

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Dyrektora  
Szkoły Podstawowej nr 40  
im. J. Kukuczki  
w Katowicach  
z dnia 3.02.2020r.

**Regulamin  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 40 im. J. Kukuczki  
w Katowicach**

## § 1

Podstawa prawna regulaminu:

1. Załącznik do Uchwały Rady Ministrów z dnia 5 września 2007 r. w sprawie Rządowego programu wspierania w latach 2007-2009 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2007 r. w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2007 r., Nr 163, poz. 1155)
3. Uchwała Rady Ministrów Nr 104/2008 z dnia 12 maja 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Rządowego programu wspierania w latach 2007-2009 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 maja 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2008 r., Nr 94, poz. 598)
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświat( dz. U. z 2019r. poz.1481,1818 i 2197)
6. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 1997 Nr 114, poz.740 z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018r. poz. 1000, dalej zwanej ustawą lub u.o.d.o.).
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)
11. Statut Szkoły Podstawowej nr 40 im. J. Kukuczki w Katowicach
12. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 i 1078) – art.108 a
13. Ustawa z 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy ( dz. U. z 2019r. , poz. 1040) – art. 22<sup>2</sup>

## § 2

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 40 im. J. Kukuczki w Katowicach, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Infrastruktura szkoły , która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:

- 1) budynek szkoły (korytarz i wejście na parterze w budynku A, przewiązka, korytarze I, II piętra budynku A, aula, ( usunięto ); klatka schodowa tzw. „zejściowa” w bud. A),
- 2) plac przed szkołą i drzwi wejściowe do budynku,
- 3) brama wjazdowa,
- 4) pokój nauczycielski,
- 5) boisko do piłki nożnej,
- 6) podcienia auli,
- 7) droga dojazdowa do szkoły,
- 8) zejście do pomieszczeń socjalnych.

## § 3

Celem monitoringu jest:

1. zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły,
2. ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
3. możliwość wyjaśniania sytuacji konfliktowych,
4. ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w szkole,
5. ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osobom nieuprawnionym i niepożądanym,
6. zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
7. ( usunięto)

## § 4

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

## § 5

1. System monitoringu w Szkole Podstawowej nr 40 im. J. Kukuczki składa się z:
  - a/ kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły w kolorze i czarno – białe,
  - b/ urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym (twardym dysku),
  - c/ kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
4. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi. ( tablice wewnątrz budynku oraz przed wejściem na teren szkoły – bramy ).
6. Czas przechowywania danych na twardym dysku wynosi 15 dni.
7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

## § 6

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. ( usunięto )
2. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi załącznik do Regulaminu.
3. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły:
  - 1) ( usunięto )
  - 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,
  - 3) ( usunięto ) ,
  - 4) ( usunięto ) .
4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, są świadome odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
6. Administratorem systemu monitoringu jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 40 im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.

7. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy poprzez e-mail: [iod@jednostki.cuw.katowice.pl](mailto:iod@jednostki.cuw.katowice.pl).
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## § 7

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania:

1. przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty,
2. w pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego – dyrektora szkoły.
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora.

## § 8

1. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do zarządzenia dyrektora z dnia 3 lutego 2020r.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do nagrań obrazu monitoringu ma dyrektor szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
5. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 3 lutego 2020r.

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Katowice, dnia.....

.....  
.....  
.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu  
Szkoła Podstawowa nr 40 im. J. Kukuczki  
w Katowicach**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły  
z dnia.....

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

**Decyzja dyrektora:**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

Data i podpis dyrektora

.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
.....  
.....

Katowice, dnia.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu  
Szkoła Podstawowa nr 40 im. J. Kukuczki w Katowicach**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego  
szkoły  
z dnia.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

Podpis wnioskodawcy

.....

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

Data i podpis dyrektora

.....

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu Szkoła Podstawowa nr 40 im. J. Kukuczki w Katowicach sporządzony w dniu.....**

Dyrektor **Szkoły Podstawowej nr 40** im. J. Kukuczki w Katowicach, zwany dalej *przekazującym* dane, przekazuje.....

.....

zwanym dalej *przyjmującym dane*,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania




2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Przyjmujący

.....  
Przekazujący

**Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego:**

<b>l.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Numer upoważnienia</b>	<b>Data wydania</b>	<b>Data ważności</b>
<b>1.</b>	Magdalena Dołęgowska	dyrektor szkoły	1/2018/M	02.10.2018 r.	bezterminowo
<b>2.</b>	Joanna Tosza	pedagog szkolny	3/2018/M	02.10.2018 r.	bezterminowo
<b>3.</b>	Dorota Jakubska	Sekretarz szkoły	4/2018/M	02.10.2018 r.	bezterminowo

