

**REGULAMIN RADY RODZICÓW 2022/2023**  
**przy Zespole Placówek Oświatowych w Wąchocku**  
**z dnia 15.11.2022 roku**

**Podstawa Prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 910 )
- Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Wąchocku §13

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§1

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców.

§2

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek i teren wokół szkoły
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział II**  
**Cele rady rodziców**

§3

Rada Rodziców, zwana dalej radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.

Podstawowym celem rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu i niniejszego regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów. **Dobro uczniów jest najważniejsze.**

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły (festynów, pikników, kiermaszy),
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

### Rozdział III

#### Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców

##### §4

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Radzie rodziców

1. Pierwsze zebranie rady rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do **30 września** danego roku szkolnego. Termin spotkania powinien być ogłoszony co najmniej 4 dni przed planowanym zebraniem.
2. Pierwsze zebranie rady rodziców otwiera dyrektor szkoły.
3. W wyborach do rady rodziców nie bierze udziału dyrektor szkoły.
4. Kandydat na przewodniczącego rady rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory przewodniczącego rady rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym lub tajnym.
6. Za wybranego przewodniczącego rady rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. Wybrany przewodniczący rady rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
8. Na pierwszym zebraniu oprócz przewodniczącego rada wybiera:
  - a) zastępcę
  - b) skarbnika
9. Przewodniczący, zastępca i skarbnik stanowią prezydium rady rodziców, które kieruje bieżącymi pracami rady
10. Wybory członków prezydium przeprowadza przewodniczący rady rodziców.
11. Wybory zastępcy i skarbnika rady rodziców przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu jawnym lub tajnym.
12. Zgłoszenia kandydatur na zastępcę i skarbnika rady rodziców mogą dokonać jedynie członkowie rady rodziców, którzy przybyli na zebranie.
13. Kandydaci na zastępcę i skarbnika rady rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
14. Wybory zastępcy i skarbnika rady rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków rady rodziców.
15. Za wybranego zastępcę i skarbnika rady rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
16. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera komisję rewizyjną w składzie dwóch osób.
17. Wybory komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców, w głosowaniu jawnym lub tajnym.
18. Członek rady rodziców może zrezygnować z jej członkostwa poprzez ustne wyrażenie woli na forum rady w trakcie zebrania lub w formie pisemnej złożonej do przewodniczącego rady.
19. Członek rady rodziców może zostać odwołany ze składu rady w sytuacji:
  - a) nieobecności, na trzech kolejnych posiedzeniach, bez usprawiedliwienia,
  - b) gdy nie wypełnia powierzonych zadań, obowiązków,
  - c) gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami,
20. Odwołanie członka następuje w wyniku głosowania jawnego lub tajnego, po uprzednim uzasadnieniu powodu odwołania.
21. Na miejsce odwołanych członków rady rodziców wybiera się nowych, spośród członków rad oddziałowych.
22. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym lub tajnym.
23. Wybory uzupełniające przeprowadza się specjalnie w tym celu zwołanego zebrania przez Przewodniczącą Rady Rodziców.

**Rozdział IV**  
**Struktura, kompetencje Rady oraz jej organów wewnętrznych, zasady działania**  
**i zadania Rady**

**§5**

Struktura Rady rodziców

1. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału w głosowaniu jawnym lub tajnym.
2. Pracami rady rodziców kieruje prezydium, w którego skład wchodzi:
  - a) przewodniczący,
  - b) zastępca przewodniczącego,
  - c) skarbnik,
  - d) komisja rewizyjna.
3. Kadencja rady rodziców trwa rok, kończy się wraz z wyborem nowego składu.

**§6**

**Zakres kompetencji poszczególnych organów rady rodziców**

1. Prezydium

- 1) Do podstawowych zadań prezydium należy:
  - a) bieżące kierowanie pracami rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową rady.
  - 2) Prezydium reprezentuje radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
  - 3) W imieniu rady, dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie prezydium.
  - 4) Pracami rady i prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.

2. Przewodniczący rady rodziców

- a) organizuje i kieruje pracami rady,
- b) zwołuje i prowadzi zebrania rady rodziców oraz zebrania prezydium,
- c) jest reprezentantem rady rodziców na zewnątrz i wewnątrz szkoły,
- d) podpisuje dokumenty rady rodziców,
- e) podpisuje protokoły z zebrań rady rodziców,
- f) przekazuje dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinie i wnioski wypracowane przez radę rodziców.

3. Zastępca

- a) pomaga przewodniczącemu oraz przejmuje obowiązki w czasie jego nieobecności.

4. Skarbnik rady rodziców

- a) odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez radę
- b) przygotowuje roczne sprawozdanie finansowe rady.

5. Członek rady rodziców:

- a) bierze czynny udział w zebraniach rady rodziców i jej komisjach do których został powołany,
- b) ma prawo do składania wniosków i projektów uchwał,
- c) realizuje i przestrzega postanowienia rady rodziców;
- d) zobowiązany jest do zachowania tajemnicy z posiedzenia rady rodziców, nieujawniania spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## §7

### Kompetencje rady rodziców

#### 1. Formułowanie wniosków

Ustawa nadaje radom rodziców prawo występowania do wszystkich kluczowych podmiotów działających w szkole (do dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego) i wokół szkoły (do organ prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny)- we wszystkich sprawach szkoły lub placówki. Kompetencja ta zawiera się w prawie do wyrażania opinii i formułowania wniosków.

#### 2. Uprawnienia stanowiące

Niezależnie od prawa do formułowania wszelkich opinii wniosków dotyczących szkoły ustawa przewiduje szczególne uprawnienia dla rady.

#### **Do takich należy zaliczyć:**

- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki

Rada pedagogiczna i rada rodziców mają 30 dni na wypracowanie porozumienia. Jeśli tak się nie stanie program ustala samodzielnie dyrektor szkoły **w uzgodnieniu** z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną - a zatem do ostatecznego porozumienia się w sprawie treści programów upoważnionych, właściwych podmiotów.

#### 3. Opiniowanie

Do istotnych zadań rady należy prawo do zaopiniowania niektórych, podstawowych dokumentów szkoły.

Należą do nich:

- a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki
- b) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

#### 4. Inne wybrane

Kompetencje wskazane powyżej należy uzupełnić także o kolejne, następujące:

- wyrażanie opinii rady rodziców, w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego (art. 45 ust. 9 ustawy *Prawo oświatowe*);
- prawo do wskazania własnego przedstawiciela (rady rodziców) do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły (art. 63 ust. 14 pkt 2 lit b ustawy *Prawo oświatowe*),
- prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację (art. 86 ust. 2 ustawy *Prawo oświatowe*),
- prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju (art.100 ustawy *Prawo oświatowe*),
- prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a ustawy *Prawo oświatowe*),
- prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny (art. 6a ustawy *Karta Nauczyciela*), - prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu (art. 9c ust 6 i ust. 7 ustawy *Karta Nauczyciela*).

## **§8**

### **Zasady działania i zadania rady rodziców:**

1. Rada rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.
2. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
3. Zebrania zwyczajne rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym
4. Zebranie rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członków rady rodziców, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków rady, co najmniej 4 dni przed planowanym terminem zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
7. Zebrania rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący rady lub upoważniony przez niego członek rady rodziców.
8. W zebraniach rady, mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby, nie biorą one jednak udziału w głosowaniu.
9. Zebranie rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
10. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności min. 8 członków rady.
11. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
12. Uchwały rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
13. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
14. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

## **Rozdział V**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

## **§9**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł:
  - kiermaszy
  - sponsorów
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
3. Rada rodziców nie może jednak w żadnym przypadku ustalać jakichkolwiek obligatoryjnych opłat. Może natomiast podejmować wszelkie działania zachęcające do wpłat. Niebagatelne znaczenie w takiej sytuacji ma wskazanie celu i argumentowanie zasadności jego realizacji.
4. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
5. Środki gromadzone w ramach rady rodziców, wpłaty-tworzą jeden fundusz. Środki te nie mogą być w żadnym przypadku utożsamiane wydatkowo z konkretnym wpłacającym.
6. Wszystkimi środkami finansowymi znajdującymi się na koncie dysponuje rada rodziców. Rada rodziców decyduje w porozumieniu z rodzicami na co je przeznaczyć.

**Rozdział VI**  
**Zasady przyznawania dofinansowań**  
**§ 10**

1. Dofinansowanie udzielane jest do poniżej wymienionych rodzajów wydarzeń:
  - a) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym
  - b) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
  - c) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
  - d) obsługę finansową rady rodziców,
  - e) uroczystości szkolne tj, ślubowanie klas I, pożegnanie klas 8, itp.
  - f) festyny, pikniki, kiermasze, spotkania integracyjne.
2. Rada Rodziców ma prawo przyznać dofinansowanie w niższej kwocie niż wnioskowana, biorąc pod uwagę ilość złożonych wniosków o dofinansowanie oraz wysokość środków finansowych, jakimi dysponuje.
3. Na Wniosek nauczyciela Rada Rodziców może dofinansować nagrody.
4. Ze środków rady rodziców nie dofinansowuje się uczniom kosztów uczestnictwa we wszelkiego typu formach wypoczynku (w tym w obozach sportowych czy koloniach odbywających się w czasie ferii zimowych czy wakacji) oraz zajęć pozaszkolnych.
5. Wniosek należy złożyć na min 10 dni przed planowanym wydarzeniem.
6. Wniosek musi zostać złożony w dwóch egzemplarzach.

Zgodnie z art. 10 ustawy Prawo oświatowe za bieżącą działalność szkoły odpowiada - organ prowadzący szkołę. Nie jest zatem dopuszczalna prawem sytuacja, w której środki rady rodziców są przeznaczane na elementarne potrzeby uczniów - ławki, szafki itp. Nie może być tu mowy o wydatkach zapewniających bieżącą organizację pracy szkoły.

**Rozdział VII**  
**Postanowienia końcowe**  
**§ 11**

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Rada Rodziców używa pieczętki i numeru konta.
5. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Monika Kuzdub*

Przewodniczący rady rodziców

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu poradnik "Rady rodziców - kompetencje i zasady działania" z Ministerstwa Edukacji i Nauki. <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/rady-rodzicow>