

Splnomocnenie

Základná organizácia OZ PŠaV na Slovensku Gymnázium Topoľčany, Ul. 17. novembra 1180, 95501 Topoľčany, IČO: **45773301**, na základe uznesenia výboru základnej organizácie, č.3., zo dňa 10.01. 2023 Ing. Idu Valachovú, predsedníčku základnej organizácie, aby zastupoval v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie kolektívnej zmluvy na rok 2023, ako aj splnomocňuje ho na podpísanie kolektívnej zmluvy na rok 2023 v mene našej základnej organizácie.

V Topoľčanoch dňa 10.01. 2023

.....
za Výbor ZO OZ

Splnomocnenie prijímam.

V Topoľčanoch dňa 10.01. 2023

.....
Ing. Ida Valachová

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou. Výška a použitie SF bude závisieť od výšky rozpočtu organizácie – položka mzdy pre rok **2023**. Podľa výšky rozpočtu SF bude možné modifikovať aj zásady pre použitie SF tak, aby prioritné bolo použitie SF, ktoré sa týka všetkých alebo väčšiny zamestnancov.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: **7000312313/8180**. Základom na určenie mesačného prídelu je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Za mesiac december môže zamestnávateľ tvoriť fond z predpokladanej výšky miezd a previesť finančné prostriedky na účet fondu do 31.decembra. Zúčtovanie povinného prídelu vo výške 1,05 % vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31.januára mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.
- (6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (7) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa **0,05%** zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
- (8) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (9) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa ekonomická pracovníčka a predseda odborovej organizácie.

Článok 2

Zásady pre použitie a čerpanie SF na Gymnáziu v Topoľčanoch

1. Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume **0,70€**.

2. Doprava do zamestnania a späť

Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve zistenej Štatistickým úradom SR (ďalej ŠÚ SR) za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond, t.j. za rok 2021, čo predstavuje 605,5 €. Príspevok bude vyplácaný do výšky 5 % zo súm predložených cestovných lístkov 1x štvrťročne cez výplatnú pásku zamestnanca. Príspevok podlieha zdaneniu.

3. Sociálna výpomoc nenávratná

- 1) Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi pri rodinnom nešťastí - úmrtie blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovanie alebo zmierenie následkov živelných udalostí alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia (183 dní), je poskytnutá z prostriedkov sociálneho fondu v úhrnnej výške maximálne **200€** za zdaňovacie obdobie a je od dane oslobodená. Finančný príspevok sa vyplatí ako pomerná čiastka k pracovnému úväzku.
- 2) Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí 3 mesiace je poskytnutá z prostriedkov sociálneho fondu v úhrnnej výške **50€** za zdaňovacie obdobie. Príspevok podlieha zdaneniu.

4. Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Na základe dohody s odborovou organizáciou sa určí výška príspevku na exkurzno-vzdelávacie zájazdy zamestnancov v tuzemsku aj v zahraničí. Finančný príspevok sa vyplatí ako pomerná čiastka k pracovnému úväzku.

5. Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť

- 1) Zamestnávateľ poskytne príspevok na návštevu divadelného predstavenia alebo športového podujatia (cestovné a vstupenky) podľa dohody so ZO OZ (kolektívna akcia)

- 2) Príspevok na organizovanie spoločenských posedení s bývalými zamestnancami poberateľmi starobného dôchodku podľa dohody so ZO OZ.

6. Dary, pracovné a životné jubileum

- 1) Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancovi finančný dar po preukázaní nároku pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok vo výške **100€**.
- 2) Zo sociálneho fondu bude zamestnávateľ prispievať na pracovné a životné jubileum:
- a) životné jubileum **50 rokov: 150€**
 - b) životné jubileum **60 rokov : 150€**
- Finančná odmena sa vypláti ako pomerná čiastka k pracovnému úväzku.

Tieto zásady sú neoddeliteľnou súčasťou KZ. Nadobúdajú účinnosť dňom 30. januára 2023 a ich účinnosť končí 31. januára 2024.

.....
Ing. Ida Valachová
predsedníčka ZO OZ PŠaV na Slovensku
Gymnázium Topoľčany

.....
PaedDr. Martina Mazáňová, PhD.
riaditeľka školy

K r i t é r i á

pre priznanie osobného príplatku a odmien pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom

I. Osobný príplatok vyplácaný pravidelne každý mesiac (okrem letných prázdnin) (v zmysle § 10 zákona č. 553/2003 Z.z.)

1. Za prácu predsedu PK – 30€ mesačne; ďalšiu čiastku priznáva riaditeľka školy na základe posúdenia práce predsedu PK a po prediskutovaní so ZO OZ.
2. Za prácu školského koordinátora:
 - pre primárnu prevenciu drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov – 20€ mesačne,
 - pre školský vzdelávací program – 20€ mesačne.
3. Za koordináciu a organizáciu činnosti v oblasti environmentálnej výchovy, výchovy k ľudským právam, výchovy k rodičovstvu – 20€ mesačne
4. Za vedenie školskej kroniky - 20€ mesačne; prípadne podľa akcií a náročnosti spracovania materiálu možno čiastku upraviť.

II. Odmena - vyplácaná spravidla 2x ročne (v zmysle § 20 zákona č. 553/2003 Z.z.)

1. Za kvalitné výchovno-vzdelávacie výsledky, za zodpovedný prístup k plneniu si pracovných povinností, za pozitívny celkový prístup k organizácii – jej pozitívnej prezentácii na verejnosti a pod. - čiastku priznáva riaditeľka školy podľa aktuálnej finančnej situácie organizácie a po prediskutovaní so ZO OZ.
2. Za podiel na tvorbe rozvojových projektov - čiastku priznáva riaditeľka školy podľa aktuálnej finančnej situácie organizácie a po prediskutovaní so ZO OZ.
3. Za mimoškolské aktivity s priamou prácou so žiakmi (mimo činnosti v rámci vzdelávacích poukazov) – príprava na olympiády, súťaže a pod. Mimoškolská činnosť je preukázateľne zaznamenaná v zázname o vedení krúžku a predložená k nahliadnutiu; 10€/1 hod.
4. Za výsledky v olympiádach a súťažiach, ktoré prezentovali školu v dobrom mene na verejnosti - čiastku priznáva riaditeľka školy podľa aktuálnej finančnej situácie organizácie a po prediskutovaní so ZO OZ.
5. Ďalej:
 - za prácu predsedu ústrednej inventarizačnej komisie (ÚIK) – 80 € 1x ročne,
 - za prácu za prácu člena ÚIK - 40 € 1x ročne,
 - za prácu predsedu čiastkovej inventarizačnej komisie (ČIK) – 50 € 1x ročne,

- za prácu člena DIK - 35 € 1x ročne.
- 6. Správca zbierok, učebných pomôcok - 25 € 1x ročne.
- 7. Správca odborných učební, kabinetov, tried a iných miestností – 25 € 1x ročne za ďalšie činnosti, ktoré sa vyskytnú v priebehu roka a ich realizácia si vyžiada viac úsilia ako štandardné činnosti – čiastku priznáva riaditeľka školy podľa aktuálnej finančnej situácie organizácie – zohľadňujúc príslušné predpisy pre pridelenie osobného príplatku a po prediskutovaní so ZO OZ.

III. Osobný príplatok pre nepedagogických zamestnancov

- výška osobného príplatku určená podľa kvality zabezpečenia úloh, ktoré vyplývajú z pracovnej náplne,
- podľa kvality a množstva úloh nad rámec povinností zakotvených v pracovnej náplni.

V Topoľčanoch 30.01.2023

.....
Ing. Ida Valachová
predsedníčka ZO OZ PŠaV na Slovensku
Gymnázium Topoľčany

.....
PaedDr. Martina Mazáňová, PhD.
riaditeľka školy