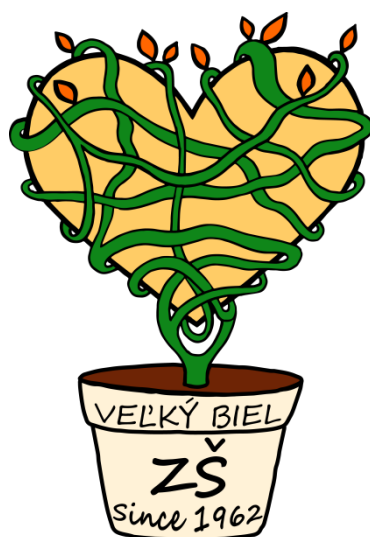


Základná škola, Školská 4, 900 24 Veľký Biel

Školský vzdelávací program - 2

Vnútorný systém hodnotenia a kontroly



OBSAH

1. HODNOTENIE ŽIAKOV	4
1.1 HODNOTENIE VZDELÁVACÍCH VÝSLEDKOV PRÁCE ŽIAKOV	4
1.2 ZÁSADY HODNOTENIA	5
1.3 ZÍSKAVANIE PODKLADOV NA HODNOTENIE.....	6
1.4 HODNOTENIE PROSPECHU A SPRÁVANIA.....	7
1.5 POSTUP PRI HODNOTENÍ ŽIAKA.....	9
1.6 HODNOTENIE ŽIAKA V NÁHRADNOM TERMÍNE	10
1.7 OPRAVNÁ SKÚŠKA.....	10
1.8 KOMISIONÁLNA SKÚŠKA.....	11
1.9 HODNOTENIE SPRÁVANIA.....	12
1.10 POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA.....	12
1.11 HODNOTENIE ŽIAKA PO PRESTUPE NA ŠKOLU S INÝM VYUČOVACÍM JAZYKOM	12
2. HODNOTENIE VYUČOVACÍCH PREDMETOV	13
2.1 PRIMÁRNE VZDELÁVANIE – ISCED 1.....	13
2.2 SEKUNDÁRNE VZDELÁVANIE – ISCED 2	14
2.3 KLASIFIKAČNÉ STUPNICE PRE HODNOTENIE	15
<i>Klasifikačná stupnica pre hodnotenie ústnych odpovedí a projektov (KS*1)</i>	<i>15</i>
<i>Klasifikačná stupnica pre hodnotenie laboratórnych cvičení a protokolov (KS*2)</i>	<i>16</i>
<i>Klasifikačná stupnica pre hodnotenie diktátov v predmete SJL (KS*3)</i>	<i>17</i>
<i>Klasifikačná stupnica pre hodnotenie diktátov v predmetoch ANJ a NEJ (KS*4)</i>	<i>17</i>
<i>Klasifikačná stupnica pre hodnotenie písomných prác a testov (KS*5)</i>	<i>17</i>
<i>Klasifikačná stupnica na hodnotenie hudobnej výchovy (KS*6)</i>	<i>18</i>
<i>Klasifikačná stupnica na hodnotenie telesnej výchovy (KS*7).....</i>	<i>18</i>
<i>Klasifikačná stupnica na hodnotenie výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania, predmetov technika a svet práce (KS*8).....</i>	<i>19</i>
2.4 HODNOTENÉ ASPEKTY V JEDNOTLIVÝCH PREDMETOCH	20
<i>Ústne odpovede.....</i>	<i>20</i>
<i>Písomné testy</i>	<i>20</i>
<i>Kontrolné práce</i>	<i>20</i>
<i>Elektronické testy.....</i>	<i>20</i>
<i>Písomné práce.....</i>	<i>20</i>
<i>Riaditeľské previerky a kontrolné čítanie.....</i>	<i>21</i>
<i>Projekty.....</i>	<i>21</i>
<i>Laboratórne protokoly.....</i>	<i>21</i>
<i>Diktáty.....</i>	<i>22</i>
<i>Slohové práce.....</i>	<i>23</i>
<i>Práca na hodine.....</i>	<i>25</i>
2.6 HODNOTENIE JEDNOTLIVÝCH PREDMETOV	25
3. HODNOTENIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV	32
3.1 KRITÉRIÁ HODNOTENIA	32
3.2 ZÁSADY HODNOTENIA.....	32
3.3 FORMY HODNOTENIA.....	33
3.4 METÓDY HODNOTENIA.....	33
3.5 HODNOTENIE KOMPETENCIÍ	34
3.6 KOMPETENČNÝ PROFIL.....	34
<i>Kompetencie vzťahujúce sa k procesu učenia.....</i>	<i>35</i>
<i>Kompetencie vzťahujúce sa k výsledkom učenia sa.....</i>	<i>35</i>
<i>Forma hodnotenia.....</i>	<i>35</i>

Metódy hodnotenia	35
Kritériá hodnotenia	35
3.7 HODNOTENIE VÝKONU V OBLASTI EDUKÁCIE	39
3.8 VÝKONNOSTNÝ PROFIL	39
Forma hodnotenia.....	40
Metódy hodnotenia	40
Kritériá hodnotenia	40
3.9 HODNOTENIE VÝKONU V MIMOVYUČOVACEJ A MIMOŠKOLSKEJ ČINNOSTI	43
Forma hodnotenia.....	43
Metódy hodnotenia	44
Kritériá hodnotenia	44
4. KONTROLNÁ ČINNOSŤ	46
4.1 FORMY A PROSTRIEDKY VNÚTORNEJ KONTROLY ŠKOLY	46
Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách	46
Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie.....	46
Kontrola žiackych písomných prác.....	46
Riaditeľské preverky a kontrolné čítanie.....	46
Zasadnutia MZ a PK.....	47
Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny a pedagogického dozoru nad žiakmi	47
Kontrolná činnosť v I. štvrtroku.....	47
Kontrolná činnosť v II. štvrtroku.....	48
Kontrolná činnosť v III. štvrtroku.....	49
Kontrolná činnosť v IV. štvrtroku	50
4.2 KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV.....	51
Adaptačné vzdelávanie	52
Aktualizačné vzdelávanie	52
Inovačné vzdelávanie	52
Špecializačné vzdelávanie	52
Funkčné vzdelávanie.....	52
Kvalifikačné vzdelávanie	53
5. HODNOTENIE KVALITY ŠKOLY	53
5.1 KVALITA ŠKOLY	54
5.2 SPÔSOBY HODNOTENIA KVALITY ŠKOLY	54
5.3 CIELE ORIENTÁCIE NA KVALITU ŠKOLY	55
5.4 METODOLÓGIA HODNOTENIA KVALITY ŠKOLY	56
5.5 DOTAZNÍKOVÝ PRIESKUM PRE RODIČOV.....	56
5.6 DOTAZNÍKOVÝ PRIESKUM PRE ŽIAKOV	57
5.7 DOTAZNÍKOVÝ PRIESKUM PRE UČITEĽOV.....	57

1. Hodnotenie žiakov

1.1 Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov

Hodnotenie je silným stimulujúcim prostriedkom a má veľký výchovný význam, pokiaľ je správne a spravodlivé. Hodnotenie je meradlom vedomostí žiakov, nie je odmenou ani trestom. Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiaka je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce a návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami. Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov vychádzame zo školského zákona a z Metodického pokynu č. 22/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov základných škôl. Výsledky žiakov sú pravidelne aktualizované v elektronickej žiackej knižke. Hodnotenie vykonávame na základe vopred stanovených kritérií, s ktorými sú žiaci vopred oboznámení. Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami berieme do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon.

Okrem tradičných metód skúšania, akými sú ústne skúšky, didaktické testy, hodnotenie rôznych písomných prác (grafické práce, projekty, protokoly z laboratórnych cvičení atď.) aplikujeme aj ďalšie metódy skúšania a hodnotenia žiakov, najmä:

Open book exam

Skúšanie, pri ktorom žiaci môžu používať akúkoľvek literatúru a pomôcky. Takéto skúšanie je zamerané najmä na vyššie poznávacie procesy, akými sú analytické, kritické a tvorivé myslenie, na schopnosť riešiť problémy, schopnosť získavať a využívať informácie a pod.

Autentické učenie a autentické hodnotenie žiakov

Vyučovací proces je organizovaný tak, aby sa čo najviac priblížil reálnemu svetu, životu, aby žiaci učivo zmysluplne aplikovali, napr. aby vytvorili niečo, čo prináša úžitok aj im samým, ich rodičom, kamarátom, či iným blízkym.

Zapájanie žiakov ako partnerov do procesu hodnotenia

Žiaci si opravujú i hodnotia testy sami podľa vopred určených kritérií. Takýto postup má aj výchovný vplyv, formujú sa také charakterové vlastnosti študentov ako čestnosť, spravodlivosť, náročnosť.

Sebahodnotenie žiakov a ich hodnotenie ostatnými žiakmi

Žiak zhodnotí svoju odpoveď (esej, ústnu odpoveď, referát, projekt) najprv sám, potom ho ohodnotia spolužiaci a až nakoniec učiteľ, ktorý porovná a zhodnotí sebahodnotenie žiaka, jeho hodnotenie spolužiakmi i hodnotenie svoje. Žiaci sa takto učia hodnotiť seba samého; hodnotiť iných ľudí, objekty, procesy a javy okolitého sveta; prijímať a reflektovať hodnotenia svojej osoby od druhých.

Portfólio

Učiteľ dlhodobu, systematicky ukladá práce žiakov (priebežné i výstupné didaktické testy, protokoly z meraní, výkresy, projekty, referáty, slohové práce, záznamy učiteľa z pozorovania študenta, sebahodnotiace hárky žiaka, odkazy a poznámky rodičov študenta a pod.). Učiteľ má takto možnosť sledovať smer, podstatu a mieru zmien v učení.

Pri hodnotení žiaka sa posudzujú získané kompetencie v súlade s učebnými osnovami a schopnosť ich využívať v oblasti komunikačných schopností, najmä ústne a písomné spôsobilosti, čitateľská gramotnosť, jazykové schopnosti v štátnom jazyku a v cudzích jazykoch, digitálne kompetencie, matematická gramotnosť, prírodovedná gramotnosť, sociálne kompetencie, multikultúrne kompetencie, manuálne zručnosti a ich využitie v praktických cvičeniach, umelecké a psychomotorické schopnosti, analýza problémov a schopnosti ich riešenia, osobnostné vlastnosti ako porozumenie, znášanlivosť, tolerancia, priateľstvo, kontrolovanie a regulovanie svojho správania, ochrany svojho zdravia a životného prostredia a etických princípov.

Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii a hodnotení žiaka v klasifikačnom zázname, v elektronickej žiackej knižke a v žiackej knižke, ktorú je žiak povinný predložiť učiteľovi k zápisu známky. Učiteľ nezodpovedá za to ak žiak nepredloží žiacku knižku k zápisu klasifikácie alebo hodnotenia. Toto zapíše dodatočne na požiadanie žiaka. Prípady častého zabúdania žiackej knižky oznámi vyučujúci triednemu učiteľovi a ten následne upovedomí zákonných zástupcov žiaka. Zákonní zástupcovia majú možnosť informovať sa o prospechu a správaní svojho dieťaťa osobne po vzájomnej dohode s vyučujúcim v mimovyučovacom čase, prípadne v čase plánovaných rodičovských konzultácií.

1.2 Zásady hodnotenia

1. Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu.
2. Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a celkovo a má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia.
3. Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou.
4. Klasifikácia je jednou z foriem hodnotenia, ktorej výsledky sa vyjadrujú určenými piatimi stupňami.

5. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie:
 - a. priebežné hodnotenie sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovacích hodinách a má hlavne motivačný charakter; učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť,
 - b. celkové hodnotenie žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.
6. V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi. Predmetom hodnotenia vo výchovno-vzdelávacom procese sú najmä učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými v učebných osnovách, osvojené kľúčové kompetencie, ako aj usilovnosť, osobnostný rast, rešpektovanie práv iných osôb, ochota spolupracovať a správanie žiaka podľa školského poriadku. Hodnotenie slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka.
7. Pri hodnotení výsledkov práce žiaka sa postupuje v súlade s výchovno-vzdelávacími požiadavkami vzdelávacích programov, požiadavkami na rozvoj všeobecných kompetencií, učebnými plánmi, učebnými osnovami a štandardami.
8. Pri hodnotení žiaka sa posudzujú získané kompetencie v súlade s učebnými osnovami a schopnosť ich využívať v oblastiach komunikačných schopností, najmä ústne a písomné spôsobilosti, čitateľskej gramotnosti, jazykových schopností v štátnom jazyku, v materinskom jazyku, v cudzích jazykoch, využívania informačno-komunikačných technológií, matematickej gramotnosti a prírodných vied, sociálnych kompetencií, multikultúrnych kompetencií, manuálnych zručností a ich využití v praktických cvičeniach, umeleckých a psychomotorických schopností, analýzy problémov a schopnosti ich riešenia, osobnostných vlastností ako porozumenie, znášanlivosť, tolerancia, priateľstvo, kontrolovania a regulovania svojho správania, ochrany svojho zdravia a životného prostredia a etických princípov.

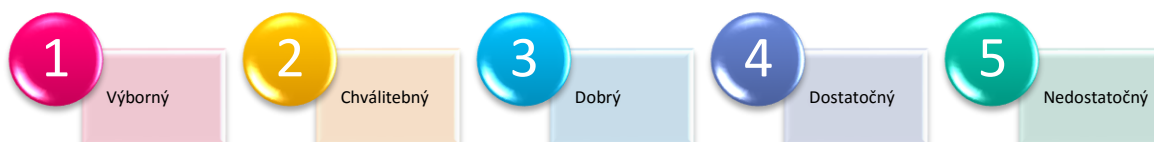
1.3 Získavanie podkladov na hodnotenie

1. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
 - a. sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
 - b. sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
 - c. rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testami; uplatňuje aj metódy menej riadené (referáty,

- denníky, sebahodnotiace listy, dotazníky, pozorovania, portfóliá) - súbor prác žiaka, ktoré vypovedajú o jeho výkone,
- d. analýzou výsledkov rôznych činností žiaka,
 - e. konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby s odbornými zamestnancami zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, všeobecného lekára pre deti a dorast, najmä u žiaka s trvalejšími psychickými a zdravotnými ťažkosťami a poruchami,
 - f. rozhovormi so žiakom a so zákonným zástupcom žiaka.
2. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období.
 3. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní.
 4. Písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Pravidelným rozvrhnutím hodnotiacich činností zabráni preťažovaniu žiaka. Písomné práce archivuje do konca príslušného školského roka.
 5. Termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môže žiak robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.
 6. Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka.
 7. Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:
 - a. známky alebo slovné hodnotenie za ústne odpovede,
 - b. známky alebo slovné hodnotenie za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce, pohybové činnosti,
 - c. posúdenie prejavov žiaka podľa čl. 1 ods. 8.

1.4 Hodnotenie prospechu a správania

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:



2. Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prvý stupeň základnej školy uvádza arabskou číslicou, označujúcou klasifikačný stupeň, pre druhý stupeň sa vypíše slovom.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:



4. Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje: prospel (a)/neprospel (a).
5. Celkové hodnotenie žiaka druhého ročníka až deviategého ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje týmito stupňami:



6. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.
7. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré.
8. Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
9. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný.
10. Žiakovi, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete neklasifikovaný (nehodnotený), sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto klasifikačného stupňa alebo slovného hodnotenia slovo:
 - a. absolvoval, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,

- b. neabsolvoval, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval,
- c. neabsolvoval, ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa; celkové hodnotenie takého žiaka je neprospel.

1.5 Postup pri hodnotení žiaka

1. Stupeň prospechu určí učiteľ, ktorý vyučuje príslušný predmet.
2. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia stupeň prospechu žiaka za hodnotiace obdobie po vzájomnej dohode.
3. Pri celkovom hodnotení sa pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobie.
4. Prípady zaostávania prospechu žiakov a nedostatky v ich správaní prerokúva pedagogická rada. V prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania žiaka bezprostredne preukázateľným spôsobom o tejto skutočnosti informuje zákonného zástupcu žiaka triedny učiteľ.
5. Triedny učiteľ a učitelia jednotlivých predmetov priebežne a preukázateľným spôsobom informujú zákonného zástupcu žiaka o prospechu a správaní žiaka. Na informovanie zákonného zástupcu o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka, internetová žiacka knižka alebo triedne aktívy.
6. Žiak základnej školy, ktorý navštevoval školu pri zdravotníckom zariadení, v diagnostickom centre alebo v liečebno-výchovnom zariadení, sa celkovo hodnotí v kmeňovej škole. Pri hodnotení v kmeňovej škole sa berie do úvahy priebežné hodnotenie v škole pri zariadení. Ak žiak navštevoval školu pri zariadení nepretržite viac ako tri mesiace pred koncom hodnotiaceho obdobia, kmeňová škola preberá návrh na celkové hodnotenie zo školy pri zariadení v tých predmetoch, ktoré sa v nej vyučoval. Návrh sa zasiela po prerokovaní v pedagogickej rade školy pri zariadení najneskôr 14 dní pred termínom vydávania vysvedčenia. V ostatných vyučovacích predmetoch sa nehodnotí.
7. Úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň základnej školy žiak získa primárne vzdelanie. Na vysvedčení v štvrtom ročníku sa do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie“.
8. Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň základnej školy získa žiak nižšie stredné vzdelanie poskytované základnou školou. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie“.

9. Ak žiak ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ročníku ako deviatom ročníku, na vysvedčení z príslušného ročníka sa mu do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie“.
10. Mimoriadne nadaný žiak môže skončiť základnú školu skôr ako za deväť rokov. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie“.
11. Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu, sa v doložke vysvedčenia uvedie: „Bol (a) vzdelávaný (á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu“. Ak sa v individuálnom vzdelávacom programe úpravy vzdelávania žiaka vzťahujú len k niektorým vyučovacím predmetom, v doložke vysvedčenia sa uvedie: „Bol (a) vzdelávaný (á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu uplatňovaného v predmete (predmetoch) ...“. V doložke vysvedčenia žiaka so zdravotným znevýhodnením je možné uviesť aj ďalšie dôležité skutočnosti súvisiace s jeho vzdelávaním.
12. Žiakovi, ktorý ukončil vzdelávanie v základnej škole, sa na vysvedčení uvedie, koľko rokov povinnej školskej dochádzky splnil. V doložke sa uvedie: „Žiak splnil rokov povinnej školskej dochádzky“.
13. Začlenenému žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa v doložke na vysvedčení uvedie: „Žiak sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu“.

1.6 Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne

1. Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.
2. Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta.

1.7 Opravná skúška

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.

4. O opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

1.8 Komisionálna skúška

1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - a. je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b. vykonáva opravnú skúšku,
 - c. preskúšanie požiadava zákonný zástupca,
 - d. sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
 - e. je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - f. plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
 - g. má povolené individuálne vzdelávanie,
 - h. ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.
2. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrťročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje údaje identifikujúce žiaka, hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka a návrh hodnotenia.
3. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
4. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne, najneskôr do desiatich dní od vydania rozhodnutia. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
5. Žiakovi, ktorý sa vzdeláva v škole mimo územia Slovenskej republiky, vzdeláva sa v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vzdeláva sa individuálne v zahraničí alebo žiak, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole a dosiahol v niektorom predmete prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky, sa umožní vykonať opravnú skúšku.

1.9 Hodnotenie správania

1. Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.
2. Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:
 - a. pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin; návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade,
 - b. opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
3. Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly a iné ocenenia, výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
4. Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, so špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

1.10 Postup do vyššieho ročníka

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
2. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník.
3. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné hodnotiť ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí. Žiak, ktorý neprospeš v čase, keď plní povinnú školskú dochádzku, môže opakovať ročník len raz, vo výnimočných prípadoch, ak je to v prospech žiaka, aj viackrát.

1.11 Hodnotenie žiaka po prestupe na školu s iným vyučovacím jazykom

1. Žiak prvého ročníka základnej školy, ktorého materinský jazyk je iný ako vyučovacím jazyk navštevovanej základnej školy, sa hodnotí z vyučovacieho jazyka s prihliadnutím na úroveň prospechu z ostatných predmetov.
2. Po prestupe žiaka druhého až deviateho ročníka do školy s iným vyučovacím jazykom sa počas dvoch hodnotiacich období hodnotí najmenej takou úrovňou

prospechu, ktorá zodpovedá prospechu z vyučovacieho jazyka na poslednom vysvedčení.

3. Po uplynutí dvoch hodnotiacich období od prestupu žiaka do školy s iným vyučovacím jazykom sa uplatňujú v ďalších dvoch hodnotiacich obdobiach z vyučovacieho jazyka miernejšie kritériá.
4. Pri hodnotení žiaka v prvom školskom roku a druhom školskom roku od prestupu žiaka do školy s iným vyučovacím jazykom, sa hodnotia jeho vecné vedomosti a nie úroveň jeho jazykovej správnosti.

2. Hodnotenie vyučovacích predmetov

2.1 Primárne vzdelávanie – ISCED 1

Vzdelávacia oblasť	Predmety	Skratka	Hodnotenie
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	SJL	známkou
	Anglický jazyk	ANJ	známkou
Matematika a práca s informáciami	Matematika	MAT	známkou
	Informatická výchova	IFV	známkou
Príroda a spoločnosť	Prvouka	PVO	známkou
	Prírodoveda	PDA	známkou
	Vlastiveda	VLA	známkou
Človek a hodnoty	Etická výchova	ETV	absolvoval (a)
	Náboženská výchova	NBK	absolvoval (a)
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie	PVC	známkou
Umenie a kultúra	Hudobná výchova	HUV	známkou
	Výtvarná výchova	VYV	známkou
Zdravie a pohyb	Telesná výchova	TEV	známkou

2.2 Sekundárne vzdelávanie – ISCED 2

Vzdelávacia oblasť	Predmety	Skratka	Hodnotenie
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	SJL	známkou
	Anglický jazyk	ANJ	známkou
	Nemecký jazyk	NEJ	známkou
Matematika a práca s informáciami	Matematika	MAT	známkou
	Informatika	INF	známkou
Človek a príroda	Fyzika	FYZ	známkou
	Chémia	CHE	známkou
	Laboratórne cvičenia z fyziky a chémie	LFCH	známkou
	Biológia	BIO	známkou
Človek a spoločnosť	Dejepis	DEJ	známkou
	Geografia	GEO	známkou
	Občianska náuka	OBN	známkou
Človek a hodnoty	Etická výchova	ETV	absolvoval (a)
	Náboženská výchova	NBK	absolvoval (a)
Človek a svet práce	Svet práce	SEE	známkou
	Technika	THD	známkou
Umenie a kultúra	Hudobná výchova	HUV	známkou
	Výtvarná výchova	VYV	známkou
	Výchova umením	VUM	známkou
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	TSV	známkou

2.3 Klasifikačné stupnice pre hodnotenie

Klasifikačná stupnica pre hodnotenie ústnych odpovedí a projektov (KS*1)

Známka	Výkon
1	Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.
2	Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.
3	Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojenie poznatkov, pojmov a zákonitostí podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.
4	Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.
5	Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov,

hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

Klasifikačná stupnica pre hodnotenie laboratórnych cvičení a protokolov (KS*2)

Známka	Výkon
1	Žiak je tvorivý a iniciatívny, uplatňuje vlastné nápady, je otvorený voči novým podnetom, dokáže vyjadriť veku primerané postoje, ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov. Žiak vie vyhľadávať a využívať informácie, jeho myslenie je kritické, dokáže hľadať vlastné riešenia, uplatňovať osvojené kľúčové kompetencie, účinne si organizuje svoju prácu a je schopný samostatne pracovať po predchádzajúcom návode učiteľa. Pri riešení úloh pohotovo uplatňuje logické operácie, číta s porozumením súvislé texty, funkčne využíva matematické vedomosti a zručnosti. V presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov a pojmov a vo vzťahu medzi nimi má nepodstatné medzery. Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh samostatne, s minimálnymi odchýlkami. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú veľmi dobré, originálne.
2	Žiak sa snaží byť tvorivý, iniciatívny, ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré s miernou podporou učiteľa aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Osvojenú slovnú zásobu dokáže používať pri komunikácii, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Číta s porozumením, pri riešení úloh uplatňuje logiku. Občas potrebuje usmernenie a motiváciu k ďalšiemu sebazdokonaľovaniu. Jeho ústny aj písomný prejav je menej presný a výstižný. Grafický prejav je estetický, bez väčších nepresností. Kvalita výsledkov činností žiaka je dobrá.
3	Žiak nerozširuje svoju tvorivosť, chýba mu iniciatívnosť, priemerne si osvojuje poznatky a zákonitosti podľa učebných osnov. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú nedostatky. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, zdržanlivý pri vyjadrovaní svojich postojov, podlieha stereotypu. Čítať s porozumením dokáže len s pomocou učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti nedostatky. Grafický prejav je málo estetický. Žiak často potrebuje usmernenie svojej práce, kvalita výsledkov jeho činností je uspokojujú.

4	Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, nedokáže ich využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú vážne nedostatky. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, s pomocou učiteľa vie svoje vedomosti uplatniť.
5	Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, nedokáže ich využívať. Prejavuje slabšie vyjadrovacie schopnosti, nespĺňa kritériá pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Pri využívaní poznatkov potrebuje sústavnú pomoc. Jeho ústny a písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti podstatné nedostatky, grafický prejav je na nízkej úrovni. Žiak nedokáže uspokojivo pracovať, kvalita výsledkov jeho činností je neuspokojivá.

Klasifikačná stupnica pre hodnotenie diktátov v predmete SJL (KS*3)

Známka	Počet chýb
1	0 – 1
2	2 – 4
3	5 – 8
4	9 – 11
5	12 a viac

Klasifikačná stupnica pre hodnotenie diktátov v predmetoch ANJ a NEJ (KS*4)

Známka	Počet chýb
1	0 – 2
2	3 – 5
3	6 – 9
4	10 – 12
5	13 a viac

Klasifikačná stupnica pre hodnotenie písomných prác a testov (KS*5)

Známka	Percentuálna úspešnosť
1	100 % – 90 %
2	menej ako 90 % - 75 %
3	menej ako 75 % - 50 %
4	menej ako 50 % - 30 %
5	menej ako 30 %

Klasifikačná stupnica na hodnotenie hudobnej výchovy (KS*6)

Známka	Výkon
1	Žiak je usilovný, vytrvalý, pracuje primerane svojmu veku, prevažne samostatne, tvorivo a pohotovo uplatňuje osvojené zručnosti, vedomosti, návyky v úlohách, úspešne ich rozvíja v skupinovom a individuálnom prejave. Žiak dokáže vyjadriť veku primerané postoje, názory na hudobné umenie, má aktívny záujem o hudobné umenie. Individuálny spev nie je podmienkou, pokiaľ sa žiak úspešne a aktívne realizuje v ostatných hudobných činnostiach.
2	Žiak je menej samostatný, iniciatívny a tvorivý, menej využíva svoje schopnosti v individuálnom a kolektívnom prejave, potrebuje sústavnú pomoc učiteľa.
3	Žiak realizuje edukačné úlohy priemerne: chýba mu iniciatívnosť a tvorivosť, je málo aktívny a snaživý, potrebuje sústavnú pomoc a povzbudenie učiteľa.
4	Žiak realizuje edukačné úlohy na nízkej úrovni, bez vlastného vkladu.
5	Žiak nespĺňa nijaké kritériá.

Klasifikačná stupnica na hodnotenie telesnej výchovy (KS*7)

Známka	Výkon
1	Úroveň všeobecnej pohybovej výkonnosti žiaka a ďalšej merateľnej pohybovej výkonnosti sa rovná aritmetickému priemeru hodnôt populácie alebo je vyššia. Žiak si osvojil hodnotenú pohybovú činnosť tak, že ju vykonáva technicky správne, účelne, rytmicky. Orientuje sa v priestore, má správne držanie tela, pohyb v súlade s hudbou. V pohybovej činnosti preukazuje samostatnosť, tvorivosť. V hre je iniciatívny, dodržiava pravidlá a účelne uplatňuje osvojené herné činnosti. Vedomosti žiaka sú celistvé a presné. Uplatňuje ich samostatne pri riešení úloh. Má aktívny vzťah k telovýchovnej, športovej a turistickej činnosti a záujem o vlastné telesné zdokonaľovanie. Je aktívny v mimoškolskej a športovej činnosti.
2	Žiak vykonáva pohyb – s drobnými chybami v technike ale účelne, plynule, rytmicky. Orientuje sa v priestore, v držaní tela má malé nedostatky podobne ako vo vyjadrení hudby pohybom. V hre je kolektívny a zriedka porušuje pravidlá hry. Žiakove vedomosti sú celistvé a presné (s nevýznamnými chybami). Uplatňuje ich s malou pomocou učiteľa pri riešení pohybových úloh.
3	Žiak vykonáva pohyb s väčšími chybami v technike nie vždy účelne, v priestore sa chybne orientuje. Porušuje plynulosť a rytmus pohybu a jeho súlad s hudbou. Má väčšie nedostatky v držaní tela, pohyb vykonáva s malou pomocou alebo v uľahčených podmienkach. Čiastočne napodobňuje ostatných. V hre je málo pohotový,

	neiniciatívny, málo kolektívny a často porušuje pravidlá. Vedomosti žiaka majú medzery a chyby. Pri ich uplatňovaní potrebuje pomoc učiteľa. K telovýchovnej činnosti má nevyhranený postoj.
4	Žiakove vedomosti sú veľmi medzerovité, nesústavné, chybné. Žiak sa ani nepokúsi vykonávať pohyb alebo vykoná iný pohyb. Nie je schopný hrať v kolektíve. Žiak vôbec neprejavuje úsilie plniť uložené úlohy na hodinách telesnej výchovy. Má negatívny postoj k hodinám telesnej výchovy so snahou vyhnúť sa tejto činnosti.
5	Žiakove vedomosti sú veľmi medzerovité, nesústavné, chybné. Žiak sa ani nepokúsi vykonávať pohyb alebo vykoná iný pohyb. Nie je schopný hrať v kolektíve. Žiak vôbec neprejavuje úsilie plniť uložené úlohy na hodinách telesnej výchovy. Má negatívny postoj k hodinám telesnej výchovy so snahou vyhnúť sa tejto činnosti.

Klasifikačná stupnica na hodnotenie výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania, predmetov technika a svet práce (KS*8)

Známka	Výkon
1	Žiak je iniciatívny a tvorivý vo výtvarnom vyjadrovaní, uplatňuje vlastné nápady, je otvorený voči novým podnetom a experimentovaniu, žiak dokáže vyjadriť veku primerané postoje (vkus, názor, spolupráca, individualita) v oblasti vizuálnej kultúry, ovláda zručnosti (technické, nástrojové, materiálové) podľa požiadaviek ročníkových kompetencií na vynikajúcej úrovni. Žiak preukazuje veku primerané mentálne spôsobilosti – na úrovni vnímania, prežívania, fantázie a predstavivosti, vytvárania vlastných koncepcií, dokáže veku primerane pomenúvať a interpretovať svoje zážitky, činnosti a ich výsledky. Žiak preukazuje vedomosti z oblasti vizuálnej kultúry primerané edukačným úlohám (v nižších ročníkoch najmä vedomosti o materiáloch nástrojoch, základných technikách a druhoch vizuálnych umení; v sekundárnom vzdelávaní o štýloch, ťažiskových obdobiach, nosných umelcoch a médiách), žiak dokáže rešpektovať vlastný tvorivý výsledok a je tolerantný voči tvorivým prejavom, názorom a vkusu iných. Žiak zrealizoval artefakt primerane svojmu veku a schopnostiam.
2	Žiak v podstate spĺňa kritériá 1. stupňa hodnotenia, je menej samostatný, iniciatívny a tvorivý.
3	Žiak realizuje edukačné úlohy priemerne, chýba mu iniciatívnosť, tvorivosť, tolerancia, nerozširuje svoju flexibilitu, neosvojuje si nové vyjadrovacie prostriedky, podlieha predsudkom a stereotypom.
4	Žiak realizuje edukačné úlohy na nízkej úrovni, bez vlastného vkladu, s ťažkosťami aplikuje získané zručnosti a poznatky v nových oblastiach.

5

Žiak nespĺňa kritériá, nemá záujem o výtvarné aktivity, neguje vyučovací proces.

2.4 Hodnotené aspekty v jednotlivých predmetoch

Ústne odpovede

Každý žiak je v danom hodnotiacom období skúšaný najmenej 2-krát a to v rozsahu vopred stanoveným vyučujúcim. Pri hodnotení sa uplatňuje sebahodnotenie a hodnotenie ostatnými spolužiakmi. Ústne odpovede sú hodnotené podľa klasifikačnej stupnice KS*1, váhou 1.

Písomné testy

Počet písomných testov je plne v kompetencii vyučujúceho. Ich časový rozsah ale nesmie presiahnuť 10 minút. Testy sa píše na osobitný papier a sú koncipované tak, aby odpoveď na otázku, resp. úlohu bola jednoznačná a pri hodnotení nedochádzalo k pochybnostiam a nebolo napadnuteľné. Písomné testy sú súčasťou portfólia každého žiaka, uchováva sa do konca školského roka a sú k nahliadnutiu kontrolnému orgánu i zákonným zástupcom. Písomné testy sú hodnotené podľa klasifikačnej stupnice KS*5, váhou 1.

Kontrolné práce

Počet kontrolných prác je plne v kompetencii vyučujúceho, spravidla po prebratí tematického celku. Ich časový rozsah ale nesmie presiahnuť 20 minút. Kontrolné práce sa píše na osobitný papier a sú koncipované tak, aby odpoveď na otázku, resp. úlohu bola jednoznačná a pri hodnotení nedochádzalo k pochybnostiam a nebolo napadnuteľné. Kontrolné práce sú súčasťou portfólia každého žiaka, uchováva sa do konca školského roka a sú k nahliadnutiu kontrolnému orgánu i zákonným zástupcom. Kontrolné práce sú hodnotené podľa klasifikačnej stupnice KS*5, váhou 2.

Elektronické testy

Počet elektronických testov je taktiež plne v kompetencii vyučujúceho. Testy sa píše na elektronickú formu na portáli Edupage E-learning buď priamo na vyučovacej hodine alebo ako domáce zadanie. Elektronické testy sú súčasťou portfólia každého žiaka a sú k nahliadnutiu kontrolnému orgánu i zákonným zástupcom. Písomné testy sú hodnotené podľa klasifikačnej stupnice KS*5, váhou 1.

Písomné práce

Písomné práce sú súčasťou predmetov matematika (MAT) a slovenský jazyk a literatúra (SJL). Píše sa v 2. až 9. ročníku 3-krát ročne: v I. štvrťroku, v I. polroku a v III. štvrťroku. Žiaci sú s obsahom i termínom písania písomnej práce vopred a preukázateľne oboznámení. Harmonogram písomných prác v jednotlivých ročníkoch sa koncipuje tak, aby žiaci jednej triedy nepísali v rovnaký deň písomnú prácu zo SJL aj MAT. Časový rozsah písomných prác nesmie presiahnuť 35 minút a ich obsah zahŕňa učivo prebrané v danom štvrťroku. Písomné práce sa píše na osobitný papier a sú koncipované tak, aby odpoveď na otázku, resp. úlohu bola jednoznačná a pri

hodnotení nedochádzalo k pochybnostiam a nebolo napadnuteľné. Písomné práce sa archivujú a sú uložené v archíve školy najmenej päť rokov a sú k nahliadnutiu kontrolnému orgánu i zákonným zástupcom. Písomné práce sú hodnotené podľa klasifikačnej stupnice KS*5, váhou 3.

Riaditeľské previerky a kontrolné čítanie

Každoročne v júni na našej škole prebieha overovanie a kontrola vedomostí a zručností žiakov prostredníctvom riaditeľských previerok a kontrolného čítania v jednotlivých ročníkoch. Kontrolné čítanie je určené pre žiakov prvých ročníkov, je zamerané na overenie zvládnutia čítania a vykonávajú ho riaditeľka školy spolu so zástupkyňou v prítomnosti triedneho učiteľa. Žiaci čítajú neznámy text (O psíčkovi a mačičke) a formou otázok sa overuje úroveň pochopenia čítaného textu. Ak majú žiaci s čítaním problémy, je ich zákonnému zástupcovi odporúčaný plán nácviku a zlepšovania čítania počas letných prázdnin.

Riaditeľské previerky sú určené žiakom 2. až 8. ročníka. Všetci žiaci píšú test zo slovenského jazyka a literatúry a matematiky, ktoré svojou formou pripomínajú Testovanie 9. Každý ročník elektronickou formou rieši test z ďalšieho predmetu (PDA, VLA, INF, BIO, FYZ, CHE, DEJ, OBN, ANJ, NEJ), podľa vopred schváleného plánu. Každý z týchto testov je hodnotený známkou podľa klasifikačnej stupnice KS*5, váhou 3 a známka je pre žiakov II. stupňa školy súčasťou portfólia získaných známok v danom predmete za klasifikačné obdobie II. polroka školského roku.

Od školského roku 2012/2013 žiaci v rámci riaditeľských previerok píšú aj test gramotnosti, ktorý je obsahovo zameraný na matematickú, čitateľskú, prírodovednú a finančnú gramotnosť. Tento test je hodnotený podľa klasifikačnej stupnice KS*5 a slúži iba pre vnútornú potrebu jednotlivých vyučujúcich.

Projekty

Počet a rozsah projektov je plne v kompetencii vyučujúceho. Projekty môžu mať papierový charakter (poster) alebo elektronický charakter (prezentácia). Súčasťou projektu je aj jeho obhajoba pred triedou. Projekt je najnáročnejšou formou sebaaprezentácie žiakov a je hodnotený tromi známkami - hodnotí sa jeho obsahová správnosť, jeho grafické spracovanie a jeho obhajoba pred triedou. Všetky tri súčasti sa hodnotia podľa klasifikačnej stupnice KS*1, váhou 1.

Laboratórne protokoly

Laboratórne protokoly sú jedným z aspektov hodnotenia vyučovacích predmetov z oblasti človek a príroda. Laboratórny protokol je záznam nadväzujúci na laboratórne cvičenie (prácu na hodine) a má presne stanovenú štruktúru, formu a obsah. Laboratórne protokoly sú súčasťou portfólia každého žiaka a sú k nahliadnutiu kontrolnému orgánu i zákonným zástupcom. Laboratórne protokoly sú hodnotené podľa klasifikačnej stupnice KS*2, váhou 1.

Diktáty

Diktáty (návčičné a kontrolné) sú jedným z hodnotených aspektov vyučovacích predmetov z oblasti jazyk a komunikácia. Počet a zameranie kontrolných diktátov zo slovenského jazyka a literatúry je v jednotlivých ročníkoch pevne stanovené. Na písanie a analýzu kontrolného diktátu sa odporúčajú 2 vyučovacie hodiny. Návčičné diktáty sú neklasifikované a píšú sa podľa potreby. Diktáty sa píšú do osobitného zošita a sú súčasťou portfólia každého žiaka a sú k nahliadnutiu kontrolnému orgánu i zákonným zástupcom. Žiaci sú o termíne písania diktátu vopred informovaní, vedia taktiež, na aký pravopisný jav bude diktát zameraný. Diktát je následne opravený na najbližšej vyučovacej hodine a vyhodnotený. Bez opravy by totiž diktát stratil význam pre nápravu chýb žiaka, resp. utvrdenie sa v správnosti vlastného písania. Kontrolné diktáty zo SJL sú hodnotené podľa klasifikačnej stupnice KS*3, váhou 2. Počet diktátov z cudzích jazykov (ANJ, NEJ) je plne v kompetencii vyučujúceho. Ich časový rozsah ale nesmie presiahnuť 10 minút. Diktáty z cudzích jazykov sú hodnotené podľa klasifikačnej stupnice KS*4, váhou 1.

Trieda	Počet kontrolných diktátov zo SJL	Zameranie kontrolných diktátov zo SJL
II. A	5	Krátke a dlhé samohlásky
		Spoluhlásky ď, ť, ň, ľ a ich spojenie s e, i, ia, ie, iu do slabiky
		i/í po mäkkých spoluhláskach
		y/ý po tvrdých spoluhláskach
		Veľké začiatkové písmená
III. A	5	Vybrané slová po b
		Vybrané slová po m
		Vybrané slová po p, r
		Vybrané slová po v, z
		Veľké začiatkové písmená
IV. A	5	Spodobovanie
		Vybrané slová
		Podstatné mená mužského a ženského rodu
		Podstatné mená stredného rodu
		Slovesá
V. A	6	Zhrnutie učiva I. stupňa
		Spoluhláskové skupiny, zdvojené spoluhlásky
		Podstatné mená
		Prídavné mená
		Slovesá
VI. A	5	Zhrnutie učiva 5. ročníka
		Tvorenie slov
		Prídavné mená
		Zámená
		Príslovky

		Zhrnutie učiva 6. ročníka
VII. A	5	Podstatné mená
		Číslovky
		Predložky a spojky
		Citoslovčia
		Zhrnutie učiva 7. ročníka
VIII. A	5	Cudzie slová
		Podstatné mená (neživotné, mužského rodu, zakončené –l, –r)
		Slovesá
		Skladba (dôraz na interpunkciu)
		Zhrnutie učiva 8. ročníka
IX. A	4	Prídavné mená
		Číslovky
		Interpunkcia
		Zhrnutie učiva 9. ročníka

Slohové práce

Slohové práce (návčičné a kontrolné) sú jedným z hodnotených aspektov vyučovacích predmetov z oblasti jazyk a komunikácia. Počet a zameranie kontrolných slohových prác zo slovenského jazyka a literatúry je v jednotlivých ročníkoch pevne stanovené, termín písania je v kompetencii vyučujúceho. V jednom mesiaci sa však nepripúšťa písanie viac ako jednej kontrolnej slohovej práce. Na prípravu, písanie a analýzu kontrolnej slohovej práce sa odporúčajú 3 vyučovacie hodiny. Počas prvej tzv. prípravnej vyučovacej hodiny sa presne stanoví téma, objasní, zopakuje, zhrnie slohový postup, jazykový štýl i útvar slohovej práce. Naša základná škola v prípravnej fáze efektívne a s úspechom využíva ako učebnú pomôcku Praktickú príručku slohovej výchovy pre základné a stredné školy, pre rodinu a úradnú komunikáciu – Slohy pre všetkých (Hybenová, Saganová, Žilina, 2011), ktoré boli zakúpené pre zefektívnenie a zlepšenie slohových a písomných zručností žiakov. Jadrom druhej vyučovacej hodiny je písanie slohovej práce do osobitného zošita, ktorý je zavedený pre písomné slohové práce počas celého II. stupňa, čo slúži na javovú analýzu konkrétneho žiaka, jeho progres, resp. regres. Je tiež obrazom jeho postupného vývoja a v deviatom ročníku slúži zošit ako pomôcka pri opakovaní a rekapitulácii slohových postupov, jazykových štýlov a útvarov. Hodnotiaca – tretia vyučovacia hodina – je vyvrcholením písomnej slohovej práce, kde sa práce čítajú, vzájomne hodnotia, porovnávajú. Žiaci sa učia sebahodnoteniu, inšpirujú sa navzájom, učia sa prijať konštruktívnu kritiku, poučiť sa z nej, formulovať vlastný názor, obhájiť sa. Niektoré písomné slohové práce sa odovzdávajú v písomnej podobe písané na počítači – IX. ročník – úradná dokumentácia. Návčičné slohové práce sú neklasifikované a píše sa podľa potreby. Slohové práce sa píše do osobitného zošita a sú súčasťou portfólia každého žiaka a sú k nahliadnutiu kontrolnému orgánu i zákonným zástupcom. Slohové práce sú hodnotené podľa kritérií, s ktorými sú žiaci vopred oboznámení. Vedia, čo bude hodnotené, na čo sa bude prihliadať. Vopred sú pripravení na formu, obsah i hodnotenie slohovej práce. Hodnotenie pozostáva z troch zložiek. Sú zavedené kvôli

objektivite, prehľadnosti a sledovaniu napredovania alebo stagnácie písomného rozvoja žiaka. Pomáhajú taktiež k vyhľadávaniu talentov medzi žiakmi pre písanie literárnych útvarov. S týmito žiakmi sa následne pracuje a zapájajú sa do rôznych literárnych súťaží, kde sa rozvíjajú.

Prvá zložka hodnotenia je slohová zložka – prihliada sa v nej na dodržanie slohového postupu, vybraného jazykového štýlu i útvaru, štylistické prehrešky. Sleduje sa, či žiak pochopil hlavné znaky daného útvaru, či správne aplikoval teoretické vedomosti získané na vyučovacej hodine v praxi. Správna aplikácia teoretických vedomostí tiež zaručuje správne rozlišovanie slohových útvarov v budúcnosti - aj v Testovaní 9, na SŠ, v reálnom živote, atď. Táto zložka sa hodnotí podľa klasifikačnej stupnice KS*1.

Druhá zložka hodnotenia je gramatická zložka - v tejto zložke hodnotenia sa sleduje uplatňovanie pravopisných zákonitostí v texte, frekvencia chýb. Žiaci sú pravidelne oboznámení s používaním pravopisných pomôcok, predovšetkým pravopisných slovníkov. Počas písania slohovej práce sú im všetky k dispozícii priamo v učebni, môžu si teda pravopis overiť, resp. opraviť, korigovať. K dispozícii sú aj slovníky cudzích slov a synonymické slovníky. Táto zložka sa hodnotí podľa klasifikačnej stupnice KS*3.

Tretia zložka hodnotenia sa venuje celkovej úprave textu, dodržaniu odstavcov, členeniu textu, celkovej estetickéj úrovni slohovej práce.

Všetky tri zložky sú neoddeliteľnou súčasťou slohovej práce, avšak nie je objektívne posudzovať ich spolu ako jednu známku, pretože žiak nemá spätný objektívny rozmer svojej práce - nevie, kde sa zlepšiť, kde urobil chyby a v čom konkrétne. Súčasťou hodnotenia je mnohokrát aj písomné slovné hodnotenie slohovej práce, ktoré píše pedagóg osobitne a konkrétne pre daného žiaka, ktoré poukazuje na kvality, resp. na nedostatky slohovej práce. Toto hodnotenie slúži na povzbudenie žiaka, pochvalu, ale aj na upozornenie na vyvarovanie sa chybám v budúcnosti. Slohové práce sa hodnotia aj ústne – slovne – pre inšpiráciu ostatných žiakov, čítajú sa nahlas, konfrontujú sa a spoločne hodnotia ostatnými žiakmi. Tam má možnosť žiak sa porovnať s ostatnými, poučiť sa z vlastných i cudzích chýb a tiež inšpirovať sa novými podnetmi, ktoré mu ponúkli spolužiaci.

Trieda	Počet slohových prác	Téma slohovej práce
V. A	1	Rozprávanie (vlastný zážitok, vymyslený príbeh)
VI. A	2	Statický opis predmetu
		Súkromný list
VII. A	2	Dynamický opis
		Charakteristika osoby
VIII. A	3	Umelecký opis
		Životopis
		Slávnostný prejav

IX. A	3	Karikatúra/Humorná charakteristika
		Úvaha
		Úradný list

Práca na hodine

Hodnotenie aspektu práca na hodine je plne v kompetencii vyučujúceho. Hodnotenie má mať motivačný charakter a rozhodnutím vyučujúceho sú hodnotení všetci, niekto resp. nikto. Tento aspekt zahŕňa aktivitu žiaka, pomoc spolužiakovi, ojedinelú logickú úvahu, originálny spôsob riešenia problému apod. Práca na hodine je hodnotená podľa klasifikačnej stupnice KS*1. Práca na hodine laboratórne cvičenia z fyziky a chémie (LFCH) je hodnotená podľa klasifikačnej stupnice KS*2, váhou 1.

2.6 Hodnotenie jednotlivých predmetov

Výsledná známka za hodnotiace obdobie z daného vyučovacieho predmetu sa automaticky (programom asc) uzatvára ako aritmetický priemer všetkých získaných známok za hodnotiace obdobie. Všetky známky získané v danom hodnotiacom období majú rovnakú váhu.

Jazyk a komunikácia

Vzdelávacia oblasť	Predmet	Hodnotený aspekt	Klasifikačná stupnica		Počet známok	Minimálny počet známok v hodnotiacom období
	Slovenský jazyk a literatúra SJL	Ústne odpovede	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	30
		Písomné testy	KS*5	Váha 1	ľubovoľný	
		Elektronické testy	KS*5	Váha 1	ľubovoľný	
		Práca na hodine	KS*2	Váha 1	ľubovoľný	
		Projekty	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	
		Diktáty	KS*5	Váha 1	ľubovoľný	
		Kontrolné diktáty	KS*3	Váha 2	4 až 6	
		Kontrolné práce	KS*5	Váha 2	ľubovoľný	
		Slohové práce	KS*5	Váha 2	1 až 3	
		Riaditeľská previerka	KS*5	Váha 3	1	
		Písomné práce	KS*5	Váha 3	3	
	Anglický jazyk Nemecký jazyk ANJ NEJ	Ústne odpovede	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	20
		Písomné testy	KS*5	Váha 1	ľubovoľný	
		Elektronické testy	KS*5	Váha 1	ľubovoľný	
		Práca na hodine	KS*2	Váha 1	ľubovoľný	
		Projekty	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	
		Diktáty	KS*4	Váha 1	ľubovoľný	
		Kontrolné diktáty	-----	-----	-----	
		Kontrolné práce	KS*5	Váha 2	ľubovoľný	
		Slohové práce	-----	-----	-----	
		Riaditeľská previerka	KS*5	Váha 3	1	
		Písomné práce	-----	-----	-----	

Vzdelávacia oblasť	Predmet	Hodnotený aspekt	Klasifikačná stupnica		Počet známok	Minimálny počet známok v hodnotiacom období
Matematika a práca s informáciami	Matematika MAT	Ústne odpovede	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	30
		Písomné testy	KS*5	Váha 1	ľubovoľný	
		Elektronické testy	KS*5	Váha 1	ľubovoľný	
		Práca na hodine	KS*2	Váha 1	ľubovoľný	
		Projekty	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	
		Diktáty	-----	-----	-----	
		Kontrolné diktáty	-----	-----	-----	
		Kontrolné práce	KS*5	Váha 2	ľubovoľný	
		Riaditeľská previerka	KS*5	Váha 3	1	
		Písomné práce	KS*5	Váha 3	3	
	Informatická výchova Informatika IFV INF	Ústne odpovede	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	10
		Písomné testy	KS*5	Váha 1	ľubovoľný	
		Elektronické testy	KS*5	Váha 1	ľubovoľný	
		Práca na hodine	KS*2	Váha 1	ľubovoľný	
		Projekty	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	
		Diktáty	-----	-----	-----	
		Kontrolné diktáty	-----	-----	-----	
		Kontrolné práce	-----	-----	-----	
		Riaditeľská previerka	-----	-----	-----	
		Písomné práce	-----	-----	-----	

Vzdelávacia oblasť	Predmet	Hodnotený aspekt	Klasifikačná stupnica		Počet známok	Minimálny počet známok v hodnotiacom období
Človek a spoločnosť	Dejepis Geografia DEJ GEO	Ústne odpovede	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	10
		Písomné testy	KS*5	Váha 1	ľubovoľný	
		Elektronické testy	KS*5	Váha 1	ľubovoľný	
		Práca na hodine	KS*2	Váha 1	ľubovoľný	
		Projekty	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	
		Diktáty	-----	-----	-----	
		Kontrolné diktáty	-----	-----	-----	
		Kontrolné práce	KS*5	Váha 2	ľubovoľný	
		Riaditeľská previerka	KS*5	Váha 3	1	
		Písomné práce	-----	-----	-----	
	Občianska náuka OBN	Ústne odpovede	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	10
		Písomné testy	KS*5	Váha 1	ľubovoľný	
		Elektronické testy	KS*5	Váha 1	ľubovoľný	
		Práca na hodine	KS*2	Váha 1	ľubovoľný	
		Projekty	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	
		Diktáty	-----	-----	-----	
		Kontrolné diktáty	-----	-----	-----	
		Kontrolné práce	KS*5	Váha 2	ľubovoľný	
		Riaditeľská previerka	KS*5	Váha 3	1	
		Písomné práce	-----	-----	-----	

Vzdelávacia oblasť	Predmet	Hodnotený aspekt	Klasifikačná stupnica		Počet známok	Minimálny počet známok v hodnotiacom období
Príroda a spoločnosť	Prvouka Prírodoveda	Ústne odpovede	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	10
		Písomné testy	KS*5	Váha 1	ľubovoľný	
		Elektronické testy	KS*5	Váha 1	ľubovoľný	
		Práca na hodine	KS*2	Váha 1	ľubovoľný	
		Projekty	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	
		Diktáty	-----	-----	-----	
		Kontrolné diktáty	-----	-----	-----	
		Kontrolné práce	KS*5	Váha 2	ľubovoľný	
		Riaditeľská previerka	KS*5	Váha 3	1	
		Písomné práce	-----	-----	-----	
	Vlastiveda VLA	Ústne odpovede	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	10
		Písomné testy	KS*5	Váha 1	ľubovoľný	
		Elektronické testy	KS*5	Váha 1	ľubovoľný	
		Práca na hodine	KS*2	Váha 1	ľubovoľný	
		Projekty	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	
		Diktáty	-----	-----	-----	
		Kontrolné diktáty	-----	-----	-----	
		Kontrolné práce	KS*5	Váha 2	ľubovoľný	
		Riaditeľská previerka	KS*5	Váha 3	1	
		Písomné práce	-----	-----	-----	

Vzdelávacia oblasť	Predmet	Hodnotený aspekt	Klasifikačná stupnica		Počet známok	Minimálny počet známok v hodnotiacom období
Človek a príroda	Biológia Fyzika Chémia BIO FYZ CHE	Ústne odpovede	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	10
		Písomné testy	KS*5	Váha 1	ľubovoľný	
		Elektronické testy	KS*5	Váha 1	ľubovoľný	
		Práca na hodine	KS*2	Váha 1	ľubovoľný	
		Projekty	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	
		Diktáty	----	----	----	
		Laboratórne protokoly	KS*2	Váha 1	ľubovoľný	
		Kontrolné práce	KS*5	Váha 2	ľubovoľný	
		Riaditeľská previerka	KS*5	Váha 3	1	
		Písomné práce	----	----	----	
	Laboratórne cvičenia z fyziky a chémie LFCH	Ústne odpovede	----	----	----	10
		Písomné testy	----	----	----	
		Elektronické testy	----	----	----	
		Práca na hodine	KS*2	Váha 1	ľubovoľný	
		Projekty	----	----	----	
		Diktáty	----	----	----	
		Laboratórne protokoly	KS*2	Váha 1	ľubovoľný	
		Kontrolné práce	----	----	----	
		Riaditeľská previerka	----	----	----	
		Písomné práce	----	----	----	
Zdravie a pohyb	Telesná výchova					
	TEV TSV	Práca na hodine	KS*2	Váha 1	ľubovoľný	5

Vzdelávacia oblasť	Predmet	Hodnotený aspekt	Klasifikačná stupnica		Počet známok	Minimálny počet známok v hodnotiacom období
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie Svet práce Technika	Ústne odpovede	KS*8	Váha 1	ľubovoľný	5
		Písomné testy	KS*8	Váha 1	ľubovoľný	
		Elektronické testy	KS*8	Váha 1	ľubovoľný	
		Práca na hodine	KS*8	Váha 1	ľubovoľný	
		Projekty	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	
	PVC SEE THD	Diktáty	-----	-----	-----	
		Kontrolné diktáty	-----	-----	-----	
		Kontrolné práce	-----	-----	-----	
		Riaditeľská previerka	-----	-----	-----	
		Písomné práce	-----	-----	-----	
Umenie a kultúra	Hudobná výchova Výtvarná výchova Výchova umením	Ústne odpovede	KS*8/6	Váha 1	ľubovoľný	5
		Písomné testy	KS*8/6	Váha 1	ľubovoľný	
		Elektronické testy	KS*8/6	Váha 1	ľubovoľný	
		Práca na hodine	KS*8/6	Váha 1	ľubovoľný	
		Projekty	KS*1	Váha 1	ľubovoľný	
	HUV VYV VUM	Diktáty	-----	-----	-----	
		Kontrolné diktáty	-----	-----	-----	
		Kontrolné práce	-----	-----	-----	
		Riaditeľská previerka	-----	-----	-----	
		Písomné práce	-----	-----	-----	

3. Hodnotenie pedagogických zamestnancov

O kvalite pedagogického zamestnanca vypovedajú najmä výsledky jeho práce. Tie sú podmienené osobnostnými vlastnosťami zamestnanca – jeho charakterom, temperamentom, vôľovými vlastnosťami, postojmi, jeho schopnosťami – úroveň vedomostí, schopností, zručností, ktoré v činnosti dokáže využiť a motiváciou. Hodnotenie pedagogických zamestnancov sa zameriava na posudzovanie kvality a výsledkov ich výchovno-vzdelávacej činnosti, pričom sa zohľadňuje pedagogicko-psychologická a odbornopredmetová pripravenosť, schopnosť komunikovať, riadiť výchovno-vzdelávaciu činnosť, triedu, diagnostikovať a hodnotiť deti, reflektovať vlastnú činnosť, radiť, spolupracovať, konzultovať s rodičmi detí vrátane osobnostných kvalít. Osobnostné kvality učiteľa, s akcentom na interpersonálne a intrapersonálne kvality učiteľa, spoločne so sebarealizáciou, sebahodnotením, reflexiou a sebareflexiou vlastnej úspešnosti, výkonnosti, ale aj profesionálnej angažovanosti, sa stávajú cennými východiskami i kritériami pre autoevalváciu i hodnotenie učiteľov.

3.1 Kritériá hodnotenia

Hodnotenie pedagogických zamestnancov má dať odpovede na otázky:

- ✓ čo a ako zamestnanec robí – posúdenie výkonu a výsledkov jeho práce,
- ✓ aký zamestnanec je – posúdenie jeho schopností, vlastností, postojov, správania a predpokladov pre prácu.

Z toho vyplýva, že hodnotenie by sa malo robiť na základe výsledkov práce a pracovného správania zamestnanca a súčasne by malo zahŕňať aj do akej miery schopnosti zamestnanca (zručnosti, znalosti, vzdelanie, charakteristiky osobnosti a pod.) zodpovedajú formálnym požiadavkám pracovného miesta daným jeho špecifikáciou. Znamená to, že by sa malo hodnotiť nielen množstvo a kvalita práce, ale aj ochota, prístup k práci, pracovné správanie, absencie, vzťahy s ľuďmi v súvislosti s prácou, rôzne danosti (talent) a získané schopnosti a ďalšie charakteristiky považované za dôležité v súvislosti s vykonávanou prácou.

3.2 Zásady hodnotenia

Podklady na hodnotenie sa zhromažďujú priebežne a hodnotený pedagogický zamestnanec musí byť s výsledkami hodnotenia oboznámený. Rozbor výsledkov hodnotenia slúži na prehodnotenie ďalšieho prístupu k zamestnancom (Rosa, 1998). Hodnotenie je efektívne, ak je zosúladené s cieľmi, stratégiami organizácie a taktikou na ich dosiahnutie, vecné (poskytuje objektívne informácie), presné (poskytuje pravdivé informácie), aktuálne (poskytuje čerstvé informácie) a pružné (schopné prispôbiť sa situácii). Pri hodnotení musíme dodržiavať tieto zásady:

- a) úplnosť – hodnotíme všetky profesijne dôležité vlastnosti a činnosti človeka,
- b) jednoznačnosť – hodnotíme presne vymedzené požiadavky,
- c) komplexnosť – hodnotené vlastnosti a činnosti musíme posudzovať komplexne a výstižne vo všetkých súvislostiach,

- d) jednoduchosť – účastníkom hodnotenia musia byť jasné všetky fakty, ale najmä závery bez dodatočného vysvetľovania,
- e) spravodlivosť – účastníci musia mať pocit spravodlivosti, nestrannosti a pozitívnych prínosov.

3.3 Formy hodnotenia

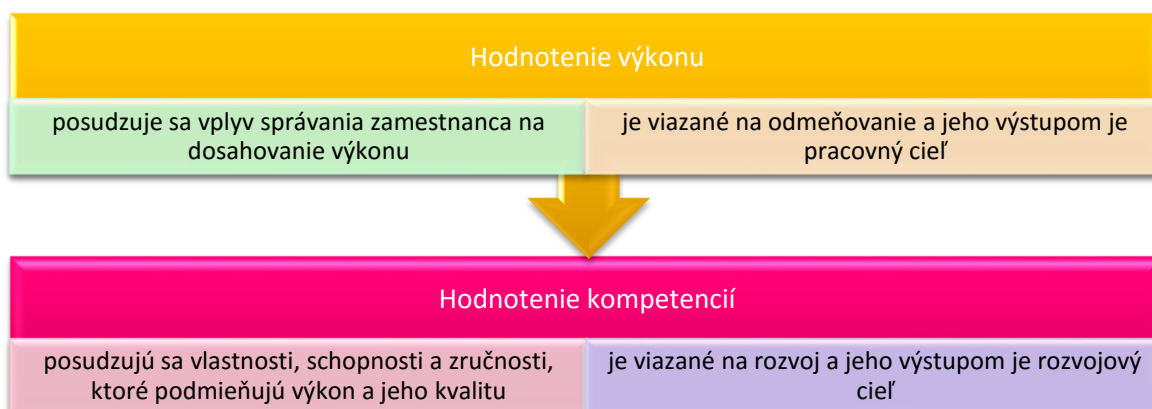
Neformálne hodnotenie

Je priebežné hodnotenie zamestnancov jeho nadriadeným v priebehu vykonávanej práce. Má príležitostnú povahu a je skôr determinované situáciou daného okamžiku, pocitom hodnotiaceho, jeho dojmom. Ide o súčasť každodenného vzťahu medzi nadriadeným a podriadeným. Neformálne hodnotenie nebýva spravidla zaznamenávané a iba výnimočne býva príčinou nejakého personálneho rozhodnutia. Jeho výhodou je malá časová náročnosť, neformálny prístup k procesu hodnotenia, odbúranie stresu spojeného s hodnotením. Nevýhodou na druhej strane je preceňovanie subjektivismu pri prístupe k procesu a objektu hodnotenia.

Formálne hodnotenie

Je štandardizované, systematické, periodické a má pravidelný interval a jeho charakteristickými rysmi sú plánovitosť a systematickosť. Vznikajú z neho rôzne dokumenty, ktoré sa zaraďujú do osobných materiálov pracovníka. Medzi výhody formálneho hodnotenia zamestnancov patrí, že poznáva a hodnotí zamestnancov komplexnejšie podľa znalostí, zručností, kvalít. Lepšie rozpoznáva, oceňuje, rozvíja silné stránky zamestnanca, lepšie identifikuje slabé stránky zamestnanca a umožňuje ich efektívnejšie odstraňovanie. Umožňuje lepšie rozpoznať potrebu vzdelávania a rozvojový potenciál zamestnanca, jeho vhodnosť na vykonávanie náročnej práce. Lepšie prispieva k zvyšovaniu pracovnej morálky v organizácii. Jeho nevýhodou je to, že sústavnejšie orientuje pozornosť na výkon, čím vyvíja na zamestnanca väčší tlak.

3.4 Metódy hodnotenia



Prístupy orientované na minulosť sa zaoberajú už vykonanou prácou, ktorá je do určitej miery merateľná. Hodnotením vykonanej práce získavajú zamestnanci potrebnú

spätnú väzbu informujúcu ich o výsledkoch ich snaženia. Táto spätná väzba má slúžiť na obnovenie a zvýšenie pracovného úsilia a celkové zlepšenie pracovného výkonu. Výhodou je, že hodnotenie sa týka už vykonanej práce, čo však automaticky neznamená úplnú objektívnosť nakoľko je založená na subjektívnom ocenení pracovného výkonu. Nevýhodou uvedených metód je, že ich uplatnením už nemožno ovplyvniť vykonanú prácu, čo samozrejme nevylučuje, že výsledky hodnotenia nebudú mať podporný a motivačný vplyv na ďalší pracovný výkon zamestnanca (Repková, 1999).

K najpoužívanejším metódam patrí ďalej hodnotenie na základe plnenia noriem, hodnotiaca (grafická) stupnica, metóda dotazníka, metóda kľúčovej udalosti, metóda pomocného posudku, testovanie a pozorovanie pracovného výkonu, 360°, resp. 540° spätná väzba, porovnávacie hodnotenie.

Hodnotiaca (grafická) stupnica — hodnotiteľ vykonáva subjektívne ocenenie pracovného výkonu zamestnanca podľa danej stupnice. Podľa stupňa zvoleného kritéria sa pridelujú body v určitej škále (napr. 1 až 5 bodov), ktorých individuálna hodnota v danej dimenzii alebo ich súčet podá obraz o zamestnancovi. Hodnotí sa napríklad komunikatívnosť, iniciatíva, schopnosť riešiť problémy atď. Ide o hodnotenie vlastností alebo črt zamestnanca, ktoré má alebo nemá a ktoré sa považujú za želané na dosiahnutie stanovených cieľov.

Porovnávacie hodnotenie — porovnáva pracovný výkon zamestnanca s výkonmi jeho kolegov. Pri ich používaní existuje nebezpečenstvo zaujatosti a nedostatočnej spätnej väzby. Patrí sem napr. metóda vytvárania poradia (hodnotiteľ zostavuje poradie hodnotených zamestnancov od najlepších po najhorších bez toho, aby objasnil svoje dôvody), metóda udeľovania bodov — hodnotiteľ prideluje zamestnancom určitý počet bodov, pričom najlepší výkon má najviac bodov. Je tu viditeľný rozdiel medzi hodnotenými zamestnancami.

3.5 Hodnotenie kompetencií

Kompetencie predstavujú unikátny súbor schopností a vlastností dôležitých pre rôzne typy pracovných pozícií. V súčasnej dobe sú základom moderných riešení v oblasti riadenia ľudských zdrojov. Ich definovanie a následné meranie má kľúčový význam, pretože sa vzťahuje k mnohým systémom a procesom v rámci organizácie, ako sú výber, rozvoj, talent management alebo podpora v profesijnej orientácii a pod.

3.6 Kompetenčný profil

Východiskom pre stanovenie kritérií hodnotenia pedagogických zamestnancov je kompetenčný profil učiteľa. Súčasné ponímanie problematiky učiteľských kompetencií akcentuje tak hľadisko učiteľa ako autonómneho subjektu, ako aj hľadisko požiadaviek rozvíjajúcej sa spoločnosti, formulovaných najmä zo strany medzinárodného spoločenstva v nadväznosti na novú paradigmu spoločnosti založenej na poznaní (učiacej sa spoločnosti). Úsilie medzinárodnej expertnej skupiny Európskej komisie vyústilo v roku 2002 do identifikácie profesijných kompetencií učiteľa v európskom

regiónu. Je syntézou kľúčových podmienok, kontextov a štruktúry kompetencií učiteľov vo viacerých krajinách EÚ. Výrazná je orientácia na osobnosť žiaka. Rozdeľuje kompetencie učiteľa do dvoch veľkých skupín:

Kompetencie vzťahujúce sa k procesu učenia

- I. Vstupné charakteristiky žiakov (znalosti a porozumenie sociálnym, etnickým a kultúrnym odlišnostiam žiakov, ktorých rozmanitosť vyžaduje individualizáciu učebných príležitostí, prispôsobenie vyučovania žiakom, diferenciáciu výučby, vyučovanie v iných jazykoch)
- II. Meniace sa podmienky vyučovania (zmena rolí učiteľa vo vyučovaní a v škole, dôraz na zodpovednosť, otvorenosť učebného prostredia životu, účasť na výskume a na vlastnom profesionálnom rozvoji v celoživotnom vzdelávaní).

Kompetencie vzťahujúce sa k výsledkom učenia sa

- I. Kompetencie k občianstvu, európanstvu a udržateľnému rozvoju.
- II. Kompetencie pre učiacu sa spoločnosť (tu sa zdôrazňuje motivácia celoživotne sa učiť, učiť sa ako sa učiť, digitálna gramotnosť, kreativita a inovácie, schopnosť riešiť problémy, komunikácia a spolupráca).
- III. Kompetencie pre integrovanie IKT do výučby.
- IV. Kompetencie pre tímovú prácu.
- V. Kompetencie k participácii na tvorbe školského vzdelávacieho programu, na evalvácii.
- VI. Kompetencie pre spoluprácu s rodičmi a so sociálnymi partnermi.

Forma hodnotenia

Z foriem hodnotenia sme vybrali formálne hodnotenie, realizované 1-krát ročne (v auguste predchádzajúceho školského roka), ktorého výstupom je hodnotiaci hárok a následný hodnotiaci pohovor. Hodnotiaci hárok i záznam z hodnotiaceho pohovoru sú súčasťou osobnej dokumentácie zamestnancov.

Metódy hodnotenia

Z metód hodnotenia sme pre naše potreby vybrali metódu orientovanú na minulosť (uplynulý školský rok), metódu pridelovania bodov s vopred stanovenou hodnotiacou stupnicou v trojbodovom škálovom rozpätí 0 – 1 – 2, kde bodovému hodnoteniu 0 zodpovedá nevyhovujúci jav, bodovému hodnoteniu 1 zodpovedá zaznamenaný, no nie celkom vyhovujúci jav a bodovému hodnoteniu 2 zodpovedá vyhovujúci jav.

Kritériá hodnotenia

Kritériá hodnotenia kompetencií vzťahujúcich sa k procesu učenia a k výsledkom učenia sa sme rozdelili na sedem oblastí – hodnotenie edukačného procesu, hodnotenie postojov, hodnotenie vzťahu ku žiakom, hodnotenie prínosu pre školu, hodnotenie dodržiavania noriem, hodnotenie profesionálneho správania a hodnotenie sebarozvoja. Ku každej oblasti sme stanovili súbor kompetencií, ktorými by mal učiteľ disponovať. Všetky sledované oblasti hodnotenia kompetencií sú hodnotené

dvojúrovňovo, tzn. hodnotiacim zamestnancom a hodnoteným zamestnancom. Pri takomto spôsobe hodnotenia je možné okamžite vidieť nezhodné názory oboch zainteresovaných strán a tie možno potom rozobrať v následnom hodnotiacom pohovore. Výsledkom hodnotenia je percentuálna úspešnosť hodnoteného zamestnanca, pomocou ktorej možno posúdiť jeho kompetencie vzhľadom na ideálny kompetenčný model. Maximálny bodový zisk hodnotenia kompetencií je 120 bodov a bodové ohodnotenie jednotlivých oblastí je v nasledujúcej tabuľke.

Hodnotená oblasť	Maximálny počet bodov
Hodnotenie edukačného procesu	20
Hodnotenia postojov	10
Hodnotenie vzťahu ku žiakom	20
Hodnotenie prínosu pre školu	14
Hodnotenie dodržiavania noriem	16
Hodnotenie profesionálneho správania	24
Hodnotenie sebarozvoja	16

Hodnotenie edukačného procesu

Sledovaná kompetencia

1	Vie stanoviť edukačné ciele vo väzbe na učebné osnovy.
2	Vie stanoviť edukačné ciele orientované na žiaka.
3	Vie vybrať obsah vzdelávania, metódy, formy a ostatné prostriedky v nadväznosti na ciele.
4	Dodržiava didaktické zásady.
5	Vytvára dobrú klímu v triede, má prirodzenú autoritu.
6	Využíva zážitkové učenie a iné formy sociálneho učenia.
7	Uplatňuje inovačné metódy vo vyučovaní, modernizuje výchovno-vyučovací proces.
8	Dodržiava pravidlá hodnotenia žiakov, priebežne hodnotí snahu, výkon a osobný pokrok.
9	Vytvára podmienky pre dosiahnutie primeraných výchovno-vyučovacích výsledkov.
10	Motivuje žiakov k účasti na súťažiach a predmetových olympiádach.

Hodnotenie postojov

Sledovaná kompetencia

1	K plneniu povinností vyplývajúcich z práce.
2	K plneniu úloh nad rámec pracovných povinností.
3	K dodržiavaniu zásad BOZ a PO.
4	K žiakom so ŠVVP.
5	K profesijnému rozvoju.

Hodnotenie vzťahu ku žiakom

Sledovaná kompetencia

1	Vie rozpoznať individuálne charakteristiky žiakov.
2	Rešpektuje danosti a potenciál žiaka, rozvíja silné stránky žiakovej osobnosti.
3	Vie motivovať žiakov k učeniu.
4	Rozvíja u žiakov kľúčové kompetencie.
5	Rozvíja vyššie úrovne poznávania žiakov - logické myslenie, kritické myslenie, analýzu, tvorivosť.
6	Rozvíja personálne zručnosti žiakov - samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúctu ...
7	Rozvíja sociálne zručnosti žiakov - spoluprácu, empatiu, komunikáciu, spravodlivosť.
8	Pristupuje k žiakom individuálne, pomáha žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
9	Rešpektuje názory žiakov, podporuje ich samostatné vyjadrovanie, primerané sebavyjadrenie.
10	Je žiakmi akceptovaný, má prirodzenú autoritu.

Hodnotenie prínosu pre školu

Sledovaná kompetencia

1	Propagácia, prezentácia školy na verejnosti.
2	Spolupráca s rodičmi, inými organizáciami.
3	Organizovanie mimovyučovacích aktivít - konzultačná činnosť, doučovanie.
4	Tvorba učebného materiálu, didaktických testov.
5	Propagácia školy v tlači.
6	Získavanie sponzorov.
7	Ochota podieľať sa na zavádzaní zmien alebo inovácií.

Hodnotenie dodržiavania noriem

Sledovaná kompetencia

1	Pracuje v súlade s platnými všeobecne záväznými a rezortnými predpismi.
2	Dodržiava interné predpisy.
3	Zvyšuje svoje legislatívne vedomie.
4	Dodržiava a využíva pracovný čas.
5	Plní si povinnosti vyplývajúce zo svojej náplne práce.
6	Správne vedie pedagogickú dokumentáciu.
7	Zúčastňuje sa pracovných porád a pedagogických rád.
8	Rešpektuje príkazy nadriadených.

Hodnotenie profesionálneho správania

Sledovaná kompetencia

1	Dokáže hodnotiť a reflektovať svoj výchovno - vyučovací proces a svoje správanie.
2	Pozná svoje silné a slabé stránky.
3	Dokáže plánovať svoj profesionálny rast.
4	Vie pracovať v tíme.
5	Vytvára priaznivú klímu v triede i pracovnom kolektíve.
6	Efektívne komunikuje s vedením školy, s kolegami, so žiakmi rodičmi, s inými organizáciami.
7	Vie riešiť konflikty, zvláda záťažové situácie.
8	Je rešpektovaný svojim okolím, má prirodzenú autoritu.
9	Plní svoje úlohy spoľahlivo, správne a včas.
10	Podieľa sa na zvyšovaní kvality školy, šíri jej dobré meno.
11	Je lojálny k vedeniu školy, ku kolektívu.
12	Podieľa sa na modernizácii, inovácii a zlepšení školy.

Hodnotenie sebarozvoja

Sledovaná kompetencia

1	Uplatňuje sebahodnotenie vo vzťahu k práci i sebe samému.
2	Má jasne stanovené osobné i pracovné ciele, plánuje svoj osobný rast.
3	Má záujem o nové poznatky.
4	Aktívne sa vzdeláva v oblasti IKT.
5	Absolvuje rôzne formy profesijného vzdelávania.

- | | |
|---|--|
| 6 | Nové získané vedomosti a zručnosti uplatňuje vo svojej práci. |
| 7 | Orientuje sa vo všeobecnom dianí, má všeobecný rozhľad. |
| 8 | Pozná profiláciu, zameranie a stratégiu školy a zapája sa do ich realizácie. |

3.7 Hodnotenie výkonu v oblasti edukácie

Hodnotenie výkonu poskytuje informácie potrebné pre vypracovanie plánov osobného rozvoja, alebo plánov rozvoja kolektívov. Pre mnohých zamestnancov je riadenie pracovného výkonu v podstate procesom ich rozvoja. Hodnotenie pracovného výkonu zahŕňa informovanie zamestnanca o tom, ako je jeho výkon hodnotený, či je možné výkon zlepšiť a aké sú možnosti na jeho zlepšenie. Efektívne hodnotenie pracovného výkonu predpokladá existenciu noriem výkonu, informácie o výkone a nástroje zlepšenia výkonu. Súčasný model hodnotenia pracovného výkonu je zameraný na hodnotenie kvantity v oblasti pracovnej náplne, plnenia úloh a kontroly.

3.8 Výkonnostný profil

Pre kvalitu vyučovacieho procesu z pohľadu TQM (komplexné manažérstvo kvality) sú dôležité tieto prvky:

Orientácia na spokojnosť zákazníkov – kvalita vyučovacieho procesu spočíva najmä v dosiahnutí vytýčených cieľov vyučovania, splnení vzdelávacích štandardov a požiadaviek ostatných zákazníkov, najmä dosiahnutie spokojnosti žiakov a ich rodičov.

Orientácia na vyučovací proces – učitelia by mali poznať najnovšie informácie, trendy, inovácie z oblasti pedagogiky, psychológie, metodiky vyučovania jednotlivých predmetov i ďalších vedných disciplín a samozrejme i v obsahu predmetov, ktoré vyučujú a tieto inovácie vo vyučovacom procese aj aplikovať; permanentne by mali realizovať spätnú väzbu – vnútornú, smerom k žiakom, aby títo vedeli, či to čo robia (napr. riešia nejakú úlohu), robia správne, adekvátne a ak nie, v čom robia chyby a ako majú tieto chyby odstrániť; a aj vonkajšiu spätnú väzbu – smerom k učiteľovi, aby tento vedel, či žiaci robia to, čo robiť majú, či to robia správne a ak nie, aby mohol adekvátne reagovať. V podstatne väčšej miere je potrebné realizovať formatívne hodnotenie, ktorého cieľom nie je klasifikácia, ale zistenie, či sa žiaci správne učia, a v prípade, že nie, adekvátne reagovať. Tiež treba zintenzívniť priebežné skúšanie, ktoré môže pomôcť zabezpečiť, aby sa žiaci pravidelne, systematicky učili. Ak niektorý žiak (skupina žiakov) si neosvojil učivo na požadovanej úrovni, je potrebné organizovať doučovanie (aj doučovanie spolužiakmi, prípadne samoštúdium).

Nepretržité zlepšovanie vyučovacieho procesu – od učiteľov sa vyžaduje, aby sa neustále zamýšľali, analyzovali a hodnotili vlastnú prácu.

Vytvorenie priaznivej klímy vo vyučovacom procese – priaznivá klíma vo vyučovacom procese znamená, že žiaci nemajú strach, trému, sú na vyučovaní aktívni, samostatní, rešpektovaní, učivu rozumejú, učiteľ nerobí protekciu, snaží sa, aby sa žiaci naučili čo najviac v škole a nie až doma, aby nerobili nudné, stereotypné činnosti, aby sa vyučovací proces približoval hre a nie namáhavej, nútenej práci.

Okrem toho by učiteľ mal disponovať aj týmito kompetenciami:

- kompetencie odbornopredmetové – učiteľ by mal ovládať vedecké základy predmetov, ktoré vyučuje,
- kompetencie psychodidaktické – učiteľ by mal vedieť vytvárať podmienky pre učenie, vedieť žiakov motivovať, v triede vytvárať priaznivú pracovnú klímu,
- kompetencie komunikatívne – učiteľ by mal vedieť otvorene a primerane komunikovať so žiakmi, kolegami, rodičmi, s vedením školy,
- kompetencie organizačné a riadiace – učiteľ musí vedieť plánovať a riadiť svoju činnosť a udržiavať určitý poriadok a systém,
- kompetencie diagnostické a intervenčné – učiteľ musí ovládať techniky, ktoré mu umožnia určiť, ako žiak myslí, cíti, v čom má problémy a ako mu pomôcť,
- kompetencia poradenská a konzultatívna – učiteľ by mal vedieť konzultovať a radiť sa najmä s rodičmi,
- kompetencia reflexie vlastnej činnosti – učiteľ by mal byť schopný sebaanalýzy a zo zistených skutočností vyvodzovať závery pre svoju ďalšiu činnosť.

Forma hodnotenia

Z foriem hodnotenia edukácie sme vybrali formálne hodnotenie, vykonané priamou kontrolnou činnosťou – hospitáciou. Hospitačná činnosť sa vykonáva v aktuálnom školskom roku dvakrát, u všetkých pedagogických zamestnancov, v dvoch hospitačných moduloch – vopred stanovená hospitácia a voliteľná hospitácia. Pri vopred stanovenej hospitácii je stanovený cieľ a rozsah vyučovacích predmetov, na ktoré sa hospitácia zameriava; deň i vyučovacia hodina, na ktorej bude hospitácia vykonaná. Vopred stanovená hospitácia sa vykonáva v novembri aktuálneho školského roka. V module voliteľnej hospitácie si vyučujúci stanoví vyučovací predmet a vyučovaciu hodinu, na ktorej bude hospitácia vykonaná. Voliteľná hospitácia je sústredená na jeden marcový týždeň aktuálneho školského roka. Harmonogram hospitácií je každoročne schvaľovaný pedagogickou radou i radou školy ako súčasť plánu práce školy a je prístupný i na webovom sídle školy. Hospitačnú činnosť vykonávajú riaditeľka a zástupkyňa školy. Výstupom hodnotenia v oblasti edukácie je hodnotiaci hárok a následný hodnotiaci pohovor. Hodnotiaci hárok i záznam z hodnotiaceho pohovoru sú súčasťou osobnej dokumentácie zamestnancov.

Metódy hodnotenia

Z metód hodnotenia sme pre naše potreby vybrali metódu pridelovania bodov s vopred stanovenou hodnotiacou stupnicou v trojbodovom škálovom rozpätí 0 – 1 – 2, kde bodovému hodnoteniu 0 zodpovedá nevyhovujúci alebo nezaznamenaný jav, bodovému hodnoteniu 1 zodpovedá zaznamenaný, no nie celkom vyhovujúci jav a bodovému hodnoteniu 2 zodpovedá vyhovujúci jav.

Kritériá hodnotenia

Kritériá hodnotenia výkonu zameraných na edukačný proces sme rozdelili na tieto oblasti – fázy vyučovacej hodiny, analýza procesu učenia a jeho prípravy, hodnotenie výberu a realizácie učebných činností, meranie úspešnosti vyučovania, autentické

učenie, všeobecné hodnotenie vyučovacej hodiny. Ku každej oblasti sme stanovili súbor aktivít, ktoré by mali byť na vyučovacej hodine realizované. Všetky sledované oblasti hodnotenia výkonu zameraného na edukačný proces sú hodnotené jednoúrovňovo, tzn. hodnotiacim zamestnancom. Výsledkom hodnotenia je percentuálna úspešnosť hodnoteného zamestnanca, pomocou ktorej možno posúdiť jeho kompetencie vzhľadom na ideálny model. Maximálny bodový zisk je 120 bodov a bodové ohodnotenie jednotlivých oblastí je v nasledujúcej tabuľke.

Hodnotená oblasť	Maximálny počet bodov
Fázy vyučovacej hodiny	18
Analýza procesu učenia a jeho prípravy	18
Hodnotenie výberu a realizácie učebných činností	30
Meranie úspešnosti vyučovania	14
Kompetencie	2

Fázy vyučovacej hodiny

Fáza	Aktivita
Organizačná časť	Zápis do TK (žiadny, neurčená absencia, vyhovujúci)
	Určenie témy (neuvedené, nejasné, vyhovujúce)
	Stanovenie cieľa (neuvedené, nejasné, vyhovujúce)
	Stanovenie KK (neuvedené, nejasné, vyhovujúce)
	Spôsob vedenia VH (neuvedené, nejasné, vyhovujúce)
Vyučovacia hodina	Motivácia (žiadna, povrchná, vyhovujúca)
	Expozícia (celkový dojem)
	Fixácia (žiadna, povrchná, vyhovujúca)
Záver	Zhodnotenie VH (žiadne, povrchné, vyhovujúce)
Spolu (max. 18 bodov)	

Analýza procesu učenia a jeho prípravy

Bola hodina dobre pripravená?	
1	Stanovil vyučujúci jasne cieľ vyučovacej hodiny ako konkrétnu znalosť /osvojenie/?
2	Stanovil kľúčovú kompetenciu, ktorú bude cielene rozvíjať?
3	Stanovil vhodné učivo, ako prostriedok pre dosiahnutie cieľa?
4	Bol stanovený cieľ v súlade s osnovami ŠkVP?
5	Bolo stanovené učivo v súlade so ŠkVP?
6	Boli cieľ, učivo a kľúčová kompetencia v súlade s časovým plánom učiteľa?
7	Bol vyučujúci pripravený "odborne" (orientoval sa dobre v danej problematike)?
8	Bol vyučujúci pripravený "didakticky" (mal premyslenú stavbu a spôsob vedenia hodiny)?
9	Mal vyučujúci dopredu pripravené pomôcky a didaktickú techniku?
Spolu (max. 18 bodov)	

Hodnotenie výberu a realizácie učebných činností

Bola hodina dobre vedená?	Počet bodov
1	Boli žiaci oboznámení s cieľom hodiny (vedeli, čo sa od nich očakáva)?
2	Boli pokyny vydané k samostatnej (skupinovej) práci jasne a účelne?
3	Bola "klíma" v triede príjemná?
4	Bol použitý vhodný metodický a didaktický postup?
5	Používal vyučujúci na hodine názornosť, zaradil vhodné pomôcky?
6	Prejavovali žiaci o výučbu záujem?
7	Využíval vyučujúci hodnotiace „súdy“ žiakov?
8	Viedol vyučujúci žiakov k samostatnému riešeniu problému?
9	Vytváral vyučujúci zámerne situácie podporujúce vzájomnú spoluprácu žiakov?
10	Bola výučba orientovaná na situácie blízke životu?
11	Uplatňoval vyučujúci individuálny prístup k žiakom?
12	Uplatňoval vyučujúci pozitívnu motiváciu žiakov?
13	Viedol vyučujúci žiakov k udržiavaniu čistoty a poriadku v učebni?
14	Boli zápisy a nákresy na tabuli prehľadné a zrozumiteľné?
15	Boli vybrané zošity od žiakov prehľadné a so záznamom učiteľa o ich kontrole?
Spolu (max 30 bodov)	

Meranie úspešnosti vyučovania

Priniesla hodina očakávaný efekt a bola riadne vyhodnotená?	
1	Bol jasne časovo oddelený záver VH (zhrnutie - návrat k cieľu)?
2	Bol splnený cieľ vyučovacej hodiny?
3	Zhodnotil vyučujúci výkony jednotlivých žiakov (skupín)?
4	Viedol vyučujúci žiakov k sebahodnoteniu (vzájomnému hodnoteniu)?
5	Boli žiakom jasné klady a nedostatky ich výkonu?
6	Vedie si vyučujúci o výkonoch žiakov evidenciu?
7	Zohľadňuje evidencia pravidlá klasifikácie podľa ŠkVP?
Spolu (max. 14 bodov)	

Kompetencie

Boli na hodine cielene rozvíjané kľúčové kompetencie?	
1	Kompetencia učiť sa učiť
2	Sociálne komunikačné kompetencie
3	Kompetencie v oblasti matematického a prírodovedného myslenia
4	Kompetencie v oblasti IKT
5	Kompetencia riešiť problémy
6	Osobné, sociálne a občianske kompetencie
Spolu (max. 2 body)	

3.9 Hodnotenie výkonu v mimovyučovacej a mimoškolskej činnosti

Táto oblasť zahŕňa všetky činnosti pedagogických zamestnancov, ktoré priamo nesúvisia s edukáciou – ide o správne a riadne vedenie pedagogickej dokumentácie (TVVP plány, učebné osnovy, triedne knihy, katalógové listy, vysvedčenia, a pod.), plnenie plánovaných úloh v aktuálnom školskom roku, úroveň vzdelávacích výsledkov, vedenie metodického združenia a predmetových komisií organizovanie akcií usporiadaných školou (výlety, exkurzie, deň otvorených dverí a pod.) a vedenie krúžkovej činnosti.

Forma hodnotenia

Z foriem hodnotenia sme vybrali neformálne hodnotenie, vykonávané priebežne, pozorovaním v aktuálnom školskom roku. Krúžková činnosť je tiež mimovyučovacia činnosť, no vzhľadom na to, že je honorovaná osobitným spôsobom, nebudeme ju k týmto činnostiam zaraďovať. Výstupom hodnotenia v oblasti mimovyučovacej a mimoškolskej činnosti je hodnotiaci hárok, ktorý je súčasťou osobnej dokumentácie zamestnancov.

Metódy hodnotenia

Z metód hodnotenia sme pre naše potreby vybrali metódu pridelovania bodov s vopred stanovenou hodnotiacou stupnicou v trojbodovom škálovom rozpätí 0 – 5 – 10, kde bodovému hodnoteniu 0 zodpovedá nevyhovujúci alebo nezaznamenaný jav, bodovému hodnoteniu 5 zodpovedá zaznamenaný, no nie celkom vyhovujúci jav a bodovému hodnoteniu 10 zodpovedá vyhovujúci jav. Škálové rozpätie je v tomto prípade vyššie, pretože v tejto časti sa hodnotí výkon zameraný predovšetkým na akcie a aktivity (okrem časti dokumentácia), ktoré sú z hľadiska prípravy, organizácie a realizácie náročnejšie.

Kritériá hodnotenia

Kritériá hodnotenia výkonu zameraných na mimoškolskú a mimovyučovaciu činnosť sme rozdelili na tieto oblasti – správne a riadne vedenie dokumentácie (TVVP plány, učebné osnovy, triedne knihy, katalógové listy, vysvedčenia, a pod.), plnenie plánovaných úloh a organizovanie akcií usporiadaných školou (výlety, exkurzie, deň otvorených dverí a pod.). Každá oblasť je podrobne popísaná v pláne práce školy na aktuálny školský rok s uvedeným harmonogramom kontroly. Všetky sledované oblasti hodnotenia výkonu zameraného na mimovyučovacie a mimoškolské činnosti sú hodnotené jednoúrovňovo, tzn. hodnotiacim zamestnancom. Výsledkom hodnotenia bude dosiahnutý bodový zisk.

Hodnotená oblasť	Maximálny počet bodov
Dokumentácia	100
Plánované úlohy	110
Organizovanie a realizácia akcie	160

Dokumentácia

Ako je vedená dokumentácia?

Triedna kniha
Klasifikačný hárok
Triedny výkaz
Katalógové listy
Tematické výchovno-vzdelávacie plány
Vysvedčenia
Plány metodického združenia a predmetových komisií
Plány krúžkovej činnosti
Písomné práce z MAT a SJL
Dokumentácia žiakov so ŠVVP

Plánované úlohy

Do ktorých oblastí plánovaných úloh sa učiteľ zapojil?

Bezpečnosť a prevencia
Čitateľská gramotnosť
Dopravná výchova
Environmentálna výchova
Estetická výchova
Finančná gramotnosť
Informačné a komunikačné technológie
Ľudské práva
Šport a telesná výchova
Výchova k manželstvu a rodičovstvu
Zdravý životný štýl

Akcie

Ktoré akcie učiteľ organizoval a realizoval?

Organizovanie školy v prírode
Organizovanie exkurzií
Organizovanie a realizácia akademii
Organizovanie a realizácia didaktických hier a účelového cvičenia
Organizovanie a realizácia školskej súťaže
Organizovanie a realizácia dňa otvorených dverí
Organizovanie a realizácia imatrikulácií
Organizovanie a realizácia zápisu
Organizovanie a realizácia školského výletu
Organizovanie a realizácia rozprávkovej noci v škole
Organizovanie a realizácia nosnej témy školského roka
Organizovanie a realizácia tematického týždňa
Organizovanie a realizácia projektu
Realizácia projektovej nástienky
Príprava žiakov na súťaže a olympiády
Iná akcia

4. Kontrolná činnosť

Cieľom vnútornej kontroly školy je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce zamestnancov školy a konzultačno-poradenská služba v záujme odstránenia nedostatkov. Vnúroškolskú kontrolu vykonávajú riaditeľka a zástupkyňa riaditeľky.

4.1 Formy a prostriedky vnútornej kontroly školy

Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách

November		Marec	
typ	vopred určená	typ	voliteľná
predmety	vopred určené	predmety	ľubovoľné
cieľ	úroveň rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov	cieľ	úroveň rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov
	využívanie IKT na vyučovacích hodinách		využívanie IKT na vyučovacích hodinách
	štruktúra vyučovacej hodiny		štruktúra vyučovacej hodiny

Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie

Kontrolovaná položka		Termín
Triedna kniha	vedenie TK, zápisy o obsahu učiva, podpisy vyučujúcich, zápisy o BOZ a PO	každý mesiac
Klasifikačný hárok	vedenie KH, vecnosť zápisov o správaní žiakov	každý mesiac
Triedny výkaz	vedenie TV, podpisy učiteľov za hodnotiace obdobie, zápis výchovných opatrení	na konci hodnotiaceho obdobia
TVVP	obsahová a formálna správnosť TVVP	september

Kontrola žiackych písomných prác

Kontrolovaná položka		Termín
Písomné práce z MAT	počet, termíny, hodnotenie, rozbor	júl
Písomné práce zo SJL		
Kontrolné diktáty zo SJL		

Riaditeľské previerky a kontrolné čítanie

Predmet	Triedy	Termín	Poznámka
Kontrolné čítanie	1.	III	O psíčkovi a mačičke, Danko a Janka
SJL	2. – 8.		Písomne, počet úloh podľa potreby, bez výberu odpovede
MAT	2. – 8.		

Gramotnosť	5. – 8.	Matematická, čitateľská, prírodovedná. Písomne, počet úloh podľa potreby, bez výberu odpovede
PDA, VLA	3. 4.	
DEJ	5.	Počet úloh 20, elektronicky, s výberom 4 možností
BIO, FYZ	6.	
FYZ, CHE	7.	
BIO, CHE	8.	

Zasadnutia MZ a PK

Metodický orgán	Termíny	Kontrolovaná položka
MZ	August	Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov a prijímanie opatrení na ich skvalitnenie.
PK jazykov	Január	
PK prírodných vied		
PK spoločenských vied a výchov	Júl	

Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny a pedagogického dozoru nad žiakmi

Kontrolovaný subjekt	Kontrolovaná položka	Termín
Pedagogickí zamestnanci	Dodržiavanie zásad BOZ a PO	náhodne, zápis vedený v knihe kontrol
Školník	Dodržiavanie zásad čl. 14 Pracovného poriadku školy	
Upratovačka		

Kontrolná činnosť v I. štvrtroku

	Kontrolovaná položka
1	Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie
2	Kontrola zápisov v EŽK
3	Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny
4	Kontrola dodržiavania zásad BOZ a PO
5	Kontrola využívania didaktických a učebných pomôcok
6	Kontrola uplatňovania humanistickej výchovy vo výučbe
7	Realizácia písomných prác, vyhodnotenie
8	Kontrola dodržiavania štruktúry vyučovacej hodiny
9	Kontrola využívania IKT na vyučovacej hodine
10	Kontrola dodržiavania harmonogramu dozorov
11	Kontrola dodržiavania ľudských práv a práv dieťaťa
12	Kontrola plnenia realizácie aktivít v krúžkoch

13	Kontrola estetickej výzdoby a čistoty tried
14	Kontrola organizačného zabezpečenia exkurzií
15	Realizácia plnenia úloh z plánov prevencie závislostí
16	Kontrola uplatňovania motivácie vo výučbe
17	Kontrola uplatňovania zážitkového učenia žiakov
18	Kontrola uplatňovania plnenia plánu spolupráce s MŠ
19	Kontrola žiackych výtvarných prác
20	Kontrola psychosociálnej klímy v triede
21	Kontrola využívania didaktickej hry vo vyučovaní
22	Kontrola využívania knižnice školy žiakmi a učiteľom
23	Kontrola spracovania časovo-tematických plánov
24	Kontrola stavu spolupráce učiteľa s rodičmi
25	Kontrola uplatňovania problémového vyučovania
26	Adaptácia žiakov na školské prostredie
27	Kontrola plnenia realizácie aktivít v zapojených projektoch
28	Realizácia vyučovania praktickými činnosťami, pokusmi
29	Sledovanie kľúčových požiadaviek na vyučovaciu hodinu
30	Kontrola individuálneho prístupu k slaboprospeievajúcim žiakom

Kontrolná činnosť v II. štvrtroku

Kontrolovaná položka	
1	Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie
2	Kontrola zápisov v EŽK
3	Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny
4	Kontrola dodržiavania zásad BOZ a PO
5	Kontrola využívania didaktických a učebných pomôcok
6	Kontrola uplatňovania humanistickej výchovy vo výučbe
7	Realizácia písomných prác, vyhodnotenie
8	Kontrola dodržiavania štruktúry vyučovacej hodiny
9	Kontrola využívania IKT na vyučovacej hodine
10	Kontrola dodržiavania harmonogramu dozorov
11	Kontrola dodržiavania ľudských práv a práv dieťaťa
12	Kontrola plnenia realizácie aktivít v krúžkoch
13	Kontrola estetickej výzdoby a čistoty tried

14	Kontrola organizačného zabezpečenia exkurzií
15	Realizácia plnenia úloh z plánov prevencie závislostí
16	Kontrola úrovne humanizácie vzdelávania v triede
17	Kontrola evidencie žiakov so ŠVVP
18	Kontrola starostlivosti o nadaných žiakov
19	Kontrola spolupráce učiteľa s rodičmi
20	Kontrola využitia prvkov rozvoja čitateľskej gramotnosti
21	Kontrola zvládnutia zadanej samostatnej práce žiakov
22	Kontrola úrovne pravopisných zručností za I. polrok
23	Kontrola využitia prvkov enviromentálnej výchovy
24	Kontrola využitia netradičných foriem vyučovania
25	Sledovanie organizácie práce a využitia vyučovacej hodiny
26	Sledovanie ukladania a plnenia výchovných opatrení
27	Kontrola objektivity pri záverečnom hodnotení
28	Zistenie stavu nácviku pravopisných zručností
29	Kontrola rešpektovania individuality žiakov
30	Kontrola individuálneho prístupu k slaboprospeievajúcim žiakom

Kontrolná činnosť v III. štvrťroku

Kontrolovaná položka	
1	Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie
2	Kontrola zápisov v EŽK
3	Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny
4	Kontrola dodržiavania zásad BOZ a PO
5	Kontrola využívania didaktických a učebných pomôcok
6	Kontrola uplatňovania humanistickej výchovy vo výučbe
7	Realizácia písomných prác, vyhodnotenie
8	Kontrola dodržiavania štruktúry vyučovacej hodiny
9	Kontrola využívania IKT na vyučovacej hodine
10	Kontrola dodržiavania harmonogramu dozorov
11	Kontrola dodržiavania ľudských práv a práv dieťaťa
12	Kontrola plnenia realizácie aktivít v krúžkoch
13	Kontrola estetickosti výzdoby a čistoty tried
14	Kontrola organizačného zabezpečenia exkurzií

15	Realizácia plnenia úloh z plánov prevencie závislostí
16	Kontrola vybavenia učební z hľadiska vhodnosti a účelnosti
17	Kontrola individuálneho prístupu k slaboprospeievajúcim žiakom
18	Kontrola aktivít žiakov v školskej knižnici
19	Hodnotenie spolupráce s rodičmi
20	Starostlivosť o talentovaných a nadaných žiakov
21	Úroveň realizácie vedenia k asertívnemu správaniu
22	Kontrola dodržiavania platných kritérií hodnotenia žiakov
23	Kontrola programu posilňovania zdravého životného štýlu
24	Kontrola efektívnosti použitia inovačných metód práce
25	Uplatnenie pozitívneho hodnotenia, povzbudenie
26	Kontrola využívania inovatívnych metód a foriem práce
27	Sledovanie kľúčových požiadaviek na vyučovaciu hodinu
28	Kontrola plnenia realizácie aktivít v zapojených projektoch
29	Kontrola psychosociálnej klímy v triede
30	Kontrola individuálneho prístupu k slaboprospeievajúcim žiakom

Kontrolná činnosť v IV. štvrťroku

Kontrolovaná položka
Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie
Kontrola zápisov v EŽK
Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny
Kontrola dodržiavania zásad BOZ a PO
Kontrola využívania didaktických a učebných pomôcok
Kontrola uplatňovania humanistickej výchovy vo výučbe
Realizácia písomných prác, vyhodnotenie
Kontrola dodržiavania štruktúry vyučovacej hodiny
Kontrola využívania IKT na vyučovacej hodine
Kontrola dodržiavania harmonogramu dozorov
Kontrola dodržiavania ľudských práv a práv dieťaťa
Kontrola plnenia realizácie aktivít v krúžkoch
Kontrola estetickosti výzdoby a čistoty tried
Kontrola organizačného zabezpečenia exkurzií a výletov
Realizácia plnenia úloh z plánov prevencie závislostí

16	Kontrola vedenia dokumentácie záujmového vzdelávania
17	Zistenie úrovne vedomostí a zručností žiakov (riaditeľské preverky)
18	Zistenie úrovne techniky čítania a čitateľskej gramotnosti
19	Zistenie výsledkov individuálne integrovaných žiakov
20	Kontrola diktátov a písomných prác
21	Kontrola dodržiavania platných kritérií hodnotenia žiakov
22	Sledovanie ukladania a plnenia výchovných opatrení
23	Kontrola ukončenia uvádzania začínajúcich učiteľov do praxe
24	Kontrola realizácie didaktických hier a účelových cvičení
25	Kontrola uzavretia triednej dokumentácie
26	Kontrola stavu inventarizácie v učebniach
27	Kontrola stavu inventarizácie učebných pomôcok
28	Analýza spolupráce vyučujúcich I. a II. stupňa
29	Analýza výsledkov dotazníkového prieskumu
30	Analýza výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu

4.2 Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí. Jeho cieľom je získavať, obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a odbornej činnosti. Upravuje ho zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, ktorý nadobudol účinnosť 1. novembra 2009.

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú. Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca. Ďalšie čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania a z priznávania kreditov.

Základná škola vo Veľkom Bieli poskytuje priestor iniciatíve učiteľa, umožní mu prezentovať inovačné postupy svojej práce, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov, iné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej praxe alebo výkonom odbornej činnosti, napríklad výsledky výskumu, patenty, vynálezy, odborné-

preventívne programy, odborné články publikované v odbornej literatúre. Za autorstvo alebo spoluautorstvo sa priznávajú kredity.

Adaptačné vzdelávanie

Umožňuje získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

Aktualizačné vzdelávanie

Poskytuje aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

Inovačné vzdelávanie

Poskytuje aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

Špecializačné vzdelávanie

Zabezpečuje získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností. Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia alebo vedúci študijného odboru, koordinátor informatizácie, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom, napríklad poradca pre vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, cvičný pedagogický zamestnanec, koordinátor prevencie. Odborným zamestnancom – špecialistom je uvádzajúci odborný zamestnanec, supervízor, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom napríklad koordinátor prevencie, výchovný poradca, kariérový poradca. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

Funkčné vzdelávanie

Umožňuje získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov. Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa, hlavný majster odbornej výchovy, vedúci vychovávateľ, vedúci odborného útvaru ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

Kvalifikačné vzdelávanie

Umožňuje získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

5. Hodnotenie kvality školy

Vlastné hodnotenie školy je zamerané na ciele, ktoré si škola stanovila. Pre objektívne hodnotenie školy je nutné pravidelné monitorovanie všetkých aspektov školy patričnými nástrojmi a presné vymedzenie kritérií pre posudzovanie úrovne školy.

Oblasť hodnotenia	Ciele a kritériá	Nástroje hodnotenia	Časové rozvrhnutie
Školský vzdelávací program	Realizácia Školského vzdelávacieho programu	Pozorovanie, evidencia pozorovaných javov, ankety, hospitácie.	priebežne
Podmienky vzdelávania	Úroveň riadenia školy	Porady vedenia školy, pedagogické rady, spolupráca s Radou školy, dotazníkový prieskum.	priebežne
	Materiálne a priestorové podmienky	Pozorovanie, požiadavky učiteľov a rodičov, dodržiavanie zákonných noriem, dotazníkový prieskum.	
	Klíma školy	Ankety, spolupráca so Žiakou radou a rodičmi, pedagogické rady a porady vedenia školy, dotazníkový prieskum.	
	Začleňovanie a podpora žiakov	Hospitácie, podpora vzájomnej komunikácie učiteľov, vychovávateľiek v Školskom klube detí, výchovného poradcu, psychológa a iných odborníkov, dotazníkový prieskum.	
Priebeh vzdelávania (učiteľ)	Podpora dosahovania vzdelávacích cieľov	Hospitácie, prezentácie prác žiakov.	november, apríl
	Rozvoj stratégie učenia	Hospitácie.	
	Rozvoj osobnostných a sociálnych spôsobilostí	Hospitácie, riadený rozhovor s učiteľmi a žiakmi, dotazník žiakom.	
	Rozvoj praktických návykov a kompetencií	Hospitácie, práce žiakov.	
	Začleňovanie a podpora žiakov	Hospitácie, rozhovor.	
Výsledky vzdelávania (žiak)	Dosahovanie vzdelávacích cieľov	Rozhovor, hospitácie, rozbor žiackych seba hodnotiacich a hodnotiacich výrokov, spolupráca s odborníkmi.	priebežne
	Prejavy stratégie učenia	Hospitácie, žiacke práce.	priebežne
	Prejavy osobnostných a sociálnych spôsobilostí	Rozhovor, anketa pre žiakov.	priebežne
	Prejavy praktických návykov a kompetencií	Hospitácie, anketa žiakom.	priebežne
	Testovanie	Štandardné porovnávacie testy, riaditeľské preverky, Testovanie .	v danom čase

5.1 Kvalita školy

Kvalita školy je optimálne fungovanie procesov na škole, predovšetkým procesu výučby, s ktorými sú spokojní partneri školy, čo je objektívne merané a hodnotené. Hodnotenie kvality školy predstavuje nie jednoduchú úlohu, keďže pri ňom musia byť zohľadnené aj podmienky, pri ktorých škola zistené výsledky dosiahla. Kvalita školy je mierou:

- ✓ spokojnosti partnerov, ktorými sú žiaci, učitelia, rada školy, ostatný personál školy (vnútorní partneri), rodičia, zriaďovateľ, budúci zamestnávateľia, pedagogické inštitúcie, školská inšpekcia, verejné a štátne orgány, sponzori, nadácie, spolupracujúce organizácie (vonkajší partneri školy),
- ✓ hodnotnosti – ak program školy je v súlade s cieľmi, plne rozvíjajúci osobnosť žiaka,
- ✓ užitočnosti – vzdelávací program školy je zmysluplný, využiteľný v praxi – pre zamestnanie, či ďalšie štúdium.

Otázka kvality školy, do ktorej ich deti chodia v súčasnosti trápi čoraz viac rodičov. Nie je vôbec jednoduché odpovedať na túto otázku. Keďže rodičia nemajú možnosť získať detailnejšie informácie, ktoré by detailnejšie charakterizovali kvalitu školy, vyberajú školy pre svoje dieťa v blízkosti svojho bydliska, podľa zamerania školy na jazyky, matematiku alebo šport. Niekedy sa rozhodujú podľa toho, aké informácie o škole získajú od priateľov alebo známych.

Rodičia teda vyberajú pre svoje dieťa školu náhodným výberom a v podstate ich záujem o školu sa zužuje iba na známky na vysvedčení. Dôvodom tohto ich zúženého záujmu je to, že nemajú dostupné informácie na to, aby mohli úroveň školy posudzovať a hodnotiť v porovnaní s inými školami. Rodičom chýba priestor, kde by mohli vyjadrovať spokojnosť alebo nespokojnosť s kvalitou školy. Preto pri vyjadrovaní sa o kvalite školy, na ktorú chodí ich dieťa ostávajú rodičia pasívni.

5.2 Spôsoby hodnotenia kvality školy

Najčastejšie sa posudzuje kvalita školy z hľadiska úrovne dosiahnutých študijných výsledkov jej žiakov. Ide teda o posudzovanie školy podľa toho, aké známky dosiahli žiaci na vysvedčení. Skutočný prehľad o kvalite školy však nemožno získať ani z hospitácií, ktoré vykonáva Štátna pedagogická inšpekcia prostredníctvom certifikovaných meraní ako je Monitor 9 alebo z medzinárodných prieskumov ako napr. PIRLS, PISA, pretože opäť sú to iba čísla, ktorými síce získavame prehľad o prospechu žiakov na jednotlivých školách, či ich úspešnosť na súťažiach a olympiádach, ale to ešte nemusí vyjadrovať skutočnú kvalitu školy.

Keďže škola je charakterizovaná nielen svojimi produktmi, ale predovšetkým svojím fungovaním, pri posudzovaní kvality (i určení indikátorov) školy sa prejavujú dva prístupy:

Prístup rezultatívny - kvalita školy sa hodnotí podľa vzdelávacích výsledkov, ktoré dosahuje (vzťah medzi dosahovanými výsledkami a plánovanými cieľmi). Kvalitné sú školy, ktoré vytvárajú pridanú hodnotu, t.j. zvyšujú rozdiel medzi tým, aké boli výsledky žiakov pri ich prijatí na školu a aké sú po jej absolvovaní. Pridaná hodnota je maximalizácia všetkých výstupov (výsledkov) vzdelávania vo vzťahu k nákladom vynaloženým pri vstupe. Oprávnené sa pritom poukazuje na to, že kvalita školy je kategória oveľa zložitejšia, než aby ju bolo možné vyjadriť len v produkte, ktorý dosahuje. Tieto ekonomické teórie prinášajú do pedagogickej teórie i praxe pojem akontability - schopnosť predložiť účty, podávať objektívne informácie o výsledkoch žiakov, efektivite učiteľov a vzdelávacieho procesu v školách zúčtovateľná zodpovednosť vzdelávacích inštitúcií za kvalitu poskytovaných služieb a výsledky vzdelávania, ako aj dôsledky svojich postupov pred zriaďovateľmi, samosprávnymi orgánmi, rodičmi, žiakmi, aby sa preukázala adekvátnosť využitia poskytovaných zdrojov na kontrolované cieľové výkony).

Prístup procesuálny - kvalita školy sa môže hodnotiť aj na základe charakteristík jej fungovania, tzn., že k výsledkom sa dospeje určitými vnútornými procesmi, ktoré sú pre školu príznačné a len ich dôkladné poznanie môže odhaliť všetky determinujúce faktory kvality školy. Inak povedané - *je potrebné zamýšľať sa aj nad tým, prečo a ako sa dosiahli určité výsledky a v akej miere ich ovplyvnili iné faktory - vstupné a procesuálne determinanty.*

5.3 Ciele orientácie na kvalitu školy

Každé hodnotenie sa vždy vzťahuje na cieľ a možné prostriedky jeho dosiahnutia. Sústredenosť na kvalitu školy má za úlohu priblížiť k potrebám a očakávaniam partnerov sústavu školských služieb, akými sú:

- ✓ vnútorné riadenie školy – v demokratickom prostredí školy, racionálnym využívaním ľudských, materiálno-technických, priestorových a finančných zdrojov zabezpečiť, aby škola sama mohla, chcela a vedela udržiavať a rozvíjať, inovovať a transformovať svoju kultúru partnermi žiadaným smerom,
- ✓ školský vzdelávací program – systémovo a cieľavedome pristupovať k plánovaniu, realizácii a pravidelnému hodnoteniu vlastného programu školy v spolupráci s partnermi školy, aby sa prebúdzali a uspokojovali rôznorodé záujmy a aspirácie žiakov a zaistila sa priaznivá klíma školy,
- ✓ výučba – utvárať plne rozvinutú osobnosť – naplňovať všeobecné ciele vzdelávania, rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov v zodpovedajúcom vybratom učive. V programe výučby s dvojúrovňovými učebnými osnovami dosahovať špecifické ciele výučby, plniť štandardy výučby. To všetko pri aplikácii princípov tvorivo-humánnej výučby, optimalizovaním prostriedkov výučby (obsahu, metód, foriem, materiálnych prostriedkov) a využívaním podmienok výučby (aktuálneho stavu vývinu žiakov, ich mimoškolských podmienok – rodinného zázemia, životných podmienok, ale hlavne personálnych, materiálnych a finančných, sociálnych, organizačných a bezpečnostných podmienok školy,

- ✓ sebaučenie – otvárať žiakom cestu ku kvalite svojho života, k sebareflexii, motivovať ich k sebarozvoju a utváraniu vlastného ega, zapájať do života občianskej komunity, pripravovať k uplatneniu sa na trhu práce, či do ďalšieho štúdia, motivovať ich pre celoživotné učenie sa.
- ✓ Pre rozvoj a kvalitu našej základnej školy je veľmi dôležité využívať autoevalváciu. Naším cieľom bolo získať názory a postoje kľúčových aktérov procesu vzdelávania – žiakov, rodičov žiakov našej školy a učiteľov našej školy. Aby sme získali tieto informácie urobili sme prieskum, v ktorom žiaci, rodičia a učitelia vyjadrili svoje postoje, názory na vyučovací proces, výchovu žiakov, klímu v kolektíve a v škole, či celkovú spokojnosť so školou.

5.4 Metodológia hodnotenia kvality školy

Pre prieskum sme zvolili formu dotazníkov pre jednotlivých aktérov procesu vzdelávania. Kvôli získaniu najobjektívnejších informácií sú dotazníky anonymné. Túto formu sme volili zámerne, pretože sú veci, ktoré sa žiaci, rodičia a učitelia boja povedať alebo spýtať. Cieľom nášho prieskumu je získať pohľad na vyučovací proces zo strany rodičov, žiakov a učiteľov, zistiť čo by sa dalo zlepšiť, čo považujú za slabé, resp. silné stránky školy. Náš prieskum smeruje k získaniu spätnej väzby, pretože spätná väzba je nevyhnutná pre efektívne riadenie školy.

Celý prieskum je rozdelený na tri základné oblasti - dotazníkový prieskum pre rodičov žiakov, dotazníkový prieskum pre žiakov a dotazníkový prieskum pre učiteľov.

5.5 Dotazníkový prieskum pre rodičov

Dotazník obsahuje osem základných častí:

- A. Podmienky vzdelávania
- B. Priebeh vyučovania
- C. Hodnotenie kvality vzdelávania a výučby
- D. Hodnotenie kvality vzdelávania v oblasti jazykov, informatiky a projektovej činnosti
- E. Vyjadrenie názoru rodičov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov, školský poriadok
- F. Spolupráca s rodičmi
- G. Silné stránky školy
- H. Slabé stránky školy

Ku všetkým častiam sa možno vyjadriť 6-bodovou hodnotiacou škálou:

Hodnotenie kvality vzdelávania v oblasti jazykov, informatiky a projektovej činnosti

Možnosť		Počet	%
1	Je to výborné, som veľmi spokojný		
2	Je to veľmi dobré, som spokojný		
3	Je to priemerné		
4	Je to slabé, som nespokojný		
5	Je to nedostatočné, som veľmi nespokojný		
6	Neviem to posúdiť		
Spolu			

5.6 Dotazníkový prieskum pre žiakov

Tento prieskum robíme v spolupráci so spoločnosťou EXAM testing v rámci projektu Komparo. Prieskum uskutočňujeme v období máj – jún. Takúto formu prieskumu sme zvolili zámerne s cieľom získať nestranný, diskretný a objektívny pohľad. Veď mnohokrát sa stáva, že učitelia, žiaci alebo rodičia nemajú odvahu prísť za vedením školy s určitými otázkami, návrhmi alebo problémami. Pritom môže ísť o dôležité veci, ktoré významne ovplyvňujú kvalitu školy. Projekt Komparo plní vďaka dotazníkom úlohu diskretného a nestranného prostredníka medzi vedením školy a našimi žiakmi a učiteľmi. Použitý hromadný dotazníkový prieskum má svoje nevýhody aj výhody. Nevýhodou je, že dotazník nie priamo prispôsobený špecifikám našej školy. Výhodou však je, že výsledky dosiahnuté v prieskume možno porovnať s výsledkami iných škôl, ktoré sa prieskumu tiež zúčastnili.

Dotazník pre žiakov obsahuje päť základných okruhov:

- A. Vyučovací proces
- B. Formy a metódy vyučovania
- C. Učivo v jednotlivých vyučovacích predmetoch
- D. Vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi
- E. Rôzne

5.7 Dotazníkový prieskum pre učiteľov

Dotazníkovým prieskumom sa zisťujú názory učiteľov na riadenie školy, na vzťahy a spoluprácu medzi učiteľmi na škole, na posúdenie ich práce na vyučovacej hodine, na spoluprácu rodičov so školou, na problémy školy, klímu školy, prekážky v práci, na možnosti zlepšenia školy a na spokojnosť so školou.