**REGULAMIN ŚWIETLICY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BRONOWICACH**

W szkole zorganizowana jest świetlica, jako pozalekcyjna forma wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

I CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy:
3. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
4. organizowanie gier i zabaw ruchowych,
5. rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,
6. kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
7. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

II ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY

1. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole.
3. Świetlica jest czynna codziennie w godzinach 12.30. - 15.30. Czas i godziny pracy dostosowane są do potrzeb wychowanków i rodziców.
4. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.

III WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I – III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych.
2. W razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie klas IV – VIII.
3. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii.
4. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka.
5. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

IV PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy.
2. Kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy i nauczycieli-wychowawców.

V DOKUMENTACJA

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
2. Tygodniowe plany pracy.
3. Dziennik zajęć.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

Sporządził: Zatwierdził:

……………… ………………

*Regulamin*

*Korzystania ze Świetlicy*

**Ś** wietlica jest czynna codziennie.

**W** świetlicy obowiązuje obuwie zamienne.

**I** dziemy do świetlicy prosto po lekcjach.

**E** stetyczny wygląd i dbałość o higienę osobistą to nasz obowiązek.

**T** ornistry pozostawiamy w wyznaczonym do tego miejscu.

**L** ubimy porządek i czystość.

**I** nformujemy o wyjściu ze świetlicy i szkoły.

**C** hcemy dobrze się bawić.

**A** bsolutnie nie ruszamy cudzych rzeczy.

**J** esteśmy kulturalni.

**A** ktywnie uczestniczymy w niesieniu pomocy młodszym koleżankom i kolegom.

**K** ażdy przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zabaw w sali i na powietrzu.

**D** bamy o piękny język polski.

**O** buwie i ubranie wierzchnie zostawiamy w szatni.

**M** usimy przestrzegać regulaminu świetlicy, aby wszystkim, którzy z niej

korzystają było dobrze.