

**Zespół Szkół Samorządowych
w Jedwabnem**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH TRUDNYCH
I KRYZYSOWYCH**

Jedwabne 2023

SPIS TREŚCI

I. W przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych	3
II. W przypadku uczniowskich „wagarów” lub samowolnego opuszczenia szkoły.....	3
III. Procedury zwalniania uczniów z lekcji w czasie ich trwania	4
IV. W przypadku uskarżania się ucznia na zły stan zdrowia.....	4
V. W przypadku przebywania na terenie szkoły rodziców lub osoby obcej.	5
VI. W przypadku podejrzeniu, że rodzic lub opiekun zgłaszający się po dziecko znajduje się w stanie nietrzeźwym	6
VII. W przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne substancje lub niebezpieczne narzędzia	6
VIII. W sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego.	7
IX. Procedury odbierania dziecka ze szkoły po lekcjach i/lub zajęciach dodatkowych	8
X. Procedura odbioru dzieci ze świetlicy.....	9
XI. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.....	11
XII. Procedura współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną.	12
XIII. Procedura współpracy z Policją	13

I. W przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych

1. Rodzic ma obowiązek w ciągu 7 dni poinformować szkołę o przyczynach nieobecności dziecka.
2. Jeżeli po upływie tego czasu brak jest informacji od rodziców o przyczynach nieobecności dziecka wychowawca ma obowiązek rozpoznać przyczynę absencji, poprzez nawiązanie kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi (telefon, dziennik elektroniczny, wyjście do domu, list polecony).
3. Jeżeli nieobecność przedłuża się wychowawca zgłasza sprawę pedagogowi szkolnemu, który przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia zobowiązując ich do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
4. Pedagog zobowiązuje ucznia do regularnego uczęszczania do szkoły.
5. W przypadku niedotrzymania przez ucznia i rodziców zobowiązania, dyrektor wszczyna postępowanie administracyjne.

II. W przypadku uczniowskich „wagarów” lub samowolnego opuszczenia szkoły.

1. Wychowawca powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) o nieobecnościach dziecka na lekcjach.
2. Ustala we współpracy z pedagogiem szkolnym przyczynę wagarów i miejsca pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole.
3. Wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i w jego obecności przeprowadza z nimi rozmowę. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania.

4. W przypadku braku poprawy i częstych nieobecności ucznia spowodowanej wagarami informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego.
5. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa rodziców na rozmowę celem wyjaśnienia sytuacji i poinformowania ich o konsekwencjach wynikających z braku realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny oraz organ prowadzący.

III. Procedury zwalniania uczniów z lekcji w czasie ich trwania

1. Rodzic może osobiście zwolnić dziecko z lekcji lub uczeń musi przedstawić pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z lekcji w danym dniu.
2. Ucznia zwalnia wychowawca, a w przypadku jego nieobecności, nauczyciel prowadzący lekcję, z której uczeń chce się zwolnić.
3. Wychowawca (w przypadku jego nieobecności nauczyciel prowadzący lekcję) dokonuje zwolnienia, wpisując uczniowi nieobecność usprawiedliwioną na wszystkich lekcjach, z których zwalnia go, notując ten fakt w dzienniku, w rubryce dotyczącej frekwencji.

IV. W przypadku uskarżania się ucznia na zły stan zdrowia

1. Nauczyciel kontaktuje ucznia z pielęgniarką szkolną.
2. Jeśli stan zdrowia ucznia jest zły, pielęgniarka powiadamia telefonicznie rodziców ucznia i ustala z nimi dalsze postępowanie: potrzebę wezwania

pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyjscia rodzica, godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

V. W przypadku przebywania na terenie szkoły rodziców lub osoby obcej.

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem, nauczycielem, pracownikiem szkoły lub rodzicem/prawnym opiekunem/członkiem rodziny ucznia, a wchodzi na jej teren jest osobą obcą.
2. Osoba taka jest zobowiązana, przy wejściu do szkoły, zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi cel swojej wizyty i wpisać do rejestru wejść/wyść swoje imię i nazwisko, cel wizyty.
3. W przypadki odmowy dokonania wpisu w rejestrze wejść i wyjść lub w sytuacjach spornych, o możliwości wejścia do szkoły decyduje dyrektor lub wicedyrektor.
4. Wejście osoby obcej do budynku szkoły bez zgody pracownika, dyrektora szkoły obsługi jest niedozwolone.
5. Osoba otrzymująca zgodę na wejście do szkoły odprowadzana jest przez pracownika obsługi do miejsca docelowego (sekretariat, gabinet dyrektora, gabinet wicedyrektora) lub oczekuje przy sekretariacie na pojawienie się oczekiwanej osoby (pedagog szkolny, wychowawca, nauczyciel).
6. W trakcie imprez szkolnych z udziałem osób zaproszonych i rodziców oraz zebrań i konsultacji nie wymaga się wpisu do rejestru wejść i wyjść.
7. Nie wymaga się wpisu do rejestru wejść i wyjść od: kurierów, doręczycieli poczty oraz od najemców powierzchni z ważnymi umowami najmu, pracowników Urzędu Gminy, Kuratorium Oświaty, Policji, Straży Pożarnej, służb medycznych i innych wykonujących czynności służbowe lub remontowo-konserwacyjne.

8. Rodzice/ prawni opiekunowie/ członkowie rodziny ucznia szkoły mają obowiązek przed wejściem do szkoły poinformować pracownika obsługi o celu swojego wejścia do szkoły.
9. Rodzice/ prawni opiekunowie/członkowie rodziny ucznia mogą przebywać na terenie szkoły tylko w wyznaczonej do tego celu Strefie Rodzica, która znajduje się na parterze przy wejściu głównym budynku.
10. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.

VI. W przypadku podejrzeniu, że rodzic lub opiekun zgłaszający się po dziecko znajduje się w stanie nietrzeźwym

1. Należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrekcję
2. Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły.
3. Wychowawca wzywa innego opiekuna dziecka.
4. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu – musi to udowodnić (podać się dobrowolnie dokonaniem przez policję badaniu alkomatem).
5. Jeżeli badanie potwierdzi podejrzenia pracowników szkoły, a ponadto nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka powiadomione zostają odpowiednie instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem w w/w sytuacji.

VII. W przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne substancje lub niebezpieczne narzędzia

1. Nauczycielowi nie wolno wykonać czynności przeszukania - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji, ale może nakazać, aby uczeń

dobrowolnie wyjął wszystkie przedmioty z kieszeni lub torby szkolnej. Nauczyciel powinien to uczynić w obecności innej osoby dorosłej (wychowawca/ pedagog/dyrektor).

2. O swoich spostrzeżeniach lub podejrzaniach nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły oraz wychowawcę klasy.
3. Wychowawca o zaistniałym zdarzeniu powiadamia rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
4. Gdy uczeń nie chce przekazać niebezpiecznej substancji/narzędzia na prośbę nauczyciela, dyrektor szkoły wzywa policję, która wykonuje stosowne czynności według posiadanych kompetencji
5. Jeżeli uczeń dobrowolnie wyda nauczycielowi niebezpieczną substancję/narzędzie nauczyciel przekazuje ją za potwierdzeniem rodzicom/opiekunom prawnym.
6. W przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów, których posiadanie jest zabronione przez przepisy prawa, nauczyciel niezwłocznie powiadamia policję.
7. Pedagog szkolny sporządza stosowną notatkę dotyczącą okoliczności zdarzenia.

VIII. W sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego.

1. Nauczyciel, który pozyska informację o dewastacji lub stwierdzi dewastację mienia przez ucznia przekazuje tę informację wychowawcy/pedagogowi, który ustala okoliczności zdarzenia na podstawie rozmowy z osobą informującą o zaistniałym fakcie bądź własnego oglądu sytuacji w miejscu zaistniałej szkody.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców wychowawca /pedagog przeprowadza rozmowę ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia.

3. Wychowawca/pedagog informuje o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku niebudzącego wątpliwości ustalenia sprawcy szkody wychowawca lub dyrektor szkoły wzywa do szkoły jego rodziców/opiekunów prawnych.
5. Dyrektor wszczyna procedury prawne mające na celu wyciągnięcie konsekwencji wobec ucznia, jego rodziców prawnych opiekunów.

IX. Procedury odbierania dziecka ze szkoły po lekcjach i/lub zajęciach dodatkowych

1. Każdy wychowawca klasy I-III zbiera od rodziców/ prawnych opiekunów oświadczenia o sposobie powrotu dziecka ze szkoły do domu.
2. Oświadczenie wychowawca zamieszcza w teczce wychowawcy i informuje o tym innych nauczycieli uczących w danej klasie, oświadczenie przechowuje do końca roku szkolnego.
3. Wychowawca zamieszcza w dzienniku lekcyjnym listę dzieci uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne odbywające się w szkole, przekazuje również taką listę wychowawcom świetlicy szkolnej.
4. Dziecko może być odebrane ze szkoły przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie składają pisemne oświadczenie o osobach upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły.
6. Dziecko nie może być wydane na telefoniczną prośbę rodzica/ prawnego opiekuna czy innej osoby.
7. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku

bezpieczeństwa. Nauczyciel ma wówczas obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy.

X. Procedura odbioru dzieci ze świetlicy

1. Na początku roku szkolnego wychowawcy zobowiązani są zebrać od rodziców/opiekunów prawnych pisemne oświadczenia o zapewnieniu przez nich bezpieczeństwa dziecku w drodze do i ze szkoły.
2. Wychowawcy gromadzą i przechowują oświadczenia w dokumentacji świetlicy do końca roku szkolnego.
3. Uczniowie klas wracający do domu samodzielnie muszą posiadać pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych.
4. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić szkoły w oparciu o rozmowę telefoniczną z rodzicami/ opiekunami prawnymi.
5. Sprzeciw jednego z rodziców przeciwko odbieraniu dziecka przez drugiego rodzica będzie uwzględniany po przedstawieniu wychowawcom świetlicy stosownej decyzji sądu.
6. Po odebraniu dziecka rodzice/opiekunowie przejmują za nie odpowiedzialność, nawet jeśli przebywają na terenie szkoły.
7. Pomimo pisemnego upoważnienia przez rodziców, dzieci poniżej 10. roku życia nie mogą odbierać uczniów ze świetlicy.
8. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nie osobą.
9. Jeśli osoba upoważniona jest obca dziecku i nieznana nauczycielowi, powinna w momencie odbioru dziecka posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami/opiekunami.

10. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może – po uprzednim telefonicznym kontakcie z rodzicem/opiekunem – wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez wskazaną przez niego osobę.
11. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
12. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź innych środków odurzających, należy:
 - nakazać osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły,
 - wezwać drugiego rodzica/opiekuna dziecka,
 - jeżeli wezwanie to jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, należy zawiadomić dyrektora szkoły, który podejmie decyzję, czy należy wezwać policję.

Wychowawca świetlicy lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności o zaistniałej sytuacji rodziców/opiekunów informuje telefonicznie pielęgniarka (a kiedy jej nie ma wychowawca świetlicy). Jeżeli ci nie mogą odebrać dziecka osobiście, wskazują osobę, która to uczyni. Osoba ta musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości i potwierdzić odbiór dziecka czytelnym podpisem na oświadczeniu pozostawionym w sekretariacie szkoły.

Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy lub zgłoszenia się po nie osoby niemogącej sprawować opieki.

Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy najpóźniej do godziny 16.30.

1. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (sytuacja losowa) rodzice/opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.

2. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione wychowawca świetlicy ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz skontaktować się z policją.
3. Z przebiegu zaistniałej sytuacji wychowawca sporządza notatkę służbową podpisaną przez świadków i przekazuje ją do wiadomości dyrektora.

XI. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

- lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,- naruszanie ich prywatności i własności prywatnej,- użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
- pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników,
- naruszanie ich nietykalności osobistej.

Wobec powyższych zachowań ucznia:

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia wychowawcę klasy (w przypadku jego nieobecności powiadamia pedagoga szkolnego lub dyrektora).
2. Wychowawca klasy niezwłocznie powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, wzywa ich do szkoły, sporządza notatkę z rozmowy w zeszycie wychowawcy, pod którą podpisują się rodzice.

3. W obecności rodziców uczeń przeprosza osobę, której godność naruszył.
4. Wychowawca klasy udziela uczniowi nagany za naruszenie regulaminu i statutu szkoły.
5. Jeżeli uczeń ma kuratora, zostaje on o tym zajściu powiadomiony przez wychowawcę.
6. W przypadku powtórzenia się nagannych zachowań wychowawca wzywa rodziców, sporządza notatkę z odbytej rozmowy oraz informuje dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły udziela nagany.
8. Uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania do nagannej.
9. W przypadku notorycznego naruszania godności przez ucznia, szkoła zgłasza ten fakt na policję oraz kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania.

XII. Procedura współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną.

W ramach współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną szkoła kontaktuje się w celu:

1. Pomocy w zdiagnozowaniu środowiska ucznia.
2. Rozpoznawaniu możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia.
3. Wspieraniu ucznia w rozwoju.
3. Określaniu form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów i toków nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia.
5. Umożliwiania rodzicom rozwijania ich umiejętności wychowawczych.

XIII. Procedura współpracy z Policją

W ramach długofalowej pracy profilaktyczno - wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.

1. Koordynatorami współpracy są: dyrektor szkoły, pedagog szkolny, specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji oraz dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła.
2. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
 - spotkania pedagoga, nauczycieli, dyrektora szkoły z policjantami,
 - spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
 - informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz o przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
 - wspólny - szkoły i policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.