

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
( imię i nazwisko Rodzica/ Prawnego Opiekuna)

.....  
( adres zamieszkania)

**Dyrektor Niepublicznego  
Przedszkola w Cieleńcu**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE  
do Niepublicznego Przedszkola w Cieleńcu  
na rok przedszkolny 20.../20...**

**DANE KANDYDATA**

• <i>Imię:</i>	
• <i>Nazwisko:</i>	
• <i>Data urodzenia:</i>	
• <i>Nr PESEL :</i>	
• <i>Miejsce urodzenia:</i>	
• <i>Adres zamieszkania:</i>	

**DANE MATKI KANDYDATA**

• <i>Imię:</i>	
• <i>Nazwisko :</i>	
• <i>Adres zamieszkania:</i>	
• <i>Adres poczty elektronicznej:</i>	
• <i>Numer telefonu:</i>	

**DANE OJCA KANDYDATA**

• <i>Imię:</i>	
• <i>Nazwisko :</i>	
• <i>Adres zamieszkania:</i>	
• <i>Adres poczty elektronicznej:</i>	

• <b>Numer telefonu:</b>	
--------------------------	--

Do wniosku dołączam ( proszę zaznaczyć x w odpowiednim wierszu ostatniej kolumny) :

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.	
Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	
Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą	
Opinia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub instytucji wspomagającej rodzinę o potrzebie objęcia kandydata edukacją przedszkolną.	
Kopia opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego.	

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu ( proszę wstawić deklarowaną godzinę rozpoczęcia pobytu i zaznaczyć x w odpowiednim wierszu ostatniej kolumny)

1.	Od godz. .... do godz. 13:00	
2.	Od godz. .... do godz. 14:00	
3.	Od godz. .... do godz. 15:00	
4.	Od godz. .... do godz. 16:00	

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu realizacji zadań statutowych przedszkola.

.....  
( podpis matki )

.....  
( podpis ojca )

Decyzja Dyrektora Przedszkola Niepublicznego ..... W .....

Kwalifikuję dziecko .....

od dnia ..... r. do korzystania z usług Przedszkola.

.....

.....

(miejsowość, data)

(pieczętka i podpis dyrektora przedszkola)

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1) (dalej: RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Niepubliczne Przedszkole w Cieleńcu, Cieleńec 45, 08-106 Zbuczyn
- 2) w podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych – kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail:
- 3) dane osobowe dzieci/uczniów (rodziców/opiekunów prawnych), opiekunki oraz innych osób współpracujących przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 Ust. 2 lit. a RODO w celu przeprowadzenia czynności związanych z rekrutacją,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor placówki,
  - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa,
- 6) ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) do przenoszenia danych, w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a–c) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy *Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), a od 25 maja 2018 r. RODO,
- 8) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 9) zgodnie z obowiązującym prawem Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. wykonywanie zdjęć i filmów na uroczystościach, wycieczkach, a następnie ich zamieszczanie w internecie).

Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany albo zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku wizerunku dziecka.