

REGULAMIN ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH
obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 3
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

1. Zajęcia specjalistyczne wynikające z orzeczeń, opinii oraz diagnozy szkolnej (dalej „zajęcia”), odbywające się na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, są prowadzone przez nauczycieli oraz specjalistów.
2. Zajęcia są przeznaczone dla dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas 1-8.
3. Kwalifikacja odbywa się każdorazowo na początku roku szkolnego lub w trakcie roku szkolnego, po wpłynięciu do szkoły orzeczenia/opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej, na wniosek/prośbę wychowawcy lub rodzica, lub na podstawie przeprowadzonych badań przesiewowych przez specjalistę szkolnego.
4. Udział w zajęciach o charakterze terapeutycznym jest dobrowolny. Rodzic na piśmie wyraża zgodę / bądź nie wyraża takiej zgody na uczestniczenie dziecka w zajęciach.
5. Rodzic ucznia zakwalifikowanego na zajęcia otrzymuje pisemną informację zawierającą rodzaj zajęć, datę, godzinę i miejsce prowadzonych zajęć.
6. Rodzic zobowiązany jest do dopilnowania, aby dziecko uczestniczyło w zajęciach.
7. Zmiana ustalonego terminu zajęć może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach.
8. W przypadku planowanej nieobecności specjalisty informację o odwołaniu zajęć przekazuje dany specjalista w dzienniku elektronicznym Librus lub w innej ustalonej z rodzicem formie. W sytuacji nagłej nieobecności specjalisty informacja o jego nieobecności zostanie zamieszczona w dzienniku elektronicznym w ogłoszeniach. Rodzic obowiązany jest śledzić informacje w dzienniku elektronicznym Librus.
9. Udział ucznia w zajęciach oparty jest na zasadzie regularności i systematyczności uczęszczania.
10. Rodzic ucznia zobowiązany jest do usprawiedliwienia przez dziennik elektroniczny ewentualnych nieobecności ucznia na zajęciach oraz zgłaszania problemów, które mogą wpływać na funkcjonowanie ucznia w szkole.
11. Rodzic ucznia może się kontaktować ze specjalistą przez dziennik elektroniczny, podczas zebrań z rodzicami lub w wyznaczonym stałym dniu konsultacji.
12. Rodzic ma prawo złożyć rezygnację z zajęć w każdym czasie. Warunkiem formalnym uznania rezygnacji jest złożenie rezygnacji w formie pisemnej w sekretariacie szkoły, rezygnacja powinna być opatrzona czytelnym podpisem rodzica.
13. W przypadku powtarzających się trzech nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na zajęciach o fakcie tym informowany jest rodzic. W przypadku braku informacji zwrotnej od rodziców, następuje skreślenie ucznia z listy uczniów korzystających z określonych zajęć specjalistycznych.
14. Kolejne nieobecności (pomimo wcześniejszego wyjaśnienia rodzica) skutkują skreśleniem z listy uczestników zajęć.
15. O skreśleniu ucznia z listy, specjalista informuje rodziców ucznia poprzez dziennik elektroniczny, wychowawcę i dyrektora w sposób przyjęty w szkole.
16. Zakończenie terapii następuje w momencie: skorygowania i usprawnienia zaburzonych funkcji, gdy upłynie czas planowanych zajęć (np. sesja 10 zajęć), w sytuacji wpłynięcia nowego orzeczenia/opinii z nowymi zaleceniami lub rezygnacji z zajęć, w tym z powodu niesystematycznego uczęszczania.
17. Oceny efektywności prowadzonej terapii dokonuje specjalista w ustalonych terminach.