

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KSIĄŻĄT POMORSKICH W SŁONOWICACH

Podstawa prawna:

- [Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty \(tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1327\) – art. 44d.](#)
- [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych \(Dz.U. z 2019 r. poz. 373\) - § 6 ust. 1 i 2.](#)

Procedura postępowania:

1. Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego, **zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego** ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
Drugi język obcy, to obowiązkowy język nauczania w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie to może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica.
3. Rodzic przedstawia w sekretariacie szkoły oryginał opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Wykonaną na jego podstawie kopię opinii wraz z wnioskiem o zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka (załącznik nr 1) składa do sekretariatu szkoły.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego (**załącznik nr 2**) do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
 - a) Rodzic odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
 - b) Wychowawca ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji od sekretarza szkoły, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen oraz informuje nauczyciela uczącego.
 - c) Trzeci egzemplarz decyzji pozostaje w dokumentacji szkolnej.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony”.
6. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka obcego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach lub może realizować inne zajęcia, np. z zakresu rewalidacji lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jeżeli lekcje te są pierwszymi bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica ucznia, które stanowi integralną część załącznika nr 1 .
O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.
7. Uczeń zwolniony do domu ma odznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
W czasie, gdy uczeń jest zwolniony do domu nie może przebywać na terenie szkoły.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim uzyskuje zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego z mocy prawa. Rodzic

nie ma obowiązku składania pisemnego wniosku. Uczeń ten może jednak na wniosek rodzica (**załącznik nr 1**) realizować naukę drugiego języka obcego nowożytnego.

9. Dyrektor szkoły wydaje decyzję w sprawie objęcia ucznia nauką drugiego języka obcego (**załącznik nr 2**) do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
10. Dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, który na wniosek rodzica uczestniczy w zajęciach drugiego języka z klasą ustala się wraz z rodzicami zasady uczestnictwa z uwzględnieniem dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia zawartych w IPET.
11. Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2023/2024.

Procedurę wprowadzono Zarządzeniem nr 6/2023 Dyrektora Szkoły im. Książat Pomorskich w Słonowicach.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Hejger

(Dyrektor Szkoły)