Przedszkole Samorządowe im. Marii Konopnickiej w Woli Radziszowskiej

**REGULAMIN WYCIECZEK PRZEDSZKOLA W WOLI RADZISZOWSKIEJ**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. nr 12, poz. 67).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa   
   i turystyki (Dz. U. nr 135, poz. 1516).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny   
   w publicznych i niepublicznych szkołach (Dz. U. nr 6, poz. 69).
4. Rozporządzenie MEN z 2 marca 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników (Dz. U. z 2004 r. nr 25, poz. 220).
5. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 166, poz. 1608   
   z późn. zm.).
6. Rozporządzenie MEN z 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad   
   i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (dz. U. z 2001 r., nr 101 poz. 1095).
7. **Założenia ogólne**
8. Organizatorem wycieczek jest Przedszkole w Woli Radziszowskiej przy współpracy   
   z Radą Rodziców.
9. Przedszkole w swej działalności jest jednostka inicjującą i organizującą działalność   
   w zakresie krajoznawstwa i turystyki. Działania te mogą być realizowane w różnych formach, mogą to być:

- wycieczki edukacyjne – służące jako uzupełnienie obowiązującego programu nauczania;

- wycieczki krajoznawczo-turystyczne;

- imprezy krajoznawczo-turystyczne.

1. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami   
   i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo   
   i turystyka.
2. O organizacji i programie wycieczki powinny decydować różnorakie kryteria, w tym: - wiek uczestników, zainteresowania i potrzeby przedszkolaków;

- sprawność fizyczna, stan zdrowia dzieci;

- stopień przygotowania do pokonywania trudności,

1. Formy wycieczek organizowanych przez przedszkole:

- krótkie wycieczki;

- wycieczki krajoznawczo-turystyczne.

1. Harmonogram wycieczek na dany rok stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Uczestnicy wycieczek to:

- dzieci;

- opiekunowie (wg obowiązujących przepisów) – w przypadku dzieci do 10. roku życia (liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15).

1. Koszt wycieczki pokrywa Rada Rodziców lub sami rodzice.
2. Wyżywienie w czasie wycieczki zapewnia organizator.
3. Program wycieczki organizowanej przez przedszkole, liczbę opiekunów oraz imię   
   i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki oraz „Oświadczenie – deklarację” w sprawie przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczki, podpisaną przez każdego opiekuna wycieczki.
4. Udział dzieci w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych (dotyczy wycieczek całodziennych) wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodzice, prawni opiekunowie).
5. Uczestnicy wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Organizując wycieczki:

- zapoznajemy dzieci z miejscem i celem wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;

- nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego;

- przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki;

- przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na nasze doznania psychiczne   
i estetyczne;

- dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych;

- zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne;

1. **Zadania Dyrektora**
2. Dyrektor czuwa nad prawidłową organizacją wycieczki.
3. Wyznacza kierownika spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
4. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia opiekunów wycieczki).
5. Rozlicza kierownika wycieczki ze środków finansowych przeznaczonych na organizację wycieczki i przechowuje dokumentację z rozliczenia.
6. **Zadania kierownika wycieczki**
7. Kierownikiem wycieczki może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w przedszkolu.
8. Opracowuje program, harmonogram wycieczki oraz jej regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
9. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
10. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki   
    i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
11. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
12. Do obowiązków organizatora należy sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności przedszkolaków. Służy temu m. in. uzyskanie zgody ( na piśmie) rodziców lub opiekunów prawnych na uczestniczenie dziecka w wycieczce.
13. Kierownik wycieczki rozdziela zadania wśród uczestników
14. Dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu oraz rozliczenia przed Dyrektorem ZPO.
15. **Zadania opiekuna wycieczki**
16. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.
17. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
18. Zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem   
    z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
19. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
20. **Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek.**
21. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora wycieczki w zapewnieniu opieki.
22. Miejscem zbiórki przedszkolaków (rozpoczynającym i kończącym) jest plac przedszkola. Przedszkolaki udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub osób wskazanych w upoważnieniu.
23. W trakcie przygotowań do wycieczki jej kierownik powinien zapoznać uczestników (w tym pozostałych opiekunów) z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.
24. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas deszczu, burzy, śnieżycy   
    i gołoledzi, zadymienia powietrza oraz bardzo wysokich i niskich temperatur.
25. **Postanowienia końcowe.**

Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu przedszkola oraz innych przepisów wyższego rzędu. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Dyrektor Zespołu



**OŚWIADCZENIE**

**Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczki.**

**Kierownik wycieczki Opiekunowie wycieczki**

*(imię i nazwisko oraz podpis) ( imiona i nazwiska oraz podpisy***)**

**………………………………… ..……………………………………...**

**……………………………………….**

**.………………………………………**

**Zatwierdzam**

**…………………..**

**Pieczęć i podpis dyrektora szkoły**

**Dzieci biorące udział w wycieczce do ………………………………………………………………………………..…………....**

**data……………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię  dziecka | Data  urodzenia | Adres  zamieszkania | nr tel. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |

**Regulamin wyjazdu przedszkolnego do ………………………………………. do …………………………… w dniu ………….**

1. Przedszkolaki zobowiązują się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa we wszystkich miejscach, w których będą się znajdować;
2. Przedszkolaki będą się stosować do wszystkich poleceń wydawanych przez opiekunów wycieczki;
3. Przedszkolaki nie będą oddalać się od grupy bez wiedzy opiekunów wycieczki;
4. O wszystkich niepokojących zdarzeniach wychowawcy będą natychmiast informować opiekunów ( złe samopoczucie, skaleczenia);
5. Za uszkodzenia czy też ewentualnie zaginięcie zabranego z domu sprzętu elektronicznego lub innych przedmiotów – opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności. Dotyczy to również zabawek i pieniędzy;
6. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za „kieszonkowe” dzieci;
7. Rodzice oraz wychowawcy grupy zobowiązani są do przeprowadzenia rozmowy z dziećmi na temat bezpieczeństwa i wyżej wymienionych punktów regulaminu przed wyjazdem na wycieczkę;

Zapoznałem / zapoznałam się z powyższym regulaminem wycieczki.

Podpis rodziców / opiekunów……………………………………………….

**Oświadczenie**

Zgadzam się na udział mojego dziecka………………………………………………………………………………..…

w wyjeździe do ………..………..……. w dniu …….…………. pod opieką: ………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..

* Zbiórka w przedszkolu: **………………………………………………………………………………..**
* Wyjazd busem: **…………………………………………………………………………………….**
* Planowany powrót: **……………………………………………………………………………………**
* Trasa wycieczki: …………………………………………………………………………………………
* Koszt wycieczki: **…………………………………………………………………………………………**

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów w stanach zagrażających zdrowiu lub życiu dziecka oraz zobowiązuję kierownika wycieczki do powiadomienia mnie o tym zdarzeniu. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się z regulaminem wycieczki.

Wola Radziszowska ……………………………………. ……………………………………………………

data podpis rodzica/ opiekuna

Numery telefonów kontaktowych rodziców/ opiekunów………………………………………………………..