



Samorządowe Przedszkole nr 80, 31-539 Kraków, ul. Kotlarska 5a
Tel: 12 421 57 23, e-mail: przedszkole80@gmail.com

SZCZEGÓLWE ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione i są oni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo do momentu przekazania dziecka osobie pełniącej dyżur w szatni, nauczycielowi grupy lub nauczycielowi, który pełni opiekę nad dziećmi.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni.
3. Nauczyciel lub pracownik obsługi przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one dozwolone, bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia dla innych dzieci.
4. Ze względów organizacyjnych, zapewnienia przygotowania posiłków oraz zapewnienia bezpiecznych warunków zabawy w przedszkolu rodzice zobowiązani są przyprowadzić dziecko najpóźniej do godziny 8.30
5. Inne godziny przyprowadzania, **w sytuacjach wyjątkowych**, rodzice lub prawni opiekunowie mogą zgłosić pracownikom przedszkola osobiście dzień wcześniej lub rano telefonicznie, tego samego dnia do godziny 8.30
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
7. Do przedszkola nie przyjmuje się dziecka zakaźnie chorego lub z widocznymi objawami choroby (np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące)
8. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
9. W przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola nauczyciel niezwłocznie powiadamia o tym rodziców, których obowiązkiem jest odebranie dziecka z przedszkola w celu zapewnienia mu opieki medycznej.
10. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe telefoniczne wezwanie rodziców (opiekunów), jeśli zaobserwuje u dziecka widoczne symptomy choroby, np.:
 - podwyższoną temperaturę,
 - zmiany na skórze (wysypka, zmiany ropne, znaczne zaczerwienienia),



Samorządowe Przedszkole nr 80, 31-539 Kraków, ul. Kotlarska 5a
Tel: 12 421 57 23, e-mail: przedszkole80@gmail.com

- wyraźne zmiany w zachowaniu dziecka – symptomy zmęczenia, poirytowania, płacz częstszy niż zwykle'
 - problemy z oddychaniem, spowodowane katarem, bólem gardła, kaszlem;
 - biegunkę, wymioty,
 - symptomy choroby zakaźnej.
11. Rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola w najkrótszym czasie po otrzymaniu informacji o stanie zdrowia dziecka.
12. Obowiązkiem rodzica jest zgłaszanie wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielanie wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

II. OBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci są odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich pisemnie upoważnione.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odebrania z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Przedszkole zamykane jest o godzinie 17.30, do tej godziny rodzice/opiekuni prawni lub osoby upoważnione odbierają dzieci.
4. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny dziecka na piśmie potwierdzając je własnoręcznym podpisem. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer i seria dokumentu tożsamości, oraz numer telefonu kontaktowego. Upoważnienie może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości wskazany w upoważnieniu i na żądanie pracownika przedszkola go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel może skontaktować się z rodzicami.
6. Jeżeli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało opuścić przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych, dziecko pozostanie pod opieką nauczyciela, a nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu ustalenia dalszego postępowania.



Samorządowe Przedszkole nr 80, 31-539 Kraków, ul. Kotlarska 5a
Tel: 12 421 57 23, e-mail: przedszkole80@gmail.com

7. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka między innymi gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, innych środków psychoaktywnych lub wykazuje agresywne zachowanie. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy.

W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie należy poinformować dyrektora lub nauczyciela zastępującego.

8. Ograniczenia dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego musi być poświadczone przez stosowne orzeczenie sądowe.

III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17.30.
2. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.30, nauczycielka zobowiązana jest w pierwszej kolejności kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi, a w przypadku napotkania problemu z uzyskaniem połączenia z nimi próbuje skontaktować się z osobami przez nich upoważnionymi do odbioru dziecka.
3. Nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę podejmując próby nawiązania kontaktu z osobami wymienionymi w punkcie powyżej. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia policję.
4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który następnie zostaje przekazany do Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.