



Regulamin wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej im. mjr Henryka Sucharskiego w Osieku nad Wisłą

&1

1. Wycieczki szkolne są jedną z form procesu dydaktyczno-wychowawczego uczniów, uwzględnioną w programie nauczania – mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych. Ich program należy dostosować do wieku, zainteresowań, potrzeb, sprawności fizycznej i stopnia przygotowania uczniów, możliwości finansowych uczestników.
2. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach i wyjazdach wymaga zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Wycieczkę krajoznawczą dla młodzieży organizuje wychowawca/nauczyciel, który jest zobowiązany na nią pojechać. W uzasadnionych przypadkach zgodę na innego opiekuna wyraża dyrektor szkoły.
4. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

&2

Obowiązki kierownika wycieczki:

1. opracowanie programu i harmonogramu, wypełnienie Karty Wycieczki,
2. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim uczestników wycieczki,
3. zapewnienie warunków realizacji programu oraz jego nadzór,
4. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa,
5. określenie zadań dla opiekuna, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestników,
6. nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt pierwszej pomocy,
7. dopilnowanie procedur związanych z pobytem w autokarze lub innym środku lokomocji.

&3

Podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę sprawują nauczyciele tej szkoły lub osoby z odpowiednimi uprawnieniami, zgodnie z zatwierdzoną przez dyrektora kartą wycieczki.

Do zadań opiekuna wycieczki należy w szczególności:

1. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
2. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
3. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
4. nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom
5. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

&4

Kierownik wycieczki i opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo młodzieży.

1. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości powinien być co najmniej jeden opiekun na klasę.
2. Przy wyjeździe poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły na grupę 15 osobową musi przypadać 1 opiekun, a na wycieczce turystyki kwalifikowanej (np. górskiej, rowerowej) na 10 osób musi przypadać 1 opiekun.
3. Przed każdą wycieczką przypomina się jej uczestnikom o zasadach BHP.
4. Wycieczki piesze we wskazanych przepisami miastach (Warszawa, Kraków, Wrocław, Katowice, Toruń, Poznań, Lublin, Łódź, Szczecin, Trójmiasto), narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni, mający uprawnienia na dany obszar.
5. Wycieczek na tereny o charakterze górskim nie należy organizować po 15 października i przed 15 kwietnia. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
6. Za wycieczkę klasową uznaje się wyjście lub wyjazd , w którym bierze udział co najmniej 2/3 z liczby zapisanych w danym zespole uczniów. Uczniowie nie uczestniczący w

wycieczce zobowiązani są do obecności na zajęciach szkolnych w oddziale wskazanym przez dyrekcję szkoły. W roku szkolnym na wycieczki w każdej klasie przysługuje do 5 dni dydaktycznych (wykorzystane odrębnie lub połączone).

&5

1. Kontrola autokaru przez policję nie jest konieczna, może być przeprowadzona na żądanie rodziców, kierownika wycieczki lub opiekuna. Zalecana jest wtedy, gdy wybieramy się z nowym, nie sprawdzonym przewoźnikiem.
2. Jeżeli w autokarze znajdują się pasy bezpieczeństwa, muszą być one zapięte. Ani pilot wycieczki ani kierowca autokaru nie pełnią funkcji opiekuna (są pracownikami biura). Należy pamiętać o równomiernym rozmieszczeniu opiekunów w autokarze (najlepiej koło otworów drzwiowych).
3. Ze względów ewakuacyjnych bagaż musi znajdować się w luku bagażowym, a bagaż podręczny pod siedzeniem poprzednika. Z tych samych względów nie wolno zawieszać w przejściu woreczków przeznaczonych na śmieci. Maksymalna prędkość, jaką może rozwinąć autokar to 100 km/h. Kierowca może maksymalnie prowadzić autokar przez 9h dziennie. Po 4,5h jazdy przysługuje kierowcy 45 minut przerwy. Dopilnowanie powyższych procedur spoczywa na kierowniku wycieczki.
4. Pieniądzy za wycieczkę nie powinien zbierać nauczyciel. Rodzice powinni wpłacać pieniądze na konto lub podkonto szkoły, z którego następnie dokonywane są przelewy.
5. Uczniowie podczas całej wycieczki przebywają pod opieką nauczyciela, niedopuszczalne jest wyrażenie zgody przez kierownika wycieczki na tzw. czas wolny, spędzony przez uczniów bez opiekuna.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje regulamin, który stanowi odrębny dokument w formie załącznika do statutu szkoły. Uczestnik zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania postanowień regulaminu, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Za naruszenie regulaminu przez uczestnika przewidywane są kary wymienione w § 73 Statutu Szkoły.
7. Za szkody materialne spowodowane przez uczestnika wycieczki odpowiadają rodzice /opiekunowie prawni/ ucznia, którzy zobowiązani są do finansowego zrehabilitowania

strat, poniesionych przez organizatora wycieczki, właściciela autokaru bądź innego środka lokomocji oraz miejsca noclegu i spożywania posiłków.

8. W przypadku zachowania uczestnika naruszającego regulamin wycieczki kierownik wycieczki, opiekun, przewodnik i pilot ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu przez uczestnika pobytu na wycieczce oraz wzywa rodziców / opiekunów prawnych / do odebrania ucznia i odwiezienia go do miejsca zamieszkania na własny koszt.
9. Uczestnikom nie wolno odłączać się od grupy. Przed wyjściem należy omówić przebieg trasy i uzgodnić ewentualną łączność telefoniczną, niezbędną w przypadku niezamierzonego odłączenia się od grupy lub zaginięcia. W sytuacji zaginięcia przy braku łączności z kierownikiem wycieczki uczeń zawiadamia : w mieście – policję, rodziców i dyrektora szkoły, na szlaku turystycznym – GOPR, najbliższe schronisko, rodziców i dyrektora szkoły.
10. Na wycieczkę należy zabrać apteczkę, której opiekun powinien znać zasady udzielania pomocy przedmedycznej.
11. Przy przejazdach i noclegach należy omówić zasady ewakuacji z tych obiektów w sytuacji zagrożenia.
12. Opiekunowie sprawdzają stan liczebny uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, po zwiedzaniu i po przybyciu na miejsce docelowe.
13. Z miejsca zakończenia wycieczki uczniowie udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub za ich pisemną zgodą samodzielnie. Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko pod opieką nauczyciela lub rodziców ucznia. Miejscem zakończenia wycieczki jest teren szkolny.
14. Dokumentacja wycieczki powinna zawierać: kartę wycieczki wraz z harmonogramem /programem wycieczki (zatwierdzoną na 3 dni przed wycieczką), dokumentację organizatora wycieczki uprawniającą go do jej przeprowadzenia, listę uczestników.
15. W razie wypadku podczas imprezy lub wycieczki opiekunowie niezwłocznie zapewniają poszkodowanemu opiekę, a następnie zawiadamiają rodziców i dyrektora szkoły.
16. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy zagranicznej wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Obowiązuje taka sama dokumentacja jak przy organizacji wycieczek krajowych.
17. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
 - a. nazwę kraju,

- b. czas pobytu,
- c. program pobytu,
- d. imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
- e. listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

18. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.