

Regulamin rekrutacji uczniów

do klasy pierwszej i oddziału przedszkolnego

Szkoły Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży

na rok szkolny 2024/2025

I Informacje ogólne

1. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły na rok szkolny 2024/2025 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2023 r. poz. 900), uchwały Rady Gminy w Łubiance z dnia 27 marca 2017 r., uchwały Rady Gminy w Łubiance z dnia 13 listopada 2023r. oraz zarządzenia Wójta Gminy Łubianka nr 8/2024 r.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I szkoły podstawowej w roku szkolnym 2024/2025 biorą udział:
 - dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2017),
 - na wniosek rodziców dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2018), które realizowały obowiązek przygotowania przedszkolnego w roku 2023/2024.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 biorą udział dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2018).
4. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 mogą brać udział dzieci 5 letnie (urodzone w roku 2019) jeżeli nie powoduje to zwiększenia ilości oddziałów wychowania przedszkolnego i w zależności od rozwoju psychofizycznego dziecka (Statut szkoły § 23 ust. 5 pkt 2)
5. Postępowanie rekrutacyjne będzie prowadzone zgodnie z ustalonymi zasadami i kryteriami prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w terminach określonych w harmonogramie.

II Terminy rekrutacji

1. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży na rok szkolny 2024/2025:

LP	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1	Potwierdzenie woli kontynuowania przez dziecko w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w kolejnym roku szkolnym – rodzice dziecka już uczęszczającego do oddziału przedszkolnego składają deklarację w szkole	26.02.2024r- 01.03.2024r. do godziny 15:00	-----

2	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04.03.2024 – 15.03.2024 do godziny 15:00	02.06.2024 – 17.06.2024 do godziny 15:00
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	Do 19.03.2024	Do 20.06.2024
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia	20.03.2024-27.03.2024 do godziny 15:00	21.06.2024-28.06.2024 do godziny 15:00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Do 29.03.2024	Do 05.07.2024
6	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	Od 7 dni od dnia złożenia od dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

	odmowy przyjęcia do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do klasy I w Szkole Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży na rok szkolny 2024/2025:

LP	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1	Składanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04.03.2024 – 15.03.2024 do godziny 15:00	02.06.2024 – 17.06.2024 do godziny 15:00
2	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	Do 19.03.2024	Do 20.06.2024
3	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia	20.03.2024-27.03.2024 do godziny 15:00	21.06.2024-28.06.2024 do godziny 15:00
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Do 29.03.2024	Do 05.07.2024
5	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych kandydatów nieprzyjętych	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym	Od 7 dni od dnia złożenia od dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

uzasadnieniu odmowy przyjęcia do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

III Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego

Postępowanie rekrutacyjne wszczyna się:

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Kryteria, o których mowa w ust.1, mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący wraz z dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia tych kryteriów (Uchwała Rady Gminy nr LII/514/2023)
4. Obowiązuje zasada, że przy równej liczbie punktów uzyskanych przez kandydatów do oddziału przedszkolnego pierwszeństwo ma kandydat zamieszkujący w Gminie Łubianka, a następnie ten, który urodził się wcześniej.
5. Wyłącznie dzieci 6-letnie realizujące obowiązkowe przygotowanie do nauki szkolnej mają prawo do korzystania ze świetlicy szkolnej.

IV Zasady rekrutacji do szkoły podstawowej

1. Do szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży (Pigża, Leszcz) na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży.
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły Podstawowej im prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży przyjmuje się do szkoły jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku „Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży”. Dziecko przyjęte spoza obwodu nie może spowodować utworzenia nowego oddziału.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do Szkoły Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży dziecka zamieszkałego poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem

kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty oraz kryteriów określonych przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży w uzgodnieniu z Wójtem Gminy na podstawie uchwały Rady Gminy w Łubiance.

4. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę kolejność zgłoszenia (liczy się data wpływu).

V DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły:
 - pobierają wniosek/zgłoszenie (w szkole, ze strony internetowej szkoły)
 - wypełniają go i składają – po podpisaniu – w sekretariacie szkoły (w uzasadnionych przypadkach przesyłają skan na podany adres e-mail).
2. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
3. Wypełniony wniosek/zgłoszenie:
 - **podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,**
 - podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym,
4. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjnego powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży
5. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
6. Rodzice/opiekunowie kandydatów do oddziału przedszkolnego zobowiązani są przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów obowiązujących w procesie rekrutacyjnym zawartych w uchwale Rady Gminy w Łubiance:
 - a) oświadczenie rodziców o odprowadzaniu podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Łubianka
 - b) oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko o odprowadzaniu podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Łubianka
 - c) oświadczenie rodzica o odprowadzaniu podatku rolnego do budżetu Gminy Łubianka
 - d) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie z uczelni lub szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub aktualny wydruk o wypisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
 - e) oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły, w której znajduje się wybrany przez rodziców oddział przedszkolny
7. Rodzice/opiekunowie kandydatów do klas pierwszych zobowiązani są przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów obowiązujących w procesie rekrutacyjnym zawartych w uchwale Rady Gminy w Łubiance:
 - a) oświadczenie rodziców kandydata o miejscu zamieszkania,
 - b) oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa ucznia do szkoły,
8. W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną - potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.

9. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty).
10. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).

VI Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego i szkoły podstawowej.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej

im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży obowiązują niżej wymienione kryteria określone w ustawie o systemie oświaty:

Lp. 1	Kryterium 2	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium 3	Liczba punktów 4
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	10
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	10
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	10
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub</i>	10

		wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	10
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	10
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.)	10

2. **W drugim etapie w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego** w Szkole Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży obowiązują niżej wymienione kryteria określone przez Wójta Gminy Łubianka:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Dziecko podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu (decyduje rok urodzenia)	15
2	Odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Łubianka:	
	a) rodzic odprowadzający podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Łubianka	50
	b) rodzic samotnie wychowujący dziecko odprowadzający podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Łubianka	50
3	Odprowadzanie podatku rolnego do budżetu Gminy Łubianka	50
4	Zatrudnienie obojga rodziców kandydata do oddziału przedszkolnego, prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego, pobieranie nauki w systemie dziennym	7
5	Rodzeństwo uczęszczające do szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny	4

*w przypadku spełniania kryterium z pkt 2 i 3 można uzyskać maksymalnie 50 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: 76

3. **W postępowaniu rekrutacyjnym w do klasy pierwszej** w Szkole Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży obowiązują niżej wymienione kryteria określone przez Wójta Gminy Łubianka:

Lp. 1	Kryterium 2	Liczba punktów 3
1	Uczeń, oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zamieszkują na terenie Gminy Łubianka	16
2	Szkoła podstawowa jest położona najbliżej miejsca zamieszkania dziecka	8
3	W szkole podstawowej obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	4

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: 28

V Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskała w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Dyrektor Szkoły

mgr Małgorzata Cieśli