Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie

z dnia 20.05. 2019 r.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189),
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 534.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach (Dz.U z 2017r. poz.1591)
* Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 04 maja 2010 r.,
* Statut szkoły
  1. **Procedura postępowania w** **przypadku stwierdzenia bądź zawiadomienia przez rodziców o wymuszeniu, kradzieży, bójce:**

1. Zidentyfikowanie problemu – odpowiedzialni: pedagog, nauczyciele, dyrekcja.
2. Wezwanie rodziców do szkoły – odpowiedzialni: pedagog, dyrekcja, wychowawcy
3. Zawiadomienie policji – odpowiedzialni: pedagog, dyrekcja, nauczyciele

- wysłuchanie ucznia odbywa się w obecności pedagoga, dyrekcji lub wychowawcy

1. Zgłoszenie sprawy do sądu d/s nieletnich – odpowiedzialny: pedagog

W realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę.

1. **Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia przemocy w rodzinie:**
2. Stwierdzenie śladów pobicia, liczne siniaki – informacja – wychowawca – pedagog – dyrektor – higienistka.
3. Rozmowa z uczniem .
4. Wezwanie rodziców – rozmowa z dyrektorem i pedagogiem.
5. Przy powtarzającej się sytuacji pismo do sądu o wgląd w sytuację rodzinną.

W realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę.

1. **Procedura postępowania w przypadku otrzymania informacji o molestowaniu dziecka w rodzinie lub środowisku:**
2. Rozmowa informatora i dziecka przeprowadzana przez pedagoga.
3. Wezwanie rodzica, który nie był domniemanym sprawcą.
4. Zgłoszenie się matki (ojca) z dzieckiem do lekarza (informacja na policję).
5. Wskazanie instytucji pomagającym ofiarom molestowania (psycholog).
6. Otoczenie dziecka w szkole szczególną opieką.

W realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę.

1. **Procedura postępowania w przypadku dłuższej, nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia:** 
   1. Wezwanie do szkoły rodziców.
   2. Przeprowadzenie rozmowy nt. spełniania obowiązku szkolnego.
   3. Wizyty domowe.
   4. Wysłanie dwóch kolejnych upomnień.
   5. Powiadomienie policji o nie realizowaniu obowiązku szkolnego.
   6. Zgłoszenie sprawy do sądu d/s nieletnich.

W realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę.

1. **Procedura postępowania w przypadku częstych nieobecności usprawiedliwianych przez rodziców** (pojedyncze dni)
2. Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami na temat negatywnych skutków takiego postępowania:
3. braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności
4. brak systematyczności, obowiązkowości i odpowiedzialności

W realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę.

1. **Procedura postępowania w przypadku problemów wychowawczych** (w tym stwierdzenie palenia tytoniu lub picia alkoholu):
2. Rozmowa wychowawcy klasy z uczniem.
3. Rozmowa pedagoga z uczniem.
4. Rozmowa z rodzicami ucznia.
5. Rozmowa dyrektora szkoły z uczniem.
6. Udzielenie upomnienia na forum klasy.
7. Udzielenie nagany na apelu.
8. Informacja na policję o zagrożeniu demoralizacją.
9. Przeniesienie do innej klasy.
10. Przeniesienie do innej szkoły.

W realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę.

1. **Procedura postępowania w przypadku pojawienia się w szkole problemu narkotyków:**
2. Znalezienie narkotyku w szkole (np. pod ławką, na korytarzu, w szatni itp.):
3. poinformować o zdarzeniu dyrekcję szkoły
4. wezwać policję, która odbierze i zabezpieczy narkotyk
5. Domniemanie o posiadaniu narkotyku przez ucznia:
6. powiadomić wychowawcę, pedagoga, dyrektora
7. odizolować ucznia
8. powiadomić rodziców, wezwać ich do szkoły
9. zaproponować opróżnienie tornistra
10. zabezpieczyć dowody przy świadkach
11. wezwać policję w celu zabezpieczenia narkotyku. Nauczyciel nie ma prawa przeszukać teczki ucznia ani jego rzeczy osobistych.
12. wysłuchanie nieletniego przy rodzicach.
13. Dostrzeżenie u ucznia objawów odurzenia (zmiany nastroju, zachowanie nieadekwatne do sytuacji, zaburzenia koordynacji ruchowej, niepokój psychoruchowy, przysypianie na lekcji, powolne, bełkotliwe wypowiedzi lub słowotok, przekrwione lub szkliste oczy, zwężone lub bardzo rozszerzone źrenice, nie reagujące na światło, opadające powieki):
14. zapewnić opiekę higienistki lub lekarza
15. zawiadomić rodziców i dyrekcję szkoły.

W realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę.

Uwagi:

* Postępować dyskretnie, ale stanowczo w określeniu przyczyny i rozwiązaniu problemu na linii szkoła – specjalista – rodzina.
* W każdym przypadku dyrekcja przekazuje informacje radzie pedagogicznej, która analizuje problem i wyciąga wnioski co do dalszego postępowania.

1. **Procedura postępowania po otrzymaniu zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego:**

1. Telefoniczne odebranie zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. po przyjęciu informacji nie odkładać słuchawki, położyć ją obok aparatu telefonicznego
2. powiadomić dyrekcję szkoły
3. dyrektor szkoły podejmuje decyzję o:

- powiadomieniu policji – tel. 997

- przerwaniu lekcji

- przeprowadzeniu ewakuacji uczniów

- zabezpieczeniu dokumentów

1. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor, który:

* zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w pomieszczeniach znajdują się podejrzane rzeczy, paczki, przedmioty których wcześniej tam nie było;
* czy widoczne są ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń;
* czy widoczne są zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów;
* czy emitowane są sygnały dźwiękowe (mechanizmów zegarowych) lub świecące elementy elektroniczne
* zarządza, aby pracownicy obsługi sprawdzili pomieszczenia ogólnodostępne: korytarze, klatki schodowe, hole, piwnice, toalety oraz otoczenie zewnętrzne

1. nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, rzeczy, które budzą podejrzenie i  mogą być ładunkami wybuchowymi. O ich umiejscowieniu powiadamia się policję, która podejmuje akcję.
2. należy zachować spokój, nie dopuścić do przejawów paniki.

W realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę.

**IX. Procedury postępowania z dzieckiem przewlekle chorym.**

* 1. W szkole obowiązuje zakaz podawania dzieciom leków i preparatów zdrowotnych za wyjątkiem dzieci przewlekle chorych, aby umożliwić dziecku korzystanie z edukacji.
  2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek udzielania nauczycielom wszelkich informacji dotyczących poważnych chorób, w szczególności chorób przewlekłych, czy dolegliwości dziecka (alergie pokarmowe i związane z nimi szczególne wymagania żywieniowe, schorzenia wziewne, choroby serca, cukrzyca, epilepsja itp). Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej z dołączonym zaświadczeniem lekarskim składane u dyrektora lub u nauczyciela - wychowawcy.
  3. W przypadku choroby przewlekłej u dziecka na rodzicu spoczywa obowiązek przekazania nauczycielowi na piśmie szczegółowej i wyczerpującej informacji na temat choroby dziecka oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu w szkole oraz w grupie rówieśniczej.
  4. Personel placówki powinien zostać przeszkolony w zakresie niezbędnej wiedzy dotyczącej chorób przewlekłych występujących w szkole.
  5. W przypadku występowania chorób przewlekłych rodzic omawia z nauczycielem sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia dziecka do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna prawnego lub lekarza, zapewniając w miarę możliwości spokój i bezpieczeństwo. Rodzic/opiekun prawny dziecka przewlekle chorego w formie oświadczenia wyraża zgodę na powiadomienie pogotowia ratunkowego w razie niebezpiecznego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka.
  6. W razie sytuacji spowodowanej pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka przewlekle chorego nauczyciel równocześnie powiadamia dyrektora, pogotowie ratunkowe i rodzica/opiekuna prawnego.
  7. Jeśli w przypadku dziecka przewlekle chorego zachodzi konieczność podawania leków podczas pobytu w szkole, zgodę na podania leków dziecku może wyrazić nauczyciel, który odbył szkolenie z zakresu postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w szkole (zał. nr 1).
  8. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podania leków dziecku przewlekle choremu należy:

1. zobowiązać rodziców /opiekunów prawnych do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania,
2. wymagać od rodziców /prawnych opiekunów pisemnego upoważnienia do podawania leków, kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę (zał. nr 2),
3. powiadomić dyrektora o sytuacji i przekazać dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych,
   1. Na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych dyrektor wyznacza spośród pracowników (za ich zgodą) trzy osoby do podawania dziecku leku. Jedna z osób podaje lek , a druga nadzoruje tę czynność. Obie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie leku poprzez złożenie czytelnych podpisów w sporządzonym rejestrze. Rejestr zawiera imię i nazwisko dziecka, nazwę podanego leku, dawkę leku, datę i godzinę (zał. nr 3).
   2. Nauczyciele na bieżąco informują rodziców/opiekunów prawnych o samopoczuciu dziecka i zauważonych zmianach w zachowaniu dziecka w czasie pobytu w szkole.

**X. Niebezpieczne narzędzia, przedmioty i substancje w posiadaniu ucznia w szkole**

Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty, substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, nikotynę, leki psychotropowe, tzw. „dopala-cze”.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w sekretariacie, gabinecie pedagoga lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych uczniów).
2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły a w uzasadnionych sytuacjach policję.
3. Wychowawca bądź pedagog odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o sposobie ukarania.
4. Jeżeli jest to prawnie możliwe, wychowawca lub pedagog oddaje przedmiot rodzicom oraz sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to substancja psychoaktywna, lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu dyrektor szkoły, pedagog lub interweniujący nauczyciel wzywa policję.

**XI. Zasady ewakuacji osób z obiektu zagrożonego**

1. Decyzję o ewakuacji zagrożonego obiektu podejmuje dyrektor na wniosek uprawnionego policjanta kierującego akcją.
2. Przed ewakuacją należy w miarę możliwości otworzyć okna i drzwi pomieszczeń zagrożonych i sąsiednich, a urządzenia i odbiorniki wyłączyć z sieci zasilania.
3. Ewakuowane osoby przed opuszczeniem budynku powinny zabrać ze sobą rzeczy osobiste: tornistry, plecaki, ubrania itp., co pozwoli prowadzącym poszukiwanie uniknąć straty czasu na identyfikowanie pozostawionych przedmiotów tego rodzaju.
4. Klucze pozostawiane są w drzwiach.
5. Dyrekcja informuje ewakuowanych o miejscu zbiórki po zakończeniu akcji.
6. Ewakuację prowadzi się w sposób zorganizowany, według opracowanych dróg ewakuacji.
7. Należy sprawdzić, czy wszyscy ewakuowani opuścili pomieszczenia.
8. W czasie ewakuacji nauczyciele uczący w poszczególnych salach lekcyjnych zapewniają właściwą organizację ruchu osób opuszczających budynek szkoły.
9. Miejscem zbiórki osób ewakuowanych jest boisko szkolne.

Załącznik nr 1.

**ZGODA NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA PLACÓWKI NA PODAWANIE LEKÓW**

**DZIECKU Z CHOROBĄ PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany …………………………………………………..……………………….

(imię, nazwisko nauczyciela lub pracownika placówki)

wyrażam zgodę na podawanie dziecku ………………..…………………………………..

(imię, nazwisko dziecka)

Leku / wykonania czynności medycznej …………………………….…………………………

…………………………………………………………………………………..………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(dawka, nazwa leku, częstotliwość podawania, godzina, okres leczenia)

Oświadczam, że zostałem poinstruowany o sposobie podania leku/wykonania czynności medycznej.

……………………………………..………………………..

(Czytelny podpis nauczyciela lub pracownika placówki)

Załącznik 2

**UPOWAŻNIENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBĄ PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany ………………..................…………………………………………….

(imię, nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego dziecka)

upoważniam nauczyciela sprawującego bieżącą opiekę nad grupą, w której przebywa w danej chwili moje dziecko………………………………………………………….………………….

(imię, nazwisko dziecka)

do podawania mojemu dziecku

……………………………..……………………………………….

(imię, nazwisko dziecka)

Leku/wykonania czynności medycznej : ……………………………….……………………

…………………………………………………………………………………………………

..…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku wraz z dokumentacją medyczną dziecka.

………………………………….. …………………………………..

(Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych dziecka)

Załącznik 3

**REJESTR PODAWANIA LEKÓW DZIECKU Z PRZEWLEKŁĄ CHOROBĄ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię, nazwisko  dziecka | Nazwa  podanego leku | Data i godzina  podania leku | Dawka | Podpisy osób  upoważnionych  do podania  leku |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |