

Regulamin wyżywienia

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. OBROŃCÓW WESTERPLATTE W PRABUTACH

1. Uprawnienia do korzystania z wyżywienia w szkole

1) Uprawnieni do korzystania z wyżywienia w szkole są:

- a. Uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie,
- b. Uczniowie, których dożywianie jest finansowane przez inne osoby lub podmioty

2) W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na kupno obiadów przez inne osoby

3) Każdy Uprawniony do korzystania z wyżywienia otrzyma Identyfikator (brelok).

Jeżeli dziecko zgubi identyfikator, za opłatą może otrzymać duplikat identyfikatora. Kosz identyfikatora 10 zł. Identyfikator należy zwrócić w momencie kiedy dziecko przestanie korzystać z posiłków, np. koniec roku szkolnego.

2. Ustalenie wysokości opłat za posiłki

1) Korzystanie z wyżywienia jest odpłatne

2) Wysokość opłaty za wyżywienie określa dyrektor szkoły, w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego szkołę.

3) Informacja o wysokości opłat za wyżywienie udostępniona jest po zalogowaniu na portalu zamowposilek.pl oraz na tablicy ogłoszeń w szkole

4) Opłata za korzystanie z posiłków w szkole to koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku

5) W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności.

3. Zasady zamawiania i odwoływania posiłków

1) Zamawianie lub odwoływanie posiłków odbywa się wyłącznie na portalu www.zamowposilek.pl poprzez stronę internetową www.zamowposilek.pl lub aplikację mobilną dostępną u operatorów systemów (Ios, Android).

2) Rejestracji w aplikacji dokonuje Użytkownik. Użytkownikiem jest rodzic/opiekun prawny działający w imieniu ucznia. Informacja na temat rejestracji i logowania jest dostępna na stronie internetowej szkoły www.sp2prabuty.pl.

3) Zamówienia posiłku w aplikacji można dokonać z góry na wybrany okres, od jednego dnia do jednego miesiąca/z góry za wybrany okres, od jednego dnia do jednego miesiąca.

- 4) Rezygnacji z posiłku można dokonać najpóźniej w dniu poprzedzającym wydawanie posiłków do godziny 13.00.
4. Zasady wnoszenia opłat posiłków
 - 1) Opłaty za posiłki należy dokonać:
 - a. Płatnością on-line w aplikacji <https://aplikacja.zamowposilek.pl>
 - b. Przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy wskazany w aplikacji zamowposilek.pl po zalogowaniu
 - 2) Za datę wpływu uważa się datę zaksięgowaną na koncie.
 - a. Nie przyjmuje się wpłat gotówkowych
 - b. Wysokość opłaty za dany miesiąc jest widoczna po zalogowaniu w systemie zamowposilek.pl z uwzględnieniem prawidłowo odwołanych posiłków w poprzednich okresach
5. Zasady dokonywania zwrotów za posiłki
 - 1) Zwroty nadpłat dokonywane są na rachunek bankowy Użytkownika wskazany w aplikacji <https://aplikacja.zamowposilek.pl>, jako numer rachunku bankowego do zwrotów.
6. Wsparcie techniczne przy korzystaniu z portalu zamowposilek.pl
 - 1) W przypadku wystąpienia problemów lub pytań dotyczących działania portalu zamowposilek.pl, Użytkownik może zwrócić się o pomoc do specjalistów obsługujących portal poprzez:
 - a. Przed zalogowaniem – na stronie www.zamowposilek.pl zakładka „POMOC”
 - b. Po zalogowaniu – poprzez napisanie wiadomości w zakładce „POMOC”
 - 2) Pracownicy szkoły nie udzielają wsparcia technicznego w zakresie działania portalu zamowposilek.pl

Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.09.2025 r.