

**Zmluva o duálnom vzdelávaní  
č. 1/2016/DV**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon**“)  
(ďalej len „**zmluva**“)

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Škola: **Stredná odborná škola potravinárska**  
so sídlom: Cabajská 6, 949 12 Nitra  
zastúpená: Ing. Katarína Čurillová, riaditeľka školy  
IČO: 17 054 222  
DIČ: 2020408918  
IČ DPH: SK2020408918  
banka: Štátna pokladnica  
IBAN: SK02 8180 0000 00 7000 30 5551  
zriaďovacia listina: zo dňa 01.07.2002, podpísaná štatutárnym orgánom doc. Ing. Milanom  
Belicom, PhD., predsedom Nitrianskeho samosprávneho kraja  
(zriaďovateľom Školy)

(ďalej len „**Škola**“)

a

Zamestnávateľ: **Lidl Slovenská republika, v.o.s.**  
so sídlom: Ružinovská 1E, 821 02 Bratislava  
zapísaný v: Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sr, vložka č.:  
1160/B  
konajúci: prostredníctvom spoločníka – spoločnosti Lidl Holding Slovenská republika,  
s.r.o., IČO: 35 790 563, zastúpená konateľmi: Katarína Matejovie a Martin  
Nagy  
IČO: 35 793 783  
DIČ: 2020279415  
IČ DPH: SK2020279415  
banka: VÚB, a.s.  
IBAN: SK50 0200 0000 0017 1817 2754

(ďalej len „**Zamestnávateľ**“)

(Škola a Zamestnávateľ ďalej spolu len „**zmluvné strany**“, jednotlivito „**zmluvná strana**“)

Registračné číslo osvedčenia Zamestnávateľa pre Systém duálneho vzdelávania:

68/SDV/RÚZ/2015	Lidl Slovenská republika v.o.s., prevádzka č. 107, Dolnočermanská 740/111, 949 01 Nitra
67/SDV/RÚZ/2015	Lidl Slovenská republika v.o.s., prevádzka č. 183, Fatranská 1683/1A, 949 01 Nitra
66/SDV/RÚZ/2015	Lidl Slovenská republika v.o.s., prevádzka č. 185, Ďurková 18, 949 01 Nitra

v tomto znení:

### **Článok I. Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy, s ktorými má zamestnávateľ uzatvorenú učebnú zmluvu (ďalej len „**žiak**“), praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania (ďalej tiež ako „**SDV**“) v súlade s § 10 zákona.

### **Článok II. Študijný odbor, v ktorom bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, školský vzdelávací program, forma praktického vyučovania**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch štúdia:

Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v študijných odboroch, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti Zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v SDV (ďalej len „**osvedčenie**“), a to

Študijný odbor

<b>Kód odboru štúdia</b>	<b>Názov odboru štúdia</b>	<b>Forma štúdia</b>	<b>Dĺžka štúdia</b>	<b>Stupeň dosiahnutého vzdelávania</b>	<b>Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii</b>
6442 K	Obchodný pracovník	Denná	4 roky	ISCED 3A Úplné stredné odborné	maturitné vysvedčenie/ výučný list

2. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v uvedených odboroch štúdia formou odborného výcviku, na ktorom budú žiaci vykonávať produktívnu prácu (ďalej v zmluve súhrne aj ako „**praktické vyučovanie**“).
3. Praktické vyučovanie formou odborného výcviku sa bude uskutočňovať na pracovisku praktického vyučovania Zamestnávateľa pod vedením inštruktora, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa, pričom koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a praktické vyučovanie v dielni Školy v zmysle ustanovení tejto zmluvy zabezpečuje majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom Školy.
4. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v SDV podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor uvedený v odseku 1 tohto článku zmluvy. Škola je povinná poskytnúť Zamestnávateľovi školský vzdelávací program v elektronickej forme prostredníctvom e-mailu na adresu: studujduálne@lidl.sk vo formáte PDF, najneskôr do

15.09. príslušného roka a následne pri každej zmene školského vzdelávacieho programu vždy bezodkladne, najneskôr do 3 dní odo dňa schválenia zmeny školského vzdelávacieho programu.

### Článok III.

#### Počet žiakov, miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Počet žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie za všetky ročníky štúdia, ktorý vyjadruje Zamestnávateľom plánovaný počet žiakov s učebnou zmluvou za všetky ročníky štúdia:

Obor vzdelávania	Počet žiakov
6442 K Obchodný pracovník	8

2. Ak nebude naplnený počet žiakov uvedený v odseku 1 tohto článku zmluvy, môže zamestnávateľ uzatvoriť učebnú zmluvu so žiakom prvého ročníka najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka.
3. Miestom praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto praktického vyučovania je uvedené v **Prílohe č. 1**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. **Príloha č. 1** bude aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.
4. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že časť praktického vyučovania bude prebiehať v dielni Školy pod vedením majstra odbornej výchovy, a to v rozsahu uvedenom v **Prílohe č. 5**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, pričom rozsah počtu hodín praktického vyučovania uvedený v **Prílohe č. 5** bude v prípade potreby aktualizovaný vždy k 15.9. príslušného školského roka.
5. Ak to vyžaduje charakter povolania alebo odborných činností, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce ako na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa určenom v bode 5.1 tejto zmluvy. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 21 ods. 3 Zákona o odbornom vzdelávaní a príprave. Iné miesto výkonu praktického vyučovania oznámi zamestnávateľ žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k zmene údajov uvedených v **Prílohe č. 5** tejto zmluvy, nie je potrebné vyhotovovať písomný dodatok k tejto zmluve, ale zmluvné strany pristúpia len k aktualizácii **Prílohy č. 5** tejto zmluvy a to tak, že jedna zmluvná strana zašle druhej zmluvnej strane, na príslušný e-mail uvedený v záhlaví tejto zmluvy, aktualizované znenie **Prílohy č. 5** tejto zmluvy a následne zmluvné strany vypracujú písomné vyhotovenie aktuálneho znenia **Prílohy č. 5** tejto zmluvy, ktoré bude parafované a datované oboma zmluvnými stranami a parafovaním oboma zmluvnými stranami sa stáva súčasťou tejto zmluvy.
7. Odborný výcvik bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebnom pláne a v učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

#### Článok IV.

##### Počet majstrov odbornej výchovy, inštruktorov

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením inštruktora, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa, pričom koordináciu praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v Škole, ako aj časť praktického vyučovania, ktoré bude prebiehať v dielni Školy, zabezpečí majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom Školy (ďalej len „MOV“) v zmysle ustanovení tejto zmluvy.
2. Počet MOV - zamestnancov Školy, ktorí sú určení podľa článku XI. odsek 4 tejto zmluvy na koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na poskytovanie praktického vyučovania v dielni Školy v dohodnutom rozsahu je uvedený v **Prílohe č. 2**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú doplniť **Prílohu č. 2** v jej aktuálnom znení vždy do 15.9. príslušného školského roka.
3. Počet inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v **Prílohe č. 2**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú doplniť **Prílohu č. 2** v jej aktuálnom znení vždy do 15.9. príslušného školského roka.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k zmene údajov uvedených v **Prílohe č. 2** tejto zmluvy, nie je potrebné vyhotovovať písomný dodatok k tejto zmluve, ale zmluvné strany pristúpia len k aktualizácii **Prílohy č. 2** tejto zmluvy a to tak, že jedna zmluvná strana zašle druhej zmluvnej strane, na príslušný e-mail uvedený v záhlaví tejto zmluvy, aktualizované znenie **Prílohy č. 2** tejto zmluvy a následne zmluvné strany vypracujú písomné vyhotovenie aktuálneho znenia **Prílohy č. 2** tejto zmluvy, ktoré bude parafované a datované oboma zmluvnými stranami a parafovaním oboma zmluvnými stranami sa stáva súčasťou tejto zmluvy.

#### Článok V.

##### Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v **Prílohe č. 3**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú doplniť **Prílohu č. 3** v jej aktuálnom znení vždy do 15.9. príslušného školského roka.
3. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní Škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle.

#### Článok VI.

##### Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa článku II. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľtebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.

2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec – MOV, vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad na klasifikáciu prospechu žiaka, vedie evidenciu dochádzky a mesačný výkaz praktického vyučovania. Vzory pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka a dokumentácie duálneho vzdelávania sú uvedené v **Prílohe č. 4** tejto zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k zmene Vzorov pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka a dokumentácie duálneho vzdelávania uvedených v **Prílohe č. 4** tejto zmluvy, nie je potrebné vyhotovovať písomný dodatok k tejto zmluve, ale zmluvné strany pristúpia len k aktualizácii **Prílohy č. 4** tejto zmluvy a to tak, že jedna zmluvná strana zašle druhej zmluvnej strane na príslušný email uvedený v záhlaví tejto zmluvy aktualizovanú **Prílohu č. 4** tejto zmluvy a následne zmluvné strany vypracujú písomné vyhotovenie aktuálneho znenia **Prílohy č. 4** tejto zmluvy, ktoré bude parafované a datované oboma zmluvnými stranami a parafovaním oboma zmluvnými stranami sa stáva súčasťou tejto zmluvy.

## Článok VII.

### Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán

#### 1. Zamestnávateľ je povinný:

- a) poskytnúť podmienky a miesto výkonu praktického vyučovania – pracovisko praktického vyučovania,
- b) poučiť žiakov o podmienkach výkonu praktického vyučovania u Zamestnávateľa,
- c) zabezpečiť vstupnú inštruktáž o dodržiavaní BOZP prostredníctvom zodpovedného zamestnanca; o absolvovaní inštruktáže bude spísaný protokol,
- d) poučiť žiakov o ochrane majetku Zamestnávateľa a o následkoch v prípade porušenia povinnosti ochrany majetku a ich zodpovednosti za škodu,
- e) poučiť žiakov o správnom používaní odevu a obuvi pre výkon praktického vyučovania, ktoré zabezpečuje v plnej miere zamestnávateľ na vlastné náklady, pričom Zamestnávateľ zabezpečí pre každého žiaka pri výkone praktického vyučovania firemné tričko a bezpečnostnú obuv, ktoré sú žiaci povinní na pracovisku Zamestnávateľa počas výkonu praktického vyučovania nosiť,
- f) pravidelne informovať Školu žiaka, ktorý u neho vykonáva praktické vyučovanie, o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania, ako napr. o zmenách týkajúcich sa žiakov alebo inštruktorov, o prípadných úrazoch, ktoré sa stali žiakom na pracovisku praktického vyučovania, o porušení pracovnej disciplíny zo strany žiakov a pod.; túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom pedagogického zamestnanca strednej odbornej školy – MOV,
- g) uvoľniť žiaka z praktického vyučovania pri akciách organizovaných Školou, ako napríklad lyžiarsky kurz, školské exkurzie, reprezentácia školy. Termín akcií oznámi MOV Zamestnávateľovi minimálne 7 pracovných dní pred konaním akcie; počas víkendov, štátnych sviatkov, dní pracovného pokoja a školských prázdnin sa praktické vyučovanie nevykonáva; Zamestnávateľ má však právo odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického

vyučovania na akciu organizovanú Školou, ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa – po vzájomnej dohode,

- h) vydať vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania, ktorý je povinný zverejniť na viditeľnom mieste na pracovisku praktického vyučovania,
- i) umožniť pedagogickému zamestnancovi Školy – MOV vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka,
- j) preukázateľne poučiť pedagogického zamestnanca Školy – MOV, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách BOZP a o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa pedagogický zamestnanec Školy oboznámi v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa, a ktorých prezradenie alebo zverejnenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť); o všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť,
- k) zabezpečiť povereného pracovníka pre styk so Školou pri koordinácii duálneho vzdelávania.

## 2. Škola je povinná:

- a) poučiť žiakov o povinnosti účasti na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa v čase a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a o následkoch porušenia tejto povinnosti,
- b) pravidelne informovať Zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka, a to prostredníctvom pedagogického zamestnanca Školy – MOV,
- c) zabezpečiť materiálno-technické a priestorové vybavenie dielne, ktoré zodpovedá normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnemu vzdelávaciemu programu v zmysle Zákona č. 61/2015 Z. z.,
- d) zabezpečiť povereného pracovníka pre styk so Zamestnávateľom pri koordinácii duálneho vzdelávania.

## Článok VIII.

### Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania

- 1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy, je upravený v **Prílohe č. 5**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a ktorá bude aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.

2. Škola vystaví faktúru za finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy, v zmysle tohto článku zmluvy vždy 2-krát ročne za príslušný kalendárny rok, a to:
  - a) Za obdobie 9. až 12. kalendárneho mesiaca príslušného kalendárneho roka (ďalej len „**obdobie 1**“) do 20.12. príslušného kalendárneho roka, pričom finančné zabezpečenie podľa tohto bodu zmluvy sa určí ako násobok počtu vyučovacích hodín za obdobie 1 a sumy finančného zabezpečenia za jednu vyučovaciu hodinu, ktorá je uvedená v **Prílohe č. 5** tejto zmluvy,
  - b) Za obdobie 1. až 6. kalendárneho mesiaca príslušného kalendárneho roka (ďalej len „**obdobie 2**“) do 20.07. príslušného kalendárneho roka, pričom finančné zabezpečenie podľa tohto bodu zmluvy sa určí ako násobok počtu vyučovacích hodín za obdobie 2 a sumy finančného zabezpečenia za jednu vyučovaciu hodinu, ktorá je uvedená v **Prílohe č. 5** tejto zmluvy.
3. Splatnosť faktúry zmluvy je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Zamestnávateľovi, pričom faktúry sa považujú za uhradené dňom odpísania finančných prostriedkov z účtu Zamestnávateľa v prospech účtu Školy.
4. Škola je povinná doručiť faktúru, vystavenú v zmysle odseku 2. tohto článku zmluvy, výlučne na e-mailovú adresu: [invoice@LSK.costs.invoice.schwarz](mailto:invoice@LSK.costs.invoice.schwarz), doručenie faktúry na inú e-mailovú adresu sa nebude považovať za riadne doručenie faktúry. O zmene e-mailovej adresy uvedenej v predchádzajúcej vete bude Zamestnávateľ informovať Školu prostredníctvom doporučenej listovej zásielky zaslanej na adresu Školy uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
5. Faktúra bude zaslaná v nezaheslovanom dokumente vo formáte PDF, ktorý vrátane prílohy nesmie mať viac ako 1 000 strán a nesmie byť väčší ako 10 MB, veľkosť takto zaslaného e-mailu nesmie prekročiť 20 MB. Každá faktúra musí byť doručovaná prostredníctvom samostatnej e-mailovej správy, t. j. v rámci jedného e-mailu môže byť ako príloha priložená len jedna faktúra s prílohami v jednom PDF dokumente, hromadná fakturácia s viacerými objednávkami nie je možná. Predmet e-mailu a PDF dokument musí byť pomenovaný v nasledovnom tvare: „OBCHODNÉ MENO DODÁVATEĽA\_ČÍSLO FAKTÚRY“ (bez medzier max. 40 znakov). Dokument PDF nesmie byť vložený do iného formátu (napr. ZIP) a musí byť digitálne čitateľný pomocou OCR v štandardných druhoch tlačeneho písma (napr. Arial alebo Times New Roman). Text správy v e-maile nesmie obsahovať informácie týkajúce sa faktúry, daňového pohľadu alebo platby a zároveň žiadne ďalšie automaticky generované prílohy (napr. winmail.dat).
6. Ak bude faktúra doručená na e-mail v bode uvedenom vyššie, ale bude vykazovať formálne nedostatky, prípadne ak nebude (faktúra) vyhotovená v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami uvedenými v predchádzajúcom bode alebo ak na jej úhradu nevznikne Škole nárok, Zamestnávateľ je oprávnený vrátiť faktúru Škole s oznámením nedostatkov alebo iných dôvodov, pre ktoré bola faktúra vrátená, pričom na takúto faktúru sa nebude prihliadať a z uvedeného dôvodu Zamestnávateľ nebude v omeškaní s jej úhradou. V prípade ak faktúra zaslaná v zmysle vyššie uvedených bodov vykazuje formálne chyby, bude vrátená na e-mailovú adresu, z ktorej bola faktúra Školy doručená. Doba splatnosti začína plynúť dátumom prijatia správnej a úplnej faktúry v zmysle vyššie uvedeného.

### Článok IX.

#### Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné a hmotné zabezpečenie žiaka uvedené v **Prílohe č. 6**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

### Článok X.

#### Spôsob účasti Zamestnávateľa na odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončenie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa § 72 - § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**školský zákon**“) a vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 31. marca skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené zákonom o odbornom vzdelávaní a príslušnými ustanoveniami školského zákona.

### Článok XI.

#### Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie v zmysle zákona o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore v SDV. Oznámenie v nasledujúcich školských rokoch sa zverejní v termínoch podľa dohody zmluvných strán.
2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
  - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
  - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
  - organizácie striedania dní teoretického vyučovania a dní praktického vyučovania,
  - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre príslušný odbor štúdia a pre SVD, vzdelávacie poriadky pre praktické vyučovanie, ak sú pre príslušný odbor vzdelávania vypracované.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritéria a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 a § 69 školského zákona.



4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy – MOV.
5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania.

## **Článok XII.**

### **Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa článku XIII. tejto zmluvy s výpovednou lehotou tri mesiace, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

## **Článok XIII.**

### **Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu**

1. Zamestnávateľ môže vypovedať túto zmluvu podľa § 16 ods. 4 zákona, len ak:
  - a) stredná odborná škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
  - b) stredná odborná škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo
  - c) stredná odborná škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
2. Škola môže vypovedať túto zmluvu podľa § 16 ods. 5 tohto zákona, len ak:
  - a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
  - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona č. a Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa uvedeného zákona,
  - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona,
  - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy alebo
  - e) Zamestnávateľovi bolo pozastavené alebo zaniklo živnostenské oprávnenie, ktoré zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore, v ktorom poskytuje praktické vyučovanie.
3. Táto zmluva zaniká dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vyradení Školy zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

4. Ak došlo k ukončeniu tejto zmluvy podľa odseku 1 tohto článku zmluvy alebo podľa odseku 3 tohto článku zmluvy teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
  - a) s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
  - b) stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
5. Ak došlo k ukončeniu zmluvy podľa odseku 2 tohto článku zmluvy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky zákona o odbornom vzdelávaní podľa § 7 zákona, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
6. Práva a povinnosti z tejto zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

#### **Článok XIV. Osobitné ustanovenia**

1. Škola zodpovedá za to, že všetky prípadné zákonné ustanovenia spadajúce do jeho oblasti zodpovednosti budú dodržané a to aj u tretích osôb podieľajúcich sa na plnení zmluvy. Toto platí predovšetkým na dodržiavanie protikorupčných, protikartelových právnych predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov. Škola sa zaväzuje, že zamestnancov, ktorí sú poverení plnením zmluvne dohodnutých úloh a činností oboznámi s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Škola vyhlasuje, že budú dodržané všetky záväzky a zákazy plnenia vyplývajúce z európskych ekonomických, obchodných a finančných sankcií a ekonomických, obchodných a finančných sankcií Spojených štátov amerických, najmä ustanovení nariadenia (ES) 2580/2001 a nariadenia (ES) 881/2002, s výhradou národných predpisov, ktoré sú s uvedenými záväzkami a zákazmi v rozpore.
3. Škola sa zaväzuje upustiť od akýchkoľvek finančných príspevkov/darov voči zamestnancom, členov štatutárnych orgánov alebo povereným osobám Zamestnávateľa alebo ich blízkym osobám.
4. Porušenie ustanovení odsekov 1. až 3. tohto článku zmluvy oprávňuje Zamestnávateľa predovšetkým stanoviť Škole primeranú lehotu na odstránenie porušenia uvedených povinností. V prípade márneho uplynutia lehoty je Škola oprávnená s okamžitou účinnosťou odstúpiť od tejto zmluvy. Ak dôjde k závažnému porušeniu ustanovení v odsekoch 1 až 2 tohto článku zmluvy, nie je potrebné stanovovať primeranú lehotu na odstránenie porušenia. Vážnym porušením môže byť porušenie protikorupčných, protimonopolných právnych predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov na ochranu osobných údajov. V prípade odstúpenia alebo ukončenia podľa tohto odseku, nie je Zamestnávateľ povinný nahradiť Škole akúkoľvek škodu vzniknutú odstúpením alebo ukončením.
5. Pri existencii náznakov nielen menej závažného porušenia predpisov z odsekov 1 až 3, tohto článku zmluvy poskytne Škola na požiadanie Zamestnávateľa všetky potrebné informácie a vysvetlenia a po príslušnom predchádzajúcom upozornení umožní Zamestnávateľovi skontrolovať prevádzku Školy, aby Zamestnávateľ mohol preveriť, či Škola dodržiava ustanovenia odsekov 1 až 3 tohto článku zmluvy. Zamestnávateľ je oprávnený tiež poveriť tretiu

osobu, ktorá je viazaná mlčanlivosťou (napr. Audítor), aby vykonala túto kontrolu. Všeobecne záväzné právne predpisy na úseku ochrany osobných údajov, ako aj skutočnosti tvoriace obchodné a podnikové tajomstvo Školy budú dodržané a chránené. Práva na kontrolu z iných ustanovení zostávajú nedotknuté.

6. Upozornenia na porušenie platného práva zo strany Zamestnávateľa, Školy alebo ich zamestnancov môžu byť oznámené nasledovne:

Osobe zodpovednej za Compliance:

tel. +421 58 279 400 , e-mail: [compliance@lidl.sk](mailto:compliance@lidl.sk)

Elektronickým systémom:

<https://www.lidl.sk/c/compliance/s10005055>

7. **Dodržiavanie sociálnych a ekologických štandardov**

Dodržiavanie medzinárodne uznávaných minimálnych sociálnych a ekologických štandardov zo strany Školy je významným základom pre spoluprácu medzi zmluvnými stranami. Preto sa Škola zaväzuje, že bude vo svojich obchodných činnostiach dodržiavať minimálne štandardy stanovené v Kódexe správania spoločnosti Lidl Slovenská republika, v.o.s., ktorý tvorí **Prílohu č. 7** tejto zmluvy. Škola uznáva tam uvedené nariadenia ako základ tejto zmluvy.

8. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Škola sa zaväzuje zaobchádzať so všetkými materiálmi ako i informáciami a skutočnosťami týkajúcimi sa Zamestnávateľa a jeho zamestnancov, o ktorých sa dozvie, ako s dôvernými. Z tejto povinnosti sú vyňaté prípady, keď sa jedná o informácie verejne prístupné.

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že ako samostatní prevádzkovatelia v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov spracúvajú údaje v súvislosti s duálnym vzdelávaním v súlade Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov a prijímú potrebné bezpečnostné opatrenia aj na zabezpečenie ochrany prenášaných osobných údajov v zmysle tejto zmluvy. V prípade ak Škola bude poverená Zamestnávateľom spracúvať osobné údaje v zmysle čl. 28 GDPR sú zmluvné strany povinné vopred uzatvoriť osobitnú dohodu o spracovaní osobných údajov, v ktorej sa upravia podrobnosti tohto získavania, spracúvania a využívania osobných údajov.

11. V súvislosti s vyššie uvedeným Zamestnávateľ ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v zmysle tejto zmluvy, a to kontaktné údaje zamestnancov a štatutárnych zástupcov strednej odbornej školy zapojenej do systému duálneho vzdelávania. Viac informácií o podmienkach spracúvania osobných údajov zástupcov zmluvných strán v rámci plnenia zmluvných vzťahov je dostupných aj online na [www.lidl.sk](http://www.lidl.sk).

## **Článok XV. Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami s výnimkou zmien, ktoré sú osobitne upravené v tejto zmluve (článok III. odsek 6, článok IV. odsek 4 a článok VI. odsek 3 zmluvy).
3. Škola poskytne jeden rovnopis tejto zmluvy svojmu zriaďovateľovi. Ak dôjde k ukončeniu tejto zmluvy, Škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
4. Neúčinnosť, neplatnosť a/alebo nerealizovateľnosť jednotlivých ustanovení tejto zmluvy sa nedotýka účinnosti zostávajúcich ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neúčinné, neplatné alebo nerealizovateľné ustanovenia nahradia takým účinným a realizovateľným ustanovením, ktoré sa pokiaľ možno čo najviac približuje pôvodnému úmyslu zmluvných strán. To platí primerane aj pre chýbajúce ustanovenia v tejto zmluve.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na to, aby všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú pri realizácii tejto zmluvy, boli riešené dohodou. Ak nedôjde k dohode, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená podať návrh na riešenie sporu na vecne a miestne príslušnom všeobecnom súde v Slovenskej republike.
6. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, školského zákona, zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi Slovenskej republiky. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
  - Príloha č. 1:** Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah
  - Príloha č. 2:** Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a sú určení na koordináciu PV u Zamestnávateľa a na poskytovanie PV v dielni Školy. Počet inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa
  - Príloha č. 3:** Časový harmonogram praktického vyučovania
  - Príloha č. 4:** Hodnotenie a klasifikácia žiaka, dokumentácia duálneho vzdelávania
  - Príloha č. 5:** Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy
  - Príloha č. 6:** Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka
  - Príloha č. 7:** Etický kódex Zamestnávateľa.

Zmluvné strany sa dohodli na tom, že zmena, resp. nové znenie Prílohy č. 2, Prílohy č. 4, Prílohy č. 5 tejto zmluvy prijaté po vzájomnej dohode zmluvných strán neovplyvní účinnosť a uskutočniteľnosť tejto zmluvy. Zmenená Príloha č. 2, Príloha č. 4, Príloha č. 5 bude písomne spísaná po vzájomnej dohode zmluvných strán, a parafovaná a datovaná oboma zmluvnými

stranami v troch (3) vyhotoveniach bude výmenou za neplatnú Prílohu č. 2, Prílohu č. 4 resp. Prílohu č. 5 pripojená k tejto zmluve.

8. Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, po jednom (1) pre Zamestnávateľa, Školu a zriaďovateľa Školy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Nitre, dňa 15.11.2023

V Bratislave, dňa 15.11.2023

Škola:

Zamestnávateľ:

.....  
**Stredná odborná škola potravinárska**  
Ing. Katarína Čurillovská, riaditeľka školy

.....  
**Lidl Slovenská republika, v.o.s.**  
Katarína Matejovie, konateľka spoločníka

.....  
**Lidl Slovenská republika, v.o.s.**  
Martin Nagy, konateľ spoločníka