

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 141 im. majora Henryka Sucharskiego w Warszawie

Podstawa prawna:

Art. 106 i 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 (z późn. zm.)
Zarządzenie nr 1302/2017r. Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. (z późn. zmian.) w sprawie ustalenia korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m. st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.

ORGANIZACJA STOŁÓWKI

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są po dokonaniu wcześniejszej opłaty:
 - Uczniowie, wnoszący opłaty miesięczne indywidualne;
 - Uczniowie korzystający z różnych form dofinansowania;
 - Pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Żywnienie obejmuje dwudaniowy obiad wraz z deserem.
4. Posiłki wydawane są według harmonogramu ustalonego z nauczycielami.
5. W przypadku organizowanych grupowych wyjść, godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie. Wychowawca klasy lub kierownik wycieczki ma obowiązek zgłoszenia intendentce lub kucharce przewidywanego spóźnienia lub nieobecności klasy.

ODPŁATNOŚĆ ZA POSIŁKI

1. Opłata za posiłki pobierana jest z góry, w ostatnim tygodniu miesiąca za miesiąc następny.
2. Brak opłaty w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z posiłków w danym miesiącu.
3. Wysokość opłaty miesięcznej podawana jest w formie ogłoszenia na tablicach oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Opłaty należy dokonywać drogą elektroniczną na konto dochodów własnych szkoły.
5. W treści przelewu należy podać:
 - - imię i nazwisko dziecka;
 - - klasę;
 - - za jaki miesiąc.
6. Wyjątkowe zmiany terminu opłaty, muszą być ustalane indywidualnie z intendentem.

ODWOŁANIA

1. Nieobecność dziecka na obiedzie rodzic zgłasza telefonicznie do Kierownika stołówki.
2. Zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za posiłek z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.
3. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone najpóźniej w danym dniu do godziny 9.00.
4. Odpisy za nieobecność będą uwzględniane przy wpłacie za kolejny miesiąc. Wysokość odpisu należy każdorazowo ustalać z kierownikiem stołówki.
5. W przypadku planowanej nieobecności w szkole (wycieczki) należy zgłosić ten fakt dzień wcześniej.
6. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nie zgłoszenia nieobecności ucznia lub pracownika szkoły na posiłku.
7. Całkowitą rezygnację z żywienia należy zgłaszać kierownikowi stołówki, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Na posiłki uczniowie przychodzą zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego i podanym przez nauczycieli.
2. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłku, w tym również rodzicom.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do wchodzenia wyłącznie w obuwiu szkolnym, pozostawiania okryć wierzchnich w szatni, pozostawiania plecaków przed stołówką.
4. Podczas oczekiwania na posiłek oraz spożywania go uczniowie zachowują się w sposób kulturalny. Obowiązuje zakaz biegania oraz hałaśliwego rozmawiania.
5. Po odebraniu posiłku z okienka każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi go do stolika.
6. Sztućce winny być używane zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odnosić do okienka zmywalni.
8. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej, jedzą obiad pod opieką nauczyciela świetlicy.
9. Klasy I-VIII spożywają posiłki wyłącznie w stołówce szkolnej. Obowiązuje zakaz wnoszenia żywności poza stołówkę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jadłospis tygodniowy wywieszany przy wejściu do stołówki szkolnej.
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz normami żywieniowymi.
3. Za szkody wyrządzone w stołówce przez uczniów odpowiadają finansowo rodzice.
4. Za czystość w pomieszczeniach stołówki odpowiadają pracownicy kuchni.

Warszawa, 22.12.2022r.