



Základná škola s materskou škoolou

škoolská 49 , 010 04 Žilina

Škoolský poriadok

Predpis platný od : 04.09.2023

Schvaľuje : Mgr. Eva Kubová, riaditeľka škooly

Vypracovali : Mgr. Andrea Kempová, Mgr. Gabriela Kubišová

Prerokovaný v Rade škooly : 19.09.2023

Prerokovaný v Pedagogickej rade : 04.09.2023

Predpis platný od : 04.09.2023

Schvaľuje : Mgr. Eva Kubová, riaditeľka škooly

Preambula

Poslanie Základnej školy s materskou školou Školská 49 je vyjadrené v Školskom vzdelávacom programe školy.

Docieľiť, aby profil absolventa školy bol nositeľom týchto vlastností, vedomostí, schopností, hodnôt.

1. Schopný vyhľadávať relevantné informácie a efektívne s nimi pracovať, vedieť pracovať s internetom.
2. Schopný racionálne sa učiť, poznávať, tvoriť, mať počítačovú gramotnosť, komunikatívne zručnosti aj v cudzích jazykoch.
3. Mať komunikačné schopnosti a spôsobilosti (vedieť sa ústne a písomne vyjadrovať, vysvetľovať, čítať s porozumením, vyhľadávať, uchovávať a používať, tvoriť informácie, a to aj v cudzích jazykoch).
4. Schopný racionálne a samostatne sa celý život vzdelávať, učiť sa kontrolovať, regulovať svoje správanie.
5. Schopný tvorivo a kriticky riešiť problémy.
6. Schopný pracovať s modernými informačnými technológiami (zručnosť pracovať s osobným počítačom, internetom, využívať rozličné informačné zdroje a informácie v pracovnom aj v mimopracovnom čase).
7. Schopný prispievať na miestnej, štátnej, európskej i globálnej úrovni k rozvíjaniu demokratického systému spoločnosti.

Základné ustanovenia

1. Riaditeľka Základnej školy s materskou školou Školská 49, (ďalej len „škola“) vydáva školský poriadok na základe zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon), zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, vyhlášky č.320/2008 Z.z. o základnej škole (v znení vyhlášky č. 224/2011 Z.z.), metodického pokynu č. 20/2011 na hodnotenie žiakov základných škôl, metodického pokynu č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach, Charty práv dieťaťa, Deklarácie práv dieťaťa, Dohovoru o právach dieťaťa a Ústavy SR.
2. Školský poriadok pre žiakov školy je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi, v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote je základnou povinnosťou každého žiaka školy.
3. Školský poriadok pre žiakov, zákonných zástupcov žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy je verejne prístupný v každej učebni a na web stránke školy.

4. Tento školský poriadok slúži pre potreby žiakov, pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov žiakov a je pre nich záväzný. Tvorí základný predpoklad pre správnu organizáciu vyučovania a školského roka v škole. Musí byť prerokovaný v rade školy a so zástupcom odborovej organizácie v škole. Účinnosť nadobudne dňom prerokovania pedagogickou radou, dňom prerokovania s ostatnými zamestnancami školy a dňom oboznámenia žiakov so školským poriadkom triednymi učiteľmi. O oboznámení sa musí viesť príslušný písomný zápis.

Všeobecné zásady

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Vyučovanie sa začína pre niektoré triedy o 7,00 hod a pre iné až o 8:00 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi jednotlivými vyučovacimi hodinami sú 10-minútové. Veľká prestávka je po tretej vyučovacej hodine a trvá 15 minút. Po šiestej vyučovacej hodine nasleduje 30-minútová obedná prestávka. Popoludňajšie vyučovanie začína o 13,55 a vyučovacia hodina trvá 40 minút. Medzi siedmou a ôsmou vyučovacou hodinou je 5-minútová prestávka. Počas vyučovania nie je možné opustiť areál školy. Čas od 13:25 hod do 14:00 hod je vyhradený na obed. Ak žiaci čakajú na vyučovanie, tak musia čakať vo vestibule školy alebo na prízemí školy.

Rozpis vyučovacích hodín:

- 0. hodina: 7:00 – 7:45 hod
- 1. hodina : 8,00 – 8,45 hod
- 2. hodina : 8,55 – 9,40 hod
- 3. hodina : 9,50 – 10,35 hod
- 4. hodina : 10,50 – 11,35 hod
- 5. hodina : 11,45 – 12,30 hod
- 6. hodina : 12,40 – 13,25 hod
- 7. hodina : 13,55 – 14,35 hod
- 8. hodina : 14,40 – 15,20 hod

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa Školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Školského zákona,
3. oboznámiť sa s výchovnovzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy alebo školského zariadenia.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť alebo zaviniť porušením školského poriadku,
6. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa Školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
7. oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti jeho dieťaťa. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,

8. kontrolovať dodržiavanie hygieny žiaka a taktiež pravidelne kontrolovať zdravotný stav dieťaťa - i výskyt vší. V prípade zistenia ich výskytu počas vyučovania je rodič povinný zobrať žiaka zo školy a zistené nedostatky odstrániť. Návrat žiaka do školy je možný až s písomným potvrdením lekára o hygienickej spôsobilosti,
9. bezodkladne oznámiť vedeniu školy, ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré majú infekčnú chorobu,
10. ospravedlniť neprítomnosť maloletého žiaka podľa pokynov na str. 14 – 15. Dochádzka žiakov do školy.
 - 10.1. v prípade úrazu, choroby či iného dôvodu neprítomnosti, bezodkladne v ten deň, najneskôr však na druhý deň, oznámiť danú skutočnosť triednemu učiteľovi,
11. poskytovať škole alebo školskému zariadeniu údaje potrebné pre Register detí a žiakov. Na zber a spracovanie údajov sa vzťahujú osobitné predpisy podľa Školského zákona. Zákonný zástupca poskytuje škole aj iné potrebné údaje súvisiace s administratívou,
12. informovať sa o výchovných a vzdelávacích výsledkoch žiaka telefonicky, emailom, počas rodičovského zasadnutia, v čase konzultačných hodín alebo po predchádzajúcej dohode s vyučujúcim – nikdy však nie počas vyučovacieho procesu alebo v čase, keď je vyučujúci povinný plniť dozor alebo sa pripravuje na výkon svojho povolania,
13. dostaviť sa do školy na predvolanie učiteľa alebo vedenia školy,
14. Za zanedbanie povinností zákonného zástupcu voči škole a štátu mu môžu byť v zmysle Školského zákona udelené pokuty.

Práva žiaka

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiak má právo na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelávanie v základnej škole,
3. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
6. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
7. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
9. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
10. úctu ku svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. informácie týkajúce sa seba a svojich výchovno-vzdelávacích výsledkov,

12. individuálne vzdelávanie za podmienok stanovených zákonom,
13. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
14. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Ďalšie práva žiaka:

1. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
2. Žiak má právo opýtať sa k danému učivu akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Žiak má právo poznať a zaujímať sa o plán učiva na daný školský rok.
4. Žiak má právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie a poznanie výsledkov hodnotenia v primeranej lehote.
5. Žiak má právo na omyl, zmenu názoru, na vývin.
6. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
7. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
8. Žiak má právo predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi školy.
9. Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa i spolužiakov.
10. Žiak má právo na prestávku podľa rozpisu vyučovacích hodín, má právo zvoliť si jej náplň, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.
11. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
12. Žiak má právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.

Je povinnosťou zamestnancov školy rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa a primeraným spôsobom o ňom informovať žiakov počas triednických hodín a mimo vyučovacích aktivít. Zamerať sa na ustanovenia o predaji detí, detskej prostitúcii a pornografii, účasti detí v ozbrojených konfliktoch, o ochrane pred sexuálnym vykorisťovaním a zneužívaním, taktiež o právach osôb so zdravotným postihnutím.

Zamestnanci majú zároveň právo v tejto oblasti rozširovať svoje profesionálne kompetencie. Škola sa zaväzuje explicitne garantovať zabráneniu postihu dieťaťa a žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.

Povinnosti žiaka

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiak je povinný:

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
2. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
3. chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
4. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
5. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ale aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
6. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
7. rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 6:55 hod alebo od 7,45 hod, aby 5 minút pred začatím vyučovania boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Žiaci vchádzajú do školských budov vchodmi, pri vstupe sú povinní elektronicky (čipom) zaregistrovať svoj príchod do školy. Žiaci sa nesmú zdržiavať v triedach ráno pred prvým zvonením. Ak začínajú druhou vyučovacou hodinou, prichádzajú do triedy počas prestávky. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť žiaci prichádzajú 5 minút pred začiatkom. Na ranné aj popoludňajšie vyučovanie žiaci čakajú na prízemí hlavnej budovy školy prezutí. Obuv a oblečenie si odložia do skrinky. V prípade zabudnutia kľúčika od skrinky si žiak požičia kľúčik výnimočne od školníka, aby sa mohol prezuť a následne mu ho vráti. Ak si žiak zabudne prezuvky, oznámi to triednemu učiteľovi.
Ak sa zabúdanie kľúčika bude viackrát opakovať, bude to považované za neplnenie si povinností.
2. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, sa zdržiavajú na chodbe hlavnej budovy na prízemí alebo vo vestibule školy.
3. Budova školy sa uzatvára o 8,00 hod, neskoré príchody budú žiaci musieť zdôvodniť vyučujúcemu a aj triednemu učiteľovi.
4. Do školskej budovy žiaci vchádzajú hlavným vchodom, svoj príchod označia elektronicky a povinne sa prezujú.
5. Z bezpečnostných dôvodov žiak nesmie v budove školy používať topánky s kolieskami, skejtbordy, kolieskové korčule, bicykle, kolobežky.
6. Žiakom sa počas školského vyučovania zakazuje nosiť piercing, drety, topánky s kolieskami, nevhodné vyzývavé oblečenie alebo oblečenie s vulgárnymi nápismi aj v cudzom jazyku, výstredné úpravy vlasov, nechťov, tváre a zovňajšku alebo čokoľvek iné, čo by urážalo dôstojnosť človeka alebo ohrozovalo jeho bezpečnosť.

7. Žiak má mať čisté a upravené nechty, odporúča sa nenalakované. Taktiež sa odporúča nepoužívať make-up a nevhodné líčenie.
8. Žiaci si v skrinkách ponechávajú oblečenie a obuv navonok, úbor na telesnú výchovu a všetky potrebné pomôcky na vyučovanie majú vo svojich triedach.
9. V prípade predčasného odchodu z vyučovania je žiak povinný elektronicky označiť svoj odchod zo školy pred koncom vyučovania, v prípade návratu späť do školy žiak označí opäť svoj príchod do školy.
Pri odchode zo školy v riadnom čase (po skončení vyučovania) žiak svoj odchod elektronicky už nezaznamenáva.
10. Žiak po príchode do školy nesmie v priebehu vyučovania bez vedomia triedneho učiteľa alebo zastupujúceho učiteľa opustiť budovu školy.

Správanie žiakov

Správanie sa na vyučovaní

1. Počas vyučovania sa zakazuje konzumovať jedlo, piť nápoje (s výnimkou povolenia učiteľov v špecifických prípadoch a v letných mesiacoch), žuť žuvačky (mimoriadne dodržiavanie hlavne na hodinách telesnej výchovy).
2. Po zazvonení na hodinu žiaci v tichosti sedia na svojich miestach, pri vstupe učiteľa do triedy sa postavia. Po zazvonení na prestávku učiteľ ukončí hodinu a žiaci sa na znak rozlúčky opäť v tichosti postavia a až potom sa pripravujú na ďalšiu hodinu.
3. Zakazuje sa svojvoľne sa presádzať a pohybovať sa po triede či škole počas vyučovania.
4. Žiak počas hodiny nevykrikuje, hlási sa, je aktívny, odpovedá na vyzvanie učiteľa, nevyrušuje, rieši zadané úlohy podľa pokynov učiteľa, nevyjadruje sa vulgárne (platí na celý pobyt v škole), rešpektuje pokyny učiteľa, nepodvádza, správa sa dôstojne a rešpektuje všeobecne platné normy správania sa.
5. Žiak sa pri riešení úloh snaží byť nápomocný svojmu susedovi (zvlášť, ak má tento hendikep) v takej miere, aby nenarúšal vyučovanie.
6. Odpisovať, našepkávať alebo inak podvádzať nie je dovolené a posudzuje sa ako porušenie školského poriadku. Učiteľ má právo za podvádžanie udeliť poznámku a písomnú prácu alebo odpoveď hodnotiť známku nedostatočná.
7. Dôrazne sa zakazuje používať mobilný telefón počas hodín i počas zdržiavania sa v priestoroch školy. Žiak má mobilný telefón vypnutý a odložený v taške. Použiť mobilný telefón môže žiak vo výnimočných prípadoch s povolením učiteľa. To isté usmernenie platí aj pre ostatné elektronické zariadenia (notebook, tablet, mp3, mp4, inteligentné hodinky, náramky a pod.).
8. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

9. Po skončení vyučovania žiaci upracú triedu, vyložia stoličky, zatvoria okná, zhasnú svetlo, zatvoria dvere a odchádzajú ku skrinkám v sprievode vyučujúceho. Školu opúšťajú hlavným východom. Ak sa nezúčastňujú na poobednom vyučovaní alebo na krúžkoch, ku skrinkám/školy sa už nevracajú, a preto si so sebou berú všetky osobné veci. Do školskej jedálne sa presúvajú len žiaci, ktorí sa stravujú (ak učiteľ nerozhodne inak).
10. V IKT učebniach žiaci okrem štandardného postupu uvedeného v bode 9 po skončení vyučovania vypnú počítače, zavesia slúchadlá na určené miesto, vhodne upravia klávesnicu a myšku, zasunú kreslo. Žiaci v učebniach nemanipulujú s káblami, bez pokynov vyučujúceho nezapínajú počítače, neinštalujú alebo neodinštalujú programy, nehrajú sa počítačové hry a nevyužívajú internet či iné programy.
11. Žiak je povinný po skončení vyučovania opustiť areál školy. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
12. Žiak do školy nenesie predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci zistí prítomnosť takéhoto predmetu, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Cenné veci a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Mobilný telefón počas vyučovania a prestávok musí mať žiak vypnutý a odložený v taške. Používanie mobilného telefónu počas vyučovania a prestávok je možné len so súhlasom vyučujúceho, triedneho, prípadne zastupujúceho triedneho učiteľa.
13. Na hodinách telesnej výchovy žiak požiada vyučujúceho o zamknutie cenných vecí do miestnosti pre učiteľov.
14. Žiaci dôsledne dodržia termíny nosenia dokladov, potvrdení, finančných prostriedkov a inej dokumentácie potrebnej k hladkému priebehu výchovy a vzdelávania. Na začiatku školského roka poskytnú telefónne čísla a emailové adresy na oboch zákonných zástupcov a ich zmenu bezodkladne hlásia.
15. Žiak je povinný prihlasovať sa do aplikácie Edupage žiackym kontom, nie rodičovským.
16. Je povinnosťou žiaka oboznámiť sa so školským poriadkom a pravidlami BOZ – či už pre pobyt v škole alebo i mimo nej. Neznalosť neospravedlňuje.

Správanie sa počas prestávok

1. Počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede, oddychujú, pripravujú sa na ďalšiu hodinu. Nekričia, nebehajú po triede, nehádzu si predmety, nepíšu na tabuľu, nebúchajú, nepískajú, nespievajú, neskandujú, správajú sa primerane. Katedra je priestorom pre učiteľa, preto na nej nesedia, neležia, nejedia.
2. Počas malej prestávky ostávajú dvere do triedy otvorené dokorán.
3. Veľkú prestávku žiaci trávia v zimných mesiacoch v triedach a v letných mesiacoch na školskom dvore podľa pokynov vyučujúcich. Do svojich tried sa vracajú až po prvom zazvonení. Netoleruje sa svojvoľné opätovné chodenie do tried pre zabudnuté veci. Zakazuje sa zdržiavať sa počas veľkej prestávky v triede počas letných mesiacov a

bezdôvodne v priestoroch toaliet. Žiaci sa smú medzi triedami navštevovať len výnimočne alebo s povolením učiteľa. Týždenníci si na začiatku veľkej prestávky počas letného obdobia splnia povinnosti týždenníkov a taktiež opustia triedu ako ostatní žiaci.

4. V škole sa nachádza školský bufet, v ktorom majú žiaci možnosť zakúpiť si občerstvenie pred či po vyučovaní alebo počas prestávok. Žiak dodržiava pravidlá spojené s nákupom v bufete. Do priestoru pred bufetom sa vchádza cez hlavný vchod. Minútu pred zvonením už žiaci nesmú nakupovať, aby sa stihli včas dostaviť na vyučovanie do svojich tried. Pri nákupe sa žiaci nepredbiehajú a v priestoroch bufetu sa zbytočne a počas jedného dňa často nezdržiavajú. Ak žiaci tieto pravidlá nedodržiavajú, triedny učiteľ má právo nákup v bufete obmedziť.
5. Žiaci sa nevykláňajú z okien, bezdôvodne sa pri nich počas prestávok nezdržiavajú, nevyhadzujú z nich predmety a nekričia. Okná sú počas malých prestávok otvorené na vetračku (ak dozorkonajúci učiteľ nerozhodne inak), cez veľkú prestávku týždenníci triedu riadne vyvetrajú a po návrate žiakov z prestávky okná opäť zatvoria. 6. Žiaci vhodne manipulujú so žalúziami, prípadné nedostatky ihneď hlásia.
7. Zakazuje sa písať si domáce úlohy v škole (s výnimkou povolenia učiteľa).
8. V priestoroch školy, ŠJ a v areáli školy žiaci zachovávajú čistotu a poriadok.
9. Je prísne zakázané fajčiť (aj elektronické cigarety a žuvací tabak), piť alkoholické a energetické nápoje, používať akékoľvek návykové látky alebo ich náhrady, hrať hazardné alebo počítačové hry.
10. Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky, nosiť v budove nevhodnú obuv, opúšťať počas vyučovania školskú budovu, šmýkať sa po chodbách/na školskom dvore/pred budovou školy, kĺzať sa po zábradlí, opierať sa oň alebo sa cezeň nakláňať. V areáli školy sa taktiež negul'uje a ani sa neoblieva.
11. Zakazuje sa predaj výrobkov v priestoroch školy.

Správanie sa žiakov k spolužiakom

1. V škole sa žiak správa čestne, slušne. Prejavuje úctu k spolužiakom, učiteľom a ostatným pracovníkom školy.
2. Prísne sa zakazuje zneužívať spolužiakov na rôzne službičky, prípadne inak využívať aj mladších spolužiakov. Zakazuje sa vydierať, okrádať a ubližovať fyzicky či slovné spolužiakom, ničiť ich osobné veci, hanobiť ich meno a meno ich blízkych. Zakazuje sa zastrašovanie a manipulovanie so spolužiakmi.
3. Nezhody medzi spolužiakmi sa riešia bez fyzického násillia. Komunikácia je lepší spôsob.
4. Šikanovanie, kyberšikanovanie je v škole neprípustné. Každý náznak či prípad šikanovania, kyberšikanovania žiak nahlási učiteľovi.
5. So spolužiakmi sa komunikuje primerane, bez kriku a hádok.

Správanie sa žiakov k zamestnancom školy

1. Žiak sa správa slušne a úctivo ku všetkým zamestnancom školy.
2. Žiaci rešpektujú všetky pokyny vyučujúcich.
3. Žiak prvý nahlas pozdraví pedagogických aj ostatných pracovníkov školy, ktorých stretne. Zdraví dobré ráno, dobrý deň, dovidenia, nepoužíva žiadne skrátené formy pozdravu.
4. Ak žiak potrebuje niečo prekonzultovať s nejakým vyučujúcim, príde k zborovni a osloví službukonajúceho učiteľa, aby mu daného vyučujúceho zavolať. Žiak zváži každú návštevu učiteľa počas prestávky. V prípade, že službukonajúci učiteľ nie je nablízku, žiak slušne zaklope na dvere zborovne a počká, kým niekto príde. Pozdraví a povie, koho mu majú zavolať.
5. Ak chcú žiaci odovzdať nejaké práce, určia si jedného spolužiaka, ktorý všetky práce pozbiera a zanesie danému vyučujúcemu. Práce žiaci neodovzdávajú jednotlivo. Zbytočne nezaťažujú vyučujúceho.
6. Žiak konzultuje všetky svoje problémy so svojím triednym učiteľom. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa žiaci všetky záležitosti riešia so zastupujúcim učiteľom.
7. Žiaci sa nevyjadrujú nevhodne na adresu zamestnancov školy.

Presun do učební

1. Žiaci sa presúvajú do/z učební s dozorom podľa pokynov jednotlivých vyučujúcich.
2. Všeobecne platné pokyny presunu: dôraz sa kladie na pokojný organizovaný presun, bez hluku alebo vravy (presun počas vyučovania), behu a v dostatočnom časovom predstihu.
3. Na vysunutý obed žiaci chodia s povolením a pod dozorom učiteľa podľa vopred určeného harmonogramu schváleného vedením školy. Z vysunutého obeda sa presúvajú spoločne a organizovane tak, aby nerušili priebeh vyučovania. Ak je správanie žiakov počas hodiny nevhodné, učiteľ má právo zamedziť žiakom vysunutý obed. Povolenie vysunutých obedov je krokom v ústrety športovému snaženiu žiakov školy. Predpokladá sa preto, že čas vymedzený na odstravovanie nebudú zneužívať a pokiaľ je to možné, zvolia primerané tempo tak, aby boli so zazvonením pripravení na nasledujúcu hodinu. V opačnom prípade bude triedny učiteľ z nedodržiavania pravidiel vyvodzovať dôsledky.

Domáce úlohy, pomôcky

1. Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie (vedomostne, DÚ, pomôcky), ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a na najbližšiu hodinu sa dôsledne pripraví. Predpokladá sa, že počas svojej neprítomnosti v škole si žiak zistí domáce úlohy a prebraté učivo od svojich spolužiakov. V špecifických prípadoch sa žiak po absencii riadi podľa dohody medzi učiteľom a žiakom, resp. jeho zákonným zástupcom.

2. Systém opakovaného zabúdania domácich úloh alebo pomôcok sa riadi individuálnym systémom práce každého učiteľa.
3. Ak sa domáca úloha chápala ako domáca príprava na overenie učiva (slohová práca, projekt, výkres, prezentácia, špecifické vypracovanie zadania a pod.), má učiteľ právo domácu úlohu oznámkovať.
4. Ak žiak domácej úlohe neporozumel, je pochopiteľné, že sa o jej vypracovanie aspoň posnaží.
5. Dôvodom na nevypracovanie DÚ alebo zabudnutie pomôcok nie je zabudnutie si jej zaznačenia.
6. Žiak si zakúpi a riadne si nosí všetky pomôcky podľa pokynov vyučujúcich jednotlivých predmetov.
7. Podľa inštrukcií učiteľa si zakúpi aj pracovné zošity.

Povinnosti týždenníkov

1. Triedny učiteľ vymenuje na začiatku týždňa dvoch službukonajúcich žiakov (týždenníkov), ktorých zapíše do triednej knihy. Ich povinnosti vymedzuje tento školský poriadok. Ich hlavnou náplňou je udržiavať v triede čistotu a poriadok a pomáhať pri disciplíne a organizácii. Pri výkone svojich povinností sa taktiež riadia školským poriadkom.
2. Pred vyučovaním zabezpečia kriedu, fixky a iné potrebné pomôcky.
3. Na začiatku každej hodiny hlásia chýbajúcich žiakov.
4. Počas veľkej prestávky v letných mesiacoch zabezpečia odchod žiakov na veľkú prestávku a dôkladne vyvetrajú triedu, nevykláňajú sa z okien. Neakceptujú prítomnosť iných žiakov v triede a opustia triedu tak, ako ostatní žiaci.
5. Počas vyučovacej hodiny na pokyn vyučujúceho zotierajú tabuľu. Tabuľu zotierajú každú prestávku, cez veľkú prestávku mokrou špongiou.
6. Starajú sa o kvety v triede, pravidelne ich polievajú.
7. Po skončení vyučovania dôkladne skontrolujú čistotu triedy a zabezpečia nápravu v prípade nedostatkov.
8. V zborovni hlásia neprítomnosť učiteľa, ak sa nedostaví na vyučovanie do piatich minút od začiatku vyučovacej hodiny.
9. Hlásia poruchy v triede triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu, prípadne službukonajúcemu učiteľovi.
10. Plnia ďalšie pokyny podľa usmernení triedneho učiteľa.
11. Pokiaľ si týždenníci neplnia svoje povinnosti, dochádza k porušovaniu školského poriadku.
12. Týždenníci môžu byť vymenovaní do služby aj viackrát za sebou.
13. Určení žiaci sa starajú aj o estetickú úpravu triedy (nástenky, výzdoba).

14. Žiaci triedny kolektív má so súhlasom triedneho učiteľa právo na voľbu predsedu triedy a jeho zástupcov. Predseda triedy zastupuje triedny kolektív a reprezentuje ho svojim správaním a konaním. Ostatní žiaci, ktorým bola určená nejaká zodpovedná úloha v triede, tvoria súčasť triednej samosprávy.

Správanie sa mimo školy

1. Aj mimo priestorov školy je žiak žiakom školy a správa sa tak, aby ju reprezentoval a nepoškodzoval jej meno.
2. Rovnaké všeobecné ustanovenia platia aj pri organizácii vyučovania mimo priestorov školy – lyžiarske výcviky, plavecké výcviky, škola v prírode, korčuľovanie, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod. O špecifických podmienkach informuje učiteľ žiakov vopred a o tomto informovaní urobí písomný záznam do triednej knihy prislúchajúcej triedy.
3. Žiaci svojim správaním robia česť škole aj mimo jej priestorov.
4. Na kultúrnych podujatiach nevyrušujú, ocenia výkony účinkujúcich vhodným potleskom.
5. Na podujatia chodia vhodne oblečení a upravení. Rozlišujú kultúrne a športové podujatia.
6. Žiaci dodržiavajú pravidlá cestnej premávky. V autobusoch sedia na svojich miestach, v MHD sedia alebo sa držia, po autobuse nebehajú a ani nesedia či neležia na zemi.
7. Žiaci všade zachovávajú čistotu a poriadok.
8. Žiaci navštevujú podujatia a miesta vhodné pre mládež do 15 rokov.

Majetok školy

1. Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
3. Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
4. Žiak je povinný chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
5. Bod číslo 4 sa rozširuje na všetky učebnice, učebné texty, pracovné zošity a iné zošity, žiacke knižky. Žiak ich má podpísané a vždy obalené. V prípade ich straty alebo vážneho poškodenia je žiak povinný nahradiť ich v plnej sume (resp. zabezpečiť nové identické) alebo v adekvátnej časti podľa cenníka platného na aktuálny školský rok a podľa uváženia triedneho učiteľa alebo učiteľa cudzích jazykov. Žiak tieto pomôcky nezanecháva po skončení vyučovania voľne v triede.

6. Zákonný zástupca žiaka je povinný v plnej sume nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinił alebo zavinił svojim správaním a konaním, ktoré porušovalo školský poriadok.
7. Ak sa nezistil vinník, je povinný uhradiť škodu celý kolektív triedy.
8. Úmyselné poškodenie majetku školy väčšieho charakteru sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
9. Za majetok školy sa považuje aj skrinka žiaka v škole s príslušným kľúčom. Pri jej poškodení alebo pri strate kľúča sa od žiaka vyžaduje finančná náhrada. Žiak skrinku mechanicky neničí a udržiava ju v čistote.
10. Žiak sa riadi rovnakými predpismi na ochranu majetku aj pri akciách organizovaných mimo interiéru a areálu školy. V prípade jeho poškodenia nasleduje disciplinárne opatrenie a finančná náhrada škody podľa interných predpisov organizácií.
11. V špecializovaných učebniach a dielňach sa žiak riadi osobitnými predpismi týkajúcimi sa ochrany špecifického majetku.
12. V počítačových učebniach žiak nesmie konzumovať jedlo a nápoje (výnimkou sú kmeňové triedy, v ktorých žiak nesmie konzumovať jedlo a nápoje pri počítačoch) a svoje osobné veci (ak je nevyhnutný ich prenos do učebne) si ponecháva na vyhradenom mieste – uložené spravidla pri dverách.
13. Žiak s technikou a pomôckami manipuluje podľa pokynov vyučujúceho alebo službukonajúceho učiteľa. Cez prestávky sa zdržuje v bezpečnej vzdialenosti, aby nedošlo k ich poškodeniu.
14. Nie je povolené akokoľvek manipulovať s pedagogickou dokumentáciou.
15. Pri odchode žiaka zo školy (v priebehu roka alebo po jeho ukončení) ponecháva žiak učebnice škole.

Dochádzka žiakov do školy

Ospravedlnená neúčast' žiaka

Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne, načas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa podujatí, ktoré sú organizované školou.

Žiak je ospravedlnený z výchovno-vzdelávacieho procesu pre nasledujúce prípady:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz,
- mimoriadne nepriaznivé počasie,
- neočakávané prerušenie premávky,
- mimoriadne závažné okolnosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Každá neúčast' žiaka na vyučovaní musí byť ospravedlnená.

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca má právo písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na 1 deň z rodinných dôvodov.
2. Zákonný zástupca má právo písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na 2 a viac dní z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť predloží riaditeľke školy, ktorá o tom následne informuje triedneho učiteľa.

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

Ak sa súťaž koná mimo budovy školy, žiaci sa na nej môžu zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si prebrané učivo z predmetov, na ktorých chýbal.

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

Triedny učiteľ môže na základe písomnej (akceptuje sa aj elektronická komunikácia) alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacieho procesu na lekárske vyšetrenie.

Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. V prípade ochorenia žiaka zákonný zástupca musí najneskôr do 2 dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti v škole.
2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonného zástupcu po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka.
3. Ak je neprítomnosť žiaka dlhšia ako 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní, triedny učiteľ vyžaduje vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka. Toto potvrdenie predloží žiak triednemu učiteľovi v deň nástupu, najneskôr na ďalší deň.
4. Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 30% z vyučovania, resp. z konkrétneho predmetu a nemá dostatok známok potrebných na klasifikáciu, môže byť na podnet riaditeľa školy a vyučujúceho komisionálne preskúšaný.

Neospravedlnená neúčast' žiaka

1. Ak žiak neprinesie ospravedlňovku do 2 dní od nástupu na vyučovanie, vymeškané hodiny mu budú neospravedlnené.
2. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na vyučovanie, nedovolené opustenie školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neúčast' na kultúrnych, športových a iných aktivitách, ktoré organizuje škola.

3. Ak je počet neospravedlnených hodín je viac ako 5, triedny učiteľ informuje riaditeľku školy a zákonných zástupcov žiaka. Zákonný zástupca bude pozvaný na pohovor, z ktorého bude zhotovený zápis.
4. Za neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní sa udeľujú výchovné opatrenia podľa počtu neospravedlnených hodín.

Kritériá na výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia

Učiteľ využíva pri hodnotení správania žiaka najmä pozitívnu motiváciu a berie zreteľ na vekové osobitosti žiakov. V zmysle uvedeného dbá, aby hodnotenie správania žiaka pôsobilo na žiaka ako pozitívna motivácia. V prípade, že niektoré opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka malo na žiaka pozitívny vplyv a nedopúšťa sa po jeho udelení ďalších previnení, nemusí triedny učiteľ spravidla v rámci svojich kompetencií navrhnúť znížený stupeň klasifikácie správania žiaka.

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade a zaznamená sa do triednych výkazov.

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- záslužný alebo statočný čin,
- dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

2. Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
- za dosiahnutý prospech „prospel s vyznamenaním“ za dané obdobie,
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- za 1.-3. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží,
- prácu pre triedny kolektív a podobne.
-

3. Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za:

- reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- záslužnú prácu pre školu (školský parlament, projekty, zber a pod.),
- študijný priemer 1,00,
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád,

- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.),
- za 1.-3. miesto v okresných a vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží.

Kritéria na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení - najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľky školy. Za každý štvrtrok sa výchovné opatrenia a pochvaly udeľujú zvlášť. Nie je možné za jedno klasifikačné obdobie udeliť 2 opatrenia (napr. pochvala od triedneho učiteľa a napomenutie od triedneho učiteľa). Opatrenie na posilnenie disciplíny má byť motivačné a keď sa jeho správanie v ďalšom klasifikačnom období zlepší, tak sa už neopakuje.
2. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
3. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.
4. Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:
 - neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
 - nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti,
 - ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku,
 - menej časté zabúdanie učebných pomôcok, domácich úloh
5. Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:
 - 1 – 2 vymeškané neospravedlnené hodiny,
 - opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
 - narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi,
 - nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy, - opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti,
 - časté zabúdanie učebných pomôcok, domácich úloh

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.

6. Pokarhanie od riaditeľky školy sa udeľuje žiakovi za:

- 3 – 7 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti,
- závažnejšie porušenie školského poriadku,
- časté narušenie vyučovacieho procesu a pod.

7. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je však prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za:

- 8 – 30 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- opakované menej závažné porušovanie školského poriadku v počte 11-15 priestupkov,
- za závažné porušenie školského poriadku v počte 1-3 priestupky,
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie sa voči žiakom alebo zamestnancom školy,
- krádež v škole a na verejnosti bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, potvrdenie od doktora, záznam v ŽK)
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok.

8. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za:

- 31 - 60 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- závažné porušenie školského poriadku v počte 4-6 priestupkov,
- menej vážne porušenie školského poriadku v počte 16-22 priestupkov,
- veľmi vážne porušenie školského poriadku,

- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.,
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody.

9. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania sa a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za:

- 61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín,
 - priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
 - v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.
10. Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
11. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo pri návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.
12. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov či ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania. Ide o umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Riaditeľka školy alebo riaditeľka školského zariadenia bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor.

Za závažné porušenie školského poriadku považujeme:

1. úmyselné poškodenie majetku školy väčšieho charakteru,
2. použitie mobilného telefónu počas vyučovania,
3. fajčenie, vajpovanie, e-cigarety, žuvací tabak a všetky podobné typy a druhy fajčenia, pitie alkoholických nápojov a používanie návykových látok,
4. úmyselné psychické týranie, šikanovanie, kyberšikanovanie a urážky spolužiakov,
5. úmyselné násilné a fyzické ublíženie na zdraví spolužiakovi,
6. vulgárne správanie sa voči spolužiakom a zamestnancom školy,
7. nepovolené nahrávanie alebo fotenie pedagógov a spolužiakov,
8. úmyselné opustenie vyučovania odchodom z budovy školy bez vedomia a súhlasu pedagóga,
9. krádež osobných vecí žiakov a zamestnancov školy,
10. prepisovanie známok a iné falšovanie.

Opravné a komisionálne skúšky

Žiak, ktorý má na konci druhého polroku z dvoch a viac povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovacích predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy a so súhlasom a žiadosťou zákonného zástupcu vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Obsah a formu opravnej skúšky určí riaditeľka. Opravná skúška sa má vykonať najneskôr do 31. augusta, prípadne do 15. septembra (závažné dôvody).

Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní opravnej skúšky, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.

Žiak vykonáva komisionálnu skúšku v týchto prípadoch:

1. je skúšaný v náhradnom termíne,
2. vykonáva opravnú skúšku,
3. o preskúšanie požiada zákonný zástupca do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia,
4. preskúšanie sa koná na podnet riaditeľky,
5. je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
6. plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
7. má povolené individuálne vzdelávanie,
8. ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelávania.

Preskúšanie sa uskutoční v termíne, ktorý určí riaditeľka školy. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v danom termíne, nemožno žiaka opätovne preskúšať. Konečný výsledok preskúšania oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi. Na požiadanie môže byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy aj zákonný zástupca žiaka.

Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

Škola je pri poskytovaní výchovy a vzdelávania povinná:

- prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov (diskriminácia, šikanovanie),
- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia,
- viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovnovzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou,
- pri vzniku školského úrazu je potrebné vyhotoviť záznam o školskom úraze.

Do školy sa zakazujú nosiť: ostré predmety, zbrane (aj v podobe hračiek), zvieratá, lopty, loptičky a balóny.

V rámci BOZ a PO sa žiakom počas vyučovania v triede zakazuje:

1. hojdať na stoličkách,
2. vykláňať sa z okien,
3. liezť na nábytok, tabuľu,
4. manipulovať so zásuvkami,
5. vešať sa na umývadlo,
6. behať a naháňať sa po triede a chodbách,
7. nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov, zamestnancov školy,
8. hádzať si po triede rôzne predmety.

Na chodbe sa zakazuje:

1. vešať sa na zábradlie a klietky pri telocvični,
2. kĺzať sa po zábradlí na schodiskách,
3. vrázať do dverí a ich sklenených výplní,
4. behať po chodbách,
5. zdržiavať sa pri skrinkách pri telocvični bez prítomnosti vyučujúceho.

V telocvični sa zakazuje:

1. vstupovať do priestorov bez sprievodu vyučujúceho,
2. zdržiavať sa bez vyučujúceho v prechode do telocvične,
3. bezdôvodne sa vešať po náradí, so všetkým náradím môže žiak manipulovať len s dovoľením vyučujúceho,
4. cvičiť bez vhodného úboru,
5. žuvať žuvačku počas telesnej výchovy,
6. nosiť rozpustené dlhé vlasy,
7. vzhľadom na bezpečnosť nosiť počas telesnej výchovy piercing, retiazky, náramky, prstene a akékoľvek iné predmety, ktoré môžu ohroziť žiakovo alebo spolužiakovo zdravie.

Pred školskou budovou a po ceste domov:

1. sa zakazuje bezdôvodne sa zdržiavať pred vchodom do školy,
2. je nevyhnutné pohybovať sa po ceste po ľavej strane, využívať priechod pre chodcov,
3. v zimnom období je zakázané guľovať sa a šmýkať sa.

Ak dôjde k úrazu počas vyučovania, žiak bezodkladne informuje vyučujúceho alebo učiteľa, ktorý vykonáva dozor. Je potrebné hlásiť aj drobné poranenie. Zákonný zástupca žiaka písomne oznámi triednej učiteľke alebo učiteľovi úraz, ktorý sa stal v škole, ak bol zákonný zástupca so žiakom u lekára.

V rámci protipožiarnych opatrení sa zakazuje do školy nosiť zápalky, zapalovače, pyrotechniku. Okamžite informovať službukonajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu v prípade zistenia požiaru.

Prevenca a riešenie šikanovania na škole

(podľa Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach z 28. marca 2006 s účinnosťou 1. septembra 2018)

Šikanovanie, vrátane kyberšikany, je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastráňovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Kyberšikana je zámerné urážanie, vyhrážky, odhaľovanie intímnych informácií či obťažovanie iných pomocou moderných komunikačných prostriedkov.

Kyberšikana prebieha buď na internete (cez maily, chat, videá na rôznych portáloch, na sociálnych sieťach), alebo cez mobilný telefón (cez aplikácie či obťažujúce volania). Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- prevaha agresora alebo agresorov nad obeťou.

Prejavy šikanovania

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky, aj prostredníctvom sociálnej siete
- nadávky, aj prostredníctvom sociálnej siete
- posmech a zosmiešňovanie, aj prostredníctvom sociálnej siete
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí,
- vyhrážanie, aj prostredníctvom sociálnej siete,
- šírenie nepravdivých informácií, aj prostredníctvom sociálnej siete, prehliadanie a ignorovanie obeť, zámerné vyčlenenie z kolektívu.

Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie, kyberšikanovanie napĺňať skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku). Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu (ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej vecí, neoprávnené užívanie cudzej vecí).

Páchatelom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok veku. Skutočnosť, že žiak nie je trestne zodpovedný nie je prekážkou na podanie žaloby. Za spôsobenú škodu zodpovedajú zákonný zástupca a žiak spoločne a nerozdielne.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania je povinný podozrenie na šikanovanie bezodkladne riešiť. Ak neprijme v tomto smere žiadne opatrenie môže byť trestne stíhaný.

Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámene trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým,

že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

Prevenia šikanovania

V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:

- a. nebude tolerovať šikanovanie v žiadnych podobách.
- b. bude vytvárať priaznivú klímu v škole a podporovať prosociálne správanie a vzťahy medzi žiakmi,
- c. priebežne (minimálne však raz za školský polrok) bude preukázateľne administrovať dotazníky o šikanovaní prostredníctvom triednych učiteľov,
- d. zabezpečí úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi, jasne vymedzí možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- e. školským poriadkom jasne stanoví pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušovanie,
- f. bude viesť písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- g. bude informovať verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- h. zabezpečí vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania,
- i. pri riešení problémov so šikanovaním bude úzko spolupracovať s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie,
- j. stanoví oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy
- k. bude zapájať do prevencie šikanovania žiakov.

Metódy riešenia šikanovania školou

1. Zaistenie ochrany obetiam a poskytnutie podpory.
2. Bezodkladné preverenie v čase, keď agresor nie je dohodnutý na spoločnej výpovedi.
3. Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
4. Zabezpečenie aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom. Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov!

5. Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
6. Nájdenie vhodných svedkov a zabezpečenie rozhovorov so svedkami.
7. Kontaktovanie zákonných zástupcov zainteresovaných žiakov.
8. Vedenie písomných záznamov o riešených prípadoch šikanovania.
9. Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
10. Pri vypočúvaní zabezpečenie prítomnosti najmenej dvoch pedagogických alebo odborných zamestnancov
11. Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

Opatrenia

Pre obeť a ich zákonných zástupcov:

1. Odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.
3. Zaistenie bezpečia.
4. Zabezpečenie informovanosti a poradenstva v problematike šikanovania pre zákonných zástupcov.

Pre agresorov a ich zákonných zástupcov:

1. Odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Udelenie výchovného opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania.
3. Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
4. V mimoriadnych prípadoch odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória.

Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov

1. Pri podozrení zo šikanovania, ale aj kyberšikanovania, škola predvolá zákonných zástupcov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného

poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis. Kópia zápisu z pohovoru bude poskytnutá všetkým zúčastneným stranám.

2. Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania, kyberšikanovania a ponúkne im pomoc.
3. Pedagogickí a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonnými zástupcami žiaka na zachovanie dôvernosti informácií.
4. Riaditeľ školy môže rodičom odporučiť umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola úzko spolupracuje s CPPP a P.

Pri podozrení, že šikanovanie, kyberšikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Dištančné vzdelávanie

1. Vzdelávanie dištančnou formou nahrádza v plnom rozsahu prezenčnú výučbu, je povinné pre každého žiaka.

2. Dištančné vzdelávanie a zadávanie úloh prebieha v čase od 8.00 hod - 14.00 hod prostredníctvom programov MS Teams, EduPage. Je dôležité, aby žiaci pravidelne sledovali Edupage a webovú stránku školy.

3. Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej alebo telefonickej komunikácie. Učiteľ takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.

4. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti. Poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia.

5. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov počas prerušeného vyučovania v škole získava učiteľ najmä z portfólia žiackych prác a rozhovormi so žiakmi. Podkladmi sú aj projekty, riešenia komplexných úloh, tematické práce, samostatné praktické práce, pracovné listy a plnenie dištančných úloh spracované žiakmi počas domácej prípravy s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka.

6. Ďalej je venovaná starostlivosť o žiakov so ŠVVP prostredníctvom spolupráce so špeciálnou pedagogičkou, školským psychológom a asistentkami.

7. Hodnotenie nebude prebiehať počas dištančného vzdelávania v týchto predmetoch: pracovné vyučovanie, technika, informatika, telesná a športová výchova, hudobná výchova, výtvarná výchova, etická výchova, náboženská výchova.

8. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.

9. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.

10. Pre dištančné vzdelávanie sa využívajú aj všetky doterajšie vzdelávacie portály (Bezkriedy, Zborovňa).

11. Dištančné vzdelávanie prebieha v prípade zhoršenej epidemiologickej situácie, nariadením RUVZ. Prípadne na základe žiadosti zákonného zástupcu z dôvodu vážnych zdravotných problémov.

12. Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, bude kontaktovať vyučujúci alebo vedenie školy a zistiť príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, škola zabezpečí papierovú formu zadaných úloh alebo zabezpečí techniku/ tablet/ a triedny učiteľ, prípadne vyučujúci v spolupráci s vedením školy dohodne spôsob doručenia zadaných úloh žiakovi.

13. Žiaci sú povinní každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku alebo EduPage, sledovať aktualizácie na webovej stránke školy.

14. Snahou vedenia školy a všetkých učiteľov je, aby sa žiaci napriek obmedzeným podmienkam čo najviac naučili, a toto sa dá dosiahnuť len dobrou vzájomnou spoluprácou so žiakmi a zákonnými zástupcami.

Povinnosti žiaka počas dištančného vzdelávania

1. Žiak si vopred pripraví na online hodinu všetky pomôcky vrátane aplikácie v PC.
2. Na hodinu sa pripojí včas podľa stanoveného rozvrhu.
3. Počas online výuky je žiak povinný zotrvať po celý čas pripojený tak, aby mohol komunikovať s vyučujúcim.
4. Každý žiak sa prihlasuje na hodinu so zapnutou webkamerou.
5. Ak sa žiak chce prihlásiť, použije funkciu v aplikácii na to určenú, príp. píše cez chat.
6. Dochádzka na online hodinu je ako bežná vyučovacia hodina. Neprihlásený žiak má hodinu vedenú ako neprítomný. Je potrebné hodinu ospravedlniť rodičom, príp. lekárom.
7. Nepodložené ospravedlnenie hodiny sa započítava do neospravedlnených hodín. Ďalej sa postupuje ako pri prezenčnom vyučovaní.
8. Žiak sa na hodine správa ako počas prezenčného vyučovania, narušenie hodiny akýmkoľvek spôsobom bude mať za následok výchovné opatrenie.

9. Je zakázané z dištančného vyučovania zhotovovať fotografie zúčastnených, či akýkoľvek zvukový alebo obrazový záznam za účelom ďalšieho zverejňovania (porušenie Zákona č.18/2018 GDPR).

Povinnosti zákonného zástupcu počas dištančného vzdelávania

1. Zákonný zástupca žiaka sleduje a dodržiava usmernenia riaditeľa školy, triedneho učiteľa alebo vyučujúcich prostredníctvom webovej stránky školy a EduPage.

2. Zákonný zástupca žiaka komunikuje s triednym učiteľom, s príslušným vyučujúcim elektronickým alebo telefonickým spôsobom.

3. V prípade neúčasti žiaka na online vyučovaní ospravedlní jeho absenciu, ktorú musí zdôvodniť. Takisto informuje príslušného vyučujúceho a triedneho učiteľa, ak má žiak technické problémy s pripojením na internet alebo PC.

4. Zabezpečí podmienky pre dištančné vzdelávanie.

5. Nastaví dieťaťu denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie.

6. Zabezpečí dohľad nad vzdelávaním dieťaťa, nad jeho prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom, nad odovzdávaním domácich úloh, nad účasťou dieťaťa na online hodinách.