

názov programu: **Finančná gramotnosť v edukácii MŠ**

poskytovateľ programu: **Základná škola s materskou školou, Sverepec 240, 017 01 Považská Bystrica**

garant programu:

druh vzdelávania: **aktualizačné vzdelávanie**

rozsah vzdelávania: **3 hodiny**

forma vzdelávania: **kombinovaná (prezenčne – online 2h., dištančne 1h.)**

anotácia, ciele a obsah vzdelávania (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

anotácia: **Psychológovia odporúčajú venovať pozornosť téme peňazí vo výchove a vzdelávaní už od ranného detstva, kedy deti začínajú vnímať peniaze. Nie je potrebné ani možné vysvetľovať im celý finančný systém, ale je žiadúce upriamiť ich pozornosť predovšetkým na pochopenie významu peňazí a vytvoriť u nich správny vzťah k financiám. Rozvoj finančnej gramotnosti začína jednoduchými lekciami zo života, ktorých chápanie môže učiteľ podporiť hrovými aktivitami, ktoré sú náplňou vzdelávania.**

hlavný cieľ programu: **Získať a prehĺbiť kompetencie učiteľa MŠ v implementácii a aplikácii finančnej gramotnosti v predprimarnom vzdelávaní.**

čiastkové ciele:

- prehĺbiť kompetencie spojené s plánovaním, sebavzdelávaním pedagogického zamestnanca
- rozšíriť zručnosti a metodické stratégie pri aplikácii finančnej gramotnosti vo výchove a vzdelávaní detí MŠ

špecifické ciele:

- implementovať tému finančná gramotnosť do Školského vzdelávacieho programu
- napĺňať Školský vzdelávacie program uplatňovaním nových poznatkov a zručností v oblasti finančnej gramotnosti detí

<i>tematické celky obsahu vzdelávania</i>	<i>rozsah v hodinách</i>
Finančná gramotnosť a jej miesto v edukácii detí predprimárneho vzdelávania Základné ciele aplikácie finančnej gramotnosti do výchovy detí MŠ	60 minút
Finančná gramotnosť – ako ju učiť? Aktivity na učenie finančnej gramotnosti pre 3-6 ročné deti	60 minút
Dištančná úloha pre absolventov aktualizačného vzdelávania – Pripraviť a zrealizovať pre deti aktivitu na rozvíjanie finančnej gramotnosti s využitím prezentovaných aktivít	60 minút

získané profesijné kompetencie:

- posilniť schopnosť použiť metódy a nástroje finančnej gramotnosti v edukácii detí MŠ
- osvojiť si učiteľské kompetencie čím a ako viesť deti k základom finančnej gramotnosti
- rozšíriť zručnosti v oblasti riadenia osobného profesionálneho rozvoja a celoživotného sebavzdelávania

Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinní absolvovať všetci pedagogickí zamestnanci poskytovateľa.

personálne a lektorské zabezpečenie:

Vzdelávanie zabezpečuje riaditeľka školy Mgr. Zuzana Kvaššayová v spolupráci s lektorkou vzdelávania PaedDr. Katarinou Hvizdovou

materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania:

Vzdelávanie sa realizuje online – priamym prenosom. Učebné zdroje – študijné materiály sú spracované a poskytnuté lektorom vzdelávania.

podmienky ukončenia vzdelávania:

Účasť na celom vzdelávaní v plnom rozsahu.

pečiatka a podpis poskytovateľa

podpis garanta programu

Príslušná legislatíva:

- ✓ **Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
- ✓ **Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji**

§ 57

Aktualizačné vzdelávanie

- (1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci
 - a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
 - b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
 - c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- (2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je
 - a) škola,
 - b) školské zariadenie,
 - c) zariadenie sociálnej pomoci,
 - d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.
- (3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ v rozsahu najmenej 10 hodín za školský rok a najviac 24 hodín za školský rok. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.
- (4) Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
- (5) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.
- (6) Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.
- (7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania
 - a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,
 - b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
 - c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.
- (8) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.
- (9) Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje
 - a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
 - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
 - e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
 - f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.
- (10) V školách, v ktorých školským vzdelávacím programom je medzinárodný program, sa za aktualizačné vzdelávanie považujú vzdelávacie aktivity zamerané na prehlbovanie, zdokonaľovanie, rozširovanie a rozvíjanie profesijných kompetencií poskytované príslušnou medzinárodnou organizáciou.

Povinnosti poskytovateľa vzdelávania a atestačnej organizácie

- (1) Poskytovateľ vzdelávania je povinný
- a) uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený alebo v súlade s oprávnením na poskytovanie inovačného vzdelávania,
 - b) zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,
 - c) viesť dokumentáciu vzdelávania,
 - d) získať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania,
 - e) predkladať ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta; to neplatí, ak ide o adaptačné vzdelávanie a aktualizáčn é vzdelávanie,
 - f) zabezpečovať kvalitu
 - 1. programu vzdelávania,
 - 2. priebehu vzdelávania,
 - 3. ukončovania vzdelávania,
 - g) oznamovať ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti,
 - h) poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,
 - i) oznamovať na vyžiadanie ministerstvu školstva na účely kontroly v profesijnom rozvoji začiatok a miesto poskytovania programu vzdelávania v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje ministerstvu školstva bezodkladne.
- (2) Dokumentácia vzdelávania obsahuje
- a) program vzdelávania,
 - b) potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania alebo potvrdenie o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania,
 - c) doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,
 - d) doklady o účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,
 - e) doklady o ukončení vzdelávania,
 - f) hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.