

**Regulamin udostępniania uczniom
podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
obowiązujący w Sportowej Szkole Podstawowej im. Ferdynanda Mareckiego w Supraślu**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przeznaczone do obowiązkowych zajęć, zakupione w ramach dotacji celowej z budżetu państwa, stanowią własność szkoły. Gromadzone są w bibliotece szkolnej i udostępniane uczniom bezpłatnie – z zastrzeżeniem pkt.3 i 9.
2. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są uczniom bez obowiązku zwrotu.
3. Uczeń może otrzymać w danym roku szkolnym wyłącznie jeden zestaw ćwiczeń. W przypadku ich zagubienia lub zniszczenia w trakcie roku szkolnego rodzice/opiekunowie prawni dokonują zakupu wymaganych materiałów ćwiczeniowych we własnym zakresie.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne, opatrzone pieczęcią biblioteki szkolnej, uczniowie wypożyczają na czas trwania roku szkolnego – lub krótszy w przypadku podręczników podzielonych na części – i mają obowiązek zwrócić w ustalonym przez nauczyciela bibliotekarza w porozumieniu z innymi nauczycielami terminie. W sytuacji wymagającej korzystania z podręcznika przez dłuższy czas (np. przygotowania do konkursu czy egzaminu poprawkowego) możliwe jest przesunięcie terminu zwrotu. Należy zgłosić taką potrzebę nauczycielowi bibliotekarzowi przed zakończeniem roku szkolnego.
5. Zwracane podręczniki powinny być skompletowane, pozbawione foliowych okładek, wszelkich oznaczeń, podkreśleń, włożonych między kartki zakładek, notatek, znaczników stron.
6. Dołączona do podręcznika płyta CD stanowi integralną jego część i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem.
7. Uczeń zmieniający szkołę w trakcie roku szkolnego zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych z biblioteki podręczników i materiałów edukacyjnych.
8. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne. W trakcie użytkowania powinny być one zabezpieczone łątką do usunięcia okładką. Nie dozwolone jest używanie okładek w jakikolwiek sposób przyklejanych do podręcznika oraz dokonywanie na jego kartkach wpisów, notatek czy rysunków (z wyjątkiem oznaczenia aktualnego użytkownika). Drobne uszkodzenia (np. naderwany brzeg kartki) należy na bieżąco naprawić.
9. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za użytkowane przez dziecko podręczniki i materiały edukacyjne. W przypadku zniszczenia lub zagubienia zobowiązani są zwrócić koszt zakupu utraconego podręcznika. Wymóg ten nie dotyczy podręczników, dla których kończy się trzyletni okres użytkowania. Sposób zrekompensowania straty w takim przypadku należy ustalić z nauczycielem bibliotekarzem.
10. Przez zniszczenie podręcznika należy rozumieć jego zamoczenie, poplamienie, trwałe zabrudzenie, wyrwanie i zagubienie kartek, umieszczenie wewnątrz lub na okładce nieusu-

walnych napisów, rysunków, naklejek, znaczników oraz inne uszkodzenia uniemożliwiające udostępnienie podręcznika kolejnemu uczniowi w należyтым stanie.

11. W trakcie wypożyczania uczeń/rodzic/opiekun prawny powinien sprawdzić stan otrzymanych podręczników. Dostrzeżone defekty należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi lub wychowawcy.
12. W sytuacji, gdy uczeń nie rozliczy się w ustalonym terminie z biblioteką w kwestii zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych, możliwe jest wstrzymanie wydania temuż uczniowi podręczników w kolejnym roku szkolnym do momentu uregulowania zaległości.

Regulamin obowiązuje od 1 września 2023.