

## ZARZĄDZENIE NR 13/2025

**Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego  
im. Adama Mickiewicza w Słupsku  
z dnia 10 czerwca 2025r  
w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony małoletnich  
w II Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Słupsku**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
2. art. 2 pkt 1 – 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

### ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

#### § 1

1. Wprowadzam Politykę ochrony małoletnich w II Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Słupsku stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.


#### § 2

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się i przestrzegania Polityki ochrony małoletnich obowiązującej w II Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Słupsku.
2. Wyznaczam Martę Chróścicką-Warszewską do:
  - przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu,
  - wszczynania procedur ujętych w Polityce ochrony małoletnich,
  - udzielania wsparcia małoletniemu,
  - składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,
  - monitoringu nad realizacją Polityki ochrony małoletnich.
3. Wyznaczam Krzysztofa Mikuckiego do podejmowania działań na terenie szkoły zabezpieczających uczniów przed dostępem do treści internetowych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności do zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego oraz innych czynności mających wpływ na bezpieczeństwo uczniów podczas korzystania z Internetu na terenie szkoły.

#### § 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 czerwca 2025 r.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez przesłanie pracownikom drogą elektroniczną oraz udostępnienie na stronie internetowej szkoły.
3. Polityka ochrony małoletnich w formie fizycznej dostępna jest w sekretariacie szkoły.
4. Traci moc zarządzenie nr 1/2024 z dnia 09.01.2024r.

**DYREKTOR**  
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
im. Adama Mickiewicza w Słupsku  
  
Mariusz Domanski



**Polityka ochrony małoletnich**  
w II Liceum Ogólnokształcącym  
im. Adama Mickiewicza  
w Słupsku

im.  
A. MICKIEWICZA

## Spis treści:

1.	Standardy ochrony małoletnich	str. 3
	Rozdział I - Objasnienie terminów	str. 3
	Rozdział II - Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich	str. 4
	Rozdział III - Kodeks bezpiecznych relacji	str. 4
	Rozdział IV - Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletnich	str. 6
	Rozdział V - Zasady ochrony danych osobowych małoletnich	str. 8
	Rozdział VI - Zasady ochrony wizerunku małoletnich	str. 9
	Rozdział VII - Zasady dostępu małoletnich do Internetu	str. 10
	Rozdział VIII - Monitoring stosowania Polityki ochrony małoletnich	str. 12
	Rozdział IX - Przepisy końcowe	str. 12
	Załącznik nr 1 - Wzór protokołu z przebiegu interwencji	str. 13
	Załącznik nr 2 - Wzór ankiety monitorującej poziom realizacji polityki ochrony małoletnich	str. 14
2.	Lista kontrolna do oceny wdrażania standardów ochrony małoletnich	str. 15
3.	Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	str. 16
4.	Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	str. 17
5.	Wzór oświadczenia o niekaralności	str. 18
6.	Ważne kontakty	str. 19

# Standardy ochrony małoletnich

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

Pracownik II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pracownik II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku oraz swoich kompetencji.

## Rozdział I Objaśnienie terminów

### § 1

1. Pracownikiem II Liceum Ogólnokształcącego w Słupsku jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem małoletniego jest każda osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę, co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku oraz bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją w II Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Słupsku.
8. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

## Rozdział II

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i krzywdzenia małoletnich

#### § 2

1. Pracownicy II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel-małoletni i małoletni-małoletni.

## Rozdział III

### Kodeks bezpiecznych relacji

#### § 3

#### KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL-MAŁOLETNI

W relacjach z małoletnim pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

Pracownik działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

1. Komunikacja z małoletnimi:
  - a) W komunikacji należy zachować cierpliwość i szacunek;
  - b) Słuchać uważnie i udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji;
  - c) Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać;
  - d) Nie wolno krzyczeć w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych uczniów;
  - e) Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
  - f) Należy szanować prawo do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić ucznia, trzeba wyjaśnić mu to najszybciej, jak to możliwe;
  - g) Jeśli pojawi się konieczność, porozmawiania z małoletnim na osobności, powinno się zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
  - h) Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny: używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie

w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

## 2. Bezpośrednia praca z małoletnim:

- a) Powinno się doceniać i szanować wkład małoletniego w podejmowane działania, aktywnie angażować i traktować równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- b) Unikać faworyzowania;
- c) Zakazane jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- d) Nie wolno utrzymywać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
- e) Nie wolno proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich;
- f) Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletnich lub rodziców/opiekunów ucznia;
- g) Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
- h) Nie powinno angażować się w takie aktywności, jak: łaskotanie, udawane walki, czy brutalne zabawy fizyczne;
- i) Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;
- j) Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiążąc się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Będąc świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub innych osób, trzeba poinformować o tym osobę odpowiedzialną i postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

## 3. Kontakty poza godzinami pracy:

- a) Co do zasady kontakt z uczniem winien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych;
- b) Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych);
- c) Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniem i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy);

## § 4

### **KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI UCZEŃ-UCZEŃ:**

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone:

1. Uczniom nie wolno używać przemocy, znęcać się nad uczniami słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka, dopuszczać się czynów zabronionych na szkodę innych uczniów;
2. Uczniom nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać;
3. Uczniowie powinni szanować prawo innych uczniów do prywatności;
4. Uczniom nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych uczniów przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
5. Uczniom nie wolno utrzymywać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzic lub obrazić.

## **Rozdział IV**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletnich**

## § 5

1. W przypadku podjęcia przez pracownika II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku podejrzania, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi szkolnemu.
2. Każdy pracownik II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do małoletniego, ma obowiązek interwencji. Przeprowadza rozmowę ze sprawcą, a także informuje o zajściu pedagoga/psychologa, który przeprowadza rozmowę z małoletnim i rodzicami/opiekunami małoletniego.
3. Każdy małoletni, który doświadczy krzywdzenia przez pracownika II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku, ma prawo do poinformowania pedagoga/psychologa lub dyrektora szkoły, którzy sporządzają opis sytuacji małoletniego w oparciu o wywiad przeprowadzony z nim oraz innymi osobami, które mają znaczenie w sprawie.

## § 6

1. Pedagog wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.

2. Pedagog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz sporządza plan pomocy małoletnich.
3. Jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, pedagog/psycholog placówki przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec małoletniego oraz informuje o obowiązkach prawnych tj. o wszczęciu procedury Niebieskiej Karty, a w przypadku popełnienia przestępstwa, o zgłoszeniu sprawy do prokuratury i Sądu Rodzinnego i Nieletnich.
4. Plan pomocy małoletnich powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a) podjęcia przez II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Słupsku, działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - b) wsparcia jakie II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Słupsku zaoferuje małoletniemu;
  - c) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy małoletnim, jeśli istnieje taka potrzeba

#### § 7

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, dyrektor powołuje zespół interwencyjny w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca małoletniego, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim (dalej okreśłani, jako zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 4 pkt. 3 Polityki ochrony małoletnich, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa oraz innych uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.

#### § 8

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog/psycholog informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Słupsku podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja/sąd rodzinno-opiekuńczy lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura Niebieskiej Karty).
3. Po poinformowaniu rodziców przez pedagoga/psychologa, dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego wydziału rodzinnego i nieletnich lub przesyła formularz „Niebieska Karta-A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

#### § 9

1. Z każdego przypadku krzywdzenia sporządza się pisemny protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki ochrony małoletnich.. Protokół podpisuje dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku.
2. Protokoły przechowywane są w odpowiednich do tego warunkach. Osobie uprawnionej wydaje się protokół na jej pisemny wniosek w ciągu 3 dni.
3. Wszyscy pracownicy instytucji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony danych osobowych małoletniego**

#### § 10

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przez nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletniego są udostępnione wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

#### § 11

1. Pracownik II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani jego opiekunie.
2. Pracownik II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom

mediów. W przypadku wyrażenia pisemnej zgody, pracownik szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.

3. Pracownik II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim.
4. Pracownik II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Pracownik II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub opiekuna - po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna małoletniego.

#### § 12

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca pracownikowi sekretariatu przygotować wybrane pomieszczenie w II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku małoletnich.

### **Rozdział VI**

#### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

#### § 13

1. II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Słupsku uznaje prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych i zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

#### § 14

1. Pracownikowi II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik instytucji może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalenie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

#### § 15

1. Upublicznienie przez pracownika II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio - wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

### **Rozdział VII** **Zasady dostępu małoletnich do Internetu**

#### § 16

1. II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Słupsku, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązane do podejmowania działań zabezpieczających dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku dostęp małoletnich do Internetu jest możliwy:
  - a) pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach komputerowych,
  - b) bez nadzoru nauczyciela - na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie szkoły.
3. W przypadku dostępu do sieci pod nadzorem pracownika szkoły, pracownik ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
4. II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Słupsku zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

#### § 17

1. Osoba odpowiedzialna za Internet przydziela każdemu małoletniemu indywidualny login i hasło umożliwiające korzystanie z Internetu na terenie II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku. Pracownik informuje małoletniego o konieczności zachowania loginu i hasła w tajemnicy.
2. Dostęp małoletniego do Internetu na terenie II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku jest możliwy wyłącznie poprzez serwer instytucji, po podaniu indywidualnego loginu i hasła małoletniego.

## § 18

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku zainstalowane i zaktualizowane:
  - a) oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
  - b) oprogramowanie monitorujące korzystanie przez małoletnich z Internetu,
  - c) oprogramowanie antywirusowe,
  - d) oprogramowanie antyspamowe,
  - e) firewall.
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowania są aktualizowane przez wyznaczonego pracownika II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku zgodnie z prawem i przyjętymi procedurami.
3. Wyznaczony pracownik przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje pedagogowi/psychologowi.
5. Pedagog/psycholog przeprowadza z małoletnim, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informacje, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w rozdziale II niniejszej Polityki ochrony małoletnich.

## **Rozdział VIII**

### **Monitoring stosowania Polityki ochrony małoletnich**

## § 19

1. Dyrektor wyznacza pedagoga szkolnego jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony małoletnich w II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki ochrony małoletnich, za reagowanie na sygnały naruszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce ochrony małoletnich.
3. Osoba, o której mowa z pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku, raz na rok, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki ochrony małoletnich. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki Ochrony Dzieci.
4. W ankiecie pracownicy II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku mogą proponować zmiany Polityki ochrony małoletnich oraz wskazywać naruszenia.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku

ankiet. Sporządza na tej podstawie raport monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi.

6. Dyrektor wprowadza do Polityki ochrony małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie.

## **Rozdział IX**

### **Przepisy końcowe**

#### § 20

1. Polityka ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem 15.02.2024 r.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.
3. Polityka ochrony małoletnich w II Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Słupsku jest dokumentem ogólnodostępnym. Każdy może się z nim zapoznać w dowolnej chwili.
4. Polityka ochrony małoletnich jest dostępna w formie elektronicznej na stronie internetowej II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Słupsku oraz w formie fizycznej w sekretariacie szkoły.

### Protokół z przebiegu interwencji

Imię i nazwisko osoby podejmującej interwencję/ imiona i nazwiska członków Zespołu Interwencyjnego	1. 2. 3. 4.
Imię i nazwisko dziecka	
Adres zamieszkania dziecka	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej niepokojące sygnały	
Opis sytuacji (przyczyna interwencji)	
Działania dotychczas podjęte	Data i opis działania
Działania podjęte przez osobę podejmującą interwencję/ Zespół Interwencyjny	Data i opis działania
Wnioski/ustalenia/decyzje/proponowane działania Zespołu Interwencyjnego (rozwiązanie umowy o pracę, zawiadomienie pracownika MOPR, zawiadomienie Prokuratury, wnioski do Sądu)	
Podpis osoby podejmującej interwencję/ członków Zespołu Interwencyjnego	1. 2. 3. 4.
Zatwierdzam	data i podpis Dyrektora

**Ankieta monitorująca poziom realizacji polityki ochrony małoletnich  
w II Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Słupsku**

1. Czy wiesz, że w II Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Słupsku obowiązuje Polityka ochrony małoletnich?

TAK / NIE

2. Czy zapoznałeś/-łaś się z treścią Polityki ochrony małoletnich?

TAK / NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:

.....

3. Czy w Twojej ocenie Polityka ochrony małoletnich obowiązująca w II Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Słupsku jest przestrzegana?

TAK / NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:

.....

4. Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

TAK / NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:

.....

5. Czy w Twoim miejscu pracy uwzględniane są zasady tolerancji i szacunku wobec dzieci?

TAK / NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:

.....

6. Czy uważasz, że Politykę ochrony małoletnich należy zmienić?

TAK / NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” proszę zapisać swoje propozycje:

.....

## Lista Kontrolna do oceny wdrażania Standardów ochrony małoletnich

Poniższa lista kontrolna jest dokumentem pomocniczym i nie może stanowić dowodów w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

L.p.	Pytanie kontrolne	Tak/Nie	Uwagi
1	Czy wprowadziliśmy Standardy Ochrony Małoletnich, na przykład poprzez ustanowienie i wprowadzenie Polityki Ochrony Małoletnich?		
2	Czy ustaliliśmy zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem II Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Słupsku?		
3	Czy ustaliliśmy zachowania niedozwolone wobec małoletnich?		
4	Czy ustaliliśmy zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego?		
5	Czy wprowadziliśmy procedury składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na rzecz małoletniego?		
6	Czy dyrektor wyznaczył osobę /osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienie sądu opiekuńczego?		
7	Czy dyrektor wyznaczył osobę /osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury?		
8	Czy są określone zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich?		
9	Czy dyrektor wyznaczył osobę/osoby odpowiedzialną za monitoring realizacji tej polityki?		
10	Czy jest określony zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu II Liceum Ogólnokształcącego im Adama Mickiewicza w Słupsku dostosowania standardów?		
11	Czy są określone zasady przygotowanie personelu do stosowania standardów?		
12	Czy jest określony sposób dokumentowania przygotowania personelu do stosowania standardów?		
13	Czy są określone zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania?		
14	Czy są określone zasady i sposób udostępniania małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania?		
15	Czy są wskazane osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu?		
16	Czy są wskazane osoby odpowiedzialne za udzielenie małoletniemu wsparcia?		
17	Czy jest określony sposób dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego?		
18	Czy są wskazane zasady przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego?		
19	Czy wszyscy pracownicy (nauczyciele oraz personel niepedagogiczny) zostali zapoznani z obowiązującymi w placówce procedurami lub zasadami dotyczącymi Standardów Ochrony Małoletnich?		
20	Czy wszyscy uczniowie zostali zapoznani z obowiązującymi w II Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Słupsku procedurami i zasadami dotyczącymi Standardów Ochrony Małoletnich?		
21	Czy wszyscy rodzice/ opiekunowie prawni zostali zapoznani z obowiązującymi w II Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Słupsku procedurami lub zasadami dotyczącymi Standardów Ochrony Małoletnich?		

.....dnia.....r.

Prokuratura Rejonowa w

.....  
(właściwa ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa)

Zawiadamiający:

.....  
imię i nazwisko lub nazwa instytucji

.....  
reprezentowana przez

.....  
adres do korespondencji

## Zawiadomieniem o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

(wzór)

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.....(wskazać czyn niedozwolony)

.....(imię i nazwisko, data urodzenia) przez  
.....(imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

### Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez .....(imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych .....(wpisać jakich)

Z.....(imię i nazwisko małoletniego) dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące.....

(należy wpisać opis zdarzenia, ważne przy tym, bo wskazać jednoznacznie kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć, kto mógł popełnić przestępstwo) .....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i9 bezpieczeństwo dziecka, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

W przypadku konieczności przesłuchania osób związanych ze sprawą (psychologa, pedagoga, wychowawcy itp.) podaję informację do kontaktu:

.....  
imię i nazwisko, telefon , e-mail

.....  
podpis osoby zgłaszającej

Sąd Rejonowy w

.....  
(właściwy ze względu na miejsce zamieszkania  
małoletniego)

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

.....  
imię i nazwisko lub nazwa instytucji

.....  
reprezentowana przez

.....  
adres do korespondencji

Uczestnicy postępowania:

.....  
imiona i nazwisko rodziców

.....  
adres zamieszkania

.....  
imię i nazwisko dziecka, data urodzenia

(wzór)

### Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

### Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro  
małoletniego..... (imię i nazwisko małoletniego)  
jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców  
jest uzasadniony.

W przypadku konieczności przesłuchania osób związanych ze sprawą (psychologa, pedagoga,  
wychowawcy itp.) podaję informację do kontaktu:

.....  
imię i nazwisko, telefon , e-mail

.....  
podpis osoby wnioskującej

.....  
(miejscowość, data)

## Oświadczenie o niekaralności

(wzór)

### Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały

.....  
(imię i nazwisko)

legitymująca/y się dowodem osobistym.....

.....  
(numer i seria dowodu osobistego)

wydany przez.....

.....  
(organ wydający dowód osobisty)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

**oświadczam,**

-że nie byłem(-am) karany(-a) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i za przestępstwa z żuciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie w Polsce.

Niniejsze oświadczenie, składam pouczony(-a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 \Kodeksu karnego- Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 (DzU z 2017 r., poz.2204)

.....  
własnoręczny podpis

### Ważne kontakty:

- ✓ PIKBAZA Punkt Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie 59 841 40 46
- ✓ Fundacja Dzieci Niczyje 22 616 19 69
- ✓ Centrum Interwencyjnego Komitetu Ochrony Praw Dziecka 22 626 94 19
- ✓ Rzecznik Praw Dziecka 22 696 55 42
- ✓ Niebieska linia 22 668 70 00 (116 123)
- ✓ Polska Fundacja Dzieci i Młodzieży 22 826 10 16
- ✓ Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12
- ✓ [www.zwjr.pl](http://www.zwjr.pl)
- ✓ [www.pomorskiedlaciebie.pl](http://www.pomorskiedlaciebie.pl)

