

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 171
IM. STANISŁAWA STASZICA
W WARSZAWIE**



Tekst ujednolicony z dnia 31 stycznia 2024r.

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły.....	4
Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje.....	9
Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły	12
Rozdział 4a. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.....	25
Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	31
Rozdział 6. Wewnątrzszkolne zasady oceniania.....	38
Rozdział 7. Prawa i obowiązki ucznia	57
Rozdział 8. Organizacja oddziałów przedszkolnych	62
Rozdział 9. Postanowienia końcowe.....	64

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 171 im. Stanisława Staszica w Warszawie, zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) niniejszego statutu.
2. Siedziba szkoły mieści się przy ulicy Armii Krajowej 39 w Warszawie.
3. Organem prowadzącym jest Miasto Stołeczne Warszawa.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu lub w skrócie SP 171.
6. Strona internetowa szkoły: www.sp171wesola.edu.pl.
7. Szkoła działa w obwodzie wyznaczonym przez organ prowadzący w Akcie Założycielskim.
8. W szkole prowadzi się oddziały wychowania przedszkolnego realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 2.

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 171 im. Stanisława Staszica w Warszawie;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej, wychowanków oddziałów przedszkolnych;
- 4) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 6) dzieciach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej, wychowanków oddziałów przedszkolnych;
- 7) gospodarz klasy – należy przez to rozumieć ucznia pełniącego przewodniczącego klasy lub jego zastępcę.¹

§ 3.

1. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat. Szkoła daje możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.
2. W ostatnim roku nauki uczniowie przystępują do egzaminu zewnętrznego.

¹ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XXI/2023/2024 Rady Pedagogicznej z dnia 31 stycznia 2024r.

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, przy współpracy z rodzicami poprzez:
 - 1) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania, szkolnych planów nauczania;
 - 2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwinięcie zdolności i zainteresowania;
 - 5) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 6) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.
2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.
3. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
 - 1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej:
 - a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
 - b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
 - c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
 - 2) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej z uwzględnieniem diagnozy środowiska:
 - a) indywidualną opiekę pedagogiczno- psychologiczną skierowaną do ucznia tego potrzebującego,
 - b) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - c) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, terapeutyczną, psychologiczną.
 - 3) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań poprzez:
 - a) tworzenie kół zainteresowań,
 - b) pracę indywidualną z uczniem zdolnym, umożliwianie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
 - c) organizowanie zajęć w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów;
 - 4) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
 - a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,
 - b) organizowanie zajęć integracyjnych,
 - c) zapewnianie okresu ochronnego w pierwszym i drugim tygodniu nauki w klasach pierwszych

oraz czwartych,

d) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

e) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,

f) współpracę z organami policji i straży miejskiej,

g) składanie na zebraniach rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,

h) zapewnianie im możliwości korzystania z pomocy pedagogicznej,

i) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej,

j) zorganizowania świetlicy;²

k) zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stworzenie im możliwości spożycia go w czasie pobytu w szkole w szkolnej stołówce. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne;³

5) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę:

a) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela - kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,

b) zapoznanie z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,

c) zapewnianie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów i ich wieku;

6) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:

a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole,

b) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym zgodnie z ustaleniami dyrektora szkoły,

c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem,

d) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,

e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,

f) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą,

g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.,

h) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,

i) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,

j) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi społeczności szkolnej,

² Zmiany wprowadzone uchwałą nr XV/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 12 października 2022r.

³ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XV/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 12 października 2022r.

- k) przestrzeganie praw ucznia,
 - l) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,
 - m) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
 - n) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,
 - o) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotyczących współczesny świat;
- 7) w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom:
- a) zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
 - b) zapewnianie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych,
- 8) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną;
- 9) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:
- a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
 - b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,
 - c) tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych,
 - d) zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
 - e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 8) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju:
- a) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,
 - b) sprawowanie przez dyrektora i wicedyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - d) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,
 - e) współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej,
 - f) - uchylony⁴
- 9) w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:
- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie, zapoznanie z regulaminem wolontariatu,
 - b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
 - c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
 - d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
 - e) kształtowanie postaw prospołecznych,

⁴ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XIX/2021/2022 Rady Pedagogicznej z dnia 6 kwietnia 2022r.

- f) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności,
 - g) podejmowanie w szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcie uczniów niepełnosprawnych, sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych, praca na rzecz biblioteki szkolnej,
 - h) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz innych osób;
- 10) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
- a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - b) przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowych obiadów, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
 - c) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
 - d) promowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci;
- 11) w zakresie doradztwa zawodowego:
- a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
 - b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
 - c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej;
- 12) w zakresie dbałości o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia:
- a) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym tolerancji, ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia,
 - b) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - c) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - d) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - e) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - f) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - g) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - h) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - i) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - j) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - k) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
5. Szkoła realizuje zadania przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.
6. Cele szkoły osiągnięte są poprzez:
- 1) przekazywanie uczniom wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;

- 2) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
 - 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
 - 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.
7. W szkole każdy uczeń, z wszystkimi jego możliwościami i trudnościami jest ważny i wobec każdego ucznia prowadzone są działania na najwyższym poziomie nauczycielskich możliwości, ukierunkowane na rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny oraz ochronę dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją.

§ 5.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. b organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
5. Szkoła udostępnia nieodpłatnie podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.

§ 6.

1. Szkoła realizuje program wychowawczo- profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Program wychowawczo- profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo- profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
5. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 7.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 8.

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 3) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 7) przyznawanie nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym corocznych nagród;
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
 - 11) przygotowywanie zebrań rady pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady;
 - 12) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
 - 13) opracowywanie arkusza organizacyjnego szkoły;
 - 14) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 15) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 16) współpraca z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
 - 17) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,

- 18) wprowadzenie, po zawieszeniu lub ograniczeniu funkcjonowania szkoły, o których mowa w § 37a statutu, rozwiązań organizacyjnych pracy szkoły,
 - 19) zorganizowanie, w przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia ww. zawieszenia zajęć.
3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora;
 4. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
 5. W wykonaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z organami szkoły.

§ 9.

1. W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole.

§ 10.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych.
2. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
4. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
7. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 11.

1. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem” tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnej osoby oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów samorządu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 12.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, ustala wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 13.

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.

2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny.

3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

4. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są przez komisję statutową.

- 1) organy szkoły wybierają swego przedstawiciela do komisji statutowej. W skład komisji wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu;
- 2) dyrektor wyznacza swego przedstawiciela do pracy komisji, jeśli jest stroną sporu;
- 3) powołana komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego na kadencję roczną;
- 4) komisja statutowa w pierwszej kolejności powinna prowadzić postępowanie mediacyjne;
- 5) komisja wydaje swoje rozstrzygnięcie w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich jej członków;
- 6) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu w głosowaniu decyzję podejmuje jej przewodniczący;
- 7) rozstrzygnięcia komisji są ostateczne;
- 8) sprawy pod obrady komisji wnoszone są w formie pisemnej;
- 9) o swojej decyzji komisja zawiadamia strony konfliktu pisemnie z uzasadnieniem.

Rozdział 4.

Organizacja pracy szkoły

§ 14.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Składa się z dwóch okresów podobnej długości zgodnie z przyjętym kalendarzem.

2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I–VIII oraz oddziały przedszkolne.

3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

4. Oddziałem opiekuje się wychowawca.

§ 14.a⁵

1. W szkole może być zorganizowany oddział przygotowawczy dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, które nie znają języka polskiego lub znają go na poziomie niewystarczającym do nauki.
2. Oddział przygotowawczy może być zorganizowany w trakcie roku szkolnego. Za zgodą organu prowadzącego szkołę do oddziału przygotowawczego mogą uczęszczać uczniowie zapisani do innej szkoły lub innych szkół.
3. Uczniów niebędących obywatelami polskimi do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog. Znajomość języka polskiego jest badana w formie rozmowy z uczniem.
4. Oddział przygotowawczy może liczyć do 25 uczniów. Dopuszcza się nauczanie w klasach łączonych:
 - I - III,
 - IV - VI,
 - VII - VIII.
5. Wymiar zajęć w oddziale przygotowawczym wynosi:
 - dla klas I - III – co najmniej 20 godzin tygodniowo,
 - dla klas IV-VI – co najmniej 23 godziny tygodniowo,
 - dla klas VII-VIII – co najmniej 25 godzin tygodniowo.
6. Tygodniowy wymiar godzin ustalony przez dyrektora określa arkusz organizacji szkoły.
7. Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
8. Nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców w wymiarze nie mniejszym niż 6 godzin tygodniowo. Pozostały wymiar godzin jest wykorzystany na inne zajęcia.
9. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia ucznia.
10. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
11. Sposób diagnozowania umiejętności uczniów, a następnie określania ich postępów w nauce, w szczególności w zakresie nauki języka polskiego, odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale 6. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.
12. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno- pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna dla uczniów cudzoziemskich organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.

⁵ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XIX/2021/2022 Rady Pedagogicznej z dnia 6 kwietnia 2022r.

§ 15.

1. Dyrektor szkoły opracowuje, w każdym roku szkolnym, arkusz organizacyjny szkoły, uwzględniający ramowe plany nauczania.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący.
3. Na podstawie arkusza organizacyjnego, dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych w liczbie do 8.
5. Zaproponowane przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych zostają zaopiniowane przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski i podane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.
6. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, wychowania fizycznego i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych.
7. Podział na grupy jest obowiązkowy z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 25 uczniów i więcej oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach do 26 uczniów.

§ 16.

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 17.

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

§ 18.

1. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stosowny wniosek rodzica, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły.

§ 19.

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
3. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot prowadzący zajęcia.

§ 20.

1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły.
2. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
3. Spotkania zespołów są protokołowane.
4. Zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
5. Dyrektor szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.
6. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

§ 21.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, w szkole zorganizowana jest świetlica szkolna.
2. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
3. Godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.
4. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice do wychowawcy świetlicy. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor szkoły.
5. Rodzice składają wnioski o przyjęcie do świetlicy w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do szkoły. W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganego wniosku może nastąpić także w innym terminie.
6. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy regulaminem.
7. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo- wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:
 - 1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
 - 2) wyrównywanie szans edukacyjnych;
 - 3) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
 - 5) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;

- 6) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 7) wyrabianie nawyków higieny, czystości;
 - 8) promowanie zdrowego stylu życia;
 - 9) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
 - 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 11) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach;
 - 12) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi;
 - 13) współpracę ze środowiskiem lokalnym.
9. Świetlica pracuje na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy.

§ 22.

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
4. – uchylony.⁶
5. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych.
6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
8. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
9. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
11. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.
12. Uczeń ma prawo wnieść na teren szkoły telefon komórkowy, ale musi być on wyłączony i pozostawać w plecaku. Uczeń korzysta z telefonu komórkowego wyłącznie za zgodą nauczyciela.

⁶ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XIX/2021/2022 Rady Pedagogicznej z dnia 6 kwietnia 2022r.

§ 23.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:
 - 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej;
 - 2) - uchylony;⁷
 - 3) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.⁸
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
 - 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
 - 3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej - za uczniów przebywających pod jego opieką.
5. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte. Wyjątkiem jest druga przerwa 8.45-8.55, która jest przerwą śniadaniową. Uczniowie pozostają w salach lekcyjnych wraz z nauczycielami, którzy prowadzili drugą lekcję. Uczeń może opuścić salę podczas przerwy śniadaniowej tylko w wyjątkowych sytuacjach.
6. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność nauczyciel prowadzący zajęcia, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) może:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
 - 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
 - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
 - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną. Niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
7. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu niezwłocznie po zakończeniu lekcji.

⁷ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XV/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 12 października 2022r.

⁸ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XV/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 12 października 2022r.

8. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy lub nauczyciela bibliotekarza.
9. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
10. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
11. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest odrębnymi zarządzeniami
12. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
13. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
14. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
15. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
16. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
17. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
18. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły lub wicedyrektor zgłasza na policję.
19. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli lub rodziców.
20. Zabrania się uczniom wchodzenia na parking.
21. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
22. Na terenie szkoły uczniowie korzystają z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego wyłącznie za zgodą nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
23. Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając rodzicom oferty towarzystw ubezpieczeniowych.

§24.

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranych pomieszczeniach szkoły:

- 1) kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego;
- 2) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę;
- 3) zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 30 dni;
- 4) odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona;
- 5) nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub mieniu szkolnemu.

§ 25.⁹

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego

1. W szkole realizowane jest doradztwo zawodowe poprzez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

- 1) Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziałach przedszkolnych obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 2) Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
- 3) Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane:

- 1) w oddziałach przedszkolnych na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego;
- 2) w klasach I-VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- 3) klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- 4) w klasach IV - VIII na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem.

3. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

4. Doradztwo zawodowe realizują doradcy zawodowi, pedagodzy, psychologzy, wychowawcy oraz nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych.

§ 26.

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

2. Biblioteka jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warunków pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów oraz wiedzy o regionie.

⁹ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XIII/2021/2022 Rady Pedagogicznej z dnia 28 stycznia 2022r.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
4. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego;
 - 2) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego.
5. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez radę rodziców i innych ofiarodawców.

§ 27.

1. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
2. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno- wychowawczymi szkoły;
 - 2) gromadzenie opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się oraz przysposabianie uczniów do samokształcenia;
 - 6) działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 8) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 9) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych;
 - 10) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
 - 11) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

§ 28.

Biblioteka współpracuje z:

- 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia;
- 2) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
- 5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
- 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.

§ 29.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych;
- 3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
- 4) konserwacja zbiorów;
- 5) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
- 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
- 7) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
- 8) rozpoznawanie zainteresowań i potrzeb czytelniczych;
- 9) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

§ 30.

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
4. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
5. Innowacja może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
6. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
7. Zespół autorski lub autor opracowuje opis innowacji.
8. – uchylony.¹⁰
9. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

§ 31.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
 - 2) prowadzenie dni otwartych dla rodziców, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać wsparcie pedagogiczne;
 - 3) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
 - 4) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat ocen i frekwencji ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 5) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

¹⁰ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XIX/2021/2022 Rady Pedagogicznej z dnia 6 kwietnia 2022r.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
- 2) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
- 3) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 4) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
- 5) pomocy psychologiczno- pedagogicznej na terenie szkoły;
- 6) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
- 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
- 3) przekazywania wszelkich informacji mających wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole np. danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 4) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 6) zapewnienia dziecku, w przypadku wprowadzenia przez dyrektora szczególnych rozwiązań organizacyjnych w sytuacjach opisanych w § 37a. statutu, możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych zdalnie.¹¹

4. Rodzice ucznia mają obowiązek pisemnego usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka na zajęciach edukacyjnych w terminie 14 dni od powrotu dziecka do szkoły.

5. Rodzice mają prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:

- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki;
- 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
- 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
- 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem, zindywidualizowaną ścieżką kształcenia;
- 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
- 6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

6. Rodzice mają prawo wyrażenia braku zgody na udział dziecka w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.

7. Zebrania oddziałów są protokołowane.

8. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań.

9. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.

¹¹ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XV/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 22 października 2022r.

10. Wychowawca oddziału oraz nauczyciele mogą komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę e-mailową lub dziennik elektroniczny. Na wiadomości rodziców odpowiadają w najbliższym możliwym terminie, w godzinach pracy. Rodzice mają obowiązek prowadzenia korespondencji z zachowaniem drogi służbowej.

§ 32. - uchylony¹²

§ 33.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) wyprawka szkolna;
 - 3) zasiłek losowy.

§ 34.

1. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole uczniom, udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności pedagodzy, logopeda, terapeuci pedagogiczni, psycholog.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
7. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno- pedagogicznym i specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie.
8. W szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć wspierających uczniów, zajęć korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, konsultacji psychologicznych i innych zajęć niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania uczniów w szkole.
9. W szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

¹² Zmiany wprowadzone uchwałą nr XII/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2022r.

§ 35.

1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego.

§ 36.

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się go indywidualnym nauczaniem lub zindywidualizowaną ścieżką kształcenia.
2. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno- pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
4. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Indywidualne nauczania organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
9. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno- pedagogicznego.

§ 37.

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela- opiekuna.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.

5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
6. Z wnioskiem o indywidualny program lub tok nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, rodzice lub nauczyciel.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno- pedagogicznej.
8. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
9. Nauczyciel- opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
11. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
12. Uczeń, od klasy IV, realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

Rozdział 4a.¹³

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 37a.

1. W przypadkach określonych przepisami prawa zawieszają się, na czas oznaczony zajęcia w szkole, w szczególności:
 - 1) organ prowadzący zawieszają zajęcia w szkole w razie wystąpienia na danym terenie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) dyrektor zawieszają zajęcia w szkole:
 - a) w przypadku temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - b) za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w przypadku zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

¹³ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XV/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 12 października 2022r.

- c) w przypadku nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1) oraz pkt 2) lit a) - b).
2. Począwszy najpóźniej od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, wprowadzonego na okres powyżej dwóch dni, dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z zastrzeżeniem ust. 4.
 3. Dyrektor informuje organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego o sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 4. Za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor może odstąpić od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 5. Dyrektor organizuje funkcjonowanie szkoły w okresie zawieszenia i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności w zakresie:
 - 1) prowadzenia zajęć przedmiotowych;
 - 2) prowadzenia zajęć opiekuńczych;
 - 3) organizacji zbiorowego żywienia w Szkole;
 - 4) organizacji zajęć dodatkowych;
 - 5) organizacji kształcenia specjalnego;
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 7) organizacji indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania;
 - 8) zajęć rewalidacyjno- wychowawczych;
 - 9) dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego dla uczniów cudzoziemców i uczniów powracających do Polski oraz dodatkowych zajęć wyrównawczych dla tych uczniów;
 - 10) organizacji pracy biblioteki szkolnej;
 - 11) funkcjonowania w szkole organizacji i stowarzyszeń o których mowa w §17. statutu;
 - 12) zajęć dodatkowych organizowanych w szkole przez inne podmioty świadczące usługi edukacyjne na terenie szkoły;
 - 13) prowadzenia konsultacji, o których mowa w §39a.
 6. W przypadku braku możliwości organizacji konsultacji, o których mowa w §39a. statutu, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizowanych na okres powyżej 30 dni, dyrektor zapewnia uczniom i rodzicom – w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły – możliwość konsultacji w formie bezpośredniej z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Dyrektor ustala wówczas formę i terminy ww. konsultacji.
 7. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w porozumieniu z radą pedagogiczną może czasowo zmodyfikować:
 - 1) zakres treści nauczania wynikających z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania;
 - 2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie zajęć prowadzonych w szkole z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;o czym jest zobowiązany niezwłocznie poinformować organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8. W przypadku organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć w wyniku zagrożenia epidemicznego lub nadzwyczajnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów opisanych w ust. 1 pkt 1) oraz pkt 2) lit. c), dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego programu profilaktyczno- wychowawczego i modyfikuje ten program.
9. Dyrektor określa szczegółowe zasady pracy nauczycieli, specjalistów i pracowników niepedagogicznych w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 37b.

1. Nauczyciele i specjaliści w okresie realizacji kształcenia na odległość wykorzystują narzędzia internetowe oparte na zbiorze aplikacji i usług dostępnych poprzez platformę Eduwarszawa.pl, w tym w szczególności służbową zapewnianą przez tę platformę pocztę elektroniczną i narzędzia służące: realizacji lekcji on-line, komunikacji tekstowej (czat) oraz współdzieleniu plików, a także dziennik elektroniczny.
2. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zasady dotyczące komunikacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego pozostają w mocy.
3. Nauczyciele mają możliwość wykorzystywania w swojej pracy udostępnionej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (epodreczniki).
4. Nauczyciele mogą korzystać z dodatkowych udostępnianych w sieci Internet narzędzi i treści dydaktycznych. Przy wyborze narzędzi dydaktycznych należy uwzględnić, że każde inne niż wymienione powyżej narzędzie wymagające podawania przez uczniów danych osobowych (np. poprzez zakładanie indywidualnych kont użytkowników) wymaga zgody kierownictwa szkoły.
5. Ze względu na obostrzenia wynikające z przepisów prawa (np. RODO) oraz regulaminy poszczególnych serwisów, nie jest przewidziane, aby w ramach zdalnej edukacji zobowiązywać uczniów czy rodziców do zakładania profili na portalach społecznościowych.
6. Organizując zdalną edukację (szczególnie w klasach 1-3), nauczyciel bierze pod uwagę poziom umiejętności uczniów w zakresie samodzielnej obsługi komputera i konieczność ewentualnego pozyskania wsparcia rodziców uczniów .

§ 37c.

1. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek uzyskania informacji, czy uczniowie mają dostęp do sprzętu informatycznego i Internetu, umożliwiających korzystanie z narzędzi do kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stosowanych w szkole.
2. Rodzic ma obowiązek zapewnienia uczestnictwa dziecka w zajęciach organizowanych zdalnie, z uwzględnieniem zapisów ust. 3 – 5.
3. W przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu do ww. narzędzi, w miarę możliwości, szkoła zapewnia wypożyczenie szkolnego sprzętu, na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.
4. Na wniosek rodziców ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i tech-

nik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

5. Na wniosek rodziców ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
 - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

6. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

§ 37d.

1. W przypadku dyspozycji pracy w formie zdalnej na podstawie §37a. ust. 8, nauczyciel lub specjalista, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu, może w miarę możliwości szkoły, wypożyczyć komputer ze szkoły na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

2. W przypadku braku możliwości wypożyczenia sprzętu opisanej w ust. 1, nauczyciel lub specjalista jest zobowiązany zgłosić fakt braku możliwości organizacyjno- technicznych do prowadzenia kształcenia na odległość do dyrektora, i jest zobowiązany do prowadzenia kształcenia na odległość z siedziby szkoły z wykorzystaniem szkolnego sprzętu, o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy na terenie szkoły oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu pracowników do prowadzenia kształcenia na odległość z siedziby szkoły.

3. Nauczyciel lub specjalista, który w przypadku dyspozycji pracy w formie zdalnej korzysta z prywatnego sprzętu do realizacji działań służbowych, jest zobowiązany zapewnić adekwatny poziom bezpieczeństwa wykorzystywanego sprzętu i oprogramowania, co potwierdza stosownym oświadczeniem przed rozpoczęciem pracy w tej formie.

§ 37e.

1. W czasie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i zaznaczenia nieobecności ucznia w dzienniku elektronicznym. W razie stwierdzenia powtarzających się nieobecności, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany zawiadomić o tym wychowawcę klasy, który zawiadamia rodziców ucznia.

2. Obecność ucznia nauczyciel na zajęciach on-line prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa w szczególności poprzez:

- 1) audiowizualne potwierdzenie uczestnictwa ucznia w zajęciach poprzez pokazanie się lub podjęcie aktywności w danym momencie na żądanie nauczyciela za pośrednictwem aplikacji do prowadzenia lekcji on-line w ramach pakietu Eduwarszawa.pl w trakcie danych zajęć (włączona kamera u ucznia);

- 2) głosowe potwierdzenie uczestnictwa ucznia w zajęciach poprzez komunikację werbalną w danym momencie na żądanie nauczyciela za pośrednictwem aplikacji do prowadzenia lekcji on-line w ramach pakietu Eduwarszawa.pl w trakcie danych zajęć (włączony mikrofon u ucznia);
- 3) potwierdzanie uczestnictwa ucznia w zajęciach poprzez komunikaty tekstowe przekazywane w danym momencie na żądanie nauczyciela za pośrednictwem czatu w aplikacji do prowadzenia lekcji on-line w ramach pakietu Eduwarszawa.pl w trakcie danych zajęć;
z zastrzeżeniem, że domyślna forma potwierdzania uczestnictwa w zajęciach prowadzonych on-line następuje w formie audiowizualnej.
3. Uczeń jest zobowiązany do podejmowania aktywności na żądanie nauczyciela w trakcie całej jednostki lekcyjnej poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie wideo, w trybie głosowym, za pośrednictwem czatu lub poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć (np. przesłanie zdjęcia wykonanej pracy, pliku zawierającego jego pracę za pośrednictwem narzędzi pakietu Eduwarszawa.pl) – powtarzający się brak reakcji ucznia na wezwania nauczyciela w trakcie zajęć on-line skutkuje uznaniem braku obecności ucznia na zajęciach.
4. Nieobecność ucznia jest usprawiedliwiana z zastosowaniem zasad opisanych w §31. ust. 4 statutu.
5. W przypadku braku możliwości technicznych zapewnienia obecności dziecka na zajęciach prowadzonych z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w §37c. ust. 2 statutu, rodzic jest zobowiązany do zagwarantowania obecności dziecka zgodnie z zapisami §37c. ust. 3-4 statutu.
6. Zajęcia prowadzone on-line są przeznaczone dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 171 im. Stanisława Staszica w Warszawie. Udział w zajęciach on-line innych osób lub nagrywanie przebiegu spotkania jest możliwe jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora.

§ 37f.

1. Edukacja z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość musi uwzględniać wymogi równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowania zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów oraz konieczność łączenia kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i edukacji bez ich użycia, specyfikę zajęć oraz ograniczenia wynikające z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie pracy zdalnej.
2. Godzina zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor dopuszcza prowadzenie zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, a w przypadku oddziałów przedszkolnych – w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.
4. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno- komunikacyjnych są następujące:
 - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych i legalnych źródeł;

- 6) przed przystąpieniem do pracy należy przygotować stanowisko pracy, sprzęt i niezbędne materiały.
5. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno- komunikacyjnych są następujące:
- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych i legalnych źródeł;
 - 4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

§ 37g.

W konstruowaniu planu pracy zdalnej uwzględnia się następujące formy kształcenia na odległość:

- 1) prowadzenie lekcji on-line z wykorzystaniem narzędzi w ramach projektu Eduwarszawa.pl;
- 2) zamieszczanie poprzez wykorzystanie narzędzi w ramach projektu Eduwarszawa.pl nagrań z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcji;
- 3) przekazywanie uczniom z wykorzystaniem narzędzi w ramach projektu Eduwarszawa.pl prezentacji;
- 4) zamieszczanie poprzez wykorzystanie narzędzi w ramach projektu Eduwarszawa.pl lub komunikatora dziennika elektronicznego linków do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
- 5) przekazywanie z wykorzystaniem narzędzi w ramach projektu Eduwarszawa.pl lub komunikatora dziennika elektronicznego opisów poleceń do wykonania z kart pracy i materiałów ćwiczeniowych, zadań z podręczników lub zbiorów zadań;
- 6) przekazanie z wykorzystaniem narzędzi w ramach projektu Eduwarszawa.pl lub komunikatora dziennika elektronicznego zakresu podręcznika do samodzielnego zapoznania się ucznia;
- 7) przekazywanie z wykorzystaniem narzędzi w ramach projektu Eduwarszawa.pl lub komunikatora dziennika elektronicznego opisów zabaw, ćwiczeń fizycznych do wykonania, wraz z prezentacją ich wykonania np. poprzez opublikowanie linków do treści zamieszczonych w Internecie;
- 8) przekazywanie z wykorzystaniem narzędzi w ramach projektu Eduwarszawa.pl lub komunikatora dziennika elektronicznego opisów prezentacji, zadań plastycznych, technicznych do wykonania, opcjonalnie z prezentacją ich wykonania, np. poprzez przesłanie uczniom (w klasach 1-3 rodzicom uczniów) linków do treści zamieszczonych w Internecie;
- 9) wskazanie edukacyjnych programów telewizyjnych do obejrzenia, poprzez przesłanie z wykorzystaniem narzędzi w ramach projektu Eduwarszawa.pl lub komunikatora dziennika elektronicznego linków do konkretnych filmów lub ewentualnie wskazanie godzin i miejsca emisji programu edukacyjnego;
- 10) wskazanie z wykorzystaniem narzędzi w ramach projektu Eduwarszawa.pl lub komunikatora dziennika elektronicznego zabaw edukacyjnych do wykonania (np. przy pomocy klocków, puzzli);
- 11) wskazanie z wykorzystaniem narzędzi w ramach projektu Eduwarszawa.pl lub komunikatora dziennika elektronicznego internetowych zadań edukacyjnych, gier edukacyjnych, kolorowanek, itp. poprzez wskazanie linków do edukacyjnych stron internetowych zawierających pewne, sprawdzone, dopasowane do wieku dzieci pomoce tego rodzaju;

12) wskazanie z wykorzystaniem narzędzi w ramach projektu Eduwarszawa.pl lub komunikatora dziennika elektronicznego zestawu ćwiczeń do samodzielnego wykonania w ramach zajęć z wychowania fizycznego.

§ 37h.

1. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pozostają w mocy zapisy statutu dotyczące prawa ucznia, rodzica do pozyskania informacji o ocenach. Informacje o ocenach przekazywane są wówczas za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego lub innych narzędzi w ramach pakietu Eduwarszawa.pl.

2. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość informacje o uzasadnieniu ocen przekazywane są na prośbę ucznia lub rodzica za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego lub innych narzędzi w ramach pakietu Eduwarszawa.pl.

3. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zostaje zawieszona stosowanie zasad dot. udostępniania prac bezpośrednio uczniowi lub rodzicowi. Wgląd w prace uczniów następuje wówczas na prośbę ucznia lub rodzica za pośrednictwem narzędzi w ramach pakietu Eduwarszawa.pl (np. w formie zdjęcia pracy, „print screenu” przesłanego przez ucznia materiału, itp.).

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 38.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.

3. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nim dyrektor szkoły.

4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.

§ 39.

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
- 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 3) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno- wychowawczego programu nauczania;
- 4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;

6) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
- 2) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
- 3) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
- 4) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informacyjną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
- 5) pomoc uczniom w planowaniu własnego rozwoju;
- 6) umożliwienie uczniom osiągania postępów i sukcesów;
- 7) uwzględnienie w swojej pracy pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 8) zapewnienie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 9) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
- 10) ustalanie wymagań edukacyjnych i dostosowywanie ich do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
- 11) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
- 12) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej;
- 13) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
- 14) realizowanie programu wychowawczo- profilaktycznego funkcjonującego w szkole;
- 15) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno- pedagogicznych uczniów i zgłaszanie ich wychowawcy oddziału, pedagogowi szkolnemu, psychologowi lub dyrektorowi szkoły;
- 16) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
- 17) chronienie danych osobowych swoich uczniów;
- 18) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły.

3. Nauczyciel jest obowiązany:

- 1) sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej;
- 4) systematycznie dyżurować, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
- 5) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem;
- 6) przestrzegać w szkole zasad współżycia społecznego;
- 7) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;

8) współdziałać, z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 39a.¹⁴

1. W ramach czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela, a przeznaczonego na realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych Szkoły, nauczyciel jest zobowiązany do dostępności w Szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, w takcie której odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców. W przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć - opisane w zdaniu poprzednim konsultacje nauczyciel jest zobowiązany prowadzić w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni;
2. W przypadku braku możliwości organizacji konsultacji, o których mowa w ust. 1, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizowanych na okres powyżej 30 dni, nauczyciel prowadzi w ustalonych przez dyrektora formach i terminach dodatkowe konsultacje dla uczniów i rodziców, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych Szkoły.
3. Wskazane w ust. 2 konsultacje odbywają się w formie indywidualnej albo grupowej, w miarę możliwości w formie bezpośredniej.
4. Nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez Dyrektora Szkoły formach i terminach konsultacji, o których mowa w ust. 2.

§ 40.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
2. Funkcję wychowawcy oddziału dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.
3. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 41.

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
 - 2) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
 - 3) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo- opiekuńczych;
 - 4) informowanie rodziców o sukcesach, osiągnięciach oraz zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
 - 5) poinformowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz dniach otwartych na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;

¹⁴ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XV/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 12 października 2022r.

- 6) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
 - 7) opracowywanie i realizacja programu wychowawczo- profilaktycznego swojego oddziału;
 - 8) dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału.
2. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami uczącymi w danym oddziale i rodzicami uczniów, i ma obowiązek:
- 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystać w procesie wychowawczym;
 - 2) kształtować umiejętność zespołowego współdziałania;
 - 3) rozpoznawać warunki społeczno- ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc;
 - 4) decydować o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału.
3. Nauczyciel ma możliwość zrzeczenia się wychowawstwa oddziału, gdy współpraca z uczniami nie przynosi efektów.
4. Po odpowiednim uzasadnieniu, gdy praca wychowawcza nie przynosi oczekiwanych efektów, reprezentanci większości rodziców lub uczniów mają prawo składać do dyrektora szkoły wniosek o zmianę wychowawcy.
5. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek rozpatrzenia wniosku i udzielenia odpowiedzi rodzicom lub uczniom w ciągu 30 dni. Strony mogą się odwoływać od decyzji do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni. Po ponownym rozpatrzeniu decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 42.

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami wymagającymi jej;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 3) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 4) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 5) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
- 6) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
- 7) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
- 8) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
- 9) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
- 10) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 11) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzyso-

wych;

12) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

13) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

§ 42a.¹⁵

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1) Rekomendowanie dyrektorowi szkoły działań zapewniających możliwość aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły, zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

2) Diagnozowanie, we współpracy z nauczycielami, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów lub wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

3) Określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno- komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

4) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

5) Wspieranie nauczycieli w:

a) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem lub wychowankiem,

b) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

c) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych,

d) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;

6) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);

7) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

8) Określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne;

¹⁵ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XV/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 12 października 2022r.

- 9) Udzielanie uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, w tym nabywaniu umiejętności uczenia się;
- 10) Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
- 11) Prowadzenie zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci;
- 12) Przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 43.

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 44.

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno- doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno- zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 45.

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 46.

Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:

- 1) dokonanie we współpracy z wychowawcą, nauczycielami i specjalistami wielospecjalistycznej diagnozy funkcjonalnej ucznia oraz opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego IPET;
- 2) udzielanie pomocy uczniom z niepełnosprawnościami tak, aby dostosować wymagania oraz kryteria oceny do poziomu ich funkcjonowania, niepełnosprawności;
- 3) udzielanie systematycznej pomocy podczas lekcji i realizacji innych zadań;
- 4) czuwanie i wspieranie integracji pomiędzy dziećmi;
- 5) wspieranie rodziców dzieci niepełnosprawnych.

§ 47.

Do obowiązków psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 48.

Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

§ 49.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.

4. Zadania pracowników w zakresie bezpieczeństwa:

- 1) pełnienie dyżurów na korytarzach szkolnych i w szatni przez pracowników obsługi podczas przerw międzylekcyjnych i w czasie trwania zajęć;
- 2) kontrolowanie przez pracowników obsługi osób wchodzących na teren szkoły i zgłaszanie tego faktu dyrektorowi szkoły;
- 3) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów.

Rozdział 6. Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 50.

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 51.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 52.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace bieżące ucznia są przekazywane uczniowi.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

6. Dokumentacji, o której mowa w ust. 4 i 5 szkoła nie kseruje, nie powiela, jak również nie skanuje.

§ 53.

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się, przez wskazanie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i dalej się uczyć.
2. Ocenianie bieżące w klasach I – III polega na gromadzeniu informacji do oceny opisowej ucznia, motywowaniu ucznia do nauki, rozwijaniu wszystkich form aktywności uczniów.
3. W klasach I-VIII oceny bieżącej z zajęć edukacyjnych dokonuje się w skali:
 - 6 - pełen zakres umiejętności i wiadomości opanowany przez ucznia doskonale;
 - 5 - otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu;
 - 4 - umiejętności i wiadomości opanowane przez ucznia dobrze, pozwalają na dalsze opanowanie treści;
 - 3 - umiejętności i wiadomości wymagają ćwiczeń oraz uzupełnienia;
 - 2 - umiejętności i wiadomości są niewystarczające i utrudniają dalszą naukę;
 - 1 - umiejętności i wiadomości nie są opanowane przez ucznia, nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela
4. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - 1) prace pisemne:
 - a) kartkówka,
 - b) sprawdzian,
 - c) różnorodne formy wypowiedzi pisemnych na lekcjach - ćwiczenia, referaty, wypracowania;
 - 2) praca i aktywność na lekcji;
 - 3) odpowiedź ustna;
 - 4) praca projektowa;
 - 5) praca domowa;
 - 6) zadania praktyczne;
 - 7) twórcze i kreatywne rozwiązywanie problemów, umiejętność korzystania z różnych źródeł wiedzy;
 - 8) umiejętność pracy w grupach na lekcji.
5. Jedną z form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia jest sprawdzian wiadomości, obejmujący swoim zakresem zagadnienia podane przez nauczyciela.
6. Sprawdzianów wiadomości dotyczą następujące warunki:
 - 1) nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania sprawdzianów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) w jednym dniu może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w tygodniu trzy;
 - 3) sprawdziany powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni;
 - 4) sprawdzone i ocenione sprawdziany ucznia są przekazywane uczniowi.
7. W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania sprawdzianów. O ocenie ze sprawdzianu decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty.

Tabela - skala oceniania prac klasowych, testów, sprawdzianów

Ocena	Sprawdzian
niedostateczny	0% - 34%
dopuszczający	35% - 54%
dostateczny	55% - 74%
Dobry	75% - 94%
bardzo dobry	95% - 100%
celujący	min 95 % oraz obowiązkowe zadanie dodatkowe obejmujące podstawę programową

8. Kartkówka jest niezapowiedzianą lub zapowiedzianą formą sprawdzania wiadomości i umiejętności. Zakres materiału do kartkówki niezapowiedzianej obejmuje maksymalnie trzy ostatnie lekcje. Zakres materiału do kartkówki zapowiedzianej może obejmować materiał z większej liczby lekcji określony przez nauczyciela. Nauczyciel informuje o kartkówce zapowiedzianej z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.¹⁶

9. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących zgodnie z trybem ustalonym przez nauczyciela przedmiotu. Sprawdziany i inne prace pisemne nie mogą być pisane długopisem ścieralnym, ołówkiem, uczeń nie może używać korektora.

10. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali przedstawionej w ust. 3. Dopuszcza się dodawanie do oceny znaku „+” lub „-”.

§ 54.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 4) - uchylony.¹⁷

2. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:

- 1) indywidualizowanie pracy z uczniem;
- 2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
- 4) dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów;

¹⁶ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XXIII/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 1 lutego 2023r.

¹⁷ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XIX/2021/2022 Rady Pedagogicznej z dnia 6 kwietnia 2022r.

- 5) na miesiąc przed śródrocznym/rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu;
 - 6) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:
- 1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;
 - 2) na miesiąc przed śródrocznym/rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 3) ustalenie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.
5. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności:
- 1) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii lekarza na czas określony w tej opinii;
 - 2) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej lub informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 3) zwalnianie, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 3) jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
 - 4) przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

§ 55.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność

udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 56.

1. W klasach I-III roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową. Uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.

2. Roczna ocena opisowa obejmuje opis zachowania oraz osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

- 1) wypowiedziania się;
- 2) czytania i pracy z tekstem;
- 3) pisania, gramatyki i ortografii;
- 4) umiejętności matematycznych;
- 5) umiejętności społeczno- przyrodniczych;
- 6) umiejętności muzycznych, plastycznych, technicznych;
- 7) rozwoju fizycznego;
- 8) posługiwania się językiem obcym;
- 9) technologii komputerowej.

3. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne w klasach IV-VIII z zajęć edukacyjnych są ustalone według następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Stopień wyrażony cyfrą	Skrót oceny
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w Lp. 1-5 tabeli. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w Lp. 6 tabeli.

4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, przy czym podczas klasyfikacji rocznej:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe,

- c) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

5. Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach IV-VIII są ustalone wg następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Skrót oceny
1	wzorowe	Wz
2	bardzo dobre	Bdb
3	dobre	Db
4	poprawne	Popr
5	nieodpowiednie	Ndp
6	naganne	Ng

5a. W celu wystawienia oceny klasyfikacyjnej z zachowania uwzględnia się liczbę godzin opuszczonych przez ucznia oraz liczbę spóźnień.

Liczba godzin nie-usprawiedliwionych	Nazwa oceny	Liczba spóźnień
0	wzorowe	0
5	bardzo dobre	3
10	dobre	5
15	poprawne	7
40	nieodpowiednie	10
Powyżej 40	naganne	powyżej 10

6. Końcowe oceny klasyfikacyjne i końcowa ocena zachowania w klasach IV-VIII wyrażone są w skali, o której mowa w ust. 1 i 5.

7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w ust. 3.

§ 56.a - uchylony¹⁸

§ 57.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
- 2) podsumowaniu zachowania ucznia;
- 3) ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
- 4) ustaleniu oceny śródrocznej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w styczniu.

§ 58.

1. Klasyfikacja roczna polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
- 2) podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
- 3) ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
- 4) ustaleniu oceny rocznej zachowania.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

¹⁸ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XV/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 12 października 2022r.

§ 59.

1. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 60.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zdaje egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 61.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
 - 1) uczniów, o których mowa w § 60 ust. 2;
 - 2) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 3) ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
 - 4) ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

11. Egzamin klasyfikacyjny, dla uczniów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3-4 nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 62.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

10. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 54 ust. 6 pkt. 3.

§ 63.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia rady klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

8. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
12. W skład komisji rozpatrującej zastrzeżenia do trybu ustalenia oceny zachowania wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
13. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
14. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Protokoły dołącza się do arkusza ocen ucznia.

§ 64.

1. Uczeń klas I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek:
 - 1) wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców;
 - 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:
 - 1) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
 - 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

§ 65.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń, który nie spełnił tych warunków powtarza ostatnią klasę.

§ 66.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 67.

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 68.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 69.

1. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala biorąc pod uwagę:
 - 1) samoocenę ucznia - w oparciu o kartę samooceny;

- 2) oceny uczniów wystawione przez nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 3) oceny uczniów wystawione przez uczniów danej klasy.
3. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 70.

1. W Szkole Podstawowej nr 171 w Warszawie zachowanie uczniów ocenia się według następujących kryteriów:

1) Ocena wzorowa:

a) uczeń wywiązuje się z obowiązków:

- wzorowo przestrzega zasad statutu oraz innych regulaminów szkolnych;
- jest przygotowany do zajęć lekcyjnych (ma odrobioną pracę domową, posiada przybory, podręczniki, zeszyty, strój na zajęcia wychowania fizycznego);
- jest obecny na zajęciach edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych (jeśli wyraził chęć uczestniczenia w nich);
- ma usprawiedliwione w terminie nieobecności i spóźnienia;
- uważnie i aktywnie uczestniczy w lekcjach;
- jego zachowanie na zajęciach nie budzi zastrzeżeń;
- pracuje na miarę swoich możliwości i predyspozycji;
- uchylony;¹⁹

b) uczeń postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- przestrzega zasad kulturalnego współżycia z kolegami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- tworzy pozytywną atmosferę w klasie i szkole;
- dba o mienie szkoły i mienie wszystkich osób w niej przebywających;
- reprezentuje szkołę w różnych formach twórczych (apelach, zawodach sportowych, konkursach i innych);
- inicjuje i realizuje twórcze działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego i poza nim (akcje charytatywne, ekologiczne, sportowe, artystyczne);

c) dba o honor i tradycje szkoły:

- swoją postawą i działaniem wpływa na dobre imię szkoły, rozśławia szkołę w środowisku lokalnym i poza nim;
- szanuje tradycje szkolne, bierze udział w pracach związanych ze świętem szkoły i patrona oraz innych uroczystościach szkolnych;
- pogłębia wiedzę o historii szkoły i jej tradycjach;
- dokumentuje życie szkoły (kronika klasowa lub szkolna, gazetka szkolna, strona internetowa szkoły).

d) dba o piękno mowy:

- wypowiada się poprawną polszczyzną;
- asertywnie reaguje na wulgaryzmy w wypowiedziach innych;

e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- zachowuje higienę osobistą;

¹⁹ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XIX/2021/2022 Rady Pedagogicznej z dnia 6 kwietnia 2022r.

- ubiera się stosownie do okoliczności;
- zachowuje abstynencję, nie pali tytoniu, nie pije napojów alkoholowych, nie zażywa narkotyków;
- stosuje się do zarządzeń dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy, nauczycieli i poleceń innych pracowników szkoły;
- asertywnie reaguje na wszelkie przejawy agresji i przemocy;
- broni i wspiera słabszych, pomaga w nauce, rzetelnie informuje o zadanych lekcjach;
- na terenie szkoły korzysta z telefonów komórkowych i sprzętów audiowizualnych za zgodą nauczyciela.

f) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:

- okazuje szacunek i odnosi się kulturalnie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
- wyróżnia się szczególną kulturą osobistą;
- potrafi mediować i negocjować przy rozwiązywaniu konfliktów;
- używa zwrotów grzecznościowych odpowiednio do sytuacji i okoliczności;
- dba o schludny wygląd, przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego, zmienia obuwie;²⁰
- nigdy świadomie nie wyrządza krzywdy lub szkody, w zaistniałej sytuacji zawsze naprawia wyrządzoną krzywdę lub szkodę;

g) okazuje szacunek innym osobom:

- jest tolerancyjny, szanuje poglądy, przekonania innych ludzi;
- jest uczciwy i sprawiedliwy, szanuje godność, wolność osobistą drugiego człowieka;
- potrafi zachować dyskrecję w sprawach osobistych drugiego człowieka.

2) Ocena bardzo dobra

a) uczeń wywiązuje się z obowiązków:

- przestrzega zasad statutu oraz innych regulaminów szkolnych;
- jest przygotowany do lekcji, to znaczy, ma odrobioną pracę domową, posiada przybory, podręczniki, zeszyty, strój gimnastyczny, sportowy;
- jest obecny na zajęciach dydaktycznych i pozalekcyjnych, jeśli wyraził chęć uczestniczenia w nich, nie spóźnia się;
- usprawiedliwia w terminie nieobecności i spóźnienia;
- uważnie i aktywnie uczestniczy w lekcjach, jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń;
- pracuje na miarę swoich możliwości i predyspozycji;
- uchylony;²¹

b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.

- przestrzega zasad kulturalnego współżycia z kolegami, okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, jest uczynny, dzieli się z innymi;
- dba o mienie szkoły i mienie wszystkich osób w niej przebywających;
- pracuje twórczo na rzecz klasy (wykonuje dekoracje, gazetki i inne);

c) dba o honor i tradycje szkoły:

- swoją postawą i działaniem wpływa na dobre imię szkoły;

²⁰ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XV/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 12 października 2022r.

²¹ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XIX/2021/2022 Rady Pedagogicznej z dnia 6 kwietnia 2022r.

- szanuje tradycje szkolne, bierze udział w pracach związanych ze świętem szkoły i patrona oraz innych uroczystościach;
 - pogłębia wiedzę o historii szkoły i jej tradycjach;
- d) dba o piękno mowy:
- wypowiada się poprawną polszczyzną;
 - próbuje asertywnie reagować na wulgaryzmy w wypowiedziach innych;
- e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- zachowuje higienę osobistą;
 - ubiera się stosownie do okoliczności;
 - zachowuje abstynencję, nie pali tytoniu, nie pije napojów alkoholowych, nie zażywa narkotyków;
 - stosuje się do zarządzeń dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy, nauczycieli i poleceń innych pracowników szkoły. Próbuje asertywnie reagować na wszelkie przejawy agresji i przemocy;
 - broni i wspiera słabszych, pomaga innym w nauce, rzetelnie informuje o zadanych lekcjach;
 - na terenie szkoły korzysta z telefonów komórkowych i sprzętów audiowizualnych za zgodą nauczyciela;
- f) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
- okazuje szacunek i odnosi się kulturalnie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
 - wyróżnia się kulturą osobistą;
 - próbuje mediować i negocjować przy rozwiązywaniu konfliktów;
 - używa zwrotów grzecznościowych odpowiednio do sytuacji i okoliczności;
 - dba o schludny wygląd, przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego, zmienia obuwie;²²
 - na terenie szkoły korzysta z telefonów komórkowych i sprzętów audiowizualnych za zgodą nauczyciela;
 - świadomie nie wyrządza innym krzywdy i szkody, w zaistniałej sytuacji naprawia wyrządzoną krzywdę lub szkodę;
- g) okazuje szacunek innym osobom:
- jest tolerancyjny, szanuje poglądy i przekonania innych ludzi;
 - jest uczciwy i sprawiedliwy, szanuje godność i wolność osobistą drugiego człowieka;
 - potrafi zachować dyskrecję w sprawach osobistych drugiego człowieka;
- 3) ocena dobra
- a) uczeń wywiązuje się z obowiązków:
- przestrzega zasad statutu oraz innych regulaminów szkolnych;
 - jest przygotowany do lekcji, to znaczy ma odrobioną pracę domową oraz posiada przybory, podręczniki, zeszyty, strój gimnastyczny, sportowy;
 - jest obecny na zajęciach dydaktycznych i pozalekcyjnych, jeśli wyraził chęć uczestniczenia w nich, nie spóźnia się. Usprawiedliwia w terminie nieobecności;
 - uważnie i aktywnie uczestniczy w lekcjach, nie przeszkadza innym;

²² Zmiany wprowadzone uchwałą nr XV/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 12 października 2022r.

- pracuje na miarę swoich intelektualnych możliwości i predyspozycji, m. in. z przedmiotów artystyczno- sportowych;
 - uchylony;²³
- b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- przestrzega zasad kulturalnego współżycia z kolegami, okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, jest uczynny, dzieli się z innymi;
 - dba o mienie szkoły i mienie wszystkich osób w niej przebywających;
- c) dba o honor i tradycje szkoły:
- swoją postawą i działaniem wpływa na dobre imię szkoły;
 - szanuje tradycje szkolne;
- d) dba o piękno mowy:
- wypowiada się poprawną polszczyzną;
 - w swoich wypowiedziach nie używa wulgaryzmów;
- e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- zachowuje higienę osobistą;
 - ubiera się stosownie do okoliczności;
 - zachowuje abstynencję, nie pali tytoniu, nie pije napojów alkoholowych, nie zażywa narkotyków;
 - stosuje się do zarządzeń dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy, nauczycieli i poleceń innych pracowników szkoły;
 - na terenie szkoły korzysta z telefonów komórkowych i sprzętów audiowizualnych za zgodą nauczyciela;
- f) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
- okazuje szacunek i odnosi się kulturalnie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
 - przeciwstawia się przejawom agresji i przemocy (fizycznej, psychicznej i słownej) - sygnalizuje problem dorosłym;
 - dba o schludny wygląd, przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego, zmienia obuwie;²⁴
 - świadomie nie wyrządza innym krzywdy lub szkody, w zaistniałej sytuacji naprawia wyrządzoną krzywdę lub szkodę.
- g) okazuje szacunek innym osobom:
- jest tolerancyjny, szanuje poglądy i przekonania innych ludzi;
 - jest uczciwy i sprawiedliwy, szanuje godność i wolność osobistą drugiego człowieka;
 - potrafi zachować dyskrecję w sprawach osobistych drugiego człowieka;
- 4) ocena poprawna
- a) uczeń wywiązuje się z obowiązków ucznia:
- ma kłopoty z dyscypliną oraz niestwarzaniem sytuacji konfliktowych, ale po rozmowach z nauczycielami dąży do poprawy swojego zachowania i widoczne są efekty tego działania;
 - zadawalająco wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - jest obecny na zajęciach dydaktycznych, nie spóźnia się. Wszystkie nieobecności usprawie-

²³ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XIX/2021/2022 Rady Pedagogicznej z dnia 6 kwietnia 2022r.

²⁴ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XV/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 12 października 2022r.

- dliwia w terminie²⁵;
- zdarza mu się lekceważyć obowiązek nauki, nie zawsze ma odrobioną pracę domową;
 - nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości i predyspozycji;
 - uchylony;²⁶
- b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- swoją postawą nie budzi zgorszenia i nie obniża powagi szkoły;
 - okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - dba o mienie szkoły i mienie wszystkich osób w niej przebywających;
- c) dba o piękno mowy:
- stara się wypowiadać poprawną polszczyzną;
 - sporadycznie używa wulgaryzmów w swoich wypowiedziach;
- d) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- zachowuje higienę osobistą;
 - zachowuje abstynencję, nie pali tytoniu, nie pije napojów alkoholowych, nie zażywa narkotyków;
 - stosuje się do zarządzeń dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy, nauczycieli i poleceń innych pracowników szkoły;
 - zdarza mu się wchodzić w konflikty z rówieśnikami;
 - na terenie szkoły korzysta z telefonów komórkowych i sprzętów audiowizualnych za zgodą nauczyciela;
- e) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
- nie zawsze używa zwrotów grzecznościowych;
 - dba o schludny wygląd, przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego, zmienia obuwie;²⁷
 - naprawia wyrządzoną krzywdę lub szkodę i okazuje skruchę;
- f) okazuje szacunek innym osobom:
- jest tolerancyjny, szanuje poglądy i przekonania innych ludzi;
 - szanuje godność i wolność osobistą drugiego człowieka;
 - potrafi zachować dyskrecję w sprawach osobistych drugiego człowieka;
- 5) ocena nieodpowiednia
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia:
- wielokrotnie łamie zasady statutu oraz innych szkolnych regulaminów;
 - nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych;
 - nie zawsze jest obecny na zajęciach dydaktycznych, a jego nieobecności pozostają nieusprawiedliwione w ustalonym terminie;
 - często spóźnia się;
 - lekceważy obowiązek nauki, przeszkadza innym w zajęciach;
 - nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości i predyspozycji;
 - uchylony;²⁸
- b) nie zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- nie przestrzega zasad kulturalnego współżycia z kolegami, często nie okazuje szacunku na-

²⁵ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XXIII/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 1 lutego 2023r.

²⁶ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XIX/2021/2022 Rady Pedagogicznej z dnia 6 kwietnia 2022r.

²⁷ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XV/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 12 października 2022r.

²⁸ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XIX/2021/2022 Rady Pedagogicznej z dnia 6 kwietnia 2022r.

- uczycielom i innym pracownikom szkoły;
- nie dba o mienie szkoły i osób w niej przebywających;
 - swoją postawą i działaniem wpływa niekorzystnie na dobre imię szkoły;
- c) nie dba o piękno mowy:
- nie wypowiada się poprawną polszczyzną;
 - często zdarza mu się używać wulgaryzmów;
- d) nie zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:
- zdarza mu się nie dbać o higienę osobistą;
 - zachowuje abstynencję, nie pali tytoniu, nie pije napojów alkoholowych, nie zażywa narkotyków ani innych substancji zmieniających świadomość lub zagrażającym życiu i zdrowiu;
 - wielokrotnie nie stosuje się do zarządzeń dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy, nauczycieli i poleceń innych pracowników;
 - przynosi niebezpieczne lub zakazane przedmioty- petardy, zapalniczki, zapalki, scyzoryki, żyletki i inne.
- e) nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
- nie zawsze używa zwrotów grzecznościowych odpowiednio do sytuacji i okoliczności;
 - nie zawsze dba o schludny wygląd, zdarza mu się nie nosić stroju galowego lub nie zmieniać obuwia;²⁹
 - nie zawsze udziela odpowiedniej pomocy będąc świadkiem zachowań agresywnych;
 - nie zawsze naprawia wyrządzoną krzywdę i okazuje skruchę;
 - nie zawsze szanuje poglądy i przekonania innych ludzi;
 - nie zawsze potrafi zachować dyskrecję w sprawach osobistych drugiego człowieka.
- 6) ocena naganna
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia:
- łamie zasady statutu oraz nie przestrzega regulaminów szkolnych;
 - opuszcza zajęcia dydaktyczne i nie usprawiedliwia nieobecności w terminie;³⁰
 - bardzo często spóźnia się na zajęcia edukacyjne;
 - lekceważy obowiązek nauki, nie jest przygotowany do zajęć lekcyjnych, nie odrabia prac domowych, przeszkadza innym w zajęciach;
 - nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości i predyspozycji;
 - uchylony;³¹
- b) nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- nie przestrzega zasad kulturalnego współżycia z kolegami, nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - niszczy mienie szkoły i mienie osób w niej przebywających;
 - dopuszcza się wykroczeń lub przestępstw (kradzieże, wymuszenia);
 - swoją postawą i działaniem wpływa niekorzystnie na dobre imię szkoły, nauczycieli, innych pracowników oraz uczniów. Rozpowszechnia obraźliwe materiały, krzywdzące opinie dotyczące życia szkoły i innych osób;
 - dokucza innym, wyśmiewa ich, bierze udział w bójkach i prowokuje sytuacje konfliktowe;
 - fałszuje lub niszczy dokumenty, podaje nieprawdziwe dane, ma poważne zatargi z prawem;

²⁹ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XV/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 12 października 2022r.

³⁰ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XXIII/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 1 lutego 2023r.

³¹ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XIX/2021/2022 Rady Pedagogicznej z dnia 6 kwietnia 2022r.

c) nie dba o piękno mowy:

- nie wypowiada się poprawną polszczyzną;
- używa wulgaryzmów;

d) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:

- nie dba o higienę osobistą;
- nie zachowuje abstynencji, zażywa środki psychoaktywne, lub namawia do ich używania i rozpowszechniania;
- nie stosuje się do zarządzeń dyrekcji, wychowawcy klasy, nauczycieli i poleceń innych pracowników szkoły;
- agresywnie zachowuje się wobec innych uczniów, uczestniczy w bójkach;
- przynosi niebezpieczne lub zakazane przedmioty: petardy, zapalniczki, zapalniczki, scyzoryki, żyletki i inne;
- znęca się nad zwierzętami i niszczy środowisko naturalne;

e) nie zachowuje się kulturalnie:

- nie używa zwrotów grzecznościowych, jest złośliwy w stosunku do innych;
- nie dba o schludny wygląd, zdarza mu się nie nosić stroju galowego lub nie zmieniać ubioru;³²

f) nie okazuje szacunku:

- okłamuje nauczycieli, rodziców i kolegów;
- nie naprawia wyrządzonej krzywdy i szkody, nie okazuje skruchy;
- nie wywiązuje się z wyznaczonej kary;
- nie szanuje poglądów i przekonań innych ludzi;
- nie szanuje godności i wolności drugiego człowieka;
- nie potrafi zachować dyskrecji w sprawach osobistych drugiego człowieka.

2. W wyjątkowych okolicznościach uczeń nie musi spełniać wszystkich kryteriów na daną ocenę, aby wychowawca mógł ją ustalić.

3. Uczeń, który w sposób rażąco naruszy normy społeczne, obrazi godność osobistą ucznia, nauczyciela, pracownika szkoły lub innej osoby, zachowaniem zagraża zdrowiu i życiu swojemu i innych osób może otrzymać ocenę naganną decyzją Rady Pedagogicznej niezależnie od procedur wystawiania oceny z zachowania.

§ 71.

1. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.

2. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.

³² Zmiany wprowadzone uchwałą nr XV/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 12 października 2022r.

Rozdział 7. Prawa i obowiązki ucznia

§ 72.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
- 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
- 4) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
- 5) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
- 6) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 7) opieki wychowawczej;
- 8) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
- 9) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia, umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 10) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie sprawdzianów;
- 11) jawnej i umotywowanej oceny;
- 12) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
- 13) opieki zdrowotnej;
- 14) pomocy psychologiczno- pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 15) ochrony własności intelektualnej;
- 16) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
- 17) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
- 18) współredagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 19) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 20) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
- 21) wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 22) wzięcia udziału w konkursach i olimpiadach;
- 23) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
- 24) przygotowania go do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 25) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 26) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;
- 27) równego traktowania.

2. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
 - 2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
 - 3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
 - 6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
 - 7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów. Nieuleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
 - 8) noszenie w czasie zajęć szkolnych stroju zakrywającego brzuch, pośladki, uda, piersi, a podczas uroczystości – stroju galowego (biała koszula, granatowe lub czarne spodnie, granatowa lub czarna spódnica);
 - 9) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
 - 10) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
 - 11) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
 - 12) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;
 - 13) usprawiedliwianie, w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców, nieobecności, w ciągu 14 dni od dnia powrotu do szkoły. Rodzice mogą korzystać z modułu e-usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym;
 - 14) odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane.
3. Podczas zajęć edukacyjnych uczniów:
- 1) bierze aktywny udział w zajęciach, nie przeszkadza w ich prowadzeniu;
 - 2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
 - 3) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z poleceniem nauczyciela;
 - 4) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
 - 5) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela; w przypadku niekorzystania z nich wyłącza je przed zajęciami;
 - 6) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.
4. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego tylko za zgodą nauczyciela. Zakazane jest wykonywanie zdjęć lub nagrywanie osób.
5. Do obowiązków gospodarza klasy należą:
- 1) Udział w organizowanych przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego zebraniach Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) Przekazywanie wychowawcy klasy oraz uczniom klasy informacji uzyskanych podczas zebrania Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) Wspieranie wychowawcy w organizacji życia klasy, a w szczególności we wszelkich organizowanych przez klasę imprezach.³³
6. Do praw gospodarza klasy należą:
- 1) Wyznaczanie uczniów do pomocy organizowanych przez klasę imprezach;
 - 2) Koordynacja prac związanych z organizowanymi przez klasę imprezach.³⁴
7. Za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków gospodarz klasy może otrzymać:
- 1) Pochwałę wychowawcy klasy i/lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego;

³³ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XXI/2023/2024 Rady Pedagogicznej z dnia 31 stycznia 2024r.

³⁴ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XXI/2023/2024 Rady Pedagogicznej z dnia 31 stycznia 2024r.

2) Nagrodę przewidzianą w Statucie Szkoły.³⁵

8. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków gospodarz klasy może:

- 1) otrzymać od wychowawcy klasy i/lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego upomnienie;
- 2) zostać pozbawiony funkcji odpowiednio przewodniczącego klasy, zastępcy przewodniczącego klasy.³⁶

§ 73.

1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.

2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:

- 1) zapoznaje się z opinią stron;
- 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem lub psychologiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
- 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog, psycholog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
- 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.

3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga, psychologa i dyrektora szkoły, którzy:

- 1) zapoznają się z opinią stron;
- 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
- 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

5. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

§ 74.

W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:

- 1) pochwała wychowawcy oddziału;
- 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
- 3) pochwała pisemna dyrektora szkoły;
- 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
- 5) nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego;
- 6) wytypowanie do nagrody w postaci stypendium;

³⁵ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XXI/2023/2024 Rady Pedagogicznej z dnia 31 stycznia 2024r.

³⁶ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XXI/2023/2024 Rady Pedagogicznej z dnia 31 stycznia 2024r.

§ 75.

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
2. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 5) przedstawiciel rady rodziców.
3. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
4. O wyniku rozstrzygnięć, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

§ 76.

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:
 - 1) upomnienia ustnego wychowawcy oddziału;
 - 2) upomnienia pisemnego wychowawcy oddziału;
 - 3) nagany wychowawcy oddziału;
 - 4) upomnienia dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
 - 5) upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
 - 6) nagany dyrektora szkoły;
 - 7) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych;
 - 8) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
 - 9) przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
 - 10) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
 - a) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
 - c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
 - d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.
2. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:
 - 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
 - 2) popełnieniu czynu zabronionego;
 - 3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
 - 4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia;

- dyrektor szkoły przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.
3. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
 - 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
 - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
 - 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
 - 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
 4. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły są odnotowywane w dzienniku uwag danego oddziału.
 5. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
 - 1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
 - 2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników administracji i obsługi;
 - 3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
 - 4) niszczenia mienia szkoły;
 - 5) fałszowania dokumentów;
 - 6) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 7) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.
 6. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
 7. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.

§ 77.

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor występuje z wnioskiem, o przeniesienie ucznia do innej szkoły, do Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.
5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

7. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

Rozdział 8. Organizacja oddziałów przedszkolnych

§ 78.

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
2. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo Oświatowe oraz z podstawy programowej wychowania przedszkolnego:
 - 1) zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 2) zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno- społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z ich możliwościami i potrzebami psychofizycznymi w warunkach godności osobistej z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka;
 - 3) realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego;
 - 4) zapewnia organizowanie zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
 - 5) kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;
 - 6) umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 7) wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;
 - 8) udziela dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez współpracę z psychologiem i innymi specjalistami na terenie placówki oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci;
 - 9) konsekwentnie przestrzega praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach;
 - 10) zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki. W sytuacjach kryzysowych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
3. Zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
4. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień i kompetencji;
 - 2) budowanie systemu wartości, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej, umiejętności radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci;
 - 5) rozwijanie sprawności fizycznej;

5. Oddział przedszkolny realizuje zadania poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych mających na celu wspomaganie indywidualnego rozwoju i przygotowanie do rozpoczęcia nauki w szkole;
 - 2) diagnozowanie dzieci mogących rozpocząć naukę w szkole pod kątem gotowości do nauki szkolnej;
 - 3) zapewnienie opieki wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 4) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej;
 - 5) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wspomaganie więzi uczuciowej z rodziną.
6. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Ramowy rozkład dnia określa: czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
9. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczają się 5 godzin w czasie codziennej pracy oddziału, przy czym:
- 1) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę;
 - 2) co najmniej 1/5 czasu spędzają na świeżym powietrzu;
 - 3) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia edukacyjne realizowane wg wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) pozostały czas 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować.
10. Szkoła umożliwia dzieciom korzystanie z zajęć dodatkowych uwzględniając ich potrzeby i możliwości rozwojowe.
11. Obowiązki nauczyciela oddziału przedszkolnego:
- 1) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
 - 2) zapoznaje rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego;
 - 3) przekazuje informacje dotyczące dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas rozmów indywidualnych i zebrań, które organizowane są nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym;
 - 4) nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i jest w pełni odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy:
 - a) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków,
 - b) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
 - c) wspiera wszechstronny rozwój dziecka;
 - 5) prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci. Do 30 kwietnia danego roku szkolnego przygotowuje informację gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
 - 6) w pracy wychowawczo- dydaktycznej współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną.
12. Szkoła zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
- 1) Dzieci mają prawo do:
 - a) akceptacji takimi, jakie są,
 - b) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,

- c) aktywności twórczej,
 - d) opieki i ochrony,
 - e) zabawy i wyboru formy tej zabawy,
 - f) wypoczynku,
 - g) podejmowania decyzji i możliwości wyboru,
 - h) popełniania błędów,
 - i) odnoszenia sukcesów,
 - j) znajomości swoich praw i obowiązków,
 - k) zadawania pytań i uzyskania zrozumiałych odpowiedzi,
 - l) rozwijania swoich zainteresowań,
 - m) wyrażania własnych poglądów, uczuć i potrzeb,
 - n) warunków zapewniających im bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,
 - o) poszanowania ich godności osobistej
 - p) życzliwego i podmiotowego traktowania .
- 2) Dzieciom nie wolno:
- a) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
 - b) krzywdzić innych ani siebie,
 - c) niszczyć cudzej własności,
 - d) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.

13. Na życzenie rodziców dyrektor szkoły organizuje lekcje nauki religii.

14. Dyrektor szkoły umożliwia wychowankom korzystanie ze stołówki szkolnej prowadzonej przez ajenta, który zapewnia dzieciom 3 posiłki dziennie.

15. Dyrektor organizuje dla dzieci z oddziału przedszkolnego zajęcia świetlicowe uwzględniające ich potrzeby rozwojowe.

16. Dyrektor szkoły przeprowadza rekrutację dzieci do oddziału przedszkolnego w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

17. Przedszkole jest placówką nieferyjną. Terminy przerwy w pracy przedszkola ustala organ prowadzący.

18. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (prawnych opiekunów) obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby upoważnione na piśmie przez rodziców lub opiekunów. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu, ani w stanie wskazującym na jego spożycie.³⁷

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 79.

1. Szkoła działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła posiada patrona, własny sztandar, logo oraz ceremoniał.

³⁷ Zmiany wprowadzone uchwałą nr XV/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 12 października 2022r.

3. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez dyrektora szkoły lub organ prowadzący.

§ 80.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 81.

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr wszystkich pieczęci.

§ 82.

1. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.

2. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.

§ 83.

Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

§ 84.

Statut obowiązuje od dnia 18 listopada 2020 roku.