovaním svojich osobných údajov.

Potvrdenie

Vyhlasujem, že všetky mnou uvedené údaje sú pravdivé a že som nezamietal nijaké závažné skutočnosti. V súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len "nariadenie GDPR") dávam súhlas, aby vysoká škola spracúvala moje osobné údaje na účely prijímacieho konania na dobu nevyhnutnú na spracovanie informácií o prijímacom konaní. Tento súhlas sa vzťahuje na tie osobné údaje uvedené v prihláške a v jej prílohách, ktoré je vysoká škola oprávnená žiadať podľa § 58 odseku 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") okrem údajov podľa § 58 ods. 3 zákona. Beriem na vedomie, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať na príslušnej vysokej škole alebo fakulte. Zároveň beriem na vedomie, že údaje môžu spracúvať len poverené osoby, ktoré sú povinné dodržiavať ustanovenia nariadenia GDPR a spracované údaje sa budú archivovať a likvidovať v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Taktiež beriem na vedomie, že ďalšie informácie o spracúvaní mojich osobných údajov a informácie o mojich právach pri spracúvaní mojich osobných údajov sú dostupné na webovom sídle školy.

Áno

Nie

V pravom menu si následne môžete pozrieť Vašu práve potvrdenú prihlášku. Len takto potvrdená prihláška bude spracovaná (stav prihlášky: uložená).

Prihláška #4

Detail

Stav prihlášky: Uložená (kliknutím si zobrazíte popis stavu)

Poplatok neuhradený

Termín podania prihlášky: 01.01.2022 - 31.03.2022 (Zostávajúci počet dní: 63)

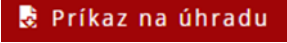
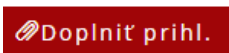
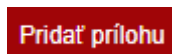
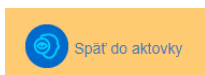
AIN - aplikovaná informatika, FMFI, I. stupeň

Doplniť prihl.

Príkaz na úhradu

Prihláška



11. Po potvrdení prihlášky kliknite na  a stiahnite si príkaz na úhradu. Údaje z príkazu môžete skopírovať do aplikácie Internet bankingu alebo Mobile bankingu, prípadne môžete naskenovať QR kód z príkazu do Vašej aplikácie a údaje sa vyplnia automaticky.
12. Ak to Vaša fakulta vyžaduje, doplňte potvrdenie o úhrade do prihlášky. Po uhradení poplatku a spracovaní platby si stiahnite potvrdenie o transakcii (nie o vykonaní platby). Opäť sa prihláste do portálu ePrihlas, kliknite v pravom menu na Vašu potvrdenú prihlášku a kliknite na . Na záložke 9/10 – Prílohy nájdite správnu položku (napr. „Potvrdenie o zaplatení“) a kliknite na  a následne . Zmeny sa automaticky uložili a študijné oddelenie fakulty uvidí, že prihláška bola doplnená. Takto môžete do prihlášky neskôr doplniť aj ďalšie prílohy, napr. maturitné vysvedčenie.
13. **Ak to Vaša fakulta vyžaduje** vyplnenú prihlášku vytlačte, podpíšte a pošlite na študijné oddelenie. Informáciu, či fakulta vyžaduje aj vytlačenú a podpísanú prihlášku si overíte na stránke fakulty alebo na zaziden.uniba.sk.

**... HOTOVO, ZVLÁDLI STE TO ... PRIHLÁŠKA JE ÚSPEŠNE PODANÁ
A BUDE SPRACOVANÁ ŠTUDIJNÝM ODDELENÍM ☺**



DODATOČNÉ DOPLNENIE PRIHLÁŠKY

Aj do potvrdenej (preklopenej) prihlášky má ešte uchádzač možnosť doplniť predmety a známky, prípadne tiež ďalšiu prílohu. Vyberte potvrdenú prihlášku a kliknite na **Doplniť prihl.**. Doplníte chýbajúce údaje a zmeny uložíte.

Stav prihlášky sa v systéme zmení na "Doplnená", a na fakulte môžu pridané údaje prevziať.

Upozornenie: Ak bola pôvodná prihláška potvrdená bez známok, pri tlači prihlášky po doplnení sa dodatočne doplňované známky nebudú zobrazovať.

Pomocník (2)

Podrobnejšie informácie o portáli ePrihlas nájdete v príručke.

Narazili ste na nejaký problém? Kontaktujte nás:

02 / 9010 4444

Informácie (3)

Bližšie informácie o ochrane osobných údajov nájdete v Podmienkach ochrany súkromia na [https:// uniba.sk/oo](https://uniba.sk/oo)

Odporúčané prehliadače (podporované sú posledné dve verzie nasledovných)

Mozilla Firefox

Chrome

Vyskúšajte aj našu androidovú aplikáciu slúžiacu na monitorovanie výsledkov prijímacieho konania a odosielanie návratiek. Kliknite tu.

Moje rozpracované prihlášky

Momentálne nemáte žiadne rozpracované prihlášky. Novú prihlášku vytvoríte na stránke [Moja aktovka](#) stlačením tlačidla **Nová prihláška** pri nejakom vybranom študijnom programe.

Moje potvrdené prihlášky

Ak to vysoká škola (fakulta) vyžaduje, tak prihlášku vytlačte, podpíšte a pošlite na študijné oddelenie. Nezabudnite uhradiť poplatky prostredníctvom príkazu na úhradu.

Prihláška #1

Detail

Stav prihlášky: Preklopená (kliknutím si zobrazíte popis stavu)

Poplatok neuhradený

Termín podania prihlášky: 01.11.2020 - 28.02.2021 (Zostávajúci počet dní: 36)

VL - všeobecné lekárstvo, LF, I.II. stupeň

Doplniť prihl.

Príkaz na úhradu

Prihláška

Vyhľadávanie

Moja aktovka (0)

Moje prihlášky (1)

Rozpracované (0)

Potvrdené (1)

Domov

Vyhľadávanie

Moja aktovka

Moje prihlášky

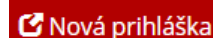


PRÍLOHY

FÁZA 2: VYPLNENIE PRIHLÁŠKY – PODROBNEJŠÍ POPIS

V nasledujúcej časti návodu sú uvedené niektoré detaily vyplňovania prihlášky.

Ak ste našli študijné programy, na ktoré sa chcete prihlásiť, klikli ste na



a .



V prípade, že nie je možné sa elektronicky prihlásiť na daný študijný program, systém Vás na to upozorní v spodnom okne červeným hlásením aj s termínom, kedy je, alebo bolo možné, si na daný študijný program podať elektronickú prihlášku.



Informácie ohľadom **povoleného počtu študijných programov na prihláške** a spôsobu spoplatňovania takejto prihlášky získate v informáciách pre uchádzača na fakultnej **webovej stránke**, alebo na [študijnom oddelení fakulty](#).



Pre niektoré fakulty **poradie študijných programov** vyjadruje preferenciu uchádzača a je záväzné, napr. v prípade splnenia podmienok na 2 študijné programy bude uchádzač prijatý na ten študijný program, ktorý bude uvedený v prihláške na prvom mieste. Poradie programov v prihláške si viete zmeniť – Moja aktovka - v rámciku so študijnými programami sú na úrovni názvu študijného programu, hneď naľavo od „krížika“ (pomocou ktorého by ste študijný program mohli z prihlášky odobrať), aj symboly „šípka Hore“ a „šípka Dole“. Keď máte v prihláške uvedených viac študijných programov, viete ich poradie v prihláške týmito šípkami upraviť.



Ak sa chcete prihlásiť na **študijný program**, ktorý sa v zozname nenachádza, kontaktujte študijné oddelenie fakulty, na ktorú sa chcete prihlásiť. Kontakt nájdete na stránke: [študijné oddelenia UK](#).



Ak máte **technický problém** so zobrazovaním e-prihlášky, kontaktujte hotline UK – [CePIT](#) na tel. čísle **02/ 9010 4444** v čase od 8:00 do 20:00, cez víkendy a počas sviatkov od 9:00 do 12:00.

Okno si maximalizujte (na celú obrazovku).



Komentár ku vkladánym údajom sa zobrazí v žltom rámciku v hornej časti okna.



Chyby sa vypíšu v rámciku v hornej časti okna a je nutné ich opraviť, aby bolo možné nakoniec prihlášku potvrdiť.



Údaje vkladáte do jednotlivých záložiek.

ZÁLOŽKA 1/10 „OSOBNÉ ÚDAJE“



Do poľa „Štátna príslušnosť“ môžete zadať len časť názvu a otvorí sa zoznam, kde si vyberiete krajinu.



Pole „Rodné číslo“ je povinné vyplniť len pre občana SR. **Zahraniční uchádzači nemusia vyplniť rodné číslo.**

ZÁLOŽKA 4/10 „ADRESA TRVALÉHO BYDLISKA“



Do poľa „Štát“ a „Obec“ môžete zadať len časť názvu a otvorí sa zoznam, kde si štát/obec vyberiete. Povinná položka je Štát a Obec (z číselníka). Podľa obce sa vyplní PSČ. Ak sa vyplní ulica a má iné PSČ, PSČ sa upraví. Poštu je nutné vyplniť len v prípade obcí, ktoré nemajú vlastnú poštu.

ZÁLOŽKA 6/10 „ABSOLVOVANÉ ŠTÚDIUM“ (STREDNÁ ŠKOLA)



Zadajte „Druh strednej školy“. Na vyhľadanie *Strednej školy* môžete použiť kód strednej školy, alebo časť jej názvu. Ak svoju školu pre vybraný druh školy nenájdete, skúste ešte zmeniť *Druh strednej školy*.

Podobne, vyberte *Kód študijného odboru*.

Dátum maturity vyplňajú len skončení absolventi strednej školy. Pre *Rok ukončenia* uchádzači maturujúci v tomto školskom roku uvedú kalendárny rok, v ktorom sa bude maturitná skúška konať. Absolventi stredných škôl uvedú rok svojej (prvej) maturitnej skúšky.



Ak ste študovali na zahraničnej strednej škole, ktorá nemá pridelený kód, vyberte ako *Druh strednej školy* „9 - iná, zahraničná“.

Výsledkom bude Kód strednej školy 99999999 - Zahraničná škola.

ZÁLOŽKA 9/10 „PRÍLOHY“

Označte prílohy, ktoré budete zasielať s prihláškou. Po označení prílohy je možné pridať prílohu ako súbor.



Informácie o tom, ktoré prílohy je potrebné vložiť do prihlášky nájdete aj na web stránke fakulty. Ak neviete, **ktoré prílohy ste povinný zaslať**, kontaktujte študijné oddelenie fakulty.



Ak máte technický problém so zobrazovaním e-prihlášky, kontaktujte hotline UK – [CePIT](#) na tel. čísle **02/ 9010 4444** v čase od 8:00 do 20:00, cez víkendy a počas sviatkov od 9:00 do 12:00.



FÁZA 3: POTVRDENIE PRIHLÁŠKY A ÚHRADA POPLATKU.

ZAPLATENIE POPLATKU ZA PRIJÍMACIE KONANIE

Údaje potrebné na zaplatenie poplatku za prijímacie konania nájdete v príkazoch na úhradu, prípadne na webstránkach fakulty, či podmienkach pre prijímacie konanie. Ak si stiahnete príkaz na úhradu z ePrihlas, uveďte pri úhrade všetky údaje vrátane variabilného a špecifického symbolu. Takto umožníte jednoduchšie spárovanie platby zo strany fakulty a vyhnete sa prípadným problémom s neuhradeným poplatkom.



Poplatok za prihlášku sa Vám v e-prihláške zobrazí ako **uhradený**, až keď fakulta prijme platbu a platba sa spáruje v systéme, prípadne kým pracovníčka/pracovník študijného oddelenia platbu nespáruje manuálne, čo môže trvať niekoľko dní.



Ak máte otázky o údajoch pri platbe, kontaktujte študijné oddelenie fakulty, na ktorú ste si podal prihlášku. Kontakt nájdete na stránke: [študijné oddelenia UK](#).

TLAČ A ODOSLANIE PRIHLÁŠKY – PODROBNEJŠÍ POPIS

Po skontrolovaní údajov v prihláške môžete prihlášku napokon potvrdiť. Na záložke **10/10 Sumarizácia** kliknite na „**Potvrdiť prihlášku**“.



Pred potvrdením a odoslaním prihlášky odporúčame údaje skontrolovať.

Po odoslaní prihlášky už nebudete mať možnosť upravovať jej údaje.

Ak ste až po potvrdení a vytlačení prihlášky **zistili chyby**, kontaktujte [študijné oddelenie](#) fakulty, na ktorú ste svoju prihlášku poslali. Iba pracovníčky študijného oddelenia môžu zmeniť stav prihlášky späť na „evidovaná“, aby sa v konkrétnej prihláške mohli údaje opäť meniť.

Ak potrebujete prihlášku poslať na fakultu:

Vybratím možnosti „*PDF prihlášky*“ sa dokument automaticky NEODOŠLE do tlačiarne, vygeneruje sa **PDF súbor**, ktorý si môžete uložiť do počítača, či pamäťové médium. Aby sa však dokument dokázal vygenerovať, je potrebné mať povolené tzv. vyskakovacie okná. Návod, ako nastaviť vyskakovacie okná, sa Vám zobrazí po kliknutí na názov Vášho prehliadača:



[Mozilla Firefox](#)



[Google Chrome](#)

Potvrdenú prihlášku, teda príslušný **PDF-súbor**, vytlačte pomocou PDF-prehliadača. Prihlášku podpíšte, tabuľku s údajmi o prospechu dajte potvrdiť na strednej škole a spolu s požadovanými prílohami, prípadne potvrdením lekára o zdravotnej spôsobilosti na VŠ štúdium (ak to vyžaduje fakulta - túto informáciu nájdete na webovej stránke danej fakulty, alebo na [študijnom oddelení](#)) a potvrdením o zaplatení poplatku, odošlite na príslušnú fakultu (ak stredná škola prospech nepotvrdí, je nutné poslať overené kópie vysvedčení - ak to vyžaduje fakulta).



Vybratím možnosti „Vytlačiť prihlášku“ sa dokument automaticky **NEODOŠLE** do tlačiarne, vygeneruje sa **PDF súbor**, ktorý si môžete uložiť do počítača, či pamäťové médium.

Pred vytlačením prihlášky si nastavte okraje tak, aby sa tlačila každá strana na jeden list.



Ak ste až po vytlačení, resp. potvrdení prihlášky **zistili chybné údaje**, kontaktujte fakultu, na ktorú sa chcete prihlásiť. Kontakt nájdete na stránke: [študijné oddelenia UK](#).



Ak máte **technický problém s vytlačením** e-prihlášky (napr. klikli ste na tlač a nič sa nedeje), kontaktujte hotline UK – [CePIT](#) na tel. číse **02/ 9010 4444** v čase od 8:00 do 20:00, cez víkendy a počas sviatkov od 9:00 do 12:00.

POMOC S E-PRIHLÁŠKOU

- Ak máte problém s e-prihláškou a nenašli ste riešenie Vášho problému ani vo [FAQ \(často kladené otázky\)](#), kontaktujte hotline Univerzity Komenského – CePIT (Centrum Podpory Informačných Technológií) na tel. číse **02/ 9010 4444** v čase od 8:00 do 20:00, cez víkendy a počas sviatkov od 9:00 do 12:00.
- V prípade obsahových otázok, napr. Aké prílohy zasielať? Aké známky vypísať? Ako zmeniť odoslanú **prihlášku**? Vám vedia poradiť iba [študijné oddelenia](#) na fakulte, na ktorú sa chcete prihlásiť.



FAQ (ČASTO KLADENÉ OTÁZKY)

1. Označil som prihlášku, klikol na tlačidlo „Vytlačiť“ a nič sa nedeje.

Pravdepodobne máte zakázané vyskakovacie okná. [Návod na povolenie vyskakovacích okien nájdete tu.](#)

2. Kde mám vyplniť študijné výsledky zo strednej školy?

Študijné výsledky zo strednej školy vyplňate v záložke 8/10, resp. dáte prevziať údaje z elektronickej žiackej knižky (EduPage).

3. Už dávno som zaplatil za prihlášku a stále mi píše červeným: „Poplatok za prihlášku nie je uhradený“.

Poplatok za prihlášku sa Vám v e-prihláške zobrazí ako uhradený, až keď sa platba spáruje, prípadne kým ju manuálne nespáruje pracovníčka/pracovník študijného oddelenia fakulty, čo môže trvať niekoľko dní. Ak ubehol už dlhší čas, kontaktujte [študijné oddelenie](#) fakulty, kam ste si prihlášku podali.

4. Je potrebné aj potvrdenie od lekára?

Záleží od fakulty, na ktorú sa hlásite. Túto informáciu bežne nájdete na stránke pre uchádzačky a uchádzačov na danej fakulte. Odpoveď Vám poskytnú aj na [študijnom oddelení](#).

5. Je potrebné mať od notára overené fotokópie koncoročných vysvedčení?

Ak ste ešte študentkou alebo študentom strednej školy, známky na prihláške Vám potvrdí stredná škola, v tomto prípade zasielať fotokópie už nie je potrebné. Ak už nie ste študentom strednej školy, overené fotokópie si vyžadujú iba niektoré fakulty, informácie si môžete nájsť na webovej stránke fakulty, alebo Vám ich poskytnú na [študijnom oddelení](#).

6. Pomýlil som sa v údajoch, ale prihlášku som už potvrdil, čo teraz?

Zmeniť stav prihlášky späť na „evidovaná“ môžu len pracovníčky a pracovníci [študijných oddelení](#).

7. Nejde mi opätovne sa prihlásiť do e-prihlášky.

Skontrolujte si, na akej stránke sa prihlasujete. E-prihláška sa nachádza tu: <https://e-prihlaska.uniba.sk>, ak ste na správnej stránke, vyskúšajte možnosť „Zabudol som heslo“. Ak sa Vám ani tak nedarí prihlásiť, kontaktujte hotline UK CePIT (Centrum podpory informačných technológií) na tel. čísle 02/ 0910 444 v čase od 8:00 do 20:00, cez víkendy a počas sviatkov od 9:00 do 12:00.

8. Neviem nájsť svoj študijný program.

Skontrolujte, či ste si vybrali správny stupeň štúdia. Prvý stupeň štúdia je bakalársky, druhý stupeň je magisterský. V prípade, že ste si istý správnosťou údajov, a aj napriek tomu neviete nájsť študijný program, skontrolujte si na webstránke fakulty, či sa daný študijný program otvára, prípadne kontaktujte [študijné oddelenie](#) danej fakulty.

9. Môj študijný program sa v zozname nachádza viac krát, ktorý si mám vybrať?

Skontrolujte si stupeň štúdia, jazyk, v ktorom sa študijný program uskutočňuje, či formu štúdia. Viete tak spraviť v tabuľke stĺpec „Doplňujúce údaje“ (možno ho rozšíriť pomocou posunutia okraja- čiarky v hlavičke), v tomto stĺpci sa nachádzajú odlišujúce údaje.

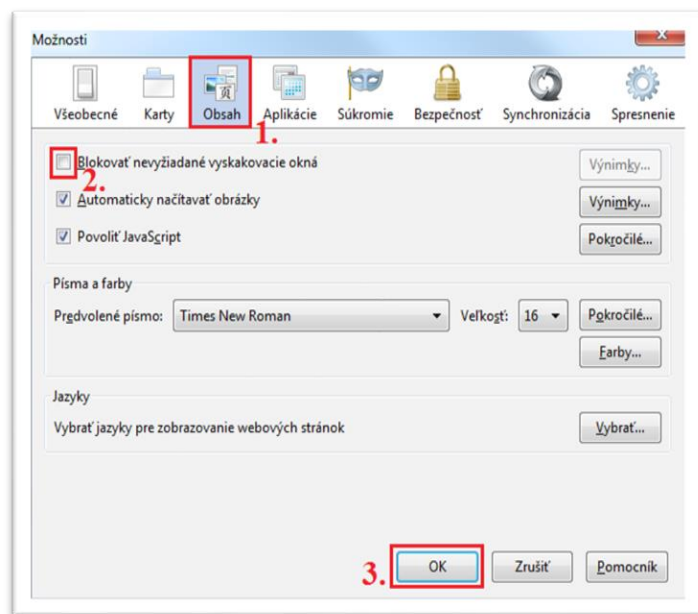
10. Koľko študijných programov si môžem zvoliť na jednej prihláške?

Záleží od fakulty, na ktorú sa hlásite, bližšie informácie si môžete nájsť na webovej stránke fakulty, alebo Vám ich poskytnú na [študijnom oddelení](#).



NASTAVENIE VYSKAKOVACÍCH OKIEN V MOZILLE FIREFOX

1. Otvorte si prehliadač **Mozilla Firefox**.
2. Kliknite na tlačidlo **Firefox** a v menu vyberiete **Možnosti**.
3. V novom okne si nájdite záložku **Content/ Obsah**, kde zrušíte **Blokovať nevyžiadané vyskakovacie okná**. Potvrdíme tlačidlom **OK**.

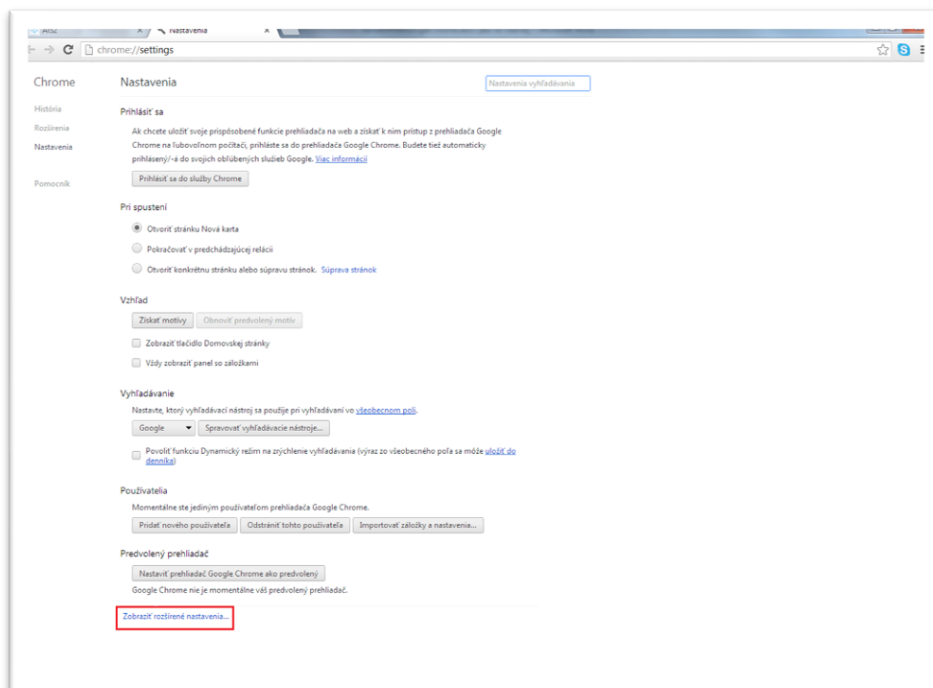


Ak máte problém s nastavením vyskakovacích okien, kontaktujte hotline UK – [CePIT](#) na tel. čísle **02/ 9010 4444** v čase od 8:00 do 20:00, cez víkendy a počas sviatkov od 9:00 do 12:00.

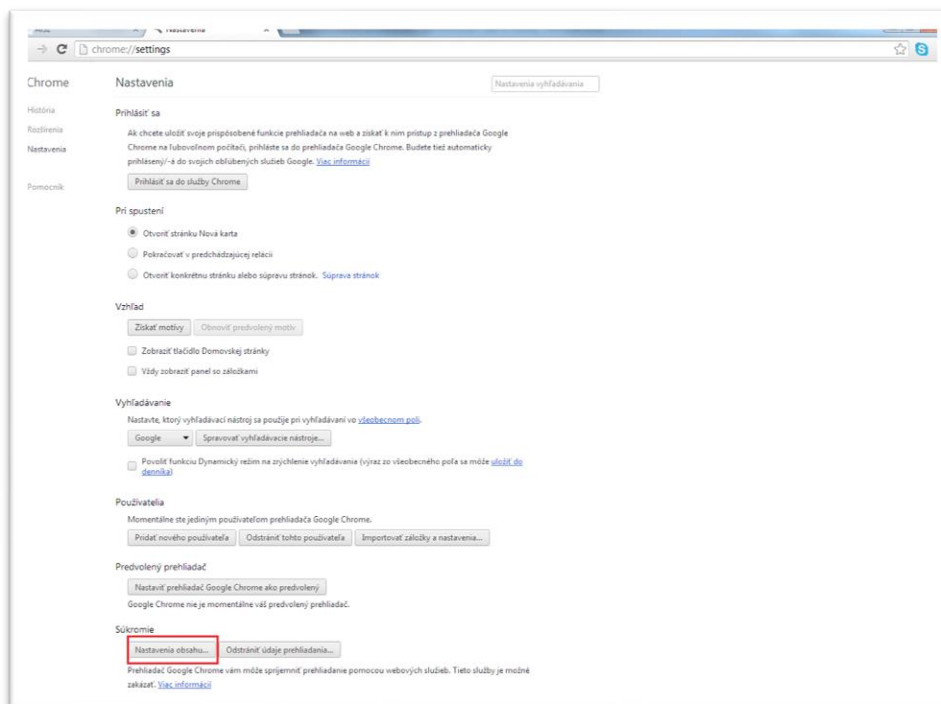


NASTAVENIE VYSKAKOVACÍCH OKIEN V GOOGLE CHROME

1. Otvorte si prehliadač Google Chrome
2. Kliknite na **Customize and control Google Chrome/Prispôbiť a spravovať prehliadač Google Chrome** a v danom menu **Settings/ Nastavenia**.
3. Kliknite na **Show advanced settings.../Zobraziť rozšírené nastavenia**.

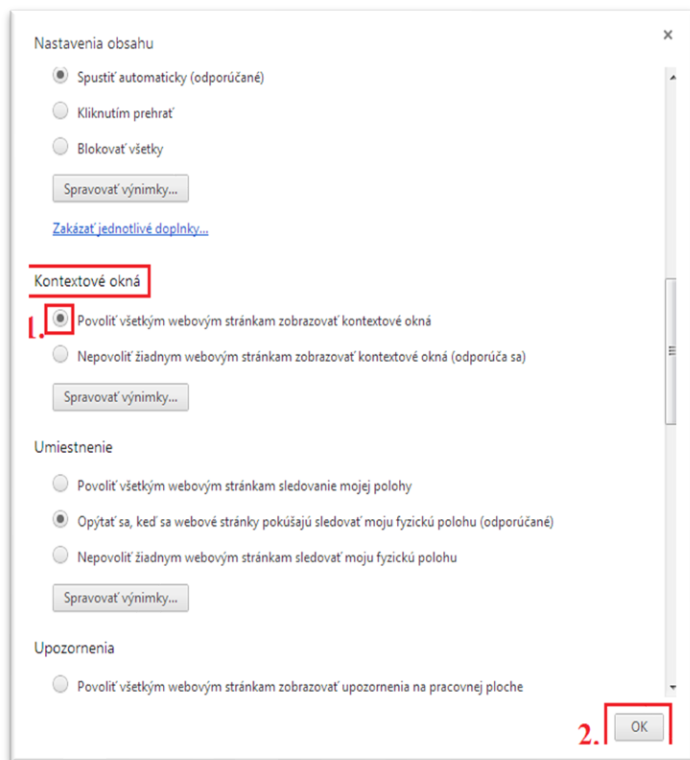


4. Ďalej kliknite na **Privacy/Súkromie** a potom na **Content settings.../ Nastavenia obsahu**.





5. Po otvorení nového okna si nájdeme **Pop-ups/ Kontextové okná** a zvolíme možnosť **Allow all sites to show pop-ups/ Povolit všetkým webovým stránkam zobrazovať kontextové okná**. Nastavenia potvrdíme tlačidlom **OK**.



Ak máte problém s nastavením vyskakovacích okien, kontaktujte hotline UK – [CePIT](#) na tel. čísle **02/ 9010 4444** v čase od 8:00 do 20:00, cez víkendy a počas sviatkov od 9:00 do 12:00.