

**REGULAMIN
SAMORZĄDU
UCZNIOWSKIEGO
SZKOŁY
PODSTAWOWEJ
IM. JANA PAWŁA II
W MĘTOWIE**

Rozdział I

KOMPETENCJE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Art. 1.

Samorząd Uczniowski działa na podstawie Art. 55. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. Nr 95 z dnia 25 października 1991 roku, poz. 425 z późniejszymi zmianami), Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

Art. 2.

Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mętowie, podejmuje różnorodne inicjatywy, aktywnie i na bieżąco współpracuje z Samorządami Klasowymi.

Art. 3.

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły. Z chwilą odejścia ucznia ze szkoły automatycznie przestaje on być członkiem Samorządu i jego władz.

Art. 4.

Główne zadania Samorządu to:

1. Obrona praw i godności poszczególnych uczniów oraz całych zespołów klasowych.
2. Czynne uczestniczenie w życiu szkolnym – współtworzenie obowiązujących zasad, współdziałanie w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły.

3. Wdrażanie uczniów do samorządności oraz zachęcanie do aktywnego włączania się w działalność szkoły.
4. Organizowanie działalności kulturalno – oświatowej, zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły.
5. Przedstawianie Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii dotyczących praw ucznia.
6. Organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce.
7. Przedstawianie opinii o pracy nauczycieli na wniosek Dyrektora Szkoły (Art. 6a pkt 5 Ustawy „Karta Nauczyciela”).

Art. 5.

Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji celów SU oraz podstawowych praw uczniów, do których należą:

1. Prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
2. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
3. Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkami szkolnymi a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań.
4. Prawo do redagowania gazetki szkolnej.
5. Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem.
6. Prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę Opiekunów SU.

Rozdział II

ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Art. 6.

Organami Samorządu Uczniowskiego są:

1. **Samorząd Klasowy** w składzie:

- a) Przewodniczący Klasy
- b) Zastępca Przewodniczącego
- c) Skarbnik
- d) Sekretarz (w przypadku prowadzenia kroniki klasowej)

2. **Zarząd Samorządu Uczniowskiego** w składzie:

- a) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, który kieruje pracą Zarządu.
- b) Zastępca/zastępcy Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.
- c) Skarbnik/skarbnicy
- d) Sekretarz/sekretarze
- e) członkowie sekcji: dyskotekowej i dekoracyjnej

3. Dla realizacji swoich zadań Zarząd SU może powoływać sekcje stałe lub doraźne. Podczas powoływania sekcji Zarząd określa jej nazwę, zakres działalności i kompetencje, okres jej istnienia, przewodniczącego odpowiedzialnego za jej prace i skład osobowy. Członkiem sekcji może zostać każdy uczeń szkoły.

4. W pracy Samorządu Uczniowskiego pomagają nauczyciele – opiekunowie. Są to doradcy, którzy dodatkowo współpracują ze Szkolnym Rzecznikiem Praw Ucznia.

Art. 7.

Kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego:

1. Samorząd Klasowy:

- a) reprezentuje klasę na zewnątrz, współpracując z Zarządem SU
- b) organizuje życie klasy (imprezy pozalekcyjne, dyżury w klasie, itp.)
- c) wraz z wychowawcą rozwiązuje wewnętrzne problemy klasy
- d) organizuje pomoc koleżeńską przy udziale wychowawcy

2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego:

- a) uchwała Regulamin SU w porozumieniu z ogółem uczniów
- b) podejmuje uchwały w sprawie dokonywania zmian w Regulaminie

- c) podejmuje uchwały w ramach kompetencji SU
- d) uchwała i zatwierdza plan pracy SU na dany rok szkolny
- e) opiniuje wybór opiekunów SU
- f) dba o wystrój szkoły, zwłaszcza o tablice ogłoszeniowe SU

3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego:

- a) kieruje pracą SU
- b) czuwa nad terminową realizacją pracy
- c) pomaga w przygotowaniu i przebiegu imprez oraz uroczystości szkolnych
- d) rozwiązuje sprawy sporne dotyczące uczniów
- e) występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w ramach swoich kompetencji
- f) opiniuje pracę nauczycieli na wniosek Dyrektora Szkoły

Rozdział III

TRYB WYBORU SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Art. 8.

Tryb wyboru Samorządu Klasowego

1. Samorząd Klasowy wybierany jest przez uczniów klasy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 stanu klasy, na początku roku szkolnego.
2. W przypadku niespełniania właściwie swoich zadań w ciągu roku lub na swój wniosek, lub gdy funkcja powoduje u ucznia trudności w nauce, uczeń może zostać odwołany z zajmowanego stanowiska. W takim przypadku niezwłocznie dokonuje się wyboru innego kandydata.

Art. 9.

Tryb wyboru Zarządu SU:

1. W wyborach biorą udział wszyscy uczniowie klas IV – VIII szkoły podstawowej w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Nad przebiegiem wyborów czuwają opiekunowie SU.
3. Wybory do Zarządu składają się z następujących etapów:
 - do dnia ustalonego w ogłoszeniu Opiekunów SU każda klasa dokonuje wyboru maksymalnie 4 kandydatów do Zarządu SU.

- w ciągu dwóch kolejnych dni Przewodniczący Klas zgłaszają na piśmie Opiekunom SU wybranych kandydatów do Zarządu z ich krótką charakterystyką (kandydatury opiniuje wcześniej wychowawca klasy).

-do dnia wyborów do Zarządu trwać może kampania wyborcza kandydatów, która nie powinna zakłócać pracy szkoły (szczegóły techniczne dotyczące kampanii wyborczej ustalają opiekunowie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły).

-w dniu wyborów należy powołać trzyosobową komisję wyborczą, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące.

-członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy uzyskali odpowiednio największą liczbę głosów.

1. Wybory Zarządu SU powinny zakończyć się do końca września danego roku szkolnego.

Art. 10.

Kadencja wszystkich organów SU trwa 1 rok.

Rozdział IV

TRYB WYBORU OPIEKUNÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO I SZKOLNEGO RZECZNIKA PRAW UCZNIĄ

Art. 11.

Opiekun SU jest doradcą służącym swoją pomocą i doświadczeniem w pracy Samorządu. Ma prawo uczestniczenia we wszystkich formach pracy Samorządu.

Art. 12.

Wyboru Opiekunów SU dokonują uczniowie klas IV – VIII szkoły podstawowej w miesiącu wrześniu drogą tajnego głosowania. Do roli opiekuna zostają powołani trzej nauczyciele, którzy uzyskali największą ilość głosów.

Art. 13.

Kadencja Opiekunów SU trwa 1 rok.

Art. 14.

Wybrany w drodze głosowania opiekun może odmówić pełnienia funkcji, jeżeli pracował na tym stanowisku w poprzednim roku. Może także – złożyć dymisję z pełnionej funkcji. Na jego miejsce Zarząd wybiera nowego opiekuna. W przypadku niemożności wybrania opiekuna, nauczyciela do tej funkcji wyznacza Dyrektor Szkoły.

Art. 15.

Wyboru Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia dokonują uczniowie klas IV – VIII szkoły podstawowej w miesiącu wrześniu drogą tajnego głosowania. Do tej roli Dyrektor Szkoły powołuje nauczyciela, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku niemożności wybrania rzecznika, nauczyciela do tej funkcji wyznacza Dyrektor Szkoły.

Art. 16.

Kadencja Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia trwa 2 lata.

Art. 17.

Zakres działalności Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia określa Statut Szkoły oraz opracowany przez niego plan pracy na bieżący rok szkolny.

Rozdział V**TRYB I ZASADY WYDAWANIA OPINII PRZEZ SU****Art. 18.**

Zarząd SU przedstawia wymaganą opinię w terminie 14 dni od daty wpłynięcia pisemnego wniosku.

Art. 19.

Opinie wpisuje się do księgi protokołów SU.

Art. 20.

Przewodniczący SU przedstawia organowi, który wystąpił o opinię, jej odpis podpisany przez siebie i Opiekunów SU.

Art. 21.

W przypadku braku wyczerpujących informacji wśród członków Zarządu SU na temat opiniowanych spraw Przewodniczący SU powinien uzyskać dodatkowe informacje za pomocą ankiet przeprowadzanych w klasach.

Rozdział VI**TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ****Art. 22.**

Uchwały podejmuje Zarząd SU zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Zarządu. Uchwały w sprawach osobowych podejmowane są w formie tajnej.

Art. 23.

Listę uczestników zebrania Zarządu oraz jej prawomocność ustala każdorazowo Przewodniczący SU lub Sekretarz SU.

Art. 24.

Zebrania i uchwały Zarządu SU są zapisywane w formie protokołów. Za prawidłowe jej prowadzenie odpowiada Sekretarz Zarządu, a za realizację uchwał – Przewodniczący SU.

Art. 25.

Zarząd SU, przed podjęciem uchwały dotyczącej danej sprawy, może zobowiązać wszystkich członków do przeprowadzenia ogólnoszkolnego głosowania nad tą sprawą lub przeprowadzić właściwe ankiety.

Rozdział VII**TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD DECYZJI ZARZĄDU SU****Art. 26.**

Jeżeli uchwała SU jest sprzeczna z Regulaminem SU, Statutem Szkoły lub interesem ucznia, Przewodniczący Szkoły zawiesza jej wykonanie i przedstawia sprawę Opiekunom SU.

Art. 27.

W przypadku zawieszenia uchwały, o której mowa w Art. 26., Opiekunowie SU i Zarząd SU w terminie 1 miesiąca od dnia zawieszenia uzgadniają sposób postępowania w tej sprawie.

Art. 28.

W sprawach spornych Zarząd SU i Opiekunowie SU odwołują się do Dyrektora Szkoły. Kwestie rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami reguluje Statut Szkoły.

Rozdział VIII

FINANSE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Art. 29.

Samorząd Uczniowski może uzyskiwać dochody:

- a) ze sprzedaży biletów na dyskoteki szkolne
- b) z organizacji zbiórek, loterii fantowych, sprzedaży gadżetów, itp.
- c) ze sprzedaży surowców wtórnych
- d) ze środków przekazanych przez sponsorów
- e) z innych źródeł

Art. 30.

Finanse SU prowadzi Skarbnik SU. Wszelkie operacje finansowe ewidencjonowane są w księdze przychodów i rozchodów prowadzonej przez Skarbnika przy pomocy Opiekunów SU. Środki finansowe Samorządu przechowywane są przez Opiekunów w pokoju nauczycielskim lub w sekretariacie szkoły.

Rozdział IX

DOKUMENTY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Art. 31.

Dokumentację Samorządu Uczniowskiego tworzą:

1. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
2. Protokoły
3. Protokoły ewidencji dochodów i wydatków

4. Plan pracy SU na dany rok szkolny
5. Sprawozdanie z działalności za I i II semestr

Rozdział X

TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W REGULAMINIE SU

Art. 32.

Wnioski o dokonanie zmian w Regulaminie SU mogą być składane do Przewodniczącego SU przez minimum 3 członków Zarządu SU.

Art. 33.

Zmiany w Regulaminie SU uchwała Zarząd SU w głosowaniu jawnym, w trybie podejmowania uchwał.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 34.

Zarząd SU zbiera się minimum raz w miesiącu. Zebrania mogą odbywać się również w formie online za pomocą platformy G Suite - classroom. Opiekunowie SU mogą zarządzić zebranie nadprogramowe w pełnym składzie, jeżeli pojawi się taka potrzeba. Dodatkowo, opiekun spotyka się z Zarządem tak często, jak wymaga tego przygotowanie imprez i uroczystości szkolnych, za które odpowiada SU zgodnie z planem pracy Samorządu.

Art. 35.

Niniejszy Regulamin SU jest przedstawiony i omówiony we wszystkich klasach przez Samorzady Klasowe.. Regulamin jest dostępny wszystkim uczniom szkoły w formie publikacji na stronie internetowej szkoły.

Art. 36.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem a dotyczących Samorządu Uczniowskiego decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Opiekunami i Zarządem SU.