

REGULAMIN REKRUTACJI

DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

ZORGANIZOWANYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.

JÓZEFA DAMBKA W LEŚNIEWIE

ROK SZKOLNY 2026/2027

§ 1, Niniejszy Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania dzieci do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie

§ 2, Warunki rekrutacji regulują przepisy prawne:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, art. 30 ust. 1 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436) oraz art.137
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo Oświatowe, art 154 ust. 1 pkt 1 i ust.3
3. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043, poz. 622, poz. 1160, poz. 1837)
4. Uchwała Nr XL/129/21 Rady Gminy Puck z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do gminnych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Puck na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.
5. Zarządzenie Nr 34/26 Wójta Gminy Puck z dnia 22 stycznia 2026 r.

§ 3. Ogólne kryteria rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie prowadzonej przez Gminę Puck:

1. Do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat - rocznik 2020 zamieszkałe na terenie obwodu szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dziecko, które w roku szkolnym 2026/2027 nie rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego – na podstawie decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje roczne przygotowanie w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
3. Dzieci z rocznika 2020 /sześciolatki/ podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego/ zamieszkałe poza Gminą Puck zapisują się do oddziału przedszkolnego lub przedszkola na terenie swojego miejsca zamieszkania, tj. gmina, miasto - a do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Leśniewie mogą być przyjęte wyłącznie w przypadku wolnych miejsc po zakończeniu rekrutacji, tj. po 28.08.2026 r.
4. Dzieci przyjmuje się do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

6. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
7. Jeżeli przyjęcie dziecka, o którym mowa jest w ust. 6, do oddziału przedszkolnego wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
8. Od dnia 1 września 2015 r. dziecko w wieku 5 i 4 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
Zapewnienie warunków do realizacji prawa, o którym mowa jest zadaniem własnym gminy.

§ 4. Kryteria rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie prowadzonej przez Gminę Puck:

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Puck.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mówi ust.1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria ustalone przez Radę Gminy Puck.
5. Na rok szkolny 2026/2027 Rada Gminy Puck ustaliła następujące kryteria naboru dzieci do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej oraz wartość punktową poszczególnych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata wskazali miejscowość z terenu Gminy Puck jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku	20

	dochodowego za rok poprzedzający rok naboru do oddziału przedszkolnego.	
2.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów wskazał miejscowość z terenu Gminy Puck jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok poprzedzający rok naboru do oddziału przedszkolnego.	15
3.	Obydwoje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata: pracują lub prowadzą gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą lub uczą się w trybie stacjonarnym.	15
4.	Jedno z rodziców kandydata pracuje lub prowadzi gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą lub uczą się w trybie stacjonarnym.	10
5.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę oddział przedszkolny.	6

Spełnienie przez kandydatów tych kryteriów jest potwierdzane odpowiednimi oświadczeniami:

1 – 2. Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania.

3 – 4. Zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.

5. Oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do Szkoły Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie.

6. Na rok szkolny 2026/2027 Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie określa następujące terminy postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, składania dokumentów, postępowania uzupełniającego i odwoławczego.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1	Złożenie deklaracji o kontynuacji przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	20.02.20256 – 27.02.2026 r.	
	Składanie wniosków do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami.	02.03.2026 r. - 27.03.2026 r.	03.08.2026 – 11.08.2026 r.

3	Postępowanie weryfikacyjne.	Do 08.04.2026 r.	Do 17.08.2026 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezaklasyfikowanych.	13.04.2026 r.	20.08.2026 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Do 20.04.2026 r.	Do 24.08.2026 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24.04.2026 r.	28.08.2026 r.
7	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych.	
8	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
9	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
10	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu.	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	

7. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Puck mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie lub innego oddziału przedszkolnego lub przedszkola na terenie Gminy Puck, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina Puck nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Puck przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

8. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027 dziecko zamieszkałe na obszarze Gminy Puck, któremu ta gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego, Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, informuje o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego Wójta

Gminy Puck. W tym przypadku Wójt jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inny oddział przedszkolny lub inne publiczne przedszkole albo inną publiczną formę wychowania przedszkolnego, które mogą przyjąć dziecko. Czas pracy wskazanego przez wójta innego oddziału przedszkolnego, przedszkola albo innej formy wychowania przedszkolnego powinien być zbliżony do czasu pracy odpowiednio oddziału przedszkolnego, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o przyjęcie do których ubiegali się rodzice dziecka.

9. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, zawiadamia pisemnie rodziców dziecka o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego.

§ 5. Dokumentacja wymagana do rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie:

1. Wniosek o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego składa się do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie na druku zamieszczonym na szkolnej stronie internetowej lub dostępnym w sekretariacie szkoły w terminie określonym w niniejszym regulaminie; wraz z Wnioskiem przedstawia się do wglądu dokument tożsamości rodzica kandydata.
2. Do Wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 4 ust. niniejszego regulaminu.

§ 6. Postępowanie rekrutacyjne:

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym danej szkoły.
2. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych oddziałów przedszkolnych, publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowywania przedszkolnego
3. We wniosku, o którym mowa w ust. 2, określa się kolejność wybranych oddziałów przedszkolnych, publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowywania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych
4. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie.
5. Do działań komisji rekrutacyjnej w szczególności należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych ;
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu

kandydata do oddziału przedszkolnego- w terminach określonych w § 4 ust. 6 niniejszego regulaminu.

7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i listę kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego- w terminach określonych w § 4 ust. 6 niniejszego regulaminu.
Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
9. Listy, o których mowa w ust. 6 i 7, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w siedzibie oddziału przedszkolnego. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która usprawia do przyjęcia.
10. Dalsze postępowanie rekrutacyjne, w tym postępowanie uzupełniające- określa § 4 ust 6 niniejszego regulaminu.

§ 7. Procedury przyjęcia do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2026/2027 dzieci kontynuujących roczne przygotowanie przedszkolne na podstawie decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego:

1. Rodzice kandydatów, którzy będą w roku szkolnym 2026/2027 kontynuować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w Szkole Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie na podstawie decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, składają w sekretariacie szkoły w terminie od 20.02.2026 r. do 27.02.2026 r./ lub w innym terminie- po uzyskaniu opinii PP-P i decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego/ Dokumenty dostępne są w sekretariacie szkoły lub na szkolnej stronie internetowej:

Deklaracja o kontynuowaniu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w Szkole Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie na podstawie decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego.

2. Kandydaci, o których mowa jest w ust. 1 nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu i na wniosek rodziców- na podstawie Deklaracji- są przyjmowane do oddziału przedszkolnego.

§ 8. Procedury przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2026/2027 w trakcie roku szkolnego:

1. Dzieci są przyjmowane do oddziału przedszkolnego w ciągu roku szkolnego decyzją dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie - na Wniosek rodziców kandydata /dotyczy kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Puck, kandydaci zamieszkali poza Gminą Puck- są przyjmowani, jeśli oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami/, z uwzględnieniem ust.2

2. Jeżeli przyjęcie kandydata, o którym mowa w ust. 1, do oddziału przedszkolnego wymaga przeprowadzenia zmian organizujących pracę szkoły powodujące dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć kandydata po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Rodzice kandydatów o których mowa w ust. 1 składają w sekretariacie wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie wraz z uzasadnieniem i obowiązującymi załącznikami.

§ 9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 18.02.2026 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej

im. Józefa Dambka w Leśniewie

mgr Beata Figas

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Józefa Dambka
w Leśniewie

mgr Beata Figas