

# **Regulamin korzystania z elektronicznego systemu rejestracji godzin pobytu dziecka ATMS Kids przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sadkowie**

## **§ 1. Postanowienia wstępne**

1. Pobyt dziecka w przedszkolu rejestrowany jest w oparciu o system elektroniczny.
2. Do elektronicznej rejestracji czasu pobytu dziecka w przedszkolu służy karta.
3. Pierwsza wydana nieodpłatnie karta nie podlega zwrotowi z chwilą ukończenia edukacji przedszkolnej przez dziecko.
4. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie pierwszej wydanej nieodpłatnie karty zbliżeniowej obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty lub skutkuje koniecznością zastąpienia zniszczonej, zagubionej lub uszkodzonej karty inną posiadaną kartą.
5. Rodzic/opiekun prawny ma prawo odpłatnie zamówić dodatkowe karty przypisane do danego dziecka w cenie 10 zł.

## **§ 2. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola**

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyrowadzając i odbierając dziecko z przedszkola są zobowiązani do zarejestrowania na czytniku umieszczonym przy drzwiach wejściowych do szatni dziecięcej, jego wejście do przedszkola, a odbierając go, jego wyjście z przedszkola, za pomocą karty indywidualnie przydzielonej dziecku.
2. Po przebraniu dziecka w szatni rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby oddają dziecko pod opiekę nauczyciela w sali lub w innym, wyznaczonym miejscu.
3. Opłata naliczana jest za rzeczywisty pobyt dziecka w przedszkolu. System nalicza odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę w wysokości 1,44 zł. zgodnie z Uchwałą nr III/18/24 Rady Miejskiej w Katach Wrocławskich z dnia 13.06.2024r.
4. W przypadku uroczystości organizowanych przez przedszkole w godzinach wykraczających poza godziny deklarowane, nie będzie naliczana dodatkowa opłata za pobyt dziecka. Zmiany te będą wprowadzane przez przedszkole, bez konieczności składania wniosku przez rodziców/opiekunów prawnych.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania system naliczy opłatę pobytu dziecka:
  - a) od godziny 6.30, w przypadku przyrowadzenia dziecka do przedszkola bez elektronicznej rejestracji,
  - b) do godziny 17.00, w przypadku wyjścia dziecka z przedszkola bez elektronicznej rejestracji.

### **§ 3. Postanowienia końcowe**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i stosowania go oraz przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
2. Informacji związanych z techniczną obsługą programu, naliczaniem opłat udziela rodzicom intendent przedszkola lub inna osoba wskazana przez dyrektora Zespołu.
3. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie ATMS Kids jest dyrektor Zespołu.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu oraz na stronie internetowej placówki.
5. **Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2024 r.**