

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W CICHAWCE

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną funkcjonowania świetlicy szkolnej jest Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe na podstawie art. 105, (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie profilaktyczno - wychowawczym szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
4. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy, modyfikowany w miarę potrzeb i zatwierdzany przez Dyrektora szkoły.

§ 2 Cele i zadania świetlicy

1. Głównym celem świetlicy jest:
 - 1.1 Zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
 - 1.2 Tworzenie w miarę możliwości warunków do nauki własnej i pomocy w nauce.
 - 1.3 Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - 2.1 Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych.
 - 2.2 Tworzenie warunków do nauki własnej, odrabianie lekcji samodzielnie, a także w razie potrzeby z pomocą nauczyciela.
 - 2.3 Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
 - 2.4 Współpraca z biblioteką szkolną.
 - 2.5 Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
 - 2.6 Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.
 - 2.7 Organizowanie w terenie (plac zabaw, ogród szkolny, podwórko, boisko szkolne) oraz w pomieszczeniach szkoły codziennych gier i zabaw ruchowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka.
 - 2.8 Integrowanie uczniów w zespole.
 - 2.9 Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.

§3 Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica szkolna funkcjonuje w godzinach od 7.00 do 14:00
2. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje się wyłącznie, na podstawie pisemnego zgłoszenia przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka Kompletnie wypełnionej KARTY ZGŁOSZENIA UCZNIĄ DO ŚWIETLICY.
3. Zawarte w „Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy” informacje, służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa.
4. Rekrutacja odbywa się w dwóch terminach, we wrześniu oraz styczniu. Możliwa jest też rekrutacja w trakcie trwania roku szkolnego.
5. Do świetlicy przyjmuje się:
 - a. uczniów klas I – III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych,
 - b. w uzasadnionych wypadkach w miarę wolnych miejsc ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie klas IV – VIII,
 - c. świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii, wdż, oczekującym na dodatkowe zajęcia (SKS,), obiad,
 - d. opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez Dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.
6. Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej są dostępne w sekretariacie szkoły, u Nauczycieli - Wychowawców świetlicy.
7. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do uzupełniania Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej oraz aktualizacji danych.
8. W przypadku, gdy jeden z rodziców ma ograniczone lub odebrane prawa rodzicielskie, drugi rodzic bądź prawny opiekun zobowiązany jest do dołączenia do Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej kserokopii wyroku sądowego.
9. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja złożona z Dyrektora i Nauczycieli - Wychowawców świetlicy na podstawie kart zgłoszeń.
10. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza liczy do 25 osób.
11. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się poza świetlicą, np. na sali gimnastycznej, w bibliotece, innej wolnej sali, poza szkołą (plac zabaw, ogród szkolny, boisko szkolne, podwórko szkolne).
12. W świetlicy prowadzone są zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
13. Uczniowie uczęszczający na zajęcia dodatkowe są zbierani ze świetlicy przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, a po zajęciach są również odprowadzani do świetlicy przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

14. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
15. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
16. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
17. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku papierowym zajęć świetlicy.
18. Czas pracy świetlicy szkolnej jest dostosowany do potrzeb uczniów oraz jest zgodny z harmonogramem pracy świetlicy ustalonym na dany rok szkolny.
19. W świetlicy przez cały czas obowiązuje zmiana obuwia.
20. Nauczyciele - Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów np.: telefony komórkowe, urządzenia typu MP3, PSP, elektronicznych zabawek itp.
21. W świetlicy obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych (rejestrowanie filmów, robienie zdjęć, odtwarzanie muzyki, granie w gry), a ewentualną potrzebę telefonicznego kontaktu z rodzicem/ prawnym opiekunem, dziecko zgłasza wychowawcy świetlicy.
22. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji Dyrektora szkoły, składając pisemną rezygnację z miejsca w świetlicy szkolnej w sekretariacie szkoły.
23. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
24. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów, którzy ukończyli 7 lat mogą podjąć decyzję o samodzielnym powrocie dziecka do domu, biorąc tym samym całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do domu. Postępowanie to jest zgodne z przepisami o Ruchu Drogowym, które mówią, że dziecko po ukończeniu 7 lat może samo poruszać się po drodze. Dziecku sześciolalnemu zabraniają tego przepisy. Może ono korzystać z ulicy jedynie w asyście osoby, która skończyła co najmniej 10 lat.
25. Rodzice/prawni opiekunowie na piśmie wyrażają zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie mogą upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy. Jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
26. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu, muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy pełniącemu dyżur.
27. O wszystkich zmianach dotyczących odbierania dziecka ze świetlicy rodzice/prawni opiekunowie muszą bezzwłocznie powiadomić wychowawców świetlicy w formie pisemnej.

28. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej. Przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 7.00 i punktualnego odbierania do godz. 14.00.
29. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez swoje dziecko.
30. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do respektowania regulaminu świetlicy.
31. Wychowankowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania ZASAD ZACHOWANIA SIĘ W ŚWIETLICY w tym – w okresie pandemii.

§ 4 Wychowankowie świetlicy

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy:

1. Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - 1.1 Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
 - 1.2 Prawa do wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami.
 - 1.3 Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
 - 1.4 Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią.
 - 1.5 Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych.
 - 1.6 Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
 - 1.7 Pomocy w nauce (odrabianie lekcji).
 - 1.8 Życzliwego i podmiotowego traktowania.
 - 1.9 Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień.
 - 1.10 Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
 - 1.11 Poszanowania swojej własności.
 - 1.12 Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
2. Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
 - 2.1 Zgłoszenia swojego przyścia do świetlicy u wychowawców świetlicy.
 - 2.2 Zgłoszenia każdorazowej potrzeby wyjścia ze świetlicy u wychowawców świetlicy (np.: do toalety, innego pomieszczenia świetlicy).
 - 2.3 Systematycznego udziału w zajęciach.
 - 2.4 Nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia Nauczycielowi - Wychowawcy świetlicy, (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców).

2.5 Zachowania porządku i zaprowadzenia go po zakończonych zajęciach, dbania o wystrój świetlicy.

2.6 Poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy.

2.7 Kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy.

2.8 Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.

2.9 Przestrzegania podstawowych zasad higieny.

2.10 Respektowania poleceń Nauczyciela - Wychowawcy świetlicy.

2.11 Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Nauczyciele - Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za przedmioty zagubione z powodu niespełniania powyższych zasad.

2.12 Przestrzegania ustalonych zasad zachowania w świetlicy.

3. Nagrody i wyróżnienia:

3.1 Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez Nauczyciela - Wychowawcę.

3.2 Pochwała ustna przekazana rodzicom/prawnym opiekunom.

3.3 Pisemna pochwała w dzienniku elektronicznym (uwaga pozytywna).

4. Kary:

4.1 Upomnienie, nagana udzielona przez Nauczyciela - Wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.

4.2 Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o złym zachowaniu w kontakcie bezpośrednim, pisemnie w dzienniku elektronicznym (uwaga negatywna).

4.3 Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.

4.4 Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

4.5 Obniżenie oceny z zachowania na wniosek Nauczyciela - Wychowawcy świetlicy. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania reguł zachowania się w świetlicy. Notoryczne ich łamanie będzie zgłaszane wychowawcy klasy oraz rodzicom/prawnym opiekunom dziecka.

§ 5 Nauczyciele - wychowawcy świetlicy

1. Pracownikami świetlicy są: Nauczyciele - Wychowawcy.

2. Nadzór pedagogiczny nad świetlicą sprawuje Dyrektor szkoły.

3. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności Nauczycieli - Wychowawców świetlicy.

4. Nauczyciel - Wychowawca w świetlicy szkolnej:

- 4.1 Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
 - 4.2 Może wnioskować na Radzie Pedagogicznej o obniżenie oceny z zachowania uczniom łamiącym Zasady zachowania się uczniów w świetlicy.
 - 4.3 Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
 - 4.4 Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań.
 - 4.5 Przestrzega ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również regulaminu świetlicy.
 - 4.6 Bierze udział w opracowaniu: rocznego plan pracy świetlicy, regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy.
 - 4.7 Realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi.
 - 4.8 Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
 - 4.9 Systematycznie prowadzi elektroniczny dziennik zajęć świetlicy.
 - 4.10 Przestrzega dyscypliny pracy.
 - 4.11 Sumiennie wypełniania obowiązki.
 - 4.12 Wykonuje prace zlecone przez Dyrektora szkoły.
 - 4.13 Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania się w świetlicy oraz monitoruje ich przestrzeganie.
 - 4.14 Uzgadnia z Dyrektorem szkoły potrzeby materialne świetlicy.
 - 4.15 Dbą o dobre imię i o promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
1. Pracownikami świetlicy są: Wychowawcy świetlicy.
 2. Nadzór pedagogiczny nad świetlicą sprawuje Dyrektor szkoły.
 3. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności Wychowawców świetlicy.
 4. Wychowawcy świetlicy w świetlicy szkolnej:
 - 4.1 Wspiera Nauczyciela - Wychowawcę świetlicy szkolnej w realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych w stosunku do uczniów, w zakresie zlecanym przez Nauczyciela - Wychowawcę świetlicy oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia:
 - a) pomoc dzieciom w czynnościach obsługowych,
 - b) uczestniczenie w wycieczkach, spacerach dzieci i zajęciach dodatkowych organizowanych przez świetlicę szkolną,
 - c) współorganizowanie opieki nad dziećmi w czasie zabaw, gier ruchowych i zajęć dodatkowych,

- d) utrzymywanie w ładzie i porządku przydzielonej sali,
- e) pomoc Nauczycielowi - Wychowawcy świetlicy w dekorowaniu sali, konkursach organizowanych przez świetlicę szkolną, imprezach i uroczystościach szkolnych, organizowanych przy współudziale świetlicy szkolnej,
- f) pomoc Nauczycielowi - Wychowawcy świetlicy w organizowaniu i prowadzeniu pracy wychowawczo – opiekuńczej,
- g) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów,
- h) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia szkoły,
- i) pomoc dzieciom podczas zajęć świetlicowych, w tym w szczególności wsparcie dzieci wymagających szczególnej troski,
- j) współpraca z Nauczycielem - Wychowawcą świetlicy przy opracowywaniu sprawozdań, planu pracy świetlicy szkolnej oraz planu imprez szkolnych,
- k) współdziałanie z innymi instytucjami i placówkami współpracującymi ze świetlicą szkolną,
- l) zapewnienie opieki dzieciom w stołówce (podczas wydawania obiadów), świetlicy, szatni, łazienki oraz na placu zabaw.

§ 6 Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia, dzienniku elektronicznym świetlicy (pochwały, uwagi).
4. Zebrania z rodzicami uczniów klas I na początku roku szkolnego.

§ 8 Dokumentacja pracy świetlicy

1. Dokumentacja świetlicy, to:
 - 1.1 Regulamin świetlicy.
 - 1.2 Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
 - 1.3 Ramowy rozkład dnia.
 - 1.4 Dziennik zajęć świetlicy.
 - 1.5 Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
 - 1.6 Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
 - 1.8 Strona internetowa - szkolna (systematycznie uzupełniana).

§ 7 Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
4. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
5. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
6. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
7. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza Dyrektor szkoły.
2. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują Nauczyciele - Wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub Dyrektor szkoły.

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 12 stycznia 2022 r. Zarządzeniem nr 14/2021/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Cichawce.

Cichawka, dnia 12 stycznia 2022 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Maria Statek