



Plán práce na školský rok 2023/2024

Základné identifikačné údaje

Názov školy	Základná škola Komenského 6, Sobrance
Adresa školy	Komenského 6, 07301 Sobrance
Telefón	0566523275, 0908709698
E-mail	1zs@zskom6so.edu.sk
Zriad'ovateľ	Mesto Sobrance

Vedúci zamestnanci školy

	Meno, priezvisko	Služ. mobil	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Beáta Maciková	0908709698	beata.macikova@zskom6so.edu.sk
ZRŠ	PaedDr. Darina Matiová		1zs@zskom6so.edu.sk
ZRŠ	Mgr. Lívia Bušova		livia.busova@zskom6so.edu.sk

Rada školy

	Titl., meno, priezvisko
predseda	Mgr. Juraj Klamo
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Juraj Klamo, Mgr. Jaroslava Ujhelyiová
nepedagogickí zamestnanci	Martina Copková
zástupcovia rodičov	Mgr. Hiráková, A. Jenčíková, Bc. L. Minčaková, Ing. L. Fajdeková
zástupca zriad'ovateľa	Mgr. Peter Čurpakovič, Ing. Maroš Kováč, Ing. Anna Sedláková, Mgr. Anton Matina

Poradné orgány školy

Názov MZ a PK	Vedúci
MZ 1.-4.	Mgr. Gengel'ová
MZ CJ 1.-4.	PaedDr. Ujhelyiová
MZ ŠKD	Novotňáková
PK SJL	Mgr. Danková
PK CJ	Mgr. Stripajová
PK FYZ, CHEM	Mgr. Šepel'ak
PK TSV	Mgr. Klamo
PK BIO, VČM	Mgr. Pastiriková
PK VYV, HUV, ETV, REV	Mgr. Mikulanič
PK DEJ, GEG, OBN	PaedDr. Borzová
PK NAV	Mgr. Kašajová
PK MAT, TECH, INF	Mgr. Tizhová



Personálne zabezpečenie vyučovania

Pedagóg / zamestnanec	Funkcia	Triednictvo	Ďalšie úlohy a kompetencie
Mgr. Beáta Maciková	Riaditeľka		
PaedDr. Darina Matiová	Zástupkyňa		
Mgr. Lívia Bušová	Zástupkyňa		
Mgr. Jaroslava Ujhelyiová	Učiteľka	III.A	
PaedDr. Hadvabová	Učiteľ	III.B	
Mgr. Michaela Tomková	Učiteľka	III.C	
PaedDr. Iveta Džubová	Učiteľka	IV.A	
Mgr. Jozef Huber	Učiteľ	IV.B	
Mgr. Pavol Balog	Učiteľ	I.A	
Mgr. Jana Gengel'ová	Učiteľka	I.B	
Mgr. Dominika Mičková	Učiteľka	I.C	
PaedDr. Blažena Medvid'ová	Učiteľka	II.A	
Mgr. Kamila Čermáková	Učiteľka	II.B	
Mgr. Veronika Ferkovičová	Učiteľka	II.C	
PaedDr. Lenka Borzová	Učiteľka	VII.A	
Mgr. Vladimír Mikulanič	Učiteľ	VII.B	
RNDr. Anna Zaujecová	Učiteľka	VIII.A	
Mgr. Patrik Šepel'ak	Učiteľ	VIII.B	
Mgr. Peter Danko	Učiteľ	IX.A	
Mgr. Tatiana Danková	Učiteľka	IX.B	
Ing. J8n Kurdila	Výchovný a kariérový poradca		
Mgr. Iveta Pastiriková	Učiteľka	V.A	
Mgr. Olesia Stripajová	Učiteľk	V.B	
Mgr. Dagmar Hredz'áková	Učiteľka	VI.A	
Mgr. Juraj Klamo	Učiteľ	VI.B	
Mgr. Svitlana Tizhová	Učiteľka		
Mária Gulová	Vychovávateľka		
Emília Kocurová	Vychovávateľka		
Jana Novotňáková	Vychovávateľka		
Ľubica Hliváková	Vychovávateľka		
Lucia Hazuchová	Účtovníčka školy		
Martina Copková	PaM		
Gabriel Kica	Školník		
Magdaléna Čisláková	Upratovačka		
Darina Mikulaničová	Upratovačka		



Renáta Kušnírová	Upratovačka		
Zdenka Pallaiová	Upratovačka		
Eva Vasil'ová	Upratovačka		
Mariana Kupcová	Upratovačka		
Ing. Maroš Jacko	Digitálny koordinátor		
Bc. Michaela Pachová	Asistent učiteľa		
Bc. Mária Kenderešová	Asistent učiteľa		
Katarína Lazarová	Asistent učiteľa		
Michaela Kočanová	Asistent učiteľa		
Mgr. Michaela Sotaková	Asistent učiteľa		
Lenka Raškovská	Asistent učiteľa		
Mgr. Mária Petrová - Boledovičová	Asistent učiteľa		
Mgr. Zdenka Ličková	Sociálny školský pedagóg		
Mgr. Radoslava Ličková	Školský špeciálny pedagóg		

Koordinátori školy

Koordinátor	Roč. 1. – 4.	Roč. 5. – 9.
Primárna prevencia drogových a iných závislostí	Mgr. Ferkovičová	Ing. Kurdila
Ľudské práva	PaedDr. Medviďová	Mgr. Klamo
VKR	Mgr. Čermáková	Mgr. Hredzáková
Environmentálna výchova	Mgr. Huber	Mgr. Pastiriková
Finančná gramotnosť	PaedDr. Džubová	PaedDr. Zaujecová
Čitateľská gramotnosť	Mgr. Ujhelyiová	Mgr. Danková
Zdravotník školy	Mgr. Gengeľová	Mgr. Gengeľová
Školská knižnica	PaedDr. Adela Hadvabová	
Správa stránky školy a internetovej stránky na facebooku	PaedDr. Lenka Borzová	PaedDr. Lenka Borzová
Koordinátor pre testovanie T5-2023 a T9 – 2023		Ing. Kurdila
Výchovný poradca	Ing. Ján Kurdila	Ing. Ján Kurdila
Kariérny poradca	Ing. Ján Kurdila	Ing. Ján Kurdila
Odber časopisov	Mgr. Čermáková	
Koordinátor pre prevenciu obezity	Mgr. Tomková	Mgr. Šepeľak
Úprava interiéru a výzdoba školy	Vychovávateľky ŠKD	Mgr. Pastiriková
Zástupca zamestnancov pre BOZP	Mgr. Balog	Mgr. Balog
Koordinátor pre celoslovenské testovanie pohybových aktivít	Mgr. Balog	
Teams 365, EŽK, ETK	Ing. Maroš Jacko	Ing. Maroš Jacko



Údaje o počte žiakov

Ročník	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
Počet tried	3	3	3	2	2	2	2	2	2	20
Počet žiakov	61	51	36	41	47	41	47	39	40	403
Z toho ŠVVP	0	25	10	17	11	7	11	7	3	91

Podrobnejšie informácie:

Počet oddelení v ŠKD	4
Počet žiakov v I. oddelení - Novotňáková	
Počet žiakov v II. oddelení - Hlivaková	
Počet žiakov v III. oddelení - Gulová	
Počet žiakov v IV. Oddelení - Kocurová	

Kabinety

Názov kabinetu	Zodpovedný
Učebné pomôcky 1. – 4. roč.	Mgr. Mičková
Kabinet didaktickej techniky	Ing. Jacko
Kabinet GEG, DEJ, RUJ	PaedDr. Borzová
Kabinet CJ – ANJ, NEJ	Mgr. Stripajová
Kabinet SJL	Mgr. Hredzáková
Kabinet MAT	RNDr. Zaujecová
Kabinet FYZ	Mgr. Šepel'ák
Kabinet TECH	Ing. Kurdila
Kabinet CHEM	Mgr. Šepel'ák
Kabinet výchovného a kariérneho poradcu	RNDr. Kurdila
Kabinet TSV a správca nárad'ovne	Mgr. Danko
Kabinet HUV, BIO	Mgr. Mikulanič
Kabinet VYV	Mgr. Pastiriková
Kabinet ŠKD	Gulová

1 Organizácia

Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2023.
2. Školské vyučovanie sa začína 4. septembra 2023 (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. január 2024 (utorok).
2. Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína 1. februára 2024 (štvrtok) a končí sa 28. júna 2024 (piatok).



3. Termíny školských prázdnin:

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
<i>Jesenné</i>	27. október 2023 (<i>piatok</i>)	30. október – 31. október 2023	2. november 2023 (<i>štvrtok</i>)
<i>vianočné</i>	22. december 2023 (<i>piatok</i>)	23. december 2023 – 7. január 2024	8. január 2024 (<i>pondelok</i>)
<i>Jarné</i>	23. február 2024 (<i>piatok</i>)	26. február – 1. marec 2024	4. marec 2024 (<i>pondelok</i>)
<i>veľkonočné</i>	27. marec 2024 (<i>streda</i>)	28. marec – 2. apríl 2024	3. apríl 2024 (<i>streda</i>)
<i>Letné</i>	28. jún 2024 (<i>piatok</i>)	1. júl – 1. september 2024	2. september 2024 (<i>pondelok</i>)

Celoročný plán práce školy vychádza zo **Sprivodcu školského roka MŠVVaŠ SR** na školský rok 2023/2024 a z nasledovných zákonov, nariadení vlády, metodických pokynov a usmernení.

Od vydania Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2022/2023 vstúpili do platnosti pre školy a školské zariadenia nasledujúce všeobecne záväzné právne predpisy, rezortné predpisy, metodické usmernenia a koncepcie, ktoré sú zverejnené na webovej stránke MŠVVaŠ SR www.minedu.sk v sekcii Legislatíva

3. Prehľad právnych predpisov a rezortných predpisov vydaných od 1. 1. 2022

Zákony

a. Novely zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- zákon č. 2/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinnosť od 15. 1. 2022)
- zákon č. 92/2022 Z. z. o niektorých ďalších opatreniach v súvislosti so situáciou na Ukrajine (novelizačný článok XIII, účinnosť od 30. 3. 2022)
- zákon č. 176/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok III; účinnosť od 1. 6. 2022)



- zákon č. 351/2022 Z. z. o prístupnosti výrobkov a služieb pre osoby so zdravotným postihnutím a o zmene a doplnení niektorých zákonov (novelizačný článok IV s účinnosťou od 28. 6. 2025)
 - zákon č. 394/2022 Z. Z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok IV s účinnosťou od 1. 1. 2023)
 - zákon č. 181/2023 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok I, účinnosť od 30. 5. 2023)
 - zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok I, účinnosť od 30.5. 2023 okrem niektorých bodov, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. 9. 2023)
- b. Novely zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve:**
- zákon č. 176/2022 Z. Z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok II, účinnosť od 1. 6 2022)
 - zákon č. 325/2022 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok V, účinnosť od 1. 11. 2022)
- 14
- zákon č. 396/2022 Z. Z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 232/2022 Z. z. o financovaní voľného času dieťaťa a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok II s účinnosťou od 1. 1. 2023) • zákon č. 181/2023 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok II s účinnosťou od 30. 5. 2023)
 - zákon 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok IV s účinnosťou od 30. 5. 2023 okrem niektorých bodov, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. 9. 2023.)



c. Novela zákona č. **597/2003 Z. z.** o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení:

- zákon č. 394/2022 Z. Z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok I s účinnosťou od 29. 11. 2022),
- zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok V s účinnosťou od 30. 5. 2023, okrem niektorých bodov, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. 9. 2023, resp. 1. 9. 2026)

d. Novely zákona č. **138/2019 Z. z.** o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- zákon č. 92/2022 Z. z. o niektorých ďalších opatreniach v súvislosti so situáciou na Ukrajine (novelizačný článok XXXII, účinnosť od 30. 3. 2022)
- zákon č. 128/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinnosť od 1. 9. 2022)
- zákon č. 136/2023 Z. Z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. 9. 2023)

Nariadenia vlády

a. Nariadenie vlády SR č. **32/2022 Z. z.**, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (účinnosť od 8. 2. 2022)

b. Nariadenie vlády SR č. **489/2022 Z. z.**, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. 1. 2023)

Vyhlášky

a. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii (účinnosť od 1. 2. 2022; jedno ustanovenie od 1. 9. 2022)**

b. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach (účinnosť od 1. 2. 2022)**



- c. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 23/2022 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. 1. 2022)
- d. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie** (účinnosť od 1. 1. 2023)
- e. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 68/2022 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii** (účinnosť od 15. 3. 2022)
- f. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **163/2022 Z. z.**, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. **231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách**, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení vyhlášky č. 518/2010 Z. z. (účinnosť od 30. 5. 2022)
- g. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **164/2022 Z. z.**, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji** (účinnosť od 1. 6. 2022)
- h. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 202/2022 Z. z., ktorou sa ustanovujú kritériá na určovanie najvyššieho počtu žiakov prvého ročníka stredných škôl (účinnosť od 7. 6. 2022)
- i. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **206/2022 Z. z.**, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania (účinnosť od 1. 7. 2022)
- j. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **223/2022 Z. z. o základnej škole** (účinnosť od 1. 7. 2022)

Rezortné predpisy

a. Smernice

- Smernica č. 1/2022 **o edukačných publikáciách**
- Smernica č. 3/2022, ktorou sa dopĺňa smernica č. 19/2017 **o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku**
- Smernica č. 11/2023 o morálnom oceňovaní

b. Príkazy ministra

- Na základe príkazu ministra č. 7/2022 došlo od 1. 7. 2022 k zlúčeniu viacerých organizácií zriadených ministerstvom školstva do jednej organizácie s názvom **Národný inštitút vzdelávania a mládeže**. Zlúčené sú tieto organizácie: Štátny pedagogický ústav (ďalej len „ŠPÚ“), IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže (ďalej len „IUVENTA“), Národný ústav certifikovaných meraní (ďalej len „NÚCEM“).



Zdroje informácií a podporné materiály

Prehľad legislatívnych predpisov

Odporúčanie

- priebežne sledovať <https://www.minedu.sk/metodicke-pokyny-a-usmernenia-v-oblastizakladneho-vzdelavania-a-vychovy/> vypracované podľa aktuálneho právneho stavu.
- Zlúčenie Slovenskej pedagogickej knižnice s Metodicko-pedagogickým centrom

3. Školské tlačivá

Školské tlačivá, poskytovanie informácií a štatistické zisťovania

a. Vzory pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní a ďalšie Informácie.

b. Podľa § 7 ods. 4 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 597/2003 Z. z.“) sú všetci zriaďovatelia škôl a školských zariadení povinní poskytnúť do 30. septembra 2023 počty detí alebo žiakov podľa stavu k 15. septembru v začínajúcom školskom roku 2023/2024 a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov na roky 2023 a 2024.

c. Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi. Väčšina údajov sa v štatistických výkazoch predvypĺňa z údajov zaslaných v zmenovej dávke.

d. Údaje o zákonných zástupcoch detí, žiakov a poslucháčov zaslané do centrálného registra podľa § 157 ods. 3 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. môžu pomôcť pri príprave systému adresnej podpory žiakom.

e. Od školského roku 2022/2023 môže zákonný zástupca žiaka vyplniť Súhlas so spracovaním osobných údajov podľa Nariadenia GDPR, s cieľom poskytnúť ich organizátorovi školskej športovej súťaže, elektronicky prostredníctvom EduPage alebo Škola na webe.

f. Školy v oblasti prechodu žiakov zo ZŠ na SŠ poskytujú požadované informácie a komunikujú s CVTI SR – Školskými výpočtovými strediskami podľa regiónov. Postupujú podľa harmonogramu zberu a spracovania dát, ktorý je vydávaný v súlade s právnymi predpismi a s organizáciou príslušného školského roka schválenou MŠVVaŠ SR.

- **zber kritérií prijatia žiakov** na všetky schválené odbory stredných škôl pre nasledujúci školský rok,

- **zber plánov prijatia žiakov** na všetky schválené odbory vzdelávania stredných škôl pre nasledujúci školský rok, a **zber predbežného záujmu žiakov základných škôl** o odbory vzdelávania stredných škôl (zber sa uskutočňuje trikrát pred termínom podávania prihlášky),

Testovanie 9 – rozposlanie úvodnej zásielky pre zúčastnené školy elektronicky, tvorba a aktualizácia databázy zúčastnených žiakov a škôl, elektronická distribúcia výsledkov na školy, **g. Portál Mapa regionálneho školstva** slúži na zníženie informačnej nerovnosti v regionálnom školstve na Slovensku. Záujemcom o štúdium a ich rodičom ponúka



informácie, ktoré im môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere školy. Odbornej verejnosti ponúka portál jednoduchší prístup k informáciám, ktoré boli v minulosti často neprístupné alebo prístupné nedostatočne prehľadne.

h. Pri výkone školskej inšpekcie sú inšpektori oprávnení v súlade s § 13 ods. 6 zákona č. 596/2003 Z.z. nazeráť do dokumentácie škôl a školských zariadení vedenej v elektronickej podobe, ako aj v písomnej podobe, ktorú im je škola povinná sprístupniť. Podľa § 4 ods. 2, písm. a) vyhlášky č. 137/2005 Z. z. o školskej inšpekcii v znení neskorších predpisov školský inšpektor pri výkone školskej inšpekcie vyžaduje od vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, aby v určenej lehote poskytol pedagogickú dokumentáciu, informácie a písomné podklady potrebné na výkon školskej inšpekcie.

4. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci

1. Na <http://www.minedu.sk/data/att/9125.pdf> je s cieľom ochrany pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zverejnená *Praktická príručka k ochrane práv pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca*.
2. Riaditeľ školy pri riešení sporov pred súdnym konaním sa pokúsi vyriešiť spor mimosúdne a využije mediáciu podľa zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Ministerstvo vydalo a zverejnilo *Etický kódex pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov* na <https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogicky-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/>.
4. Kvalifikačné predpoklady pedagogických a odborných zamestnancov sa posudzujú podľa nových predpisov – zákona 138/2019 Z.z. a vyhláška 1/2020 Z.z.
5. Ak zamestnanec nesúhlasí s posúdením svojej kvalifikácie, môže sa odvolať v prvom stupni na OÚ v sídle kraja, v druhom stupni na MŠVVaŠ SR.

T: stály

Z: Vedenie školy a všetci

5. Sociálnoprávna ochrana detí

1. Škola podľa zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 36/2005 Z. z.“), zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špecializovaný trestný súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov je povinná:

a./ predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia vo vzťahu k dôvodu, pre ktorý bolo opatrenie uložené, s prípadným odporúčaním na zrušenie uloženého výchovného opatrenia, ak už splnilo svoj účel, s odporúčaním na opakované uloženie toho istého výchovného opatrenia, na uloženie iného vhodného výchovného opatrenia, alebo, ak je to potrebné v



záujme maloletého dieťaťa, aj s odporúčaním dočasnej úpravy jeho pomerov spôsobmi uvedenými v zákone č. 36/2005 Z. z.,

b./ poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (orgánom ochrany) a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí,

c./ poskytovať bezplatne orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa,

d./ poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí uvedených v § 75 a § 76 zákona č. 305/2005 Z. z.,

e./ spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá; ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydľia na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydľia a preveriť stav dieťaťa aj spolu s ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom školy alebo školského zariadenia, v prípade, ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou.

2. Ak na základe informácií školy vznikne dôvodné podozrenie, že žiak je týraný, zneužívaný alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

3. V súvislosti s nadobudnutím účinnosti vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 207/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých sa upozorňuje na ustanovenie § 12 citovanej vyhlášky, ktoré popisuje súčinnosť školy. Riaditeľ a požiada súd o súčinnosť spravidla 24 hodín pred výkonom rozhodnutia, ak možno dôvodne predpokladať, že dieťa sa má odňať v priestore školy. Súčinnosťou riaditeľa sa rozumie poskytnutie informácie o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu v čase výkonu rozhodnutia, možnosti odňatia dieťaťa v takých priestoroch, aby priebeh výkonu rozhodnutia bol čo najviac šetrný a bol najmenšou ujmou pre dieťa, aby pri výkone neboli prítomné iné deti a ani ich zákonní zástupcovia. Na rozdiel od predchádzajúcej úpravy, v § 13 vyhlášky č. 207/2016 Z.z. sa ustanovuje povinnosť súdu o každom úkone v rámci výkonu rozhodnutia, vrátane odňatia dieťaťa, spísať zápisnicu, v ktorej sa okrem iného uvádza miesto, čas a predmet konania, meno a priezvisko zamestnanca súdu, ktorý sa zúčastnil na úkone, meno a priezvisko prítomného účastníka konania a jeho zástupcu, mená a priezviská ďalších osôb (teda aj riaditeľa školy), ktoré sa na úkone zúčastňujú, a stručné, výstižné opísanie priebehu úkonu.

4. Podľa § 8 ods. 3 vyhlášky o základnej škole dozor nad žiakmi pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, v školskej jedálni, po vyučovaní, pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze, počas všetkých aktivít organizovaných školou alebo školským zariadením vykonáva poverený pedagogický zamestnanec podľa pracovného poriadku, ktorý vydáva riaditeľ.



5. T: stály

Z: Vedenie školy, triedni učitelia a OZ

6. Žiaci so ŠVVP a školská integrácia **Školská integrácia v základnej škole.**

Vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Súvisiace právne predpisy/dokumenty

a. Osobitosti výchovy a vzdelávania detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania: § 6 ods. 4 písm. l) zákona č. 245/2008 Z. z. sú súčasťou Dodatku č. 11 a Konsolidovaného znenia ŠVP (pre primárne vzdelávanie a nižšie stredné vzdelávanie).

b. Dodatok č. 11 k ŠVP pre primárne a nižšie stredné vzdelávanie.

c. Externé testovanie žiakov základnej školy za účelom získania nižšieho stredného vzdelania: podľa § 155 ods. 5 a § 155 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. e. článok 24 ods. 2 Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím (č. 317/2010 Z. z.)

Priority/odporúčania

a. Dieťa/žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vzdeláva podľa školského vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠkVP“) školy. Ak jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby neumožňujú, aby sa vzdelávalo podľa ŠkVP, dieťa/žiak sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu (§ 7a ods. 1 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z.) vypracovaného na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie a po konzultácii so zákonným zástupcom dieťaťa a na základe zákona č. 182/2023 Z. z. aj po konzultácii so žiakom, ak ide o žiaka základnej školy najmenej v piatom ročníku alebo o žiaka strednej školy.

b. Individuálny vzdelávací program sa môže priebežne počas školského roka upravovať tak, aby zohľadňoval aktuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka.

c. Podmienkou prijatia dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením alebo všeobecným intelektovým nadaním na vzdelávanie v bežnej triede, v špeciálnej triede alebo špeciálnej škole je odborná diagnostika v zariadení poradenstva a prevencie a písomná žiadosť zákonného zástupcu.

d. S cieľom prekonať prekážky súvisiace so zdravotným znevýhodnením žiakov sa odporúča v súlade s právnymi predpismi zabezpečiť napr. pedagogického asistenta (na pomoc súvisiacu priamo s výchovno-vzdelávacím procesom), pomocného vychovávateľa (napr. na pomoc pri osobnej hygiene, samoobslužných činnostiach), prípadne zdravotníckeho pracovníka a vytvoriť ich personálnu podporu.



e. Deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť vo vyučovacom procese, ale aj v čase mimo vyučovania, používanie kompenzačných a iných pomôcok a poskytovať im primerané úpravy v súlade s ich individuálnymi špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

f. Informovať zákonných zástupcov žiaka, ktorý skončil povinnú školskú dochádzku, a nedosiahol nižšie stredné vzdelanie, o možnosti jeho získania prihlásením sa a úspešným absolvovaním externého testovania.

g. Žiaci s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím sa môžu zúčastniť externého testovania (Testovanie 9).

h. K žiadosti o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa alebo žiaka, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole zákonný zástupca alebo plnoletý žiak priloží vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie. Vzdelávanie žiaka zabezpečuje škola, ktorá rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania, a to v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

i. Špeciálne výchovné zariadenia (diagnostické centrá, reedukačné centrá, liečebno-výchovné sanatóriá) postupujú od 1. septembra 2023 podľa nových Štátnych výchovných programov. Výchovný program školského zariadenia zosúladia s novým štátnym výchovným programom k 1. septembru 2023.

T: stály

Z: Vedenie školy a všetci PZ, ŠP a špeciálny pedagóg, partnerské poradenské zariadenia

7 RIS

1. Osobné údaje žiakov uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. V prípade žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú). Dôvodom tohto opatrenia je fakt, že ročne sa stáva niekoľko prípadov, že škola eviduje v pedagogickej dokumentácii a odosiela do RIS nesprávne údaje žiaka. Najčastejšie ide o iný tvar krstného mena (alebo iné poradie krstných mien, ak ich je viac) alebo o iné priezvisko (priezvisko matky, hoci dieťa má priezvisko po otcovi).

2. Škola je povinná elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (ascAgenda) poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Táto povinnosť sa týka školy každý mesiac aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na webovej stránke ministerstva školstva www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/ a v metodickom pokyne na tejto stránke. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy.

3. Je tiež povinnosť zasielať údaje o zákonných zástupcoch žiakov podľa § 157 ods. 3 písm. b Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Napr. údaj o dosiahnutom vzdelaní je dôležitý pre zisťovanie potenciálneho znevýhodnenia žiakov a môže pomôcť pri príprave systému adresnej podpory znevýhodnených žiakov.



T: stály

Z: Vedenie školy, súčinnosť - triedni učitelia

8. Osobné údaje a informovaný súhlas

1. Pri zverejňovaní osobných údajov alebo fotografií žiakov, učiteľov a OZ (aj na školských nástenkách) sa riadiť príslušnými ustanoveniami GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom, ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod., je potrebné na začiatku roka dať zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov). V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (zvyčajne na aktuálny školský rok). Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.

2. PZ sú povinní zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií, aj tých, ktoré súvisia s ohrozením zdravia a života detí, zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takéto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito – postupovať podľa vnútroorganizačnej smernice o GDPR.

T: stály

Z: Vedenie školy a všetci PZ, ŠP a špeciálny pedagóg, partnerské poradenské zariadenia

9. PEDAGOGICKÝ SERVIS

Platné koncepcie a stratégie

1. Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania. Kvalitné a dostupné vzdelávanie pre Slovensko 2018 – 2027.
2. Národný akčný plán prevencie obezity na roky 2015 – 2025.
3. Zdravý životný štýl
4. Kybernetická bezpečnosť a kyberšikana
5. Celosťatná stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike.
6. Vecný a časový plán opatrení na zlepšenie výsledkov žiakov v medzinárodnom meraní žiakov OECD – v štúdiu PISA.
7. Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti.
8. Koncepcia rozvoja kultúrnych a čitateľských kompetencií detí prostredníctvom kultúrnej výchovy s cieľom zriadenia Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania.



9. Koncepcia výchovy a vzdelávania detí a mládeže k dobrovoľníctvu.
10. Národná stratégia na ochranu detí pred násilím.
11. Národná rámcová stratégia podpory sociálneho začlenenia a boja proti chudobe.
12. Národná koncepcia ochrany detí v digitálnom priestore.

T: stály

Z: Vedenie školy, koordinátori, VP a všetci PZ

10. Bezpečnosť a práva detí

Práva detí

Vychádzajúc najmä z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím:

1. Podporiť informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania, rozvíjať ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťa“.
2. Explicitne garantovať zabránenie postihu žiaka, jeho zvýhodnenie alebo sankcionovanie z dôvodu uplatnenia si svojich práv prostredníctvom školského poriadku.
3. Zvýšiť informovanosť a osvetu v škole v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše – realizovať aktivity, besedy, prednášky a iné.
4. Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.
5. Upovedomiť žiakov, že na webovej stránke školy sú uverejnené odkazy na linky pomoci:
 - a. Linka detskej dôvery <https://www.linkadeti.sk/domov>,
 - b. linka dôvery Nezábudka <https://www.dusevnezdravie.sk/linky-pomoci>, c. internetové linky dôvery <https://ipcko.sk>, <https://www.stalosato.sk/>, <http://nenormalne.sk/>,
 - d. linka detskej istoty <http://www.lidi.sk>, e. online poradňa (LIVECHAT) pomoci obetiam trestných činov, ktorej ikonka sa nachádza v pravom spodnom rohu na stránke www.prevenciakriminality.sk. f. psychologická internetová poradňa pre mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením <https://dobralinka.sk/>.

Zdroje informácií a podporné materiály:

1. www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/odborne-informacie/,
2. <https://vudpap.sk/aktuality/metodicke-usmernenia/>,
3. www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/metodiky/.

T: stály

Z: Vedenie školy, KPDZ, VP, ŠŠP, OZ a všetci

11. Bezpečnosť a prevencia

1. Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné



prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.

2. Postupovať podľa Školského programu prevencie šikanovania a v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach <https://www.minedu.sk/data/att/16073.pdf>.

3. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u PZ a OZ ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so smernicou.

4. V súlade so smernicou č. 36/2018 vyhotovovať zápis o riešení šikanovania.

5. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy. Vopred si preveriť ponúkané preventívne aktivity a programy. Riaditeľ školy sa môže v prípade potreby preverenia informácií obrátiť na cirkevný odbor Ministerstva kultúry SR, občianske združenie Integra – Centrum prevencie v oblasti siekt. Odporúča sa využívať ponuku preventívnych aktivít ponúkaných partnerským CPPPpP a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne.

6. Poskytnúť rodinám žiakov, u ktorých sa vyskytli prejavy rizikového správania, stali sa obeťami násilia, prejavujú samovražedné sklony (či už v škole alebo doma), príp. majú iný problém, kontakt na spolupracujúce CPPPpP za účelom zabezpečenia psychologickkej podpory pre žiakov a ich rodiny a odborného poradenstva pre pedagogických zamestnancov školy.

7. V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2021 realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPpP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane.

8. V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. decembra 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii, ako aj s Dohovorom Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí zabezpečiť veku primeraným spôsobom informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.

Informačné a metodické zdroje:

1. Odporúčania a nástroje na monitorovanie problémových situácií v triede a škole sú na <https://www.komposyt.sk/pre-odbornikov/psychologicka-cinnost/prevencia>.

2. Oddelenia prevencie Policajného zboru, krajských koordinátorov prevencie (ďalej len „preventisti“), <https://www.minv.sk/?kontakty-na-krajskych-koordinatorov-prevencie-kriminality>.

3. Obchodovanie s ľuďmi: <http://bezpre.mpc-edu.sk/>, www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/, www.obchodsludmi.sk, www.novodobiotroci.sk, www.prevenciakriminality.sk

4. Všetci to robia!, K prevencii v škole a DVD „Alkohol skrytý nepriateľ“ – metodicko-



preventívne publikácie v tlačenej i elektronickej podobe:
<http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/vsetci-robia-k-prevencii-skole.html>.

5. Východiská k tvorbe stratégie školy v prevencii rizikového správania detí a žiakov – <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/vychodiska-k-tvorbe-strategie-skoly-prevencii-rizikoveho-spravania-deti-ziakov.html>.
6. „Škola bez nenávisti“ - prevencia šikanovania, kyberšikanovania a nenávistných prejavov na ZŠ a SŠ. Školám, ktoré splnia určené podmienky, bude udelený certifikát kvality „Škola bez nenávisti“: <https://www.iuventa.sk/sk/Projekty/skola-bez-nenavisti.alej>.
7. o bezpečnom používaní internetu odporúčame využívať napríklad tieto webové sídla: www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.ovce.sk.
8. Text Školská socializácia a nové výzvy v prevencii, o nových výzvach v prevencii nežiaduceho, rizikového správania žiakov a zároveň rámcové metodické odporúčania, ako na ne reagovať. <http://www.statpedu.sk/files/sk/publikacna-cinnost/metodiky/skolska-socializacia-nove-vyzvy-prevencii.pdf>.
9. Bezpečnosť v doprave: Praktický výcvik a teoretické vyučovanie zabezpečujú Detské dopravné ihriská (DDI), ktorým MŠVVaŠ SR poskytlo dotáciu. Na týchto DDI sa praktický výcvik a teoretické vyučovanie poskytuje bezplatne. Zoznam uvedených DDI a ďalšie informácie sú zverejnené na webovom sídle MŠVVaŠ SR.
10. CVTI SR vydáva časopis Prevencia zameraný na prevenciu sociálno-patologických javov v rezorte školstva [https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/vyskumy-a-prevencia.html?page_id=10276](https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/vyskumy-a-prevencia/casopis-prevencia.html?page_id=10276).
11. Záverečné správy z výskumov v oblasti prevencie sú zverejnené na https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/vyskumy-a-prevencia/vyskum-v-oblasti-prevencie.html?page_id=10278.
12. Informácie a odporúčania z výskumu CVTI SR „Význam internetu a sociálnych sietí v živote žiakov základných a stredných škôl“ <https://www.minedu.sk/data/att/16075.pdf>.

T: stály

Z: Vedenie školy, KPDZ, VP, ŠŠP, OZ, SCPPPaP a všetci

12. Zdravý životný štýl

1. Taxatívne dodržiavať opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách uvedené v školskom poriadku. Navrhované opatrenia prediskutovať so žiakmi a zákonnými zástupcami žiakov školy v úvode školského roka a vždy podľa potreby.
2. Prevenciu drogových závislostí, prevenciu rizikového správania žiakov realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou CPPP a P.
3. Zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia.
4. Umožniť deťom využívať športoviská v areáli školy aj pred alebo po vyučovaní a počas prestávok za účasti dozoru z radov OZ, PZ a asistentov učiteľa.
5. Vedenie školy bude podporovať vzdelávania učiteľov v témach na podporu aktívneho životného štýlu a trvalo udržateľného správania.



6. Podporovať žiakov v aktívnom transporte do a zo školy.

Informačné a metodické zdroje:

1. rozsiahla medzinárodná štúdia o zdraví a so zdravím súvisiacom správaní školákov v ich sociálnom kontexte. <https://hbcslovakia.com/>.
2. <http://bezpre.mpc-edu.sk/>.
3. Európska sieť škôl podporujúcich zdravie www.schools-for-health.eu.
4. Združenie informačných a poradenských centier mladých <http://icm.sk/index.php/zipcem>.
5. kampaň Červené stužky na www.cervenestuzky.sk.
6. Európsky týždeň športu sú dostupné na stránke www.tyzdensportu.sk.

T: stály

Z: Vedenie školy, KPDZ, VP, KEV, ŠŠP, OZ a všetci

13. Inkluzívne vzdelávanie

Vytváranie inkluzívneho a nediskriminačného prostredia

1. Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávistné prejavy aj medzi žiakmi zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia navzájom.
2. Pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania spolupracovať s inkluzívnym tímom školy - (asistenti učiteľa, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg a sociálni pedagógovia). Implementovať princípy inklúzie a multidisciplinárneho prístupu, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu. **Na tému inklúzie bude v tomto školskom roku realizované aj aktualizčné vzdelávanie pod lektorským vedením riaditeľky školy.**
3. Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok vo vzdelávaní a identifikovanie bariér a nerovností vo vzdelávaní a ich následné odstraňovanie a identifikovanie rizikových faktorov.
4. Podporovať toleranciu a rozširovať povedomie žiakov o žiakoch so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú integrovaní v bežných triedach ZŠ (ide nielen o žiakov s „viditeľným“ znevýhodnením, avšak aj o žiakov s vývinovými poruchami učenia, poruchami aktivity a pozornosti, správania a pod.), ktorí sa môžu stať obeťami nevhodných a nenávistných prejavov zo strany spolužiakov, príp. sú vyčleňovaní z kolektívu triedy a komunity školy.
5. Pri odstraňovaní segregácie a zvyšovaní školskej úspešnosti znevýhodnených skupín žiakov spolupracovať s MPC (ROCEPO), VÚDPaP, ktoré poskytujú odbornú-metodickú pomoc.
6. Zabezpečiť a plniť úlohy vyplývajúce zo Stratégie SR pre integráciu Rómov do roku 2022, najmä:
 - a./ dôsledne dodržiavať postupy prijímania žiakov do špeciálnej triedy, podporovať používanie rómskeho jazyka v primárnom vzdelávaní,
 - b./ využívať materinský jazyk rómskych detí zo SZP ako podporný jazyk v primárnom vzdelávaní.



7. Využívať spoluprácu s mimovládnyimi neziskovými organizáciami. Zapojiť školu do programu *Vnímavá škola* zameraného na zisťovanie miery vnímavosti a citlivosti školy pedagógov a bežných žiakov k žiakom zo zraniteľných skupín a národnostných menšín.

8. Podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania s rôznymi zameraniami.

Odporúčané informačné a metodické zdroje:

1. ROCEPO <https://mpc-edu.sk/rocepo>.
2. Vnímavá škola <http://eduma.sk/prihlaste-svoju-skolu-do-programu-vnimava-skola/>.
3. Online živá knižnica <https://www.onlinezivakniznica.sk/>.
4. Stories that move <https://www.storiesthatmove.org/sk/domov/>.
5. Škola inkluzionistov <https://www.ktochyba.sk/skolainkluzionistov>.

T: stály

Z: Vedenie školy, KPDZ, VP, ŠŠP, OZ a všetci

14. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

1. Pre žiakov, ktorí nedokážu bez pomoci prekonať bariéry vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia, v súlade s právnymi predpismi využívať asistenta učiteľa (najmä na pomoc súvisiacu výhradne s priamym vyučovacím procesom) ale aj školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa a oboch sociálnych pedagógov prostredníctvom ich intervencie a aktivít.

2. Žiakovi, ktorému by bolo povolené individuálne vzdelávanie z dôvodu, že mu jeho zdravotný stav nebude umožňovať účasť na vzdelávaní v škole, zabezpečiť vzdelávanie v rozsahu a spôsobom, ktorý by zodpovedal jeho potrebám a možnostiam. Počet hodín týždenne stanoviť tak, aby boli v čo najväčšej miere naplnené vzdelávacie štandardy príslušného vzdelávacieho programu a vzdelávanie žiaka zabezpečovať pedagogickým zamestnancom v domácom prostredí žiaka; v závislosti od zdravotného stavu žiaka a po dohode so zákonným zástupcom je možné kombinovať ho aj s nepravidelnou účasťou žiaka na vzdelávaní v škole.

3. Pedagogické postupy a prístup ku každému žiakovi s pervazívnymi vývinovými poruchami (Aspergerov syndróm, detský autizmus a ďalšie), ktorých stav výrazne ovplyvňujú a zhoršujú rôzne, aj nepredvídateľné vplyvy prostredia a reakcie osôb (pedagogických zamestnancov, spolužiakov a i.), je nevyhnutné konzultovať s ČŠPP, ktoré má žiaka vo svojej evidencii a dôsledne dodržiavať odporúčania školského psychológa a školského špeciálneho pedagóga.

4. Zapájať zákonných zástupcov všetkých detí do komunitných aktivít školy podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

T: stály

Z: Vedenie školy, VP, ŠŠP, OZ a všetci



15. Podnety pre činnosť školy, ktoré vyplynuli z mimoriadnej situácie

- 1. Dištančné formy vzdelávania využiť pri vzdelávaní pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (možnosť vytvárať skupiny z celej SR, zabezpečiť skúseného a vysokokvalifikovaného školiteľa, znižovanie finančných nákladov a času), aj pri organizovaní porád.**
2. Pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov a poskytovaní spätnej väzby s poukázaním na oblasti, v ktorých žiak dosiahol úspech a navrhnutím postupov a krokov, na ktoré by sa mal žiak zamerať v budúcnosti pre dosiahnutie pokroku. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa; prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie.
3. Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a, pokiaľ je to možné, systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami a zvýšiť tak efektivitu času aj zaťaženosť životného prostredia.
- 4. Získavanie zručností potrebných pre online vzdelávanie a vzdelávanie pomocou digitálnych technológií – školenia pre učiteľov – dištančné vzdelávanie.**

T: stály

Z: Vedenie školy a všetci

16. Zvyšovanie efektivity výchovno-vzdelávacieho procesu

1. Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia (napr. konštruktivistické metódy).
2. Vytvárať priaznivú klímu školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami a žiakmi – **organizovať spoločné kultúrno-spoločensko-športové podujatia.**
3. Odstraňovať bariéry vo vzdelávaní menej úspešných žiakov dôsledným vypracovaním systému včasného varovania o rizikových skupinách a uplatňovaním systému ich podpory, identifikovať faktory vedúce k predčasnému ukončovaniu školskej dochádzky, pomáhať im pri prekonávaní prekážok vytvorených vzdelávacím systémom, najmä pri žiakoch pendlujúcich medzi našou školou a školou v zahraničí a pri žiakoch so ŠVVP.
4. Pravidelne vykonávať autoevalváciu, ale aj externú evalváciu so zámerom zlepšenia procesov riadenia a zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania – **dokončiť posledné etapu autoevalvácie a prizvať aktérov externej evalvácie.**
5. Prekonávať kultúrne, jazykové a socio-ekonomické bariéry vyplývajúce z prostredia rodín žiakov.

T: stály

Z: Vedenie školy a všetci

17. Čitateľská gramotnosť

1. Vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie, uplatňovať vhodné komunikačné konvencie a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové



skúsenosti s písanou kultúrou, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekodovať význam z počutého, písaného textu, overovať zapamätávanie a reprodukovanie informácií, uplatňovať špecifické metódy čitateľskej gramotnosti, metódy tvorivej dramatizácie – **realizovať aktualizačné vzdelávanie na tému „Práca s textom“ a projektový deň čitateľskej gramotnosti.**

Informačné a metodické zdroje:

1. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť čitateľskej gramotnosti je zverejnený na <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezortech-skolstva/>.
2. Metodické materiály pre učiteľov všetkých stupňov škôl sú dostupné na webovom sídle MPC <http://www.mpc-edu.sk/publikacie>.
3. Podporné materiály Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania sú zverejnené na <http://www.bibiana.sk/sk/knizna-kultura>.
4. Metodické centrum SPgK pre školské knižnice zverejňuje na svojom webovom sídle www.spgk.sk rozličné informácie a materiály na podporu zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti a kultúry čítania.
5. Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti je možné využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov v ZŠ a SŠ.
6. Osvedčené didaktické a metodické materiály na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti sú zverejnené na webovom sídle NÚCEM www.nucem.sk.

T: stály

Z: Vedenie školy, koordinátori ČG, všetci

18. Cudzíe jazyky

Informačné a metodické zdroje:

1. Informácie o Európskom jazykovom portfóliu ako nástroji sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov nájdete na <http://www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/odborne-informacie/europske-jazykove-portfolio/>.
2. Výstupy projektov Európskeho centra pre moderné jazyky v Grazi sú zverejnené na webovom sídle www.ecml.at.
3. Bližšie informácie a námety tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov pre učiteľov sú k dispozícii na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky <http://edl.ecml.at>.
4. Bližšie informácie o Európskej značke pre jazyky, ktorá je iniciatívou Európskej komisie na podporu jazykového vzdelávania, sú na <http://www.erasmusplus.sk/ELL/vyzva.php>.
5. Informácie o školských a vyšších kolách olympiád v cudzích jazykoch sú zverejnené na
6. Pri hodnotení komunikačných jazykových kompetencií odporúčame učiteľom cudzích jazykov pracovať s revidovaným Spoločným európskym referenčným rámcom pre jazyky: http://www.statpedu.sk/files/sk/publikacna-cinnost/publikacie/serr_tlac-indd.pdf.

T: stály

Z: Vedenie školy a vyučujúci ANJ



19. Ľudské práva

Vychádzajúc predovšetkým z dokumentu *Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv*:

1. uplatňovať stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu a k ľudským právam, vrátane ich sledovania a vyhodnocovania ta, ako je to určené v školskom programe „Ľudské práva“,
2. implementovať do učebných osnov vyučovaných predmetov témy súvisiace s demokratickým občianstvom a ľudskými právami,
3. uskutočniť Olympiádu ľudských práv,
4. výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,
5. vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a miestnej komunity,
6. zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
7. vedenie školy bude podporovať účasť pedagogických a odborných zamestnancov na vzdelávaní so zameraním na demokratické občianstvo a ľudské práva v záujme dosahovania multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,
8. vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram),
9. prispievať k rozvíjaniu výchovy k demokratickému občianstvu a občianskej spoločnosti posilňovaním výraznejšej spoluúčasti žiakov na riadení života školy efektívnejšou spoluprácou so žiackou školskou radou a jej koordinátorkou,
10. vytvárať žiakom v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu situácie na tréning nadobudnutých poznatkov o demokratickom občianstve, ľudskej dôstojnosti, rovnosti a slobode počas celého ich štúdia.

Informačné a metodické zdroje:

1. Výsledky dlhodobého celoslovenského monitoringu vzdelávania a dodržiavania ľudských práv a práv dieťaťa v školskom a rodinnom prostredí: http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedeckakniznica/informacie-o-skolstve/vyskumy-a-prevencia/vyskum-v-oblasti-prevencie.html?page_id=10278).
2. Analýza súčasného stavu výchovy a vzdelávania k ľudským právam v regionálnom školstve spracovaná na základe výsledkov monitorovania a hodnotenia ľudských práv.
3. IUVENTA organizuje aj pre pedagógov workshopy zamerané na využívanie metodických príručiek Rady Európy v oblasti ľudských práv: KOMPAS (pre žiakov od 14 r.), KOMPASITO (pre žiakov od 6 do 13 r.), a BOOKMARKS.
4. Pre žiakov vyšších ročníkov ZŠ organizuje IUVENTA projekt pod názvom ŽIVÁ KNIŽNICA na búranie predsudkov a stereotypov. IUVENTA poskytuje pedagógom aj vzdelávanie o tejto metóde. Okrem toho vydala novú publikáciu, ktorá s metódou Živej knižnice súvisí: Storytelling v práci s mládežou.



5. Informácie o inštitúciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiacich v oblasti ochrany ľudských práv a o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy, komunite, regióné získate na www.icm.sk.
6. Program Školy, ktoré menia svet www.ipao.sk.
7. Projekt Štruktúrovaného dialógu s mladými ľuďmi www.strukturovanydialog.sk.
8. Projekt Kam vedie nacionalizmus a extrémizmus? – prevencia radikalizácie mládeže na podklade študijnej cesty na Balkán a putovnej výstavy k téme vojen v bývalej Juhoslávii: <https://cep.sk/kam-vedie-nacionalizmus-a-extremizmus/>.
9. Metodická príručka pre vyučovanie ľudských práv v odbornom vzdelávaní a príprave.
10. Metodické materiály najmä pre etickú a občiansku výchovu na stránkach
11. Materiály súvisiace s možnosťami využitia múzea holokaustu v Seredi: <https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/metodicke-odporucania-spu-k-vyucbe-temy-holokaust.html>; <https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/nova-web-stranka-3.html>, virtuálna prehliadka: <https://muzeum.new.prevenciakriminality.sk>).

T: stály

Z: Vedenie školy, koordinátori, KP, VP, ŠŠP, ŠP, ŽŠR a všetci

20. Finančná gramotnosť

1. Pracovať s Národným štandardom finančnej gramotnosti, zapracovaným v ŠkVP, ktorý je tiež zverejnený na <http://www.minedu.sk/regionalne-skolstvo/>.
 1. „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR pod číslom 2018/4154:7-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2018, ktorá je dostupná na <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>.
 2. Všetky dôležité zdroje nájdete aj na <http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/>.
 3. Metodické príručky pre ZŠ Finančná gramotnosť 1 a Finančná gramotnosť 2, ktoré sú dostupné na www.statpedu.sk – Metodický portál / Metodické podnety / Finančné vzdelávanie
- T: stály a **pri realizácii celodenného kurzu prierezovej témy a projektového dňa Finančnej gramotnosti**

Z: Vedenie školy, KFG a všetci

21. Neformálne vzdelávanie

Súvisiace právne predpisy/dokumenty

- Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2021 – 2028; opatrenia 5.1.5, 6.1.2, 8.1.1, 8.1.3, 9.1.4, 9.1.6

Informácie o zdrojoch poznania a dát

- Výstupy projektov Pohnoj svoju budúcnosť a Budúcnosť mládeže 2035, YouWatch, 2022
- koncept budúcnosti ako participatívny nástroj v práci s mládežou



- publikácia ponúka skúsenosti a zistenia z práce s konceptom budúcnosti, ktoré sú využiteľné bez ohľadu na lokalitu
- je určená pre mládežnícky sektor, pre pracovníkov s mládežou, učiteľov, ako aj pre zástupcov samospráv a ponúka informácie o inovatívnych prístupoch v práci s mládežou a ich implementácii

Organizácie v oblasti práce s mládežou

- Asociácia krajských rád mládeže – členské organizácie
- Spoločnosť priateľov detí z detských domovov Úsmev ako dar – projekty
- Združenie kresťanských spoločenstiev mládeže • YMCA
- Detská organizácia FÉNIX, o.z.
- Domka – Združenie saleziánskej mládeže
- Laura – Združenie mladých
- eRko – Hnutie kresťanských spoločenstiev detí
- Slovenský skauting • Slovenská debatná asociácia
- I AMbitious Academy – ročný, program neformálneho vzdelávania pre ambiciózných stredoškolákov
- Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu

Podporné materiály a aktivity

- Tipy, ako tráviť voľný čas a nezruinovať pri tom svoj rozpočet – článok
 - Otvorená hra: Hry a aktivity
 - Akreditované vzdelávacie programy: zoznam v časti Akreditácia v kocke
- Z: Vedenie školy, KP, VP, ŠŠP, ŠP a všetci

22. Vzdelávacie médiá

Digitálne technológie, digitálne učebné zdroje a digitalizované učebnice

1. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych technológií, ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné.
2. Venovať pozornosť rozvíjaniu digitálnej gramotnosti a kompetencií žiakov v tejto oblasti – **realizovať projektový deň digitálnej gramotnosti.**
3. Využívať informačný systém z projektu Digiškola, ktorý poskytuje komplexné nástroje na zefektívnenie tvorby ŠkVP pre ZŠ. Informačný systém v sebe obsahuje všetky inovované ŠVP – školám sa tak zjednodušuje vyhľadanie a spracovanie nových ŠkVP. Informačný systém obsahuje nástroj automatickej kontroly vytvorených ŠkVP – systém skontroluje súlad ŠkVP voči ŠVP.
4. Aktívne využívať prístup k vyhradenej sieti MŠVVaŠ SR – projekt Digitálne učivo na dosah, do ktorého je škola zapojená - ktorý umožňuje flexibilne pristupovať k digitálnym zdrojom a nástrojom výhradne vo výchovno-vzdelávacom procese. Zoznam povolených, resp. zamietnutých webových stránok je možné na základe žiadosti adresovanej riaditeľke školy meniť. Požiadavky na zmenu filtrovania sa následne zašle prostredníctvom kontaktného formulára na www.edu-



centrum.sk alebo na e-mailovú adresu dud_komunikacia@minedu.sk. Aktívne konto RIAM každého pedagogického a odborného zamestnanca je podmienkou pre prihlásenie sa do tejto siete. Výhodou využívania siete je úspora času a podstatné skvalitnenie podmienok pri ich práci s digitálnym obsahom. Informácie o projekte sú dostupné na www.edu-centrum.sk.

Informačné a metodické zdroje:

1. Na webovej stránke IUVENTA nájdete príklady osvedčených digitálnych nástrojov v oblasti práce s mládežou: <https://www.pracasmladezou.sk/index.php/nove-pristupy/>.
2. Žiaci a učitelia ZŠ majú možnosť získať medzinárodný certifikát ECDL (European Computer Driving Licence – „vodičský preukaz na počítač“) v ŠVS formou preskúšania z vybraných modulov podľa platného cenníka, zverejneného na www.cvtisr.sk.
3. Digitálny vzdelávací obsah nájdete tu: <https://viki.iedu.sk/landing>, www.eaktovka.sk a digitálny obsah určený pre SOŠ nájdete tu: <http://rsov.iedu.sk/>.
4. Digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria alebo virtuálne výstavy www.slovakiana.sk, prípadne www.webumenia.sk.
5. Vzdelávania CVTI sú zamerané na využitie komunikačných a prezentačných technológií vo vyučovacom procese, tvorbe učebných materiálov a testov na hodnotenie žiakov a študentov, využitie cloudových riešení na školách, základy algoritmizácie a programovania pre žiakov ZŠ. Aktuálne informácie sú zverejnené na <https://svs.edu.sk/vzdelavanie.aspx>. T: stály

Z: Vedenie školy, vedúci MZ, PK a všetci

23. Voľba kariéry a celoživotné vzdelávanie

Výchovné a kariérové poradenstvo, prijímanie na stredné školy

1. Vypracovať strategický plán kariérového poradenstva a zabezpečiť jeho realizáciu permanentne a cielene už od ročníkov primárneho vzdelávania.
2. Vytvoriť účinný informačný a podporný systém smerom k zákonným zástupcom a žiakom pri voľbe ich ďalšieho štúdia, systematicky koordinovať spoluprácu výchovného poradcu, triednych učiteľov, zákonných zástupcov a ostatných relevantných osôb.
3. Identifikovať špecifiká kariérového vývinu žiakov z ohrozených skupín pri ich rozhodovaní o ich ďalšom štúdiu, využívať všeobecne prístupné nástroje, metodiky, testy a spoluprácu s inými odborníkmi.
4. Spolupracovať so SŠ poskytujúcimi duálne vzdelávanie, zamestnávateľmi a ÚPSVaR s cieľom vzbudiť záujem žiakov o študijné a učebné odbory v súvislosti s požiadavkami trhu práce. Rešpektovať individuálne záujmy a danosti jednotlivých žiakov.
5. Vedenie školy bude podporovať zvyšovanie odborných kompetencií výchovného poradcu. Informačné a metodické zdroje:

1. Informácie, ktoré môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere školy <http://mapaskol.iedu.sk>.
2. Informácie o aktuálnom stave a trendoch vývoja nezamestnanosti absolventov stredných škôl nájdete na <https://www.minedu.sk/vychova-a-vzdelavanie-v-strednych-skolach/>.

Detailnejšie analýzy nezamestnanosti absolventov stredných škôl sú dostupné na https://www.cvtisr.sk/skolstvo/regionalne-skolstvo.html?page_id=10267.



3. Súhrnné informácie o možnostiach štúdia na stredných školách v nasledujúcom školskom roku prináša pravidelne aktualizovaný súbor publikácií: „Ako na stredné školy?“ zverejnený na webstránke https://www.cvtisr.sk/skolstvo/regionalne-skolstvo.html?page_id=10267.
4. Informácie o aktuálnej ponuke učebných miest pre nasledujúci školský rok v systéme duálneho vzdelávania zverejnenej na www.potrebyovp.sk a www.dualnysystem.sk.
5. ŠVS poskytujú spracované informácie z prechodu žiakov zo ZŠ na SŠ: www.svs.edu.sk.
6. Profilové predmety na prijímacie skúšky na SŠ pre školský rok 2023/2024 sú zverejnené na www.minedu.sk.

Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ (zákon 440/2015 Z.z., § 58 písm. p)

Na základe § 58 písm. p) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uskutoční testovanie pohybových predpokladov žiakov prvých a tretích ročníkov základných škôl v termíne od 5. 9. 2023 do 27. 10. 2023. a. Výsledky žiakov zadajú školy v časti ISTŽ, a to najneskôr do 30. novembra 2023. b. Metodické pokyny pre testovanie, batéria testov, postupy a súvisiace inštruktážne videá.

Za organizačné zabezpečenie testovania je zodpovedný riaditeľ školy.

T: stály

Vedenie školy a poverení zamestnanci

Škola

1. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na: www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

2. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním na <http://www.statpedu.sk/sk/deti-ziaci-so-svvp/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevychodnenim-vseobecny-intelektovym-nadanim/>.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

3. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisťi alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci



4. Ak škola chce zverejňovať osobné údaje svojich žiakov musia sa riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

5. V školách dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

6. Realizovať v roku 2022/2023 rôzne aktivity pre žiakov pripomínajúc si význam historických udalostí. Odporúča sa častejšie využívať v rámci predmetu dejepis exkurzie a navštevovať pamätné miesta na Slovensku, spojené s významnými udalosťami a osobnosťami našich národných dejín. Spoznávaním kultúrnych hodnôt regiónu viesť výchovu k cieľavedomému uplatňovaniu hodnotných regionálnych prvkov tak, aby sa stala základom pre kultivovanie osobnosti človeka už od mladšieho školského veku ako vlastenecky cítiaceho a zmýšľajúceho.

Zodpovední: učitelia dejepisu, vlastivedy

9. Školy sú povinné elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola, edepage a pod.) poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca.

Zodpovední: všetci poverení zamestnanci dodávajú aktuálne údaje, RIS - riaditeľka

10. V ŠkVP sa využije jedna disponibilná hodinu z posilneného predmetu matematika 9. v ročníku ZŠ. Využitie tejto hodiny má byť zamerané na posilnenie profilových predmetov SJL a Matematika ako príprava na monitor T9.

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

11. Školy v oblasti profesijnej orientácie a prechodu žiakov zo ZŠ na SŠ poskytujú požadované informácie a komunikujú s jednotlivými ŠVS, podľa regiónov v požadovanej forme. Riadia sa harmonogramom spracovania, ktorý je vydávaný v súlade s platnou legislatívou a s organizáciou príslušného školského roka schválenou MŠVVaŠ SR.

Zodpovední: školský poradca + zástupkyne

12. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území SR, vykonáva komisionálne skúšky len v tom prípade, ak o to zákonný zástupca žiaka požiada. Do vykonania komisionálnej skúšky bude žiak evidovaný spolu so žiakmi triedy, v ktorej bol zaradený v



čase vydania rozhodnutia riaditeľa kmeňovej školy o povolení vzdelávania podľa citovaného ustanovenia.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

13. Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

14. Škola má pri prijímaní žiakov od zákonných zástupcov žiadať rodné listy žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. V prípade žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

15. Riaditeľka v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečia personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky na vzdelávanie detí a žiakov v školskej integrácii v súlade so ŠVP a vzdelávacími programami pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním, tak aby mali zabezpečený rovný prístup ku vzdelávaniu.

Zodpovední: koordinátori + všetci pedagogickí zamestnanci

16. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu poradenským zariadením.

Zodpovední: koordinátori

17. Pedagogické postupy a prístup ku každému žiakovi s pervazívnymi vývinovými poruchami (Aspergerov syndróm, detský autizmus a ďalšie) je nevyhnutné konzultovať s ČŠPP, ktoré má žiaka vo svojej evidencii a dôsledne dodržiavať odporúčania psychológa a špeciálneho pedagóga.

Zodpovední: koordinátori + všetci pedagogickí zamestnanci

18. Ak škola vzdeláva začlenených žiakov so ŠVVP, vytvára pre nich podmienky prostredníctvom IVP, alebo prostredníctvom vzdelávacích programov určených pre školy, ktoré vzdelávajú žiakov so ŠVVP. Príslušné poradenské zariadenie odporučí, či v konkrétnom prípade použiť vzdelávací program určený pre školu, alebo žiakovi vypracovať IVP. Pri tvorbe IVP škola vychádza zo záverov a odporúčaní uvedených v správach z diagnostického vyšetrenia CPPPaP alebo ČŠPP zaradeného do siete škôl a školských zariadení, s prihliadnutím na aktuálne podmienky školy.

Zodpovední: koordinátori + všetci pedagogickí zamestnanci



19. O rozsahu prítomnosti asistenta učiteľa počas výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov so zdravotným znevýhodnením rozhoduje riaditeľ školy na základe odporúčania poradenského zariadenia, závažnosti zdravotného znevýhodnenia a možností vzhľadom k počtu asistentov pôsobiacich v škole.

Zodpovední: riaditeľka + koordinátori + asistenti učiteľa

20. V školskom klube detí rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí v ŠKD, získané vo výchovnovzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb. Umožniť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia pravidelne navštevovať ŠKD a tým podporovať ich adaptáciu na školu a podporovať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.

Zodpovední: riaditeľka + vychovávateľky

21. Zariadenia školského stravovania pri zabezpečovaní zdravej výživy detí a žiakov počas ich pobytu v škole vychádzajú z Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025. Výroba a výdaj jedál sa v zariadeniach školského stravovania zabezpečuje s možnosťou využitia Národného registra potravín Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2018 s aplikáciou metodiky princípov.

22. Odporúča sa propagovať zdravú výživu formou poskytovania informácií o školskom stravovaní v spolupráci s koordinátormi prevencie školy. Organizovať ochutnávky jedál zdravej výživy.

Zodpovední: riaditeľka + vedúci jedálne + koordinátori + zamestnanci školy

23. Škola zabezpečí pedagogický dozor nad deťmi a žiakmi a kultúry stolovania v čase výdaja stravy v školskej jedálni. Dozor a pedagogický zamestnanci zabezpečujú výchovu ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov.

Zodpovední: dozorkonajúci pracovníci podľa rozpisu

24. Škola zabezpečí evidenciu stravníkov v nadväznosti na účasť detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese a odbere jedál. (dotácia na stravu vzhľadom na dochádzku žiaka)

Zodpovední: riaditeľka + vedúci jedálne + triedni učitelia

25. Absolvovanie špecializačného vzdelávania sa vyžaduje do 31. augusta 2025 od pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca, ktorý vykonáva špecializované činnosti (uvádzajúci pedagogický zamestnanec, triedny učiteľ II. stupňa, výchovný poradca, kariérový poradca).

Zodpovední: riaditeľka + zamestnanci vykonávajúci špecializované činnosti



26. Kreditový príplatok priznaný pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi podľa predpisov účinných od 31. augusta 2019 sa považuje za príplatok za profesijný rozvoj a vypláca sa do 31. augusta 2026.

Zodpovední: riaditeľka + PAM + ped. zamestnanci poberajúci príplatok

27. Informácie k učebnicovej politike MŠVVaŠ SR sa nachádzajú na <https://edicnyportal.iedu.sk/>, prostredníctvom ktorého sa realizuje objednávanie učebníc, ktoré poskytuje MŠVVaŠ SR školám na základe ich objednávky bezplatne. Hlavné objednávacie konanie na nákup učebníc pre nasledujúci školský rok je plánované do konca decembra 2023 a bude realizované výlučne cez <https://edicnyportal.iedu.sk/>. V priebehu roka môže MŠVVaŠ SR realizovať špecializované objednávkové konanie (napr. pre nové, pripravované učebnice), preto odporúčame pravidelne kontrolovať webové sídlo a e-mailovú komunikáciu zo strany Edičného portálu.

Zodpovední: riaditeľka + zamestnanci školy poverení objednávaním učebníc.

28. Digitálne verzie učebníc a ďalšie voľne prístupné učebné materiály a odporúčaná literatúra pre ZŠ sú dostupné prostredníctvom Edičného portálu MŠVVaŠ SR v časti „eAktovka“ alebo priamo na <https://edicnyportal.iedu.sk/Briefcase>.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

29. Vzory pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú zverejnené v Knižnici vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

Školské vzdelávacie programy

Podľa § 6 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. boli schválené tieto dodatky k štátnym vzdelávacím programom:

a. Dodatok č. 12 schválený pod č. 2023/7991:1-A2140 k štátnym vzdelávacím programom pre primárne vzdelávanie – 1. stupeň ZŠ a nižšie stredné vzdelávanie – 2. stupeň ZŠ, podľa ktorých sa môžu naposledy vzdelávať žiaci, ktorí nastúpili do prvých ročníkov v školskom roku 2025/2026. c. Štátny vzdelávací program pre základné vzdelávanie schválený pod č. 2023/831:7-A2140 s povinnosťou vzdelávania podľa neho od školského roku 2026/2027; o postupnom zavádzaní štátneho vzdelávacieho programu.

Učebné osnovy

1. Vyučovanie povinne voliteľných predmetov náboženská výchova v alternácii s etickou výchovou sa vyučuje na celom I. a II. stupni ZŠ v rozsahu 1 hodiny týždenne. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinného predmetu etická výchova na predmet



náboženská výchova a opačne. Žiaci, ktorí navštevujú povinný predmet náboženská výchova si môžu etickú výchovu vybrať ako nepovinný predmet a opačne.

2. V špeciálnych triedach na 2. stupni predmet NV/ EV vyučovať ako povinný predmet, podľa iŠkVP školy.

Všetky ďalšie potrebné informácie sú dostupné na webovej stránke:

www.statpedu.sk

www.minedu.sk

Konkrétne úlohy školy

a) Všetky zásadné rozhodnutia konzultovať s pedagogickými zamestnancami na operatívnych poradách a pedagogických radách

Úloha: trvalá

Zodpovední: vedenie školy

b) Kolektívne tvorivo pristupovať k riešeniu problémov, väčšinou prijaté riešenie považovať za záväzné.

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci zamestnanci školy

c) Uznesenia z PR dochvívne a kvalitne plniť. Dôsledne dodržiavať základné dokumenty školy.

Úloha: trvalá

d) Vo vyučovacom procese širšie uplatňovať citlivý prístup k deťom, vytvárať pocit radosti z učenia sa. Dôsledne dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa a Deklaráciu práv dieťaťa. Do tematických plánov pre jednotlivé predmety zapracovať úlohy súvisiace s obsahom všetkých prierezových tém.

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

e) Individuálne študovať odbornú a metodickú literatúru, novozískané poznatky realizovať v praxi. Podľa záujmu realizovať I., resp. II. atestáciu, Pedagogické čítanie a iné formy profesijného vzdelávania, rozvíjať kompetencie v rámci IKT

Úloha: podľa plánu

Zodpovední: vedúci, pedagogickí zamestnanci

f) Umožniť a podporiť účasť pedagogických zamestnancov na odborných seminároch a prednáškach, resp. účasť na profesijnom vzdelávaní podľa Plánu profesijného rozvoja. Pravidelne oboznamovať zamestnancov s platnými právnymi predpismi a tým zvyšovať právne vedomie zamestnancov

Termín: podľa ponuky a záujmu zamestnancov

Zodpovední: vedenie školy



g) Vedúci MZ a PK sú spoluzodpovední za kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti svojich členov. Posilniť autonómnosť metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy.

Úloha: trvalá

Zodpovední: vedúci MZ a PK

h) Vypracovať časovo-tematickú náplň povinných predmetov.

Termín: 11.9.2023

Zodpovední: vyučujúci predmetov

i) Prierezovú tému finančná gramotnosť zapracovať do vyučovacieho procesu podľa pokynov MŠVVaŠ SR.

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

j) Počas školského roka realizovať aktivity k Svetovému dnu výživy, Týždňu zdravia, Svetovému dnu duševného zdravia atď. Vychovávať žiakov k prevencii pred civilizačnými chorobami, posilňovať zdravý životný štýl.

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

k) V rámci práce s kolektívom triedy a obsahu vyučovania upozorňovať žiakov na nebezpečnosti návyku používania omamných látok, predčasných sexuálnych vzťahov. Využiť pritom UO výchovy k manželstvu a rodičovstvu. Monitorovať správanie žiakov, zistené problémy v zárodku riešiť, a tak predísť šíreniu negatívnych javov v kolektívoch. Organizovať aktivity zamerané na elimináciu drogových závislostí, šikanovania, kriminality a iných sociálno - patologických javov. Využívať námety z úlohy MŠ SR zo Stratégií prevencie kriminality, eliminovania šikanovania, prevencie HIV/AIDS. Spolupracovať s CPPPaP a PZ.

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci koordinátori prevencie

l) Vypracovať harmonogram podujatí v oblasti prevencie drog. závislostí.

Úloha: trvalá

Zodpovední: prev. závislostí

m) Viest' žiakov k udržiavaniu čistoty a k estetike pracovného prostredia, aktivizovať žiakov k tvorbe a vylepšovaniu pracovného a životného prostredia.

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci zamestnanci školy

n) Zvýšenú pozornosť venovať problémovým žiakom, úzko spolupracovať s lekárom, CPPPaP. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov s potvrdenými poruchami učenia dodržiavať Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov.



Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci+VP

o) Pri každej činnosti so žiakmi dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia. Dôsledne zabezpečovať ochranu zdravia pri práci. Dôsledným vykonávaním dozorov zabrániť svojvoľnému pohybu žiakov po škole a tým zamedziť zhromažďovaniu žiakov s nežiaducimi aktivitami (fajčenie, šírenie drog...).

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

p) Umožniť žiakom návštevu dopravného ihriska.

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

q) Priebežne monitorovať zmeny v správaní detí. V prípade podozrenia zo zanedbávania povinností, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania, užívania drog avizovať rodičom a spolupracovať s odborom sociálnych vecí, CPPPaP, pediatrom a PZ.

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

r) V prípade žiakov s výraznými poruchami správania či záškoláctva spolupracovať s CPPPaP. Ak sa správanie dieťaťa nedá koordinovať pedagogickými postupmi, navrhne škola zaradiť dieťa do starostlivosti špeciálnych výchovných zariadení. Využívať možnosti dané Školským zákonom. V súlade s článkom 28 Dohovoru o právach dieťaťa prijímať účinné opatrenia na povzbudenie pravidelnej školskej dochádzky a na obmedzenie počtu tých, ktorí školskú dochádzku neukončia.

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci+ školský poradca

u/ Uskutočniť testovanie KOMPARO

Úloha: október, november, máj

Zodpovední: učitelia matematiky

s) Školské výlety organizovať po konzultácii s vedením školy. Školské exkurzie v súlade s tematickými výchovnovzdelávacími plánmi predmetov, LVVK a plavecký výcvik organizovať podľa záujmu rodičov a žiakov v čase január, február - máj, školu v prírode v mesiaci máj. V priebehu posledného júnového týždňa organizovať vychádzky do prírody zamerané na ekologickú výchovu v zmysle učebných plánov. Po dohode s výkupňou druhotných surovín 1 -krát do roka - v apríli / máji - zorganizovať zber papiera v jeseni zber gaštanov.

Zodpovední: všetci zamestnanci



t) Zaujímavými, pútavými formami organizovať činnosť detí ŠKD. Pestrou činnosťou regenerovať sily detí, kompenzovať zaťaženie detí v škole. V čase školských prázdnin zabezpečiť prevádzku ŠKD podľa potrieb rodičov. Zamerať ju na oddych, rekreáciu a záujmové aktivity detí.

Úloha: trvalá

Zodpovední: vychovávateľky ŠKD

u) Pri zápise žiakov do 1. ročníka spolupracovať s materskými školami, do poradnej komisie pozývať psychológa a špeciálneho pedagóga. Umožniť budúcim žiakom 1. ročníka prehliadku areálu školy.

Úloha: apríl 2023

Zodpovední: MZ 1. stupňa, MZ ŠKD

v) Ponúknuť žiakom mimo vyučovacie záujmové aktivity v oblasti vzdelávania a efektívneho a zdravého využitia voľného času. Využívať fondy školskej a mestskej knižnice. V knižniciach uskutočňovať vyučovacie hodiny a podujatia v mimo vyučovacom čase s cieľom rozvoja čitateľskej a informačnej gramotnosti žiakov. Umožniť návštevu školskej knižnice, v prípade záujmu, rodičom.

Úloha: školský rok 202/2024

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

w) Zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas na akcie usporiadané školou zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito. Zabezpečiť súhlas dotknutej osoby v zmysle GDPR.

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

x) Vyžadovať kvalitnú dochvilnú prácu žiakov s cieľom dobrého a úspešného uplatnenia sa na stredných školách. Dodržiavať interne dohodnutú percentuálnu stupnicu klasifikácie.

Úloha: - trvalá

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

Za rozpracovanie úloh: vedúci MZ a PK

y) Nadaným a talentovaným žiakom umožniť realizovať vedomosti a schopnosti na olympiádach a súťažiach, vzbudzovať v nich túžbu po nadobúdaní nových vedomostí a poznatkov aj individuálnym vzdelávaním sa. Súťaže organizovať v súlade so Zásadami MŠ SR pre organizovanie a riadenie súťaží. V rámci povinných hodín TSV osobitnú pozornosť



venovať pohybovo zaostávajúcim žiakom, zaradovať cviky na správne držanie tela. Upevňovať fyzické a duševné zdravie, telesný a pohybový rozvoj žiakov. Zapojiť sa do športových súťaží a do súťaže mladých záchranárov CO a do súťaže zdravotníckych hliadok mladých.

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci, vyuč. Tv

z) Organizovaním športových a kultúrnych podujatí upevňovať kolektívy tried a organizovaním celoškolských podujatí aktivizovať záujmovú telovýchovnú a športovú činnosť. Pohybovú aktivitu žiakov podporovať aj pohybovými aktivitami v ŠKD.

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

Úlohy smerujúce k práci školy, k spolupráci školy s rodinou, učiteľa s rodičom

a) Spojiť úsilie pedagógov a rodičov pri výchove a vzdelávaní detí. Posilniť vzájomnú dôveru a spoluprácu v tomto smere formou osobných rozhovorov.

Úloha: trvalá

Zodpovední: triedni učitelia, vedenie školy, tajomn. RR

b) Prehĺbiť spoluprácu a zainteresovanosť rodičov na práci školy prostredníctvom zasadnutí výboru RR triednych zasadnutí, RŠ, účasťou zástupcov rodičov na PR, organizovaním spoločných projektov. Zapájať rodičov do riešenia problémov školy, do testovania KOMPARO a Testovanie 9

Úloha: trvalá

Zodpovední: triedni učitelia, taj. RR, predseda RŠ

c) Na základe dôvery a partnerstva včas konzultovať - avizovať zdravotné, psychické problémy resp. problémy v dochádzke, správaní a prospechu žiakov. Dôsledne dodržiavať Metodické pokyny na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z.z. (zanedbávanie povinnej školskej dochádzky/).

Úloha: trvalá

Zodpovední: triedni učitelia, vedenie školy

Úlohy smerujúce k organizácii a zabezpečeniu plynulého chodu školy

d) V rámci možností realizovať potrebnú údržbu školskej budovy a zariadení.

Úloha: trvalá

Zodpovední: vedenie školy

e) Uskutočňovať priebežné školenia všetkých zamestnancov školy a preverovať vedomosti z BOZP.

Termín: september a priebežne



f) Dôsledne dodržiavať program hospodárnosti.

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci zamestnanci školy

g) Vyžadovať dodržiavanie predpisov BOZP.

Úloha: trvalá

Zodpovední: vedenie školy a BT

h) Pri riešení problémov uprednostňovať tímovú prácu - vedenie školy, MÚ, ZO OZ, RŠ

Úloha: trvalá

Zodpovedný: riaditeľka školy

i) Kontrolnú činnosť budeme realizovať prostredníctvom metodických orgánov, operatívnych porád, PR, informatívnej kontroly, hospitáciami podľa Plánu kontrolnej činnosti. Zvýšenú pozornosť venovať novým pedagogickým zamestnancom.

Úloha: trvalá

Zodpovední: vedenie školy, podľa určenia

j) Zabezpečiť optimálne personálne obsadenie školy.

Úloha: trvalá

Zodpovední: vedenie školy

k) Pri zabezpečovaní zastupovania uprednostňovať odbornosť. Oddelenia ŠKD spájať len vtedy, ak sa nedá zabezpečiť suplovanie zo závažných prevádzkových dôvodov.

Úloha: trvalá

Zodpovední: vedenie školy, vedúca ŠKD

l) Z nadpočetných hodín a zo zastupovania odučiť hodiny bez nároku na finančnú odmenu a vykryť nimi čerpanie NV počas okrajových prázdnin, okrem zamestnancov, ktorí majú dovolenku.

Zdržiavať sa 6 hodín denne / pri plnom pracovnom úväzku/ na pracovisku a plniť úlohy z pracovnej náplne a plánu práce školy. Nadpočetné hodiny vyznačiť v osobnom rozvrhu.

Termín: školský rok 2023/2024

Zodpovední: všetci ped. zamestnanci

m) Aktivity v mimo vyučovacom čase dôsledne zaznamenávať na hárok, odovzdať na konci novembra. V prípade mimoriadnych odmien, v prípade dostatku finančných prostriedkov, poslúžia ako kritérium na pridelenie finančnej odmeny.

Termín: školský rok 2023/2024

Zodpovední: všetci zamestnanci školy



n) Za kvalitné plnenie úloh z Plánu práce školy navrhnuť v závislosti od množstva pridelených finančných prostriedkov zamestnancom osobný príplatok.

Zodpovední: vedenie školy
Termín: september a priebežne

o) Za účelom zabezpečenia dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami aplikovať princípy predbežnej a priebežnej finančnej kontroly do praxe v škole. V súvislosti s vytvorením, zachovaním a rozvíjaním systému finančného riadenia vypracovať vnútorné postupy na vykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly. Za účelom zlepšenia finančného riadenia priebežne aktualizovať interné riadiace akty v súlade s platnými predpismi, resp. navrhovať nové právne akty riadenia, prípadne upravovať existujúce smerom ku skvalitneniu finančného riadenia kontroly.

Zodpovední: vedenie školy
Termín: priebežne

Pedagogicko - riadiaca činnosť riaditeľky a zást. riaditeľa podľa štvrt'rokov **Predpokladané úlohy: I. štvrt'rok**

Predpokladané úlohy: I. štvrt'rok

A: Kontrola dodržiavania VPŠ.

B: Oboznámenie sa s prácou nových zamestnancov (*začínajúcich, nových*).

C: Príprava na vých.- vzdelávací proces ped. zamestnancov.

D: Sledovanie vých.- vzd. práce v 1. ročníku.

F: Prieskum vedomostí žiakov 5. ročníka z učiva nižších ročníkov z MAT a SJL Starostlivosť o slabo prospievajúcich a neprospievajúcich žiakov.

G: KOMPARO 8,9

Predpokladané úlohy: II. štvrt'rok

A: Starostlivosť o nadaných a talentovaných žiakov (*práca MZ a PK, súťaže a olympiády, individuálna starostlivosť a pod.*)

B: Pedagogické opatrenia pre zlepšenie výchovno-vzdelávacej práce v oblasti starostlivosti o zaostávajúcích žiakov (*doučovania, pohovory s rodičmi..*).

C: V spolupráci s výchovným poradcom školy sledovať študijné a profesijné záujmy žiakov 9.ročníka ZŠ.

D: Overenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov 9.ročníka, prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

E: Kontrola žiackych produktov (písomných, výtvarných, z prac. vyučovania a pod. - uskutočnenie výstaviek v triedach na chodbách školy).

F: Zistenie úrovne humanizácie vzdelávania v jednotlivých triedach.

Predpokladané úlohy: III. štvrt'rok

A: Rozbor ukazovateľov dosiahnutých vých.- vzdelávacích

výsledkov. B. Písomné a ústne prieskumy vedomostí žiakov.

C: Riešenie opakujúcich sa nedostatkov zaostávajúcích žiakov.

D: Kontrola plnenia učebných osnov z jednotlivých predmetov.



E: Hodnotenie práce triednych učiteľ'ov, plnenie naplánovaných úloh
F: Testovanie 9

Predpokladané úlohy: IV. štvrt'rok

- A: Sledovať slaboprosievajúcich žiakov, prijať opatrenia na zlepšenie prospechu.
B: Kontrola úrovne osvojených vedomostí žiakov s dôrazom na 1.,4.,9.roč.
C: Vyhodnotenie výsledkov prijímacích skúšok a porovnať ich s dosahovanými výsledkami, prijať opatrenia.
D: Vyhodnotenie žiackych súťaží, olympiád a celkovej starostlivosti o talentovaných žiakov.
E: Vyhodnotenie práce MZ a PK, uplatňovanie nových noriem a metód vo výchovno-vzdelávacom procese.
F: Vyhodnotenie práce VP, enviroment. výchovy, prevencie drogových závislostí, účasť na projektoch, súťažiach (*zodp. jednotliví vyučujúci*).
G: Celkové vyhodnotenie práce školy za uplynulý šk. rok, vyvodenie záverov na odstránenie vzniknutých nedostatkov s cieľom zlepšenia v budúcom šk.r.

Rozvoj materiálového vybavenia školy hospodárenie

H: Účelne využívať finančné prostriedky z rozpočtu školy. Výsledky mesačného, štvrt'ročného, polročného a ročného hospodárenia v určitý čas predkladať MsÚ v Sobranciach a Daňovému úradu v Sobranciach pobočka Michalovciach.

Zodpovedné: RŠ, ekon. Pracovníčka, PAMistka
Termín: priebežne

I: V stanovených termínoch zabezpečovať včasnú a úplnú vybavenosť školy učebnicami, tlačivami a potrebami k riadnemu chodu školy. Tlačivá objednávať s ročným predstihom - ŠEVT

Zodpovedné: zást. riad. školy
Termín: na základe ponuky

J: Zabezpečiť práce spojené s údržbou školy podľa plánu údržby.

Zodpovedný: RŠ
Termín: úloha trvalá

K: Priebežne podľa potreby zabezpečiť školu čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami ako i DHM a UP.

Zodpovedné: ekonómka školy
Termín: priebežne

L: Do finančného zabezpečenia školy zainteresovať i ZR a OZ Našim deťom

Zodpovedné: vedenie školy + zamestnanci školy
Termín: priebežne, podľa potreby



Úlohy na úseku BOZP a PO

1. Uskutočniť vstupné školenie pracovníkov, viest evidenciu školení BOZ a PO – požiaru knihu.

Zodpovední: RŠ + technik BOZP a PO
Termín: september 2023

2. Dôkladne rozobrať s učiteľmi a následne so žiakmi „Vnútorný poriadok školy“ a pravidlá BOZP, Pracovný poriadok.

Zodpovední: RŠ + triedni učitelia
Termín: 25.8.2023

3. Dbať na estetický vzhľad a bezpečné prostredie v areáli školy. Pred vyučovaním v špeciálnych učebniach preveriť stav zariadenia triedy z hľadiska bezpečnosti.

Zodpovední : všetci vyučujúci
Termín: priebežne

4. Viest evidenciu školských a pracovných úrazov, zabezpečiť odškodnenie úrazov. zabezpečiť skupinové úrazové poistenie detí prostredníctvom vybranej poisťovne na základe ponuky

Zodpovední : ZRŠ
Termín: do konca januára

5. Na praktických vyučovacích hodinách dôsledne dodržiavať bezpečnostný poriadok.
6. Výkon dozoru orientovať na zamedzenie školských úrazov, poškodzovaniu majetku školy, fajčeniu, šikanovaniu spolužiakov.

Zodpovední : všetci vyučujúci
Termín: priebežne
Termín podľa potrieb



Kružková činnosť v školskom roku 2023/2024

Vedúci krúžku	Názov krúžku
Tomková	Tvorivé dielne
Ferkovičová	DFS Sobranecki kvitočki
Džubová	Hravá slovenčina
Huber	Športový – florbal Tenis
Balog	Športový krúžok
Gengel'ová	Tanečný krúžok
Medvid'ová	Bud' fit
Čermáková	Šikovniček
Ujhelyiová	Hravá angličtina 3 Hravá angličtina 4
Hadvabová	Divadielko Čitateľský klub Raťafák
Danková	Príprava T9 – Slovenský jazyk
Pastiriková	Výtvarný krúžok
Hredzáková	Slovenčina 6. ročník
Klamo	Športový krúžok Futbal
Borzová	Geografický krúžok
Stripajová	Angličtina 8. ročník
Bušová	Poznaj a chráň
Šepel'ák	Prírodovedný krúžok
Zaujecová	Matematický krúžok – T9
Mikulanič	Sobranecki kvitočki – spevácka zložka
Kurdila	Šachový krúžok
Danko	Športový krúžok predškolákov
Matiová	Slovenčina 7
Tizhova	Matematický krúžok
Mikulanič	Stolný tenis
Mičková	Z každého rožka troška
Maciková	Mažoretky

Záujmová činnosť sa organizuje prostredníctvom záujmových útvarov a je financovaná z prostriedkov získaných zo vzdelávacích poukazov. Túto činnosť kontroluje riaditeľstvo školy podľa **Plánov práce záujmových útvarov** vypracovaných učiteľmi, ktorí vedú jednotlivé



záujmové útvary. Vedúci záujmových útvarov do 31. septembra 2023 vypracujú **Plán práce záujmových útvarov**. Činnosť záujmových útvarov a evidenciu účasti žiakov zaznamenávajú ich vedúci v príslušných Záznamoch o práci v záujmovom útvare.

Všetky plány koordinátorov, vedúcich MZ a PK sú prílohou Plánu práce

Kalendár akcií školy

Na prvom zasadnutí MZ a PK sa dohodnúť na 1 akcii v mesiaci.

Konkrétne hlavné úlohy vo výchovno – vzdelávacom procese

Hlavné ciele smerovania školy - dlhodobé úlohy

1) Hlavným cieľom je premieňať tradičné encyklopedicko-memorovacie edukačné prostredie na tvorivo-humánne a hodnotovo-zážitkové školské výchovné prostredie, kritické myslenie a vzdelávanie. Hlavný dôraz budeme klásť na aktivitu a slobodu osobnosti, jej silu vytvoriť svoj progresívny spôsob bytia pre život v novom tisícročí.

2) Rozvíjať edukačný proces na báze ďalšieho skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom - rodičom v súlade s humanizáciou a rešpektovaním Dohovoru o právach dieťaťa.

3) Pokračovať v aktívnom zavádzaní informačných technológií do edukačného procesu, aktívne využívať počítačové učebne, interaktívne tabule, jazykové laboratórium vo vyučovacom procese i v čase mimo vyučovania prostredníctvom záujmových útvarov.

4) Zamerať sa na výchovné pôsobenie s cieľom odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv.

5) Zapájať sa do projektov zameraných na rozvoj školy, umožniť pedagogickým zamestnancom zdokonaľovať sa a zvyšovať svoje odborné schopnosti.

6) Rozvíjať u žiakov čitateľskú gramotnosť, čítanie s porozumením, podporovať u žiakov samostatné a kritické myslenie, schopnosť analyzovať informácie a efektívne vyjadrovať svoj názor.

7) Zabezpečiť realizáciu školského vzdelávacieho programu v 1. - 4. ročníku, rozvíjať kľúčové kompetencie stanovené pre primárne a nižšie sekundárne vzdelávanie.

8) Spolupráca s rodičmi a verejnosťou

Pri realizácii vzdelávacieho procesu nesmie škola zabudnúť na veľmi dôležitú súčasť života, ktorá sa realizuje v spolupráci s verejnosťou. Sem patria všetky organizácie spolupracujúce so školami a školskými zariadeniami, ako je Mestský úrad, Školský úrad Sobrance, CŠPPaP, CPPP a P, Mestský dom kultúry, Mestská knižnica, CVČ Sobrance, ZUŠ Sobrance, Zemplínske osvetové stredisko, hasičský zbor, policajný zbor. V tomto školskom roku sme sa snažili o dobrú spoluprácu nielen s týmito organizáciami, ale vo výchovno-vzdelávacom procese sme sa snažili o spoluprácu s ďalšími, ako je materské školy v pôsobiaci v meste. Pri publikovaní výsledkov našich žiakov už niekoľko rokov spoľahlivo publikujeme vo sobranských periodikách, ktorými sú noviny Sobrančan.



Projekty

Projekty, do ktorých je škola zapojená, ich zameranie, stručná charakteristika:

Škola podporujúca zdravie

Národný program boja proti drogám

Výchova k manželstvu a rodičovstvu

Národný program prevencie obezity

Digiškola

Aktívna škola

IT Akadémia – pokračovať

Inklúzia v škole

Rozvíjať:

- Granty na rozvoj športu - v spolupráci so zriaďovateľom získavať granty na zlepšenie materiálnej základne na rozvoj športu. Sledovať výzvy, do ktorých je možné sa zapojiť

Termín: Priebežne

- Realizácia programov „Ovocie do škôl“ a „Školské mlieko“ ZŠ

Termín: Priebežne 2023/ 2024

- Projekty z eurofondov - zapojiť sa do výziev financovaných zo zdrojov EÚ - operačného programu Ľudské zdroje pre obdobie 2023/ 2024, Plánu obnovy - prioritná os Vzdelávanie. Pôvodný Operačný program Vzdelávanie sa zlúčil s Operačným programom Zamestnanosť a sociálna inklúzia, preto pre nasledujúce obdobie je schválený Operačný program Ľudské zdroje riadený Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Termín: stály (podľa výziev a možností školy)

Plán práce školy je otvoreným dokumentom a bude aktuálne doplňovaný podľa potrieb školy a záujmov detí, požiadaviek rodičov a mesta. Úlohy vyplývajúce z plánu školy budú mesačne aktualizované, prípadne dopĺňané podľa došlých ponúk na pravidelných pracovných poradách a pedagogických radách. Všetky úlohy stanovené v POP 2023/2024 (Sprivodca školským rokom) sú platné a budú dodržiavané.

Mgr. Beáta Maciková

riaditeľka školy