***POLITYKA***

***OCHRONY DZIECI***

***PRZED***

***KRZYWDZENIEM***

Procedury postępowania w przypadku krzywdzenia dzieci
opracowane dla
Publicznej Szkoły Podstawowej w Zakrzewie
im. ks. dra Bolesława Domańskiego

**PREAMBUŁA**

Niniejszy dokument powstał w celu ochrony interesów dziecka oraz działania dla jego dobra. Troska o dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a także tworzenie relacji opartych na szacunku i otwartości jest szczególnym obowiązkiem dorosłych. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy przez pracowników szkoły lub inne osoby dorosłe z otoczenia dziecka, a wspólnym zadaniem jest dbanie o jego bezpieczeństwo
i dobrostan.

**Rozdział I
Objaśnienia wstępne**

§ 1.

1. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
3. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
5. Polityka jest opublikowana na stronie internetowej szkoły i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci poprzez umieszczenie informacji na gazetkach
szkolnych, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania
edukacyjne i informacyjne.

**Rozdział II**

**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

§ 2.

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci ( Załącznik nr 1).
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia
i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko, ustalone w szkole.

**Rozdział III**

**Zasady bezpieczn****ych relacji personel–dziecko**

§ 3.

1. Pracownicy placówki są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowania.
2. Pracownicy są zobowiązani do dbania o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu
w szkole, są uważni na sytuacje związane z zagrożeniem zdrowia i życia, sprawdzają samopoczucie dziecka.
3. Pracownicy nieustannie poszerzają swoją wiedzę i doskonalą umiejętności pomocowe dot. pracy z dziećmi z zaburzeniami rozwojowymi i niepełnosprawnościami. Profesjonalnie podchodzą do pracy zespołowej, tworząc całościowe spojrzenie na człowieka (uwzględniają umiejętności rozwojowe dzieci, wynikające
z niepełnosprawności).
4. Nauczyciele organizują zajęcia zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój, zadania

 i działania dostosowane są do potrzeb i możliwości poszczególnych dzieci.

1. Pracownicy towarzyszą dzieciom w sytuacjach trudnych, wspierają w poszukiwaniu

 rozwiązań.

1. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażania emocji w sposób nie krzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad życzliwych, interakcjach opartych na szacunku.
2. Dzieci zostaną zapoznane z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy
uwzględniającymi prawa dziecka (tworzenie kontraktu klasowego uwzględniającego
wartości szkoły zgodne ze Standardami Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem).
3. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci), indywidualne systemy motywacyjne.
4. W każdej sytuacji dziecko jest informowane o konsekwencji zachowania i możliwych działaniach naprawczych.

§ 4.

1. Zasady komunikacji z dziećmi:
* w komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek;
* należy uważnie słuchać dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku
i danej sytuacji;
* nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
* nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej
i prawnej;
* podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy je o tym poinformować i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania;
* należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, trzeba mu to wyjaśnić;
* w przypadku konieczności porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
* nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
* należy zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła instytucja)
i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

§ 5.

1. Zasady działania z dziećmi:
* należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny
i światopogląd;
* nie należy faworyzować dzieci;
* nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
* nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci;
* nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
* nie wolno wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
1. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Ich świadkowie mają obowiązek reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

§ 6.

1. Zasady kontaktu fizycznego z dziećmi:
* nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka;
* nigdy nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
* należy zawsze być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań;
* nie należy angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne;
* należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia
i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach trzeba reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic;
* kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. W przypadku bycia świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze trzeba poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji;
* w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu
i w korzystaniu z toalety;
* podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
1. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka. Zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem ustalane są z rodzicami, opiekunem prawnym z poszanowaniem zdania obu stron. W zgodzie z tworzonymi indywidualnie programami interwencyjnymi w przypadku zachowań trudnych, uwzględniającymi bezpieczeństwo dziecka i otoczenia. W szczególnych uzasadnionych przypadkach uzasadnione jest użycie siły przez pracownika szkoły w celu przerwania zachowań ucznia, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych uczniów.

§ 7.

1. Zasady kontaktów poza godzinami pracy:
* nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy;
* jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są przyjęte w szkole kanały służbowe;
* jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt;
* utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

§ 8.

1. Bezpieczeństwo online:
* pracownicy szkoły są świadomi zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania ich prywatnej aktywności przez aplikacje i algorytmy, a także ich własnych działań
w internecie;
* należy mieć świadomość, że jeżeli profil w mediach społecznościowych i aplikacjach jest publicznie dostępny, dzieci, ich rodzice/opiekunowie będą mieli wgląd w cyfrową aktywność pracownika.

**Rozdział IV**

**Zasady bezpiecznych relacji dziecko–dziecko**

§ 9.

1. Wszyscy uczniowie są zobowiązani do dbania o bezpieczeństwo swoje i innych oraz przestrzegania zasad kultury i życia społecznego.
2. Uczeń szkoły:
* swoim zachowaniem nikomu nie zagraża;
* żyje w zgodzie z innymi uczniami, jest koleżeński i miły wobec nich;
* odnosi się z szacunkiem do innych uczniów (także online);
* szanuje poglądy i przekonania innych ludzi;
* nie krytykuje i nie wyśmiewa innych;
* pomaga innym w potrzebie i wspiera ich w trudnych sprawach;
* posługuje się językiem wolnym od wulgaryzmów;
* sprzętów sportowych i pomocy szkolnych używa za zgodą nauczyciela i zgodnie z ich przeznaczeniem;
* dba o mienie szkolne, własne i innych osób;
* nie przynosi do szkoły substancji lub przedmiotów niebezpiecznych;
* nie opuszcza samowolnie budynku i terenu szkoły.

§ 10.

1. Wszyscy uczniowie są zobowiązani, by w razie problemu, w trudnej sytuacji,
w podejrzeniu krzywdzenia innego ucznia, prosić o pomoc nauczyciela lub inną osobę dorosłą.
2. W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, wdrożone zostają procedury interwencji zamieszczone w Rozdziale VI niniejszej Polityki.

**Rozdział V**

**Zasady rekrutacji pracowników szkoły**

§ 11.

1. W procesie rekrutacyjnym na stanowisko pracownika szkoły niezbędne jest dostarczenie dokumentów o niekaralności oraz zapoznanie się z „Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem”.
2. Dyrektor ma obowiązek sprawdzić kandydata w *Rejestrze przestępców na tle seksualnym.*

**Rozdział VI**

**Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

§ 12.

1. W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) wychowawcy/pedagogowi/ psychologowi/ kierownictwu placówki.
2. Pedagog/psycholog/wychowawca (do wyboru) wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Pedagog/psycholog (do wyboru) powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
* podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
* wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
* skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba;
* informacji rodziców o podjęciu przez nich współpracy przy jego realizacji.

§ 13.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu lub kiedy dziecko krzywdzone jest przez członka najbliższej rodziny) kierownictwo placówki powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, kierownictwo placówki, inni pracownicy mający wiedzę
o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
Ze spotkania sporządza się protokół.
4. W przypadku, gdy podejrzanym o krzywdzenie dziecka jest członek najbliższej rodziny (rodzice) dyrektor powiadamia odpowiednie instytucje; w takim przypadku powołanie zespołu jest obligatoryjne.
5. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom
z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
6. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
7. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownictwo placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
8. W przypadku, gdy o krzywdzenie dziecka jest podejrzany pracownik szkoły, dyrektor podejmuje decyzję o jego zawieszeniu w czynnościach służbowych, a w przypadku nauczyciela dodatkowo powiadamia Kuratorium Oświaty.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 7.
10. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
11. Z przebiegu interwencji sporządza się „Kartę interwencji”, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka wraz z opisem sytuacji i planem pomocy.

§ 14.

1. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje
z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**Rozdział VII**

**Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka**

§ 15.

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności szkolnych służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystywane zdjęcia/nagrania pokazują szeroki przekrój dzieci – chłopców
i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności
i reprezentujące różne grupy etniczne.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka udzielana jest na karcie zapisu dziecka do szkoły i jest wiążąca.
5. W przypadku, gdy rodzic/prawny opiekun nie wyrazi zgody na utrwalanie
i wykorzystanie wizerunku, szkoła respektuje tę decyzję.

§ 16.

1. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 17.

1. Unika się podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używa się tylko imienia.
2. Rezygnuje się z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez szkołę).
3. Zmniejsza się ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
* wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go
w negatywnym kontekście;
* zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

**Rozdział VIII**

**Zasady dostępu dzieci do internetu**

§ 18.

1. Na terenie placówki dostęp dziecka do internetu możliwy jest na zajęciach komputerowych i innych zajęciach, pod nadzorem pracownika szkoły.
2. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Za bezpieczeństwo sieci w szkole odpowiada firma zewnętrzna. Do obowiązków tej firmy należy:
* zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania;
* aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb.
1. Nauczyciele informatyki systematycznie sprawdzają, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
2. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści:
* starają się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia;
* ustalają informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści;
* przekazują te informacje kierownictwu, które aranżuje dla dziecka rozmowę
z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w internecie.
1. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
2. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas zajęć.
3. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

**Rozdział IX
Monitoring stosowania Polityki**

§ 19.

1. Kierownictwo placówki wyznacza wicedyrektora szkoły jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki
i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, na koniec roku szkolnego, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu placówki.
6. Kierownictwo placówki wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

**Rozdział X
Przepisy końcowe**

§ 20.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Załącznik nr 1
do *Polityki ochrony dzieci
przed krzywdzeniem
w PSP w Zakrzewie*

**Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci**

**I Krzywdzenie dzieci**

1. Krzywdzeniem jest każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.
2. Podczas pracy z dzieckiem należy zwracać uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
3. Konieczny jest wzmożony nacisk na obserwację symptomów i zachowania dziecka, jeśli pracuje się z uczniem niewerbalnym.

**II Czynniki ryzyka:**

1. Czynniki związane z dzieckiem:
* przedwczesny poród
* poród bez pomocy medycznej
* niska waga urodzeniowa
* poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej
* krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami
* długotrwały płacz, nadmierne pobudzenie dziecka
* wiek dziecka
* płeć dziecka
* przewlekłe choroby, choroby psychiczne, niepełnosprawność
1. Czynniki rodzinne:
* nieobecność rodziców
* samotne rodzicielstwo
* autorytarny styl rodzicielstwa
* doświadczanie przez rodzica przemocy w dzieciństwie
* uzależnienia
* obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie
* kondycja psychiczna rodziców, wysoki poziom stresu, trudności emocjonalne, konflikty, kryzysy
* rodzina zastępcza, rodzina adopcyjna, rodzina patchworkowa
1. Czynniki związane ze środowiskiem społecznym:
* izolacja społeczna
* ubóstwo
* przemoc i patologia w najbliższym otoczeniu rodziny

**III Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:**

1. **Przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

a) zauważalne symptomy przemocy fizycznej:

- ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka,

- okrągłe punktowe poparzenia,

- opuchlizna, złamania, zwichnięcia,

- skarpetkowe odparzenia,

- siniaki w nietypowych miejscach ciała dziecka, np. okularowe w okolicy oczu;

b) pośrednio obserwowane zachowania dziecka:

- lęk przed rozebraniem się,

- lęk przed dotykiem drugiej osoby,

- strój nieadekwatny do pory roku i pogody (długie rękawy, kiedy jest ciepło),

- nadmierna apatia lub agresja,

- noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca.

1. **Przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania.

a) formy przemocy psychicznej:

- niedostępność emocjonalna,

- zaniedbywanie emocjonalne,

- relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,

- nieodpowiedzialne rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,

- niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych
 pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem;

b) zauważalne symptomy przemocy psychicznej:

- zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego),

- psychosomatyczne (bóle jelitowo– żołądkowe, bóle i zawroty głowy),

- moczenie i zanieczyszczanie się,

- bóle mięśni, nadmierna potliwość, zaburzenia snu,

- zachowanie destrukcyjne,

- kłopoty z kontrolą emocji,

- problemy szkolne, zachowania agresywne w stosunku do innych osób;

c) pośrednio obserwowane zachowania dziecka:

- brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie,

- depresja, fobie, lęki,

- poczucie krzywdy i winy, nieufność do innych.

1. **Wykorzystywanie seksualne** dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.

a) zauważalne symptomy przemocy seksualne:

- infekcje dróg moczowo - płciowych bez podłoża organicznego,

- infekcje jamy ustnej,

- urazy ciała związane ze stosowaną przemocą fizyczną,

- trudności związane z siedzeniem lub chodzeniem,

- niezrozumiałe pojawienie się dolegliwości somatycznych, np. bólów brzucha, głowy,

 wymiotów, nudności, nietrzymanie kału i moczu,

- ciąża,

- zbytnia erotyzacja dziecka, znajomość zachowań seksualnych charakterystycznych
 dla osób dorosłych,

- zachowania agresywne i (lub) autodestrukcyjne (próby samobójcze, samobójstwa);

b) pośrednio obserwowane zachowania dziecka:

- spadek apetytu, zaburzenia przyjmowania pokarmu,

- prowokacyjne zachowania seksualne zarówno w stosunku do dorosłych, jak
 i rówieśników,

- zachowania masturbacyjne,

- erotyczne rysunki lub zabawy dziecka,

- zaburzenia snu, lęki nocne, koszmary nocne,

- u małych dzieci zachowania o charakterze regresywnym, takie jak moczenie się,

 ssanie palca, kiwanie,

- izolowanie się, zamykanie się w sobie,

- lęki, strach, fobie, nerwice, depresje, przygnębienie, smutek,

- lęki związane z daną płcią, np. wobec rodzica danej płci,

- nadpobudliwość ruchowa,

- poczucie winy, krzywdy.

1. **Zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

a) objawy zaniedbania:

- częsta absencja w szkole,

- wagarowanie,

- brak przyborów szkolnych,

- ubiór nieadekwatny do pory roku,

- niedożywienie,

- zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna skóra, rażąco
 małych rozmiarów odzież, przewlekłe nieleczone choroby, nie zażywanie
 niezbędnych leków, koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny),

- pozostawanie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych (zwłaszcza
 młodsze dzieci),

- niedbanie o higienę snu i odpoczynku

- apatia, bierność.

Załącznik nr 2
do *Polityki ochrony dzieci
przed krzywdzeniem
w PSP w Zakrzewie*

KARTA INTERWENCJI

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) |  |
| Osoba zawiadamiająca (o podejrzeniu) |  |
| Opis działań podjętych przez wychowawcę/ pedagoga/psychologa | Data | Działanie |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Kontakty z opiekunami dziecka | Data | Działanie |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe) | - zawiadomienie o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa- wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodzinę- inny rodzaj, jaki: |
| Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data zgłoszenia |  |
| Wyniki interwencji:- działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje,- działania placówki,- działania rodziców. | Data | Działanie |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Załącznik nr 3
do *Polityki ochrony dzieci
przed krzywdzeniem
w PSP w Zakrzewie*

MONITORING STANDARDÓW - ANKIETA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | TAK | NIE |
| 1. | Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole? |  |  |
| 2. | Czy znasz treść dokumentu *Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?* |  |  |
| 3. | Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| 4. | Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| 5. | Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w *Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem* przez innego pracownika? |  |  |
| 5a. | Jeśli tak, jakie zasady zostały naruszone?(odpowiedź opisowa) |  |
| 5b. | Czy podjąłeś/ęłaś jakieś działania? Jeśli tak – jakie? Jeśli nie – dlaczego?(odpowiedź opisowa) |  |
| 6. | Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?*(odpowiedź opisowa) |  |