

Zarządzenie nr 12 / 2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Pelplinie
z dnia 9 grudnia 2022 roku

w sprawie wysokości opłat i warunków za korzystania ze stołówki szkolnej.

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018, poz. 998) w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Pelplin zarządza, się co następuje:

§ 1.

1. Ustala się opłatę za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej dla uczniów w wysokości 7,00 zł.
2. Ustala się opłatę za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej dla pracowników szkoły w wysokości 11,00 zł.

§ 2.

MOPS pokrywa koszty posiłku wym. w §1 ust. 1, dla uczniów którzy otrzymali decyzję o przyznaniu pomocy doraźnej albo okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie wydaną przez dyrektora MOPS w oparciu o przepis art. 48b ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3.

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 niniejszego Zarządzenia .

§ 4.

Traci moc Zarządzenia Nr 10/2021 z dnia 15 grudnia 2021 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pelplinie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 r.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

IM. BISKUPA KONSTANTYNA DOMINIKA W PELPLINIE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych:
 - a) 11.30 – 11.45 (klasy 1- 5)
 - b) 12.30 – 12.45 (klasy 6 - 8)

W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się zgodnie z potrzebami szkoły.

3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez MOPS,
- 3) pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

- a.i.1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
- a.i.2. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - a) Odpłatność stawki dziennej za posiłki dla uczniów ustala się w wysokości 7,00 zł.
 - b) Odpłatność dla pracowników korzystających z posiłków w stołówce szkolnej ustala się w wysokości 7,00 zł.
- a.i.3. Wysokość opłat za wyżywienie uczniów stanowi iloczyn stawki dziennej i ilość dni żywienia w miesiącu.

a.i.4. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

a.i.5. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

a.i.6. Pracownicy, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej w wysokości 4,00 zł.

a.i.7. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc dokonuje się na konto szkoły nr rachunku bankowego BS Skórcz 70 8342 0009 2000 0967 2000 0001 oraz przyjmuje intendent Szkoły Podstawowej nr 2 w Pelplinie od poniedziałku do piątku w godzinach swojej pracy.
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry do 15 dnia każdego miesiąca.
3. W wyjątkowych przypadkach Rodzice mogą dokonać wpłaty w innym terminie.
4. Wnoszenie opłat za obiady potwierdzone jest dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia kwitariusza pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
5. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, dogodne dla osób korzystających ze stołówki.
6. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pelplinie, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem, a szkołą prowadzącą stołówkę szkolną.

§ 5.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 6.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest:
 - przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.

- stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki;
 - spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików);
 - zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (nie wolno podchodzić po danie lub oddawać naczynia bez kolejki, w razie konieczności należy podnieść rękę tym samym sygnalizując problem);
 - zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki);
 - zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydzących jedzenie słów, gestów i odgłosów);
 - po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę;
 - szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu (nie wyginać sztućców, nie niszczyć blatów);
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
 4. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
 5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
 6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
 7. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.