

PROCEDURY UDOSTĘPNIANIA MLEGITYMACJI

Szkoła Podstawowa nr 4 w Piastowie

1. Uczeń Szkoły Podstawowej nr 4 im. Bohaterów spod Darnicy w Piastowie, który posiada ważną papierową legitymację, może otrzymać dostęp do aplikacji mLegitymacja szkolna, opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji.
2. mLegitymacja udostępniana jest bezpłatnie na pisemny wniosek rodzica lub prawnego opiekuna ucznia, który należy złożyć u koordynatora mLegitymacji i okazać ważną papierową legitymację szkolną.
3. Wraz z wnioskiem należy przesłać zeskanowane zdjęcie (zdjęcie w postaci cyfrowej musi posiadać rozszerzenie jpg lub jpeg, rozmiar nie większy niż 5 MB i minimalne wymiary 492x633 pikseli, powinno spełniać takie kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego lub paszportu: <https://obywatel.gov.pl/wyjazd-za-granice/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>) na adres: **mlegitymacjasp4@gmail.com**

Plik ze zdjęciem należy nazwać imieniem i nazwiskiem ucznia.

4. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji i fotografię odpowiada rodzic lub prawny opiekun ucznia.
5. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie mLegitymacji przez uprawnionego pracownika szkoły.
6. mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację szkolną.
7. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0.
8. Dane, potrzebne do wygenerowania mLegitymacji, będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika.
9. Po złożeniu wniosku oraz przesłaniu zdjęcia rodzic lub prawny opiekun ucznia otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym, w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.
10. Dane potrzebne do wygenerowania mLegitymacji, wpisane we wniosku, wprowadza do systemu koordynator mLegitymacji za

pomocą profilu zaufanego. Po otrzymaniu kodu uwierzytelniającego, drukuje go i przekazuje za potwierdzeniem odbioru rodzicowi lub prawnemu opiekunowi ucznia.

11. Szkoła prowadzi ewidencję wydanych mLegitymacji szkolnych. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL ucznia, numer wydanego dokumentu, datę odbioru kodu uwierzytelniającego oraz podpis rodzica lub prawnego opiekuna dziecka.
12. Okres ważności mLegitymacji jest tożsamy z okresem ważności wydanej wcześniej wersji papierowej.
13. W kolejnym roku szkolnym, przed utratą ważności dokumentu, należy złożyć wniosek o przedłużenie mLegitymacji.
14. mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:
 - na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna. Zdarzenia te należy niezwłocznie zgłosić u koordynatora mLegitymacji.
 - w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia jeżeli zmiana nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego,
 - z urzędu w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej lub przejścia ucznia do innej szkoły.
15. mLegitymacja może być wydana uczniowi, któremu został nadany nr PESEL.
16. Instrukcja instalacji mLegitymacji dostępna jest na stronie internetowej szkoły.
17. Podpisanie wniosku przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia oznacza zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami znajdującymi się w tej zakładce.
18. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:
 - a. uruchomić aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
 - b. wybrać opcję dodaj mLegitymację,
 - c. zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,
 - d. zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
 - e. zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych,
 - f. wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona),
 - g. wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole,
 - h. wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
 - i. zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do aplikacji mObywatel.