
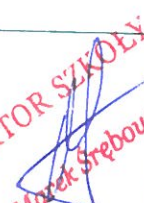




**Szkoła Podstawowa nr 2  
im. Kornela Makuszyńskiego  
w Pruszkowie**

## **REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO**

## REGULAMIN MONITORUNGU WIZYJNEGO

|                                |   |                     |            |                     |   |
|--------------------------------|---|---------------------|------------|---------------------|---|
| <b>OBSZAR ZASTOSOWANIA</b>     | Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie   |                     |            |                     |   |
| <b>DATA OPRACOWANIA</b>        | 27.09.23  | <b>ZATWIERDZONY</b> |            | <b>LICZBA STRON</b> |   |
| <b>ZATWIERDZIŁ</b>             | <br>DYREKTOR SZKOŁY<br>mgr Marek Śrebowski   | <b>DATA</b>         | 27.09.2023 | <b>PODPIS</b>       | <br>DYREKTOR SZKOŁY<br>mgr Marek Śrebowski |
| <b>SPORZĄDZIŁ</b>              | Grzegorz Mogielski<br>AIS Group sp. z o.o.  | <b>DATA</b>         |            | <b>PODPIS</b>       |   |
| <b>OPRACOWANA NA PODSTAWIE</b> | Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.<br>Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (tj. Dz. U. 2018 poz. 917). |                     |            |                     |   |

## SPIS TREŚCI

|  |    |
|--|----|
| I. Postanowienia ogólne .....  | 4  |
| II. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego Wspólnoty Mieszkaniowej.....  | 4  |
| III. Obowiązek informacyjny.....   | 5  |
| IV. Udostępnianie danych z systemu monitoringu wizyjnego.....                        | 6  |
| V. Postanowienia końcowe.....  | 7  |
| Wykaz lokalizacji kamer Załącznik nr 1 .....   | 8  |
| Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego Załącznik nr 2 .....   | 9  |
| Wzór protokołu przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu Załącznik nr 3 ..... | 10 |
| Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Załącznik nr 4 .....     | 11 |
| Przykładowe tabliczki oznakowania stref monitoringu Załącznik nr 5 .....             | 12 |
| Przykładowy wniosek o zabezpieczenie danych Załącznik nr 6.....                      | 14 |

## I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie zwany dalej **SP2**, miejsca instalacji kamer systemu na terenie nieruchomości, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Monitoring wizyjny **SP2** stanowi własność Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie, która jest jednocześnie administratorem danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwana w dalszej części RODO).
3. Celem monitoringu jest:
  - a. zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli
  - b. zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
  - c. ograniczanie dostępu do obiektu osób uprawnionych i niepożądanych,
  - d. Ochrona przeciwpożarowa obiektu.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym danych osobowych zebranych przez system monitoringu wizyjnego, reguluje Polityka Ochrona Danych Osobowych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie

## II. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego

1. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu SP2 jest AIS Group sp. z o.o. ul. Złota 61/100, 00-819 Warszawa poprzez wskazane osoby:

nadzór – Grzegorz Mogielski tel. 506 069 167, [gm@iprotektor.pl](mailto:gm@iprotektor.pl)

  - a. bezpośredniego podglądu obrazu z kamer,
  - b. urządzenia rejestrującego,
  - c. zapisów z kamer.
2. Dopuszcza się aby zadania wskazane w pkt. 1 były realizowane przez inne osoby lub firmy wskazane przez osobę reprezentującą administratora danych
3. W przypadku zlecenia zadań wskazanych w pkt. 2.1 firmie zewnętrznej należy zawrzeć umowę powierzenia danych osobowych
4. Infrastruktura **SP2**, objęta monitoringiem wizyjnym z podziałem:
  - 4.1 Strefa 1 – zewnętrzna



- a. Front szkoły – 3 kamery
  - b. boiska – 4 kamery
  - c. Tył szkoły – 6 kamer
- 4.2 Strefa 2 – wewnętrzna
- a. Piwnica – 4 kamery
  - b. Parter – 11 kamer
  - c. I piętro – 4 kamery
  - d. II piętro – 4 kamery
5. System monitoringu wizyjnego w **SP2** składa się z:
- a. kamer, których lokalizacja określona jest w załączniku nr 1, rejestrujących zdarzenia w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
  - b. urządzeń rejestrujących obraz;
  - c. urządzeń peryferyjnych umożliwiających podgląd oraz kopiowanie zdarzeń.
6. System monitoringu wizyjnego **SP2** może być w miarę konieczności rozbudowywany i udoskonalany.
7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
8. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu.
9. Nagrania z monitoringu przetwarzane są na nośniku danych w urządzeniu rejestrującym przez okres maksymalnie 14 dni.
10. Zapisu z systemu monitoringu nie archiwizuje się.
11. Zastosowane środki techniczne i organizacyjne przy przetwarzaniu danych osobowych zawartych w nagraniach monitoringu wizyjnego są tożsame ze środkami wskazanymi w „Polityka Ochrona Danych Osobowych” administratora.

### **III. Obowiązek informacyjny**

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym jest oznakowane stosowną tabliczką informacyjną z wielkością dostosowaną do miejsca lokalizacji. Tabliczka winna być widoczna i czytelna.
2. Poza oznakowaniem o którym mówi się w pkt. 1 należy dokonać również obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 RODO.
3. Obowiązek informacyjny o którym mowa w pkt. 2 winien być dokonany w widocznym miejscu dostępnym dla wszystkich osób mogących przebywać w strefie monitoringu np. przy wejściu głównym do budynku, tablicy ogłoszeń itp.

### **IV. Udostępnianie danych z systemu monitoringu wizyjnego**

1. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopi zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania danych, o którym mowa w pkt. II/9, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do ADO z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 2, należy złożyć w terminie do 5 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych nie będzie możliwości odnalezienia właściwego nagrania. Wzór wniosku Załącznik nr 6
4. Osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę systemu monitoringu na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej.
5. Kopia nagrania podlega ewidencji w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej, wzór rejestru stanowi załącznik nr 2.
6. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku o którym mowa w pkt. 2 zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym instytucjom na podstawie przepisów prawa, na zasadach określonych w pkt.7. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji kopia nagrań po okresie wskazanym powyżej podlega zniszczeniu. Fakt zniszczenia odnotowuje się w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego, o którym mowa w pkt. 5.
7. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, w którym muszą być podane podstawy prawne przekazania kopii nagrania.
8. Za techniczną realizację kopii bezpieczeństwa oraz przekazanie kopii odpowiada osoba wskazana z pkt. 4.
9. Kopia nagrania przekazywana jest na nośniku danych na podstawie protokołu przekazania danych. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr 3.
10. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzonego przez osobę wskazaną w pkt. 4.4. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4.

11. Biorąc pod uwagę, że Szkoła Podstawowa nr 2 nie posiada technicznych możliwości do zanonimizowania wizerunku osób nagranych w systemie, nie udostępnia się nagrań oraz nie umożliwia się wglądu do nagrań osobom fizycznym, ponieważ takie działania mogłyby naruszyć prawa lub wolność osób trzecich. Odstępstwem od zdania powyższego jest sytuacja gdzie osoba fizyczna, która zwraca się z wnioskiem o wgląd do nagrania, została zarejestrowana bez obecności innych osób.

## **V. Postanowienia końcowe**

1. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
2. Niniejszy Regulamin wprowadza się w życie w momencie zatwierdzenia przez uprawnioną osobę
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wprowadza się w życie w formie Aneksu do niniejszego regulaminu zatwierdzoną przez Dyrektora Szkoły

## Wykaz lokalizacji kamer

| Lp. | Lokalizacja  | Data montażu | Model kamery oraz typ kamery<br>(dźwięk, obraz, stacjonarna,<br>ruchoma) |
|-----|--|--------------|--|
| 1   | Kamera nr 1- front, słup,                          | 16.08.2023   | MSJ-IP-7502W2-PRO IV,<br>tylko obraz, stacjonarna                        |
| 2   | Kamera nr 2 - front, słup,                         | 16.08.2023   | MSJ-IP-7502W2-PRO IV,<br>tylko obraz, stacjonarna                        |
| 3   | Kamera nr 3 – front, słup,                         | 16.08.2023   | MSJ-IP-7502W2-PRO IV,<br>tylko obraz, stacjonarna                        |
| 4   | Kamera nr 4 – budynek, plac<br>zabaw               | 16.08.2023   | MSJ-IP-7502W2-PRO IV,<br>tylko obraz, stacjonarna                        |
| 5   | Kamera nr 5 – budynek, boisko                      | 16.08.2023   | MSJ-IP-7502W2-PRO IV,<br>tylko obraz, stacjonarna                        |
| 6   | Kamera nr 6 – budynek, boisko                      | 16.08.2023   | MSJ-IP-7502W2-PRO IV,<br>tylko obraz, stacjonarna                        |
| 7   | Kamera nr 7 – budynek, boisko                      | 16.08.2023   | MSJ-IP-7502W2-PRO IV,<br>tylko obraz, stacjonarna                        |
| 8   | Kamera nr 8 – budynek, tył<br>szkoły, dach na halę | 16.08.2023   | MSJ-IP-7502W2-PRO IV,<br>tylko obraz, stacjonarna                        |
| 9   | Kamera nr 9 – budynek, tył<br>szkoły, parking      | 16.08.2023   | MSJ-IP-7502W2-PRO IV,<br>tylko obraz, stacjonarna                        |



|    |   |            |  |
|----|---|------------|--|
| 10 | Kamera nr 10 – budynek, tył szkoły, parking             | 16.08.2023 | MSJ-IP-7502W2-PRO IV, tylko obraz, stacjonarna   |
| 11 | Kamera nr 11 – budynek, tył szkoły, parking             | 16.08.2023 | MSJ-IP-7502W2-PRO IV, tylko obraz, stacjonarna   |
| 12 | Kamera nr 12 – budynek, tył szkoły, wejście II          | 16.08.2023 | MSJ-IP-7502W2-PRO IV, tylko obraz, stacjonarna   |
| 13 | Kamera nr 13 – budynek, tył szkoły plac przy wejściu II | 16.08.2023 | MSJ-IP-7502W2-PRO IV, tylko obraz, stacjonarna   |
| 14 | Kamera nr 14 – piwnica                                  | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP tylko obraz, stacjonarna |
| 15 | Kamera nr 15 – piwnica                                  | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP tylko obraz, stacjonarna |
| 16 | Kamera nr 16 – piwnica                                  | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP tylko obraz, stacjonarna |
| 17 | Kamera nr 17 – piwnica                                  | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP tylko obraz, stacjonarna |
| 18 | Kamera nr 18 - parter                                   | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP tylko obraz, stacjonarna |
| 19 | Kamera nr 19 - parter                                   | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP tylko obraz, stacjonarna |
| 20 | Kamera nr 20 - parter                                   | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP tylko obraz, stacjonarna |
| 21 | Kamera nr 21 - parter                                   | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP tylko obraz, stacjonarna |

|    |                          |            |   |
|----|--------------------------|------------|---|
| 22 | Kamera nr 12 - parter    | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP<br>tylko obraz, stacjonarna |
| 23 | Kamera nr 23 - parter    | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP<br>tylko obraz, stacjonarna |
| 24 | Kamera nr 24 - parter    | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP<br>tylko obraz, stacjonarna |
| 25 | Kamera nr 25 - parter    | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP<br>tylko obraz, stacjonarna |
| 26 | Kamera nr 26 - parter    | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP<br>tylko obraz, stacjonarna |
| 27 | Kamera nr 27 - parter    | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP<br>tylko obraz, stacjonarna |
| 28 | Kamera nr 28 - parter    | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP<br>tylko obraz, stacjonarna |
| 29 | Kamera nr 29 - I piętro  | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP<br>tylko obraz, stacjonarna |
| 30 | Kamera nr 30 - I piętro  | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP<br>tylko obraz, stacjonarna |
| 31 | Kamera nr 31 - I piętro  | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP<br>tylko obraz, stacjonarna |
| 32 | Kamera nr 32 - I piętro  | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP<br>tylko obraz, stacjonarna |
| 33 | Kamera nr 33 - II piętro | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP<br>tylko obraz, stacjonarna |

|    |                          |            |   |
|----|--------------------------|------------|---|
| 34 | Kamera nr 34 – II piętro | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP<br>tylko obraz, stacjonarna |
| 35 | Kamera nr 35 – II piętro | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP<br>tylko obraz, stacjonarna |
| 36 | Kamera nr 36 – II piętro | 16.08.2023 | MSJ-IP-4518W-PRO IV 5MP<br>tylko obraz, stacjonarna |

Załącznik nr 2

Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego

| Lp. | Okres nagrania | Miejsce nagrania<br>(lokalizacja kamery) | Data wykonania<br>kopii | Dane osoby<br>sporządzającej kopie | Podpis osoby<br>sporządzającej kopie | Informacje o udostępnieniu lub<br>zniszczeniu kopii |
|-----|----------------|--|-------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|
|     |                |  |                         |                                    |                                      |   |
|     |                |  |                         |                                    |                                      |   |
|     |                |  |                         |                                    |                                      |   |
|     |                |  |                         |                                    |                                      |   |
|     |                |  |                         |                                    |                                      |   |
|     |                |  |                         |                                    |                                      |   |
|     |                |  |                         |                                    |                                      |   |
|     |                |  |                         |                                    |                                      |   |
|     |                |  |                         |                                    |                                      |   |

**Protokół**  
**przekazania danych z systemu monitoringu**

sporządzony w dniu.....

Numer sprawy.....

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie ul. Jasna 2, 05-804 Pruszków, zwany dalej przekazującym dane,

przekazuje.....

.....

.....

.....

.....zwanym dalej przyjmującym dane.

na podstawie pisemnego wniosku z dnia.....

dane z systemu monitoringu SP2.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku elektronicznym.....

| Data | Lokalizacja kamery | Czas nagrania |
|------|--------------------|---------------|
|      |                    |               |
|      |                    |               |
|      |                    |               |

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

.....

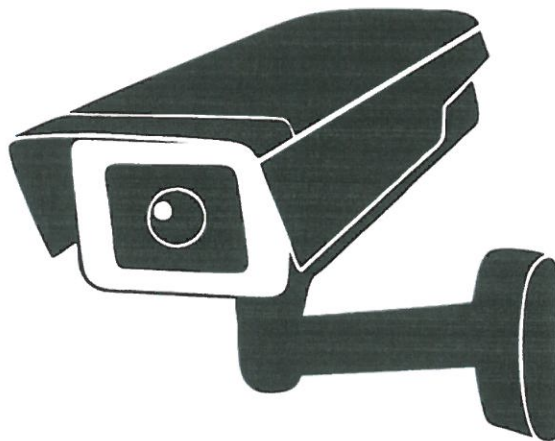
Przyjmujący





**Tablica informacyjna**

**UWAGA MONITORING**



Administratorem Danych Osobowych jest  
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego ul. Jasna 2, 05-804 Pruszków

## Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

Do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie  
ul. Jasna 2, 05-804 Pruszków

Numer sprawy.....

### Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: .....

Nazwa instytucji: .....

Adres: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy: .....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer: .....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań: .....

### Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....

Data

.....

Podpis