

REGULAMIN WYNAJMOWANIA POMIESZCZEŃ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WANDY CHOTOMSKIEJ W KIELCZOWIE

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
2. Decyzja nr 5/2010 Wójta Gminy Długołęka z dnia 18 października 2010 r. w sprawie oddania budynków szkoły w trwały zarząd ;
3. Zarządzenie nr 196/2016 Wójta Gminy Długołęka z dnia 4 lipca 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły;
4. Uchwała nr XXXVI/414/10 Rady Gminy Długołęka z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie ustalania szczegółowych warunków korzystania przez gminne jednostki organizacyjne z nieruchomości przekazanych w trwały zarząd;
5. Zarządzenie nr 7/2014 Wójta Gminy Długołęka z dnia 9 stycznia 2014 r. w sprawie zasad korzystania z sal gimnastycznych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, przez kluby sportowe, w tym uczniowskie kluby sportowe działające na terenie Gminy Długołęka w formie stowarzyszeń;
6. Uchwała nr XLV/751/06 Rady Gminy Długołęka z dnia 20 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej, zmieniona Uchwałą nr XXIX/45/14 z dnia 20 lutego 2014 r. oraz Uchwałą nr XXX/365/17 z dnia 26 października 2017 r.
7. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o weteranach działań poza granicami państwa oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1726).

Wstęp

§1

Wójt Gminy Długołęka, w drodze decyzji oddał Szkole Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Kielczowie, zwanej dalej „Szkołą”, w trwały zarząd na czas nieoznaczony nieruchomość zabudowaną, będącą własnością Gminy Długołęka, znajdującą się przy ul. Szkolnej 3 w Kielczowie, zwaną dalej „nieruchomością”.

§2

Szkoła ma prawo korzystania z nieruchomości w celu prowadzenia działalności należącej do zakresu jej działania, w tym do oddania nieruchomości lub jej części w najem.

Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do oddania w najem

§3

Do oddania w najem przeznaczają się następujące pomieszczenia szkolne:

- 1) sala gimnastyczna,
- 2) hala sportowa,
- 3) kort squash,
- 4) sale lekcyjne,
- 5) stołówka i pomieszczenia kuchenne,
- 6) inne pomieszczenia.

zwane dalej „pomieszczeniami”.

Zasady korzystania z pomieszczeń szkolnych

§4

Najem pomieszczeń nie może kolidować z zadaniami statutowymi Szkoły.

§5

Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, palenia e-papierosów, używania środków odurzających.

§6

Użytkownicy wynajmowanych pomieszczeń powinni przestrzegać niniejszego Regulaminu, w szczególności dbać o utrzymanie czystości i porządku.

§7

Użytkownikom wynajmowanych pomieszczeń nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób przebywających na terenie Szkoły.

§8

Dyrektor Szkoły ma prawo kontrolować korzystanie z pomieszczeń w zakresie stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu oraz umowy najmu, w razie stwierdzenia uchybień może zakazać czasowo korzystania z pomieszczeń lub rozwiązać umowę najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§9

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w wynajmowanych pomieszczeniach.

§10

Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu Szkoły, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę właściwego postępowania.

§11

1. Na najemcy spoczywa odpowiedzialność za porządek, powierzony sprzęt, stan wyposażenia i bezpieczeństwo osób korzystających z pomieszczeń oraz za wszelkie szkody powstałe podczas korzystania z wynajmowanych pomieszczeń.
2. Najemca zobowiązany jest do zapoznania osób korzystających z pomieszczeń z niniejszym Regulaminem.

§12

Przed rozpoczęciem korzystania z pomieszczeń należy zgłosić pracownikowi Szkoły ewentualne problemy uniemożliwiające rozpoczęcie z korzystania oraz dostrzeżone nieprawidłowości.

§13

Po zakończeniu korzystania należy pomieszczenia, korytarze, szatnie i toalety pozostawić w stanie niezmienionym, pobrane klucze oddać pracownikowi Szkoły.

§14

W przypadku organizowania imprez o charakterze masowym, obowiązek uzyskania właściwych zezwoleń, zabezpieczenia sanitarno-medycznego oraz dodatkowej ochrony spoczywa na najemcy.

§15

W razie wystąpienia pożaru lub innych sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu osób przebywających w wynajmowanych pomieszczeniach, należy postępować zgodnie z zasadami ewakuacji obiektu i bezwzględnie stosować się do poleceń osoby prowadzącej w danej chwili zajęcia lub osób odpowiedzialnych za akcję ewakuacyjną.

Procedury udostępniania pomieszczeń szkolnych

§16

Wynajmującym pomieszczenia jest Dyrektor Szkoły.

§17

Nie wymagają sporządzenia umów wynajmy hali sportowej, sali gimnastycznej oraz sal lekcyjnych na:

1. nieodpłatne zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Kiełczowie;
2. nieodpłatne zawody sportowe organizowane przez Szkołę Podstawową im. Wandy Chotomskiej w Kiełczowie;
3. nieodpłatne imprezy środowiskowe organizowane przez Szkołę Podstawową im. Wandy Chotomskiej w Kiełczowie;
4. nieodpłatne zebrania i imprezy organizowane przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Kiełczowie;
5. zebrania wiejskie, imprezy okolicznościowe organizowane przez Urząd Gminy w Długołęce;
6. zebrania wiejskie, imprezy okolicznościowe organizowane przez Radę Sołecką oraz Radnych Gminy Długołęka;
7. działalność statutową gminnych jednostek organizacyjnych oraz instytucji działających na rzecz Gminy Długołęka.

§18

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Kiełczowie może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem. Odstąpienie od pobierania opłaty może wystąpić wyłącznie w przypadku najmu na imprezy non profit, oświatowe, charytatywne, kulturalne na rzecz ogółu mieszkańców Gminy Długołęka, organizowane przez uczniów szkół, jednostki samorządu terytorialnego, Urząd Gminy, Radę Sołecką, Radę Gminy. Wymaga to złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie.

§19

Podstawową jednostką najmu jest 1 godzina lekcyjna (45 minut). Czas najmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej.

§20

Stawka najmu obliczana jest na podstawie kalkulacji kosztów. Na stawkę najmu składają się:

1. zużycie energii elektrycznej;
2. zużycie energii cieplnej;
3. zużycie wody i ścieki;
4. wywóz nieczystości;

5. środki czystości.

§21

Nieodpłatnie pomieszczenia udostępnia się klubom sportowym, w tym uczniowskim klubom sportowym działającym na terenie Gminy Długołęka w formie stowarzyszeń, zwanych dalej „klubami”, weteranom i weteranom poszkodowanym.

§22

Dla jednej drużyny z klubu ustala się 2 godziny lekcyjne tygodniowo nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń, z zastrzeżeniem że jeden klub może wykorzystać maksymalnie 7 nieodpłatnych godzin lekcyjnych tygodniowo.

§23

Dla **wynajmu nieodpłatnego** wprowadza się opłatę, tzw. koszty eksploatacji:

- hali sportowej w wysokości 25,- zł + VAT za godzinę lekcyjną;
- sali gimnastycznej w wysokości 15,- zł + VAT za godzinę lekcyjną;
- kortu squash w wysokości 10,- zł + VAT za godzinę lekcyjną;
- sal lekcyjnych w wysokości 10,- zł + VAT za godzinę lekcyjną;

§24

Dla pozostałych najemców stosuje się:

- a) **wynajem pełnopłatny** – wynajęcie pomieszczeń na imprezy własne organizowane przez firmy komercyjne, różne instytucje, osoby fizyczne:
 - hala sportowa – opłata w wysokości 75,- zł + VAT za godzinę lekcyjną;
 - sala gimnastyczna – opłata w wysokości 45,- zł + VAT za godzinę lekcyjną;
 - kort squash – opłata 30,- zł + VAT za godzinę lekcyjną;
 - sale lekcyjne – opłata 30,- zł + VAT za godzinę lekcyjną
- b) **wynajem za cenę ustaloną w drodze negocjacji** – w uzasadnionych przypadkach najemca może wnioskować o inną, niż wynika z regulaminu, stawkę wynajmu.

§25

Weteran i weteran poszkodowany korzystają bezpłatnie z hali sportowej.

§26

Stawka najmu stołówki i pomieszczeń kuchennych jest ustalana w drodze zapytania ofertowego.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jacek Łyko

§27

1. Pierwszeństwo w wynajmie pomieszczeń przysługuje podmiotom prawnym lub osobom fizycznym, z uwzględnieniem terminu wpływu wniosku o wynajem;
2. Dyrektor udostępnia pomieszczenia w miarę możliwości Szkoły;
3. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do zachowania szczególnej staranności przy wyborze najemców, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek o wynajem w ciągu 14 dni od daty jego złożenia;
5. Najem pomieszczeń następuje według kolejności składania wniosków;
6. Szczegółowy terminarz godzinowy udostępniania pomieszczeń będzie modyfikowany we wrześniu i styczniu każdego roku.

§28

Pomieszczenia mogą zostać wynajęte pełnoletnim osobom fizycznym lub osobom prawnym po zakończeniu lekcji i innych działań statutowych Szkoły:

- w dni robocze – nie później niż do godziny 22:00;
- w soboty, niedziele i święta – zgodnie z zawartymi umowami.

§29

Pomieszczenia wynajmowane są na podstawie stosownej umowy zawartej między Dyrektorem Szkoły, działającym w imieniu właściciela- Gminy Długoleka, a najemcą.

§30

Umowa musi zawierać datę zawarcia, dane adresowe najemcy, okres najmu, stawkę najmu, rodzaj zajęć, szczegółowe zasady płatności, zapisy dotyczące naliczania odsetek za zwłokę, wskazanie stawki podatku VAT (nie dotyczy umów w zakresie kształcenia i wychowania), zastrzeżenia dotyczące braku możliwości podnajmu przez najemcę, możliwości rozwiązania umowy, możliwość odwołania zajęć w każdym czasie i na dowolny okres z uwagi na nieprzewidziane uwarunkowania organizacyjne Szkoły, uniemożliwiające udostępnienie pomieszczeń.

Postanowienia końcowe

§31

Wszystkie sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Kiełczowie. W razie roszczeń z tytułu uszkodzeń i zniszczeń sprawy rozstrzygane będą zgodnie z kodeksem cywilnym.

27.02.2021
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Jacek Tyko