

# Školský poriadok

*Školský rok 2025/2026*

Riaditeľstvo základnej školy vydáva tento školský poriadok pre žiakov školy, ktorý vychádza zo školského zákona č. 245/2008 Z. z. a z vyhlášky MŠ SR č. 223/2022 o základných školách, po prerokovaní v pedagogickej rade.

Každý žiak má zabezpečené slobodné využívanie svojich práv, zároveň má však povinnosť riadiť sa podľa schválených pravidiel tohto poriadku a to rovnako na školskom výlete, lyžiarskom a plaveckom výcvikovom kurze, v škole prírode a ostatných podujatiach organizovaných školou.

Školský poriadok je súhrn pravidiel, ktorými sa riadi každý žiak.

Žiak sa v škole správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbá na pokyny pedagogických a nepedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie a dodržiava školský poriadok. Žiak sa tak správa aj mimo školy, a to aj počas voľných dní a prázdnin, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.

## Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly:

- I. Organizácia školského roka
- II. Príchod žiakov do školy
- III. Správanie žiakov počas vyučovania
- IV. Správanie žiakov cez prestávky
- V. Odchod žiakov zo školy
- VI. Dochádzka žiakov do školy
- VII. Starostlivosť o zovňajšok
- VIII. Povinnosti týždenníkov
- IX. Povinnosti správania žiakov v jedálni
- X. Dochádzka žiakov do ŠKD
- XI. Povinnosti žiakov mimo školy
- XII. Práva a povinnosti žiakov
- XIII. Hodnotenie správania žiakov
- XIV. Výchovné opatrenia
- XV. Spôsob riešenia sociálno-patologických javov
- XVI. Bezpečnosť žiakov

## I. Organizácia školského roka

1. Obdobie školského vyučovania sa začína 1. septembra 2025 (pondelok) a končí sa 30. júna 2026 (utorok).
2. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 1. septembra 2025 (pondelok) a končí sa 30. januára 2026 (piatok).
3. Vyučovanie v druhom polroku sa po polročných prázdninách začína 3. februára 2026 (utorok) a končí sa 30. júna 2026 (utorok).

## 4. Školské prázdniny

Prázdniny šk. rok 2025/2026		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		29. október 2025 (streda)	30. október 2025 – 31. október 2025	3. november 2025 (pondelok)
vianočné		19. december 2025 (piatok)	22. december 2025 – 7. január 2026	8. január 2026 (štvrtok)
polročné		30. januára 2026 (piatok)	2. februára 2026	3. februára 2026 (utorok)
jarné	Košický kraj, Prešovský kraj	27. február 2026 (piatok)	2. marec 2026 – 6. marec 2026	9. marec 2026 (pondelok)
veľkonočné		1. apríl 2026 (streda)	2. apríl 2026 – 7. apríl 2026	8. apríl 2026 (streda)
letné		30. jún 2026 (utorok)	1. júl 2026 – 31. august 2026	1. september 2026 (utorok)

5. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 8:00 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí sa zvonením.

### Vyučovacie hodiny:

- 1. hodina:** 8.00 – 8.45
- 2. hodina:** 8.55 – 9.40  
veľká prestávka (15 minút)
- 3. hodina:** 9.55 – 10.40
- 4. hodina:** 10.50 – 11.35
- 5. hodina:** 11.45 – 12.30
- 6. hodina:** 12.35 – 13.20
- 7. hodina:** 13.30 – 14.10

Pondelok – ranné kruhy: 7.45 – 8.00 hod.

## II. Príchod žiakov do školy

1. Školská budova sa otvára o 7:45 hod., každý pondelok o 7.30 hod., pre žiakov navštevujúcich ŠKD o 6.30 hod.
2. Žiaci, ktorí začínajú vyučovanie prvou vyučovacou hodinou, vstupujú do školy od 7:45 do 7:55 hod. Najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania musí žiak byť v triede na svojom mieste a pripraviť sa na vyučovanie.
3. Budova školy sa o 8.00 zamyká.
4. Ak žiak príde do školy skôr, musí čakať pred budovou školy. Skorší vstup majú povolený len žiaci zaradení do ŠKD.
5. Po vstupe do budovy školy sa pri svojej skrinke žiak prezuje do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorá nezanecháva čierne stopy. Topánky a vrchný odev si uloží do svojej skrinky a odíde do triedy. Prezúvanie je povinné pre žiakov pri každom vstupe do budovy. Zakazuje sa vstup do budovy školy na kolieskových korčuliach, na kolobežke, skateboarde...
6. Pri príchode na záujmovú činnosť čakajú žiaci na vedúceho záujmového útvaru pred budovou školy.
7. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmie žiak bez dovolenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy.

## III. Správanie žiakov počas vyučovania

1. Žiak sa správa úctivo ku každému zamestnancovi školy a slušne ho každý deň pozdraví.
2. Na každú vyučovaciu hodinu prichádza žiak včas, pripravený a s potrebnými pomôckami.  
Na každú vyučovaciu hodinu si nosí žiacku knižku. Žiacku knižku nenecháva v škole.
3. V prípade, ak si žiak opakovane bezdôvodne neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť uložené výchovné opatrenie, ktoré predchádza zníženiu stupňa zo správania.
4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí na mieste a po vstupe učiteľa do triedy aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny žiak vstane.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, prihlási sa a počká na vyvolanie.
7. Triedu, učebňu, telocvičňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho v nevyhnutnom prípade (WC).
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny.
9. Pred hodinou TSV sa žiaci 5. – 9. ročníka presúvajú počas prestávky disciplinovane do šatní s vyučujúcim a prezlečú sa do cvičebných úborov podľa jeho pokynov. Do telocvične vchádzajú až na jeho pokyn.
10. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť, musí vyučujúcemu TSV predložiť potvrdenie od lekára.
11. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v čistote svoje miesto, triedu a všetky spoločné priestory školy.
12. Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadné spôsobené škody je povinný uhradiť rodič alebo zákonný zástupca nezodpovedného žiaka podľa rozsahu zavinenia.
13. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi, telocvičným náradím a zariadením môžu žiaci len so súhlasom učiteľa a iba za jeho prítomnosti.
14. Manipulovať s IKT technikou je žiakom prísne zakázané.

15. Presun do iných učební (cudzí jazyk, TSV, INF, THD ap.) žiaci vykonávajú počas prestávky pod dozorom vyučujúceho.
16. Presun do učebňového bloku žiaci vykonávajú iba v sprievode vyučujúceho, ktorý dbá na bezpečnosť žiakov.
17. Po chodbách a schodištiach sa presúvame vpravo.
18. Pomôcky na vyučovanie prinášať a odnášať z triedy počas prestávky, aby sa nerušil priebeh vyuč. hodiny. Do kabinetov žiak nemá prístup.
19. V čase vyučovania žiak nesmie bez vedomia tried. učiteľa opustiť školskú budovu. Triedny učiteľ môže uvoľniť žiaka iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby na základe splnomocnenia.
20. Všetky potvrdenia a písomnosti vybavovať prostredníctvom triedneho učiteľa.
21. Po skončení vyučovania opustí žiak budovu školy v sprievode vyučujúceho. Ak sa stravuje v ŠJ, žiak odchádza do školskej jedálne.
22. Žiak má prísny zákaz nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, zápalky, alkohol, omamné látky, drogy, energetické a kofeínové nápoje alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť alebo zdravie. Porušenie tohto zákazu sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku. Povinnosťou žiakov je oznámiť ktorémukoľvek pedagógovi, ak vie, že niektorý žiak porušuje tento zákaz.
23. Žiak v škole nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch (napr. vážne zdravotné dôvody), na žiadosť rodiča a so súhlasom vedenia školy. Pri porušení zákazu mu pedagóg telefón vezme, urobí zápis o prebraní o stave mobilného telefónu a odovzdá riaditeľke školy. Riaditeľka školy telefón vráti zákonným zástupcom po poučení o dodržiavaní školského poriadku. Pri opätovnom porušení bude telefón vrátený až na konci školského roka. Porušenie zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku a budú vyhovené výchovné opatrenia.
24. Žiak nesmie nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, šperky, fotoaparáty, audio-video techniku a pod. Pri strate, krádeži alebo poškodení škola nepreberá zodpovednosť za vzniknutú škodu.
25. Žiakom sa zakazuje nahrávať na mobilné telefóny, kamery alebo iné prostriedky činnosti v škole a ďalej ich zverejňovať. Porušenie zákazu sa bude považovať za závažné porušenie školského poriadku.
26. Učiteľ má právo nechať žiaka po vyučovaní maximálne 1 vyučovaciu hodinu, aby si dokončil úlohy alebo z disciplinárnych dôvodov.

## IV. Správanie žiakov cez prestávku

1. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú vo svojej triede. Dvere na triedach budú otvorené.
2. Žiak je povinný pripraviť sa cez prestávku na nasledujúcu vyučovaciu hodinu (príprava triedy, učebné pomôcky a potreby, ktoré bude potrebovať na vyučovaciu hodinu).
3. Po zazvonení sedí na svojom mieste pripravený na vyučovaciu hodinu.
4. Je prísne zakázané vykláňať sa z okien, vyhadzovať z nich akékoľvek predmety a odpadky, sadieť na parapetné dosky, zdržiavať sa na schodiskách, vykláňať sa cez zábradlie, manipulovať s hasiacimi prístrojmi a hydrantmi na chodbách.
5. Je zakázané nechávať otvorené okná počas prestávok.
6. Žiak má možnosť pred prvou a po prvej vyučovacej hodine kúpiť si v automate na prízemí mlieko a mliečne výrobky.

## V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny je povinnosťou žiaka uložiť si svoje veci do aktovky, očistiť si svoje pracovné miesto od papierov a iných nečistôt a vyložiť si stoličku na lavicu.
2. Pod vedením vyučujúceho žiaci opustia triedu, pri skrinke sa prezujú, oblečú a opustia budovu školy. Vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny ich odchod skontroluje.
3. Po skončení vyučovania sa žiaci nezdržiavajú v budove školy bez pedagogického dozoru.
4. Cestou zo školy sa správajú slušne, nekričia, nevyjadrujú sa vulgárne, dodržiavajú dopravné predpisy, správajú sa disciplinovane.

## VI. Dochádzka žiakov do školy a uvoľňovanie žiaka z vyučovania

1. Na vyučovanie dochádza žiak pravidelne a načas.
2. Žiak je povinný zúčastňovať sa aj všetkých akcií školy, ktoré sa konajú v čase vyučovania (didaktické hry, účelové cvičenie, exkurzia a pod.).
3. Žiaka možno uvoľniť z vyučovania pre vopred známu príčinu alebo náhle zhoršenie zdravotného stavu nasledovne:
  - z jednej vyučovacej hodiny uvoľní žiaka vyučujúci, oznámi to triednemu učiteľovi,
  - na viac ako 1 vyučovaciu hodinu uvoľní žiaka triedny učiteľ na základe ospravedlnenia od rodiča.

Žiak bude uvoľnený z vyučovania len v sprievode rodiča / zákonného zástupcu a jeho odchod bude zaznamenaný v zošite odchodov pri vchode do budovy školy.

4. **Pri iných dôvodoch ako choroba žiaka** môže zákonný zástupca písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania od 1 do 3 dní. Písomnú žiadosť podáva triednemu učiteľovi. Žiadosť o uvoľnenie žiaka na viac ako tri dni schvaľuje riaditeľ školy po predchádzajúcom vyjadrení triedneho učiteľa.
5. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:
  - choroba alebo úraz,
  - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
  - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
  - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
  - mimoriadne udalosti v rodine alebo
  - účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka ospravedľňuje základná škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu. Písomné ospravedlnenie alebo úradný dokument potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca žiaka **najneskôr do dvoch dní od začiatku neprítomnosti**.

6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, jeho zákonný zástupca je povinný **oznámiť škole bez zbytočného odkladu (ihneď, najneskôr do dvoch dní od začiatku neprítomnosti)** príčinu jeho neprítomnosti.
7. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku na infekčnú chorobu, ihneď oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca žiaka riaditeľovi školy.
8. V prípade, že zákonný zástupca žiaka neospravedlní neprítomnosť svojho dieťaťa, škola bude postupovať v zmysle zákona udelením výchovného opatrenia žiakovi nasledovne:

<b>1 – 6 hod.</b>	Pokarhanie triednym učiteľom (schvaľuje riaditeľ školy)
<b>7 – 9 hod.</b>	Pokarhanie riaditeľom školy (schvaľuje PR)
<b>10 – 25 hod.</b>	Znížená známka zo správania o jeden stupeň – 2 (schvaľuje PR)
<b>26 – 59 hod.</b>	Znížená známka zo správania o dva stupne – 3 (schvaľuje PR)
<b>60 a viac hodín</b>	Znížená známka zo správania o tri stupne – 4 (schvaľuje PR)

Okrem týchto opatrení je škola povinná zaslať oznámenie na ÚPSVaR a obec:

- Viac ako 15 neospravedlnených hodín v mesiaci  
**Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky** (na obecný úrad) – do 4. dňa nasledujúceho mesiaca.  
**Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky** (na ÚPSVaR) - do 4. dňa nasledujúceho mesiaca.
- Viac ako 60 neospravedlnených hodín za školský rok - obec začne **konanie o priestupku**.
- Viac ako 100 neospravedlnených hodín za školský rok - obec podáva **trestné oznámenie** (podnet na trestné stíhanie).

## 9. Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Školský zákon upravuje dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim, v rámci ktorých je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára (pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia).

Na základe *Usmernenie ministerstva školstva k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole platného od 1. septembra 2025* je Základná škola Huncovce zaradená do škôl s **prísnejším režimom**.

### **Prísnejší režim v ZŠ**

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. (Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x 3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín). Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárske potvrdením.

**Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti.**

## VII. Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak chodí do školy čistý a upravený.
2. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre, hlboké výstrihy, výrazne odhalené časti tela, piercing, nápadné náušnice a líčenie je zakázané.
3. Žiak používa v škole hygienické potreby – uterák, mydlo, toaletný papier, vlastné hygienické vreckovky.
4. Na hodine telesnej a športovej výchovy sa žiak prezlieka do športového odevu a prezúva do športovej obuvi v šatni TSV.

## VIII. Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ. Sú zapísaní v „Triednej knihe“. Týždenník pracuje podľa pokynov triedneho učiteľa.
2. Medzi základné povinnosti týždenníkov patria:
  - starostlivosť o čistotu tabule po každej vyučovacej hodine,
  - kontrola čistoty triedy po skončení vyučovania,
  - dohľad nad šetrením energií (zastaviť vodu, vypnúť svetlo, ak nie je potrebné svietiť a pod.)
  - starostlivosť o pomôcky, ich rozdávanie na začiatku hodiny a odkladanie na konci vyučovacej hodiny a pod.
3. Podrobné povinnosti týždenníkov si dohodnú triedni učitelia spolu so svojimi žiakmi na začiatku školského roka a vyvesia na viditeľnom mieste vo svojej triede.

## IX. Povinnosti žiakov v jedálni

1. V ŠJ sa žiak zdržiava jedine počas vydávania stravy, v čase nevyhnutnom pre konzumáciu stravy. Pred vstupom do jedálne si uloží tašku a vrchný odev.
2. V ŠJ sa pohybujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú, ostatní žiaci, čakajú na stravujúcich sa žiakov mimo budovy.
3. V jedálni sa žiak správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, neničí príbory ani obrusy.
4. Žiak dodržiava pokyny dozor konajúceho učiteľa, iných učiteľov a vychovávateľov.
5. Žiak rešpektuje nariadenia a pokyny zamestnancov školy.
6. Žiak po skončení obeda nechá po sebe čisté miesto, pri odchode od stola zasunie stoličku.

## X. Dochádzka žiakov do ŠKD

1. Ak je žiak prihlásený do ŠKD, prichádza do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Z ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
3. Odchod žiaka z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku. Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
4. Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nesmie žiak svojvoľne odísť.
5. Ranná služba v ŠKD je podľa požiadaviek a potrieb rodičov.
6. Činnosť v ŠKD je maximálne do 16:00 hod.
7. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami v tomto školskom poriadku v odseku III.

## XI. Povinnosti žiakov mimo školy

1. Za správanie sa žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca.
2. Aj na verejnosti žiak reprezentuje školu, preto je povinný správať sa slušne k zamestnancom školy, k dospelým osobám, k spolužiakom a ostatným ľuďom.
3. Každý žiak má právo požiadať pedagogického pracovníka o pomoc pri riešení svojich problémov mimo školy, informovať ho o možných prekážkach prípravy na vyučovanie alebo o problémoch ohrozujúcich zdravý vývin svojej osobnosti.
4. Vo večerných hodinách sa žiak nezdržiava bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1.- 4. ročníka v zimnom období (november – marec) od 19:00 hod., v letnom období (apríl – október) od 20:00 hod.  
Pre žiakov 5. – 9. roč. v zimnom období od 20:00 hod, v letnom období od 21:00 hod.

## XII. Práva a povinnosti žiakov

### Preambula

*Tieto práva máš, bez ohľadu na to, kto si, kto sú tvoji rodičia, akú máš farbu pleti, akého si pohlavia, či vierovyznania, akým jazykom hovoríš, či si telesne alebo inak postihnutý, alebo či si bohatý alebo chudobný.*

### PRÁVA ŽIAKOV

1. Máš právo poznať školský poriadok pre žiakov.
2. Škola, ako aj tvoji zákonní zástupcovia, majú spoločnú zodpovednosť za tvoju výchovu a zdravý vývoj. Základným zmyslom vzťahu k tebe, musí byť tvoj vlastný záujem o seba a všetko, čo sa nachádza okolo teba.
3. Máš právo chodiť do školy a získať :
  - vzdelanie v súlade s platnými učebnými plánmi, učebnými osnovami, v súlade s priestorovými, materiálnymi a technickými podmienkami.
  - vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom.
  - bezplatné vzdelanie.
4. Ak si žiak so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami, máš právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód, ktoré zodpovedajú tvojim potrebám.
5. Právo ťa musí chrániť pred akýmkoľvek telesným alebo duševným násilím, urážaním či zneužívaním, zanedbávaním alebo nedbalým zaobchádzaním, trýznením alebo vykorisťovaním, pred nezákonným užívaním narkotických látok, pred všetkými formami sexuálneho vykorisťovania a zneužívania, pred všetkým formami diskriminácie.
6. Máš právo na odpočinok a voľný čas, na účasť v hrách a oddychových činnostiach, ktoré škola zabezpečuje. Po namáhavej práci na vyučovacej hodine potrebujeme odpočinok všetci, tak učitelia ako aj žiaci.
7. Máš právo slobodne sa rozhodnúť čím chceš byť.
8. Máš právo vyhľadávať informácie a povedať, čo si myslíš, či už ústne, písomne, formou umenia, avšak tvoj prejav nemôže útočiť na iných.
9. Máš právo získať informácie z rozhlasu, televízie, novin, kníh ... z celého sveta.
10. V škole máš právo na bezplatné vypožičiavanie kníh zo školskej knižnice, ale máš povinnosť s knihou narábať tak, aby si ju nezničil.

11. Máš právo si vybrať spolužiaka, s ktorým chceš sedieť spolu v lavici v tom prípade, že nebudeš rušiť priebeh vyuč. hodiny. V opačnom prípade má právo každý učiteľ vyhradiť ti tvoje miesto v triede.
12. Máš právo podávať svoje návrhy, postrehy, sťažnosti, triednemu učiteľovi, priamo vedeniu školy.
13. Máš právo na omyl, prípadne niečo zabudnúť (ak to nie je príliš často) alebo ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, máš právo sa ospravedlniť na začiatku vyuč. hodiny príslušnému učiteľovi, ktorý ti určí termín, dokedy máš zameškané učivo prebrať.
14. Máš právo dozvedieť sa výsledok svojho hodnotenia. Predmetom hodnotenia sú učebné výsledky, schopnosti používať osvojené vedomosti, zručnosti a návyky, usilovnosť, ochota spolupracovať a správanie žiaka podľa školského poriadku žiaka.
15. Slobodne si môžeš vybrať voliteľné predmety ( ETV/NBV, cudzí jazyk ) z ponuky školy, ako aj zapojiť sa do ktorejkoľvek formy záujmovej činnosti.
16. Tvoje práva a sloboda nemôže obmedzovať práva a slobodu iných .
17. Tvoje povinnosti vyplývajú zo školského poriadku.

### **XIII. Hodnotenie správania žiakov**

**Metodický pokyn č. 22/2011** na hodnotenie žiakov základnej školy.

#### **Metodický pokyn č. 19/2015**

na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie.

### **XIV. Výchovné opatrenia**

#### **a) Pochvaly a iné ocenenia**

#### **VYHLÁŠKA MŠVVaŠ SR č. 223/2022 o základných školách z 23. júna 2022**

##### **Opatrenia vo výchove**

1. Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.  
**Žiakovi možno udeliť pochvalu**
  - a) od triedneho učiteľa,
  - b) od riaditeľa alebo
  - c) od zriaďovateľa základnej školy.
2. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.
3. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.
4. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po schválení pedagogickou radou.
5. Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení podľa odseku 5 sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

## Opatrenia vo výchove, § 58 zákona 245/2008 Z. z

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, zníženie známky zo správania.
3. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu. Riaditeľ školy bezodkladne privolá
  - a) zákonného zástupcu,
  - b) zdravotnú pomoc,<sup>45)</sup>
  - c) policajný zbor<sup>46)</sup> alebo
  - d) odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
4. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

## XV. Spôsob riešenia sociálno-patologických javov na škole

1. Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba zostavuje tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.
2. Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä:
  - a) zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
  - b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
  - c) vykonáva opatrenia na zabránenie novej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
  - d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
  - e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
  - f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
  - g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
  - h) kontaktuje vo vzťahu k obeť, agresorovi a svedkovi šikanovania zákonných zástupcov,
  - i) kontaktuje miestne príslušné centrum,
  - j) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
  - k) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
  - l) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
  - m) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.

## Opatrenia na riešenie šikanovania

1. Opatreniami na riešenie šikanovania pre obeť a jej zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa sú najmä:
  - odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
  - zabezpečenie skupinového intervenčného programu v spolupráci s centrom,
  - zaistenie bezpečia obete,
  - zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní pre zainteresované osoby.
2. Opatreniami na riešenie šikanovania pre agresora a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa sú najmä:
  - odporúčanie zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť centra,
  - preloženie agresora do inej triedy alebo do inej výchovnej skupiny, ak je agresor schopný stále ohrozovať svoje okolie,
  - uloženie opatrenia vo výchove.
3. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeť bezodkladne poskytnúť pomoc.
4. Riaditeľ školy je povinný oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil
  - a) šikanovania,
  - b) spáchania trestného činu alebo opakovane páchal priestupky v súvislosti so šikanovaním.
5. Riaditeľ školy je povinný orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť
  - a) podozrenie na páchanie šikanovania,
  - b) skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov.

## XVI. Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie

Základná škola dôsledne uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní v súlade s:

§ 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),  
zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),

Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky v oblasti ľudských práv a inkluzívneho vzdelávania.

Každý žiak má právo na kvalitné a inkluzívne vzdelávanie bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je nepripustné.

Segregáciou sa rozumie priestorové, organizačné alebo sociálne oddelenie žiakov, ktoré nie je pedagogicky a odborne odôvodnené, a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo diskriminácii. Za segregáciu sa považuje aj vytváranie homogénnych skupín alebo tried bez riadneho odborného dôvodu.

Základná škola vypracuje a realizuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva metodickú príručku desegregácie vydanú MŠVVaM SR ako odborný rámec.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú podrobnejšie rozpracované v prílohe č. 1 školského poriadku.

## **XVII. Bezpečnosť žiakov v škole**

1. Žiak sa má správať v škole tak, aby v žiadnom prípade neohrozil seba ani iného žiaka či zamestnanca školy.
2. Z dôvodu zabezpečenia ochrany žiakov je prísne zakázané podávať žiakom v škole počas vyučovania i počas mimoškolských aktivít akékoľvek lieky.

Prerokované a schválené na pedagogickej rade dňa 27.08.2025

PaedDr. Daniela Tribulová  
riaditeľka školy