

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ZŠ s MŠ PODOLIE 804

Aktualizované pre školský rok 2025/26

Platnosť: od 1. 9. 2025

Vypracovali: RNDr. Daniela Maráková, zást. riaditeľky

RNDr. Janka Schreiberová, Mgr. Lucia Ondrejková

Schválené zriaďovateľom:

Prerokovanie na pdg. porade: 1. 9. 2025

Prerokovanie v Rade školy: 24.9.2025

Prerokovanie v Rade rodičov: 22.9.2025



xxx – zvýraznené sú časti, ktoré sme menili v tomto školskom roku 2025/26

OBSAH

1. Úvodné ustanovenia	3
2. Práva žiakov	4
3. Práva zákonných zástupcov	4
4. Povinnosti žiakov	5
5. Povinnosti zákonných zástupcov	6
6. Vnútorný režim školy	8
7. Správanie žiakov	10
8. Náplň práce týždenníkov	14
9. Pedagogický dozor nad žiakmi	14
10. Vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi	15
11. Školský podporný tím	16
12. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách	16
13. Opatrenia proti šíreniu drog, násilia, šikanovania	17
14. Vzťah žiakov k školskému majetku	18
15. Výchovné opatrenia	18
16. Osobitné opatrenia pri vyučovaní	21
17. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní	22
18. Záverečné ustanovenia	24



1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. V r. 1959 schválilo Valné zhromaždenie Organizácie Spojených Národov **Deklaráciu práv dieťaťa**. Ide o dokument, ktorý žiada od všetkých vlád sveta dôslednú starostlivosť o deti s myšlienkou: „*ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie, čo má.*” Roku 1979, v medzinárodnom roku dieťaťa, sa začali práce na **Dohovore o právach dieťaťa**, dokument prijalo VZ OSN v jeseni 1989. Roku 1990 pristúpila k nemu aj Slovenská republika. Deklarácia práv dieťaťa obsahuje 10 zásad. Z nich vyberáme:
 - Každému dieťaťu zaručiť bezplatnú výchovu a povinné základné vzdelanie tak, aby sa stalo užitočným členom spoločnosti.
 - Všetky deti bez rozdielu uprednostňovať pri ochrane a pomoci v každej potrebnej situácii.
 - Uchrániť deti bez rozdielu pred krutosťou, vykorisťovaním či zanedbávaním i pred zamestnávaním, pokiaľ nedosiahli primeraný vek.
 - Žiadne dieťa nesmie byť diskriminované pre svoju rasu, náboženstvo, pohlavné alebo iné odlišnosti od iných a všetky deti musia byť vychovávané v duchu porozumenia, priateľstva a mieru medzi národmi.
2. Aby sme mohli splniť zásady Deklarácie práv dieťaťa, vypracovali sme pravidlá, podľa ktorých sa bude naša škola riadiť. Tieto pravidlá tvoria Školský poriadok ZŠ s MŠ Podolie 804.
3. Riaditeľ školy v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) vydáva školský poriadok po prerokovaní s radou školy a v pedagogickej rade.
4. Školský poriadok predstavuje súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov, ktorých dodržiavanie prispieva k napĺňaniu základného poslania školy.
5. Školský poriadok je zverejnený na webovej stránke školy. So školským poriadkom sú oboznámení žiaci a zamestnanci školy na začiatku každého šk. roka, ako aj zákonní zástupcovia žiakov na prvom rodičovskom združení.



2. PRÁVA ŽIAKOV

1. Každý žiak má právo:

- plniť povinnú školskú dochádzku v škole, v obvode ktorej má trvalý alebo prechodný pobyt,
- na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- na bezplatné vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
- na organizáciu vzdelávania a výchovy primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi, právo vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných žiakov, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými princípmi a normami,
- na komisionálne preskúšanie, ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka; zákonný zástupca žiaka do 3 dní od prevzatia vysvedčenia môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie,
- na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom,
- právo zúčastňovať sa mimo vyučovania záujmových krúžkov a aktivít,
- na jemu zrozumiteľný výklad učiva, k učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- na objektívne hodnotenie a oboznámenie sa s jeho výsledkom,
- dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovnovzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi,
- na ospravedlnenie sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, ak sa nemohol z vážnych príčin na ňu pripraviť,
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu uvedenom v školskom zákone,
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa, vychovávateľa a spolužiakov,
- na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi
- na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy,
- na konzultácie o preberanom učive po dohode s príslušným vyučujúcim,
- na konzultácie s výchovným poradcom počas konzultačných hodín.

3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Zákonný zástupca má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne



v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť pravidelne informovaný o študijných výsledkoch žiaka na triednych schôdkach rodičovského združenia, prostredníctvom žiackej knižky a internetovej žiackej knižky resp. iným vopred dohodnutým spôsobom
- zúčastniť sa na výučbe jednotlivých vyučovacích predmetov s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy,
- na sprístupnenie písomnej práce žiaka k nahliadnutiu na základe vlastnej žiadosti predloženej do 5 pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce,
- podávať podnety, pripomienky a sťažnosti na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- požiadať učiteľa o konzultácie, dohodoriť si s ním stretnutie,
- požiadať o odbornú radu pedagóga, výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga, v osobitých prípadoch i asistenta učiteľa,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vybavovať úradné záležitosti v kancelárii riaditeľky a zástupkyne riaditeľky školy, v kabinete výchovného poradcu, na sekretariáte školy.

4. POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré organizuje škola. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a na triednickej hodine je pre všetkých žiakov povinná. Účasť na hodinách záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
2. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený (neprirodzené farbenie vlasov, účes, make-up, odev, dlhé nechty). Nepovoľuje sa nosiť oblečenie so znakom a nápisom neslušného významu a s myšlienkou podnecujúcou neznášanlivosť a násilie. Žiak sa z dôvodu zachovania základnej slušnosti pohybuje bez pokrývky hlavy (čiapka, klobúk, šiltovka, kapucňa mikiny či vetrovky) vo všetkých priestoroch okrem šatne.
3. Žiak je povinný správať sa podľa školského poriadku a dodržiavať pravidlá bezpečného správania v škole, prevádzkové poriadky učební, o ktorých žiaka učitelia poučia vždy na začiatku školského roka, na začiatku II. polroka a podľa potreby aj v jeho priebehu. Pravidlá školského poriadku žiaci dodržiavajú nielen počas vyučovania aj mimo vyučovania, t.j. počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušovali zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
4. Žiak je povinný neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
5. Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
6. Žiak je povinný chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
7. Žiak sa podľa svojich schopností svedomite pripravuje na vyučovanie.



8. Žiak je povinný ctíť ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
9. Žiak je povinný rešpektovať pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s vnútornými predpismi školy, všeobecnými právnymi predpismi a dobrými mravmi.

5. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný:
 - vytvoriť doma pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu, vzdelávanie a na plnenie školských povinností,
 - dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
 - dodoržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - nahradiť škodu, ktorú žiak zaviniť úmyselne alebo neúmyselne,
 - dbať o to, aby jeho dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
 - bezodkladne oznámiť škole zmenu osobných údajov dieťaťa a zákonných zástupcov,
 - v súlade so zákonom č.219/1996 Z.z. dbať na to, aby sa ich maloleté deti nezdržovali bez ich dozoru po 21.00 hod. na miestach, kde podávajú alkoholické nápoje,
 - upozorniť zamestnancov školy na požívanie alkoholických nápojov maloletými žiakmi ZŠ s MŠ Podolie i na verejných podujatiach a priestranstvách a pričiniť sa tak o správny morálny vývoj detí a ich ochranu pred zneužívaním alkoholických nápojov,
 - morálnou povinnosťou zákonného zástupcu by malo byť prejavenie záujmu z vlastnej iniciatívy o pracovné výsledky svojho dieťaťa. Dôkazom tohto záujmu je účasť na školských a triednych schôdzach, prípadne individuálna návšteva školy,
 - rodič nerieši problémy svojho dieťaťa s pedagógom pred vyučovaním a počas prestávok. V takomto čase môže podať len aktuálnu dôležitú informáciu triednemu učiteľovi (napr. zdrav. problém, problém v rodine..). Problémy, ktorých riešenie si vyžaduje konzultáciu s pedagógom, môže rodič vyriešiť na vopred dohodnutej konzultácii.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je **povinný oznámiť** škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a to:
 - osobne
 - telefonicky – riaditeľka školy: 74 084 12, zástupkyňa riaditeľky školy pre ZŠ: 74 084 13, sekretariát: 74 084 11 alebo na školský mobil 0911961480
 - prostredníctvom aplikácie Edupage
3. **Písomné ospravedlnenie žiaka rodičom je akceptované len prostredníctvom aplikácie Edupage.**



4. a) Potvrdenie od lekára o bežnom vyšetrení (napr. 1 deň a pod.) akceptuje škola na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto dokumentu.
b) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára na školou predpísanom tlačive.
c) Lekárske potvrdenie sa vyžaduje aj ak žiak za kalendárny mesiac vymešká viac ako dvojnásobok týždenného počtu hodín.
d) Taktiež sa lekárske potvrdenie vyžaduje ak žiak za dva po sebe nasledujúce mesiace vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín.
Pre všetky časti sa vyžaduje lekárske potvrdenie o ochorení, ktoré je verifikované lekárom. Vzor potvrdenia vydáva škola a žiak obdrží prostredníctvom svojho triedneho učiteľa (príloha č. 1)
5. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach organizovaných iným subjektom.
6. Ak rodič potrebuje žiaka uvoľniť z vyučovania, tak uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný učiteľ, uvoľnenie z jedného dňa môže povoliť triedny učiteľ, uvoľnenie z viac ako 5 dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodičov.
7. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrne počas mesiaca je to najviac 10 vyučovacích dní, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca prostredníctvom **edupage konta**, v odôvodnených alebo výnimočných prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti, najmä ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole.
8. V prípade, ak žiak je neprítomný na vyučovaní z dôvodu choroby a má sa liečiť v domácom prostredí a uvidí ho ktorýkoľvek zamestnanec základnej školy túlať sa po vonku miesto liečenia v domácom prostredí, triedny učiteľ takúto absenciu žiakovi neospravedľní, aj keby mal žiak ospravedľnenie od lekára alebo zákonného zástupcu. Zákonným zástupcom sa cez Edupage aplikáciu oznámi, že sa ospravedľnenie žiaka na daný deň neprijíma a uvedie sa, kedy, kde a pri akej činnosti bol žiak vidieť.
9. Žiak deviatego ročníka má nárok na celodenné ospravedľnené absencie z dôvodu zúčastnenia sa DOD na dvoch rôznych vybraných SŠ. Ospravedľnenie mu bude uznané v prípade, ak o tom predošlým potvrdenie z danej SŠ.
10. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľní zákonný zástupca písomne v **edupage konte do troch** dní po nástupe žiaka do školy po absencii. Ak žiak nepredloží ospravedľnenie v tomto termíne, považuje sa neprítomnosť žiaka za neospravedľnenú.
11. Ak žiak vymešká v priebehu polroka viac ako 50% vyučovacích hodín daného predmetu (ospravedľnené aj neospravedľnené spolu), bude musieť vykonať komisionálnu skúšku, ak tak rozhodne riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. To platí aj v prípade, ak má žiak z daného predmetu dostatočný počet známok.
12. Za neospravedľnenú absenciu ukladá škola výchovné opatrenia podľa bodu 14B tohto školského poriadku.
13. Triedny učiteľ pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka zasiela prostredníctvom riaditeľa školy rodičovi (zákonnému zástupcovi) písomné upozornenie na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky s výzvou na nápravu.



14. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný na vyučovaní viac ako 15 hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín za školský rok, oznámi škola zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa obci, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt. Toto oznámenie škola zašle najneskôr do 3 pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Kópia tohto oznámenia za účelom sociálnej prevencie a sociálnej ochrany zašle škola aj okresnému úradu, odboru sociálnych vecí podľa miesta trvalého pobytu rodiča. (§ 5 ods. 10 a 11 zákona SNR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov). Neospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Ak žiak neospravedlnene vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín počas školského roka, podá škola spolu s obcou, v ktorej má rodič trvalý pobyt, trestné oznámenie na rodičov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže (§211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z.).
15. V prípade, že rodičia sú rozvedení a dieťa (deti) je súdom pridelené do starostlivosti jednému z nich, škola všetky náležitosti týkajúce sa dieťaťa rieši výhradne s rodičom, ktorému je dieťa zverené do osobnej starostlivosti. Druhému rodičovi poskytne informáciu o prospechu a správaní. Ak je dieťa v striedavej osobnej starostlivosti oboch rodičov, musia dôležité dokumenty podpisovať obaja rodičia (žiadosti o prijatie do ZŠ, o oslobodenie z predmetu, individuálne vzdelávanie a pod.).
16. Parkovanie áut v areáli školy majú dovolené len zamestnanci školy. Rodičia žiakov využívajú v prípade potreby parkovanie pred bránou školy a materskej škôlky.

6. VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

A Organizácia vyučovania

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý bol schválený pedagogickou radou. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa v škole oznamuje zvonením. Každý pondelok je 1. hodina určená pre ranný kruh v trvaní 45 min. Začiatok 1. vyučovacej hodiny počas celého týždňa je o 7:50.

3. **Zvonenie:**

0. hodina	7.00 - 7:45	1. prestávka (5 min.)	7:45 - 7:50
1. hodina	7.50 - 8.35	2. prestávka (5 min.)	8.35 - 8.40
2. hodina	8.40 - 9.25	3. prestávka – desiatová (15 min.)	9.25 - 9.40
3. hodina	9.40 - 10.25	4. prestávka – veľká (15 min.)	10.25 - 10.40
4. hodina	10.40-11.25	5. prestávka (10 min.)	11.25 - 11.35
5. hodina	11.35 -12.20	6. prestávka (5 min.)	12.20 - 12.25
6. hodina	12.25 - 13.10	7. prestávka – OBED (30 min.)	13.10 - 13.40



7. hodina	13.40 - 14.20	
Krúžky		13.40 - 15.40

B Príchod žiaka do školy

1. Do budovy školy vstupujú žiaci žiackymi vchodmi ráno najskôr o 7.20 hod., najneskôr o 7.40 hod., teda aspoň 10 minút pred zvoneními.
Pre žiakov, ktorí v odôvodnených prípadoch musia prísť do školy skôr, je k dispozícii dolná chodba školy, ktorá sa odomyká o 7:00.
2. Na škole je vybudovaný prístupový systém školy, preto sa do budovy školy žiak nedostane bez svojho Preukazu žiaka. Pri vstupe do školy žiak použije svoj Preukaz žiaka tak, že ho priloží k čítačke pri niektorom zo žiackych vchodoch školy. Žiaci sú povinní za sebou zatvárať dvere, aby sa do školy nedostali nepovolane osoby.
3. Ak žiak stratí alebo neopraviteľne poškodí Preukaz žiaka, bude musieť uhradiť náklady spojené s vystavením nového preukazu takto: 1 x strata/ 8 €, 2 x strata/16 €. Do času, kým nebude mať žiak nový preukaz vystavený, bude mať žiak komplikovanejší vstup do školy, do budovy sa dostane len s iným žiakom alebo cez hlavný vchod po zazvonení na videotelefón.
4. Ak žiak stratí klúčik od šatňovej skrinky, musí uhradiť 7 € za výrobu nového. Pri každej ďalšej sa zvyšuje úhrada nasledovne: 2. klúčik/14 €, 3. klúčik/21 €.
5. Žiaci musia byť 5 minút pred začiatkom vyučovania v triede s pripravenými učebnými pomôckami.
6. Ak žiak čaká na vyučovanie na školskom dvore, škola nezodpovedá za bezpečnosť žiakov počas čakania. Dozor sa vykonáva na chodbe, preto je žiak povinný hneď po vstupe do areálu vojsť do budovy.
7. Po vstupe do školskej budovy vchádzajú žiaci do šatne. Po prezutí idú do triedy až po pokyne dozorkonajúceho učiteľa na dolnej chodbe, najskôr 7.20 hod. Prezúvanie je povinné. Na prezúvanie používajú zdravotne nezávadné vhodné, čisté prezúvky – papuče, šľapky, ľahké (tenké) tenisky s bledou podrážkou, nie je dovolená športová obuv – botasky a akákoľvek obuv s podrážkou, ktorá zanecháva čiary na linoleu!!! Vstup do tried bez prezúvok sa zakazuje. Prezúvky si nechávajú v uzamknutej skrinke v prezuvárni.
8. Ak si žiak zabudne klúčik od skrinky, musí oznámiť danú skutočnosť p. upratovačke, ktorá je poverená dozorom v šatni od 7.20 hod. do 7.45 hod. Tá si zaeviduje meno zabudlivca, skrinku otvorí a ponechá ju otvorenú celý deň až do konca vyučovania. V tomto čase škola nezodpovedá za stratu vecí zo skrinky. Odomknuté skrinky p. upratovačka na konci svojej pracovnej smeny znovu zamkne. Ak si žiak zabudne klúčik 3-krát v danom polroku, dostane poznámku a skrinka mu bude odobratá.
9. V školskej budove sa nesmie žiak zdržiavať bez dozoru učiteľa pred stanovenou dobou, t.j. pred 7.20 hod., ako ani po skončení vyučovania.
10. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom učiteľom.
11. Neskoré príchody žiakov sa evidujú. Tri neskoré príchody, ktoré nebudú vopred nahlásené alebo písomne ospravedlnené, budú kvalifikované ako 1 neospravedlnená hodina.



12. V celom areáli školy platí prísny zákaz vozenia sa na bicykloch, kolobežkách, kolieskových korčuliach, babetách alebo motorkách.
13. Ak žiak príde do školy na týchto zariadeniach, prejde s nimi pešo po areáli a odloží ich na určené miesto. Škola nezodpovedá za ich krádež alebo poškodenie.

C Odchod žiaka zo školy

1. Vyučovaciu hodinu končí učiteľ po zazvonení.
2. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou pre žiakov 2.st. ostáva prázdny. Môžu tu ostať len veci osobnej hygieny vo vhodnom vrecúšku.
3. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnú svetlá.
4. Učiteľ odvádza žiakov do šatne, kde sa prezlečú a prezujú, uzamknú svoju skrinku a opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
5. Zbytočné zdržiavanie v šatni a ničenie šatňových skriniek je zakázané a považuje sa za porušenie školského poriadku.
6. Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania bez dozoru a súhlasu učiteľa je zakázané.

7. SPRÁVANIE ŽIAKOV

A Správanie sa žiaka počas vyučovania

1. Žiak nesmie bez dovolenia pred skončením doobedňajšieho vyučovania (do obedňajšej prestávky danej triedy) opúšťať budovu školy. Žiak opúšťa školu až po vyučovaní alebo ak mu to povolí pedagogický zamestnanec.
2. Ak má žiak v škole poobedňajšiu činnosť (napr. poobedňajšie vyučovanie alebo záujmový krúžok) a nestravuje sa v školskej jedálni, môže na čas obeda opustiť areál školy. V tomto čase nezodpovedá škola za jeho bezpečnosť. Žiak sa musí vrátiť do školy na poobedňajšiu činnosť o 13.40 hod.
3. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach a v telocvični, nepresúvajú sa do nich sami, ale počkajú vo svojej triede, kým si ich vyzdvihne učiteľ.
4. Pri predmetoch TSV, THD učiteľ žiakov odvedie do telocvične alebo školskej dielne. Žiaci už majú prichystané potrebné úbory a pomôcky, ktoré si priniesli do triedy pred 1. vyučovacou hodinou, okrem úborov na TSV. Úbory na TSV si žiaci prevezmú spolu s vyučujúcim zo šatní pred hodinou TSV. Žiaci sa v školskej dielni pohybujú len v pevnej obuvi.
5. Ak žiaci potrebujú do 11.30 hod. pomôcky, ktoré si nechávajú v skrinkách, je potrebné, aby si ich vzali do triedy hneď ráno, nakoľko šatne sú do tohto času zamknuté.
6. Žiak si na vyučovanie si prináša všetky učebnice a učebné pomôcky podľa pokynov učiteľa.
7. Každý žiak má určené miesto v triede podľa zasadacieho poriadku. V odborných učebniach sedí žiak podľa pokynov učiteľa. Toto miesto môže zmeniť len na pokyn, alebo povolenie vyučujúceho.



8. Po zazvonení sedí žiak disciplinovane na svojom mieste a očakáva príchod učiteľa. Po vstupe vyučujúceho do triedy pozdraví postavením sa a slušnou odpoveďou na pozdrav učiteľa.
9. Počas vyučovania sa žiak správa disciplinovane. Ak chce odpovedať, alebo sa učiteľa niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne. Nevyrušuje vykrikovaním.
10. Počas vyučovacej hodiny môže žiak odísť na WC len v nevyhnutných prípadoch .
11. Domáce úlohy píše žiak zásadne doma. Nie je dovolené odpisovať ich počas prestávky v škole. Toto kontroluje dozorkonajúci učiteľ.
12. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá vypracovanú domácu úlohu, má možnosť ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny. Dodatočné ospravedlnenia pri vyvolaní vyučujúci už neuzná.
13. V priestoroch školy je zakázané vyjadrovať sa vulgárne. Každé takéto vyjadrovanie bude považované za priestupok voči školskému poriadku a bude zaznamenané do elektronickej žiackej knižky. Pri častom opakovaní budú do školy prizvaní rodičia.
14. Žiak udržuje svoje školské miesto v čistote a poriadku. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje miesto od papierov, nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Vyučujúci odchádza z triedy posledný, odvedie žiakov do šatne.
15. Ak žiak zistí stratu svojej veci a je poistený, oznámi bezodkladne stratu triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Predmety vysokej cenovej hodnoty (klenoty, hodinky, mobily, ... a väčšie čiastky peňazí) nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení nebude škola robiť žiadne opatrenia, pretože nespádajú do rozsahu poistenia žiakov proti krádeži.
16. Žiacka knižka je pre všetkých žiakov školy vedená elektornickým spôsobom a dostupná v konte žiaka na webovej adrese www.zspodolie.sk. Do elektronickej žiackej knižky zapisuje každý vyučujúci zadané domáce úlohy v ten deň, keď boli žiakom pridelené.
17. Ak má žiak svoj mobil/ tablet v škole, tento je po celý deň (vyučovanie i prestávky) vypnutý a odložený v taške. Použiť mobil môže len so súhlasom vyučujúceho, a to ako pomôcku (stopky, kalkulačka). V prípade porušenia tohto pravidla je vyučujúci oprávnený mobil žiakovi odobrať, odovzdá ho do riaditeľne, kde si ho môže prevziať žiak až po vyučovaní. Za porušenie pravidla má žiak poznámku do triednej knihy, za 3 porušenia nasleduje triedne pokarhanie. Ak rodičia potrebujú s dieťaťom komunikovať telefonicky, použijú telefonický kontakt do školy: riaditeľka školy: 74 084 12, zástupkyňa riaditeľky školy pre ZŠ: 74 084 13, sekretariát: 74 084 11 alebo na školský mobil 0911 961 480. V prípade, že žiak potrebuje z vážnych príčin mobil použiť, osloví cez prestávku dozorkonajúceho učiteľa a na chodbe pri ňom si hovor vybaví. To isté platí aj o používaní smart hodínok.
18. Pri presune žiakov na WC, do šatní a iných školských priestorov je zakázané nosiť mobilný telefón/tablet vo vreckách nohavíc, či inej časti odevu.
19. Pri popoludňajšej práci v krúžkoch platia rovnaké pokyny ako pri vyučovaní. Žiaci čakajú po 6. vyučovacej hodine na popoludňajšie vyučovanie, záujmové krúžky, triednické hodiny na dolnej chodbe, kde je určený dozor. Žiaci **nemajú** v tomto čase dovolené používať mobilné ani iné elektronicke komunikačné zariadenia a samrt hodinky.
20. Na vychádzkach, exkurziách, výletoch a pod. sa žiaci riadia podľa pokynov učiteľov. Sú disciplinovaní, dodržiavajú pravidlá cestnej premávky.



21. V dopravných prostriedkoch a na verejnosti mimo vyučovania sa správajú slušne, nerušia okolie pokrikovaním, vulgárnym vyjadrovaním a pod.
22. Žiakovi je zakázané používať v priestoroch osobný MP3, MP4 prehrávač, rádio, telefón, smart hodiny.
23. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
24. V prípade podozrenia, že má žiak v taške, skrinke alebo kdekoľvek pri sebe nedovolenú vec, ktorou môže ohroziť zdravie seba alebo spolužiakov, bude vyzvaný na vyloženie vecí a budú mu prekontrolované za prítomnosti svedkov.
25. Počas vyučovania je zakázané žiakom žuť žuvačku.
26. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá
 - a. zákonného zástupcu
 - b. zdravotnú pomoc,
 - c. Policajný zbor.Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam. (v súlade s §.58 ods. 3 a 4 školského zákona 245/2008).

B Správanie sa žiaka počas dištančnej výučby alebo hybridnej výučby

1. Žiaci sú povinní zúčastniť sa na dištančnom vzdelávaní, sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní aktívne pracovať, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne. Neúčast' na online vyučovaní musí zákonný zástupca ospravedlniť vyučujúcemu.
2. Aj v čase dištančného vzdelávania sa musia žiaci správať slušne a v súlade so školským poriadkom.
3. V čase online hodín žiaci nesmú vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi či inými osobami.
4. Žiaci musia byť na online hodinu vopred pripravení (pomôcky a učebné materiály).
5. Funkčnosť PC techniky si žiak vyskúša ráno pred vyučovaním. Priebeh výučby nenarúša skúšaním techniky počas vyučovania.
6. Počas online hodiny má žiak zapnutú kameru a aktívny(resp. stlmený) mikrofón.
7. Za nevhodné správanie alebo vyrušovanie, ktoré ostatným žiakom bráni v prístupe k vzdelávaniu, môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako poznámku do IŽK a bude prerokované v pedagogickej rade. Žiak, ktorého učiteľ vylúči z online hodiny, má túto hodinu neospravedlnenú. Dodatočne ju nemôže rodič ospravedlniť. Žiak vylúčený z hodiny nájde študijné materiály v online priestore MS Teams/Edupage alebo požiadajú vyučujúceho dodatočne.



8. Žiak má zakázané akýmkoľvek spôsobom rušiť priebeh vyučovacej hodiny a bez povolenia vyučujúceho zasahovať do priebehu online hodiny (písanie do zdieľaného obsahu, kontaktovanie spolužiakov, vypínať zvuk zúčastneným a pod.)
9. Podľa platnej legislatívy o ochrane osobných údajov je prísne zakázané nahrávať a následne akýmkoľvek spôsobom šíriť a zverejňovať obrazový, zvukový alebo audiovizuálny záznam z online vyučovacej hodiny bez vopred získaného súhlasu všetkých zúčastnených osôb.

C Správanie sa žiaka počas prestávok

1. Počas malých prestávok (5 min a 10 min) sa žiakom zakazuje vstup do cudzích tried, žiaci sa zdržiavajú vo svojej triede a venujú sa príprave na vyučovacie hodiny.
2. Počas desiatovej prestávky trávajú žiaci čas vo svojej triede a počas veľkej prestávky (10:25-10:40) je dovolené žiakom vzájomne sa navštevovať v rámci jedného poschodia. Na základe pokynov dozorkonajúceho je možné túto prestávku tráviť aj vonku.
3. Na WC sa žiak zdržuje len nevyhnutnú dobu, nie je to miesto stretávania sa. Učitelia budú počas prestávok WC priebežne kontrolovať.
4. Počas prestávok sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi dozorkonajúcich učiteľov.
5. Žiaci sa pohybujú cez prestávky primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú spolužiakov, bez dovolenia neopúšťajú školu.
6. Je zakázané žiakom vykláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere, odpadky a pod.
7. Je zakázané behať, skákať, šmýkať sa po zábradlí a po schodoch.
8. Týždenníci sú zodpovední za poriadok v triede (vyvetranie, čistá tabuľa, príprava pomôcok). Oznamujú zástupkyňu riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa, ak tento nepríde na vyučovaciu hodinu 5 minút po zvonení.
9. Odpadky žiak separuje podľa pravidiel pre separovaný zber, pričom v triedach je zabezpečené trojzložkové triedenie (papier, plast, komunálny odpad). Ostatné druhy odpadu je možné vyseparovať do košov v areáli školy (tetra pak, kov, batérie, spotrebiče a pod.). Je nehygienické a neestetické, a preto zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, v triede, v záchodoch, na dvore a cestou zo školy.
10. Pre učebné pomôcky chodia určení žiaci – týždenníci podľa pokynov vyučujúcich.
11. V prípade popoludňajšieho vyučovania a popoludňajšej krúžkovej činnosti sa žiaci zhromaždia na chodbe pri zborovni a disciplinovane čakajú na príchod vyučujúceho.

D Správanie sa žiakov v školskej jedálni

1. Po skončení vyučovania stravníci odídu do jedálne pod dozorom učiteľa, na ktorého čakajú na chodníku pri žiackom vchode.
2. Bundy si zavesia na vešiaky na chodbe pri jedálni a tašky si uložia na lavičky pod vešiaky.
3. Vstup do budovy školskej jedálne je povolený len stravujúcim sa žiakom. Žiaci sa v jedálni zdržujú len počas konzumácie stravy.
4. V jedálni a pri stole sa správajú disciplinovane, jedia príborom, dodržujú pokyny zamestnancov jedálne a pedagogického dozoru.
5. V budove jedálne a počas stolovania nie je dovolené používanie mobilných telefónov a smart hodínok.
6. Po vstupe do jedálne dozorkonajúci učiteľ dozrie na obsadenie stolov, zabezpečí prinesenie polievky na každý stôl a dozrie na to, aby žiaci jedli aj polievku.



- K okienku na hlavné jedlo sa žiaci môžu postaviť až po pokyne dozorkonajúceho v skupinách ako sedia pri stoloch.
7. Je prísne zakázané vojsť do jedálne a ísť hneď k okienku pre hlavné jedlo!!!
 8. Po konzumácii stravy je stravník povinný odniesť si použitý riad a príbor do odkladacieho okienka pre použitý riad.
 9. Po obede si po sebe upravia svoje miesto a odnesú polievkové misy.
 10. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi to dozoru, ktorý zabezpečí prostredníctvom zamestnancov ŠJ utretie podlahy.
 11. Je prísne zakázané znečisťovať areál školy a chodníky v dedine šupami z ovocia a obalmi z keksíkov, ktoré boli na obede alebo mali žiaci na desiatu. Ak sa zistí, že žiak znečisťuje naše spoločné životné prostredie, bude potrestaný zbieraním odpadkov a niektorým výchovným opatrením.

8. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

1. Činnosť týždenníkov organizuje triedny učiteľ, ktorý stanoví dvoch týždenníkov najneskôr v pondelok, dohodne so žiakmi náplň ich práce, zverejní ho na nástenke.
2. Návrh činnosti:
 - Pred vyučovaním skontrolovať poriadok v triede.
 - Pripraviť pred vyučovaním pomôcky.
 - Hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
 - Hlásiť na vedení školy, ak do 5 minút po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu.
 - Prinášať a odnášať učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
 - Starat' sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny.
 - Pri sťahovaní sa do inej učebne dozrieť na zhasnutie svetiel.
 - Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy.
 - Postarať sa o vetranie triedy počas veľkej prestávky s pomocou dozorkonajúceho učiteľa.
 - Dozrieť na to, aby po poslednej vyučovacej hodine učebňa zostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná, vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).
 - Túto kontrolu vykonať aj v prípade, že poslednú hodinu týždenník nebol vo svojej vlastnej triede.

9. PEDAGOGICKÝ DOZOR NAD ŽIAKMI

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje dozoru priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole (mimo školy) patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času a nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri



- všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou.
3. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách (školských zariadeniach) sa postupuje podľa rozvrhu dozorov schválených riaditeľom školy (školského zariadenia).
 4. Dozor nad žiakmi na chodbách školy sa začína 7.20 hod. a končí sa odchodom žiakov na poobedné vyučovanie alebo záujmový krúžok.
 5. Na poobedňajšom vyučovaní alebo záujmovom krúžku vykonáva dozor nad žiakmi vyučujúci alebo vedúci krúžku.
 6. Počas prestávok sú dvere učební otvorené.
 7. Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri praktickom vyučovaní, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii.

10. VZŤAHY MEDZI ŽIAKMI A UČITEĽMI

Ak sa učiteľovi podarí vytvoriť vzájomný dobrý osobný vzťah, jeho práca bude ľahšia a zábavnejšia. Vzťahy so žiakmi sú hlavnou odmenou učiteľského povolania.

1. Dobré vzťahy medzi učiteľom a žiakom sú založené na vzájomnom rešpekte.
2. Žiak si váži učiteľa pre jeho učiteľské schopnosti, osobné kvality, vedomosti a profesionalitu.
3. Učiteľ si ctí individualitu každého žiaka a váži si jeho snahu.
4. Učiteľ si rešpekt žiakov nevynucuje násilím, ale dodržiavaním zásad správnej komunikácie so zreteľom na vek a osobitosti žiaka, prejaví záujem o názory, pocity a potreby žiaka.
5. Učiteľ častejšie využíva pozitívnu motiváciu pochvalou.
6. Učiteľ nezosmiešňuje žiaka, ide príkladom v správaní.
7. Učiteľ stanoví jasné pravidlá, vyžaduje ich dodržiavanie.
8. Žiak učiteľovi vyká, je zdvorilý, poslúchne jeho dobre mienené rady.
9. Triedny učiteľ spolupracuje s kolektívom triedy pri jej estetickej úprave.
10. Pre vzájomné zblíženie sa a informovanie o svojich pocitoch môžu využívať žiaci aj učitelia sociálne siete. Rešpektujú pravidlá práce s internetom.
11. Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.
12. Škola nemôže žiaka, pedagogického zamestnanca a ďalších zamestnancov školy postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.
13. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
14. Žiaci zdravia učiteľov a ostatných pracovníkov školy pozdravom "Dobrý deň". Pozdrav musí byť zrozumiteľný. Vyučujúcich oslovujú "pán učiteľ, pani učiteľka"



- a ostatných zamestnancov školy podľa profesie (napr. pán školník, pani kuchárka, pani upratovačka, ...).
15. Žiaci sa voči sebe správajú tak, aby nedochádzalo k slovným alebo fyzickým útokom voči iným. Takéto útoky škola bude považovať za šikanovanie alebo kyberšikanovanie a bude to riešiť v trestno-právnom konaní. Ďalší postup pri riešení šikanovania upravuje interná smernica č. 5 /2019.
 16. Urážlivé vyjadrovanie alebo osočovanie zamestnancov školy na sociálnych sieťach či v inom internetovom priestore, bude škola riešiť výchovnými opatreniami, prípadne v spolupráci s políciou.

11. ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM

1. Škola disponuje v súlade s § 84a zákona č. 138/2019 Z. z. školským podporným tímom zloženým zo školského špeciálneho pedagóga, pedagogických asistentov, zástupcu vedenia školy, zástupcu učiteľov 1. st. a zástupcu učiteľov 2. st., ktorý je aj kariérnym poradcom v súčinnosti s externými členmi z centra poradenstva a prevencie (CPP). Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.
2. Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozmanité služby:
 - poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom,
 - prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
 - kariérové poradenstvo žiakom a rodičom,
 - preventívne programy a aktivity v triedach,
 - podporu učiteľom počas vyučovania,
 - depistáže a orientačnú diagnostiku,
 - besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach a pod.
3. Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, plánom práce tímu, školským vzdelávacím programom a metodickými usmerneniami centra poradenstva a prevencie, ktoré má žiaka v starostlivosti.

12. STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH

1. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.
2. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.



4. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
5. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
6. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady najmä tým, že si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
7. Žiak dodržiava zásady hygieny na WC - splachovanie, dodržiavanie čistoty, nerozhadzuje toaletný papier, neupcháva WC, nerozlieva vodu po podlahe a inak neznečisťuje priestory WC.
8. Vyučujúci je povinný zohľadňovať výšku a vzrast žiaka ako aj prípadné zrakové alebo sluchové vady žiaka.
9. Pri činnostiach, pri ktorých vzniká riziko úrazu, je učiteľ pred ich začatím povinný poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
10. Prvú pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
11. Ak sa u žiaka vyskytnú parazity (vši), oznámia to rodičia alebo žiak, čo najskôr triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy. V prípade zistenia výskytu parazitov (vši) u dieťaťa v škole, dieťa bude bezodkladne poslané domov v záujme nešírenia infekcie v kolektíve. Návrat do kolektívu odsúhlasí detský lekár potvrdením o bezinfekčnosti.
12. Ak sa žiakovi stane počas vyučovania, prestávky alebo školskej akcie úraz, okamžite to oznámi učiteľovi na vyučovacej hodine alebo dozorkonajúcemu učiteľovi, ktorý úraz prešetří a spíše hneď v ten deň záznam o úraze. Oneskorené nahlásenie úrazu v nasledujúcich dňoch po dni úrazu škola nebude považovať za školský úraz.
13. Vzhľadom k zvýšenému riziku úrazu a riziku ohrozenia zdravia iných spolužiakov najmä počas hodín TSV a THD je zakázané mať také nechty, ktoré sú dlhšie ako 0,5 cm od konca nechťového lôžka. Pri všetkých športových a pracovných činnostiach sú zakázané aj umelé nechty.

13. OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU DROG, NÁSILIA, ŠIKANOVANIA

1. Žiaci základnej školy nesmú nosiť do školy akékoľvek tabakové výrobky a nesmú fajčiť, užívať a nosiť do školy žuvací tabak, piť a nosiť do školy alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti triedny učiteľ urobí potrebné opatrenia - podľa závažnosti. Spolupracuje s koordinátorom prevencie.
4. Triedny učiteľ kontaktuje rodičov.
5. Priestupok zapíše do elektronickej žiackej knižky.
6. Priestupok sa prerokuje na zasadnutí pedagogickej rady.
7. Koordinátor prevencie sústreďuje svoju aktivitu na žiaka, u ktorého sa priestupok zistil.
8. Učitelia sprísnia počas dozoru kontrolu skrytých priestorov školy - šatne, WC.
9. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca. Škola v danom prípade postupuje podľa internej smernice č. 5 /2019.



10. Pre anonymné oznamovanie je všetkým k dispozícii schránka dôvery pri hlavnom vchode do budovy.
11. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie alebo výchovného poradcu.
12. Koordinátor prevencie úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať aj zákonný zástupca žiaka.
13. Podľa zákona č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov platného od 4.6.2009 v znení neskorších predpisov maloleté osoby do 15 rokov majú zakázané zdržiavať sa bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje (pokuta 33 eur). Učitelia a riaditelia škôl majú oznamovaciu povinnosť nahlásiť obci popíjanie neplnoletých. Maloleté osoby do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok. Za porušenie zákona mladistvou osobou do 18 rokov jej uloží obec pokarhanie. V odôvodnených prípadoch uloží aj zákaz navštevovať verejne prístupné miesta a miestnosti, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.

14. VZŤAH ŽIAKOV KU ŠKOLSKÉMU MAJETKU

1. Školský majetok je naším spoločným vlastníctvom a má slúžiť mnohým generáciám. Preto je každá trieda zodpovedná za inventár, ktorý sa v nej nachádza. Žiaci s ním zaobchádzajú opatrne, nepoškodzujú ho.
2. Žiaci dbajú, aby steny a podlahy učební boli čisté. Udržiavajú vzornú čistotu počas celého vyučovania. Šetrne zatvárajú dvere v učebniach, nebúchajú nimi a nepoškodzujú ich.
3. Je zakázané žiakom manipulovať s termostatickými ventilmi radiátorov a oknami (vrátane žalúzií), všetkými didaktickými, elektrickými pomôckami, učiteľskými notebookmi a inými prostriedkami IKT a učebnými pomôckami, ktoré má pripravené učiteľ na hodinu. Okná otvárajú len vyučujúci a dozorkonajúci učitelia.
4. Vzorne sa starajú o učebnice, učebné pomôcky, školské potreby, pridelenú šatňovú skrinku. Šetria ich a udržiavajú v čistote a poriadku.
5. Každé poškodenie majetku hlásia týždenníci triednemu učiteľovi alebo dozorkonajúcemu učiteľovi.
6. Počas prestávok na školskom dvore je zakázané opierať sa o steny budov školy.
7. Je zakázané poškodzovanie akéhokoľvek zariadenia v celom areáli školy, vrátane pomal'ovávania a sprejovania.

Akékoľvek poškodzovanie školského majetku alebo jeho odcudzenie bude prísne potrestané a vymáhaná náhrada zavinenej škody. Škodou, ktorá vznikne v triede, buď nedisciplinovaným správaním alebo úmyselným konaním žiaka, zaplatí vinník. Ak sa vinník nezistí, uhradí škodu celá trieda.



15. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

A Pochvaly žiakov

Za vzorné správanie, usilovnosť a výborný prospech, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin možno žiaka školy odmeniť týmito pochvalami:

1. **Pochvala triednym učiteľom** s písomným oznámením rodičom - udeľuje sa žiakom s výborným alebo chválitebným prospechom, za vzornú dochádzku do školy a veľmi dobré správanie, za vzornú reprezentáciu triedy v rámci školy, pomoc triednemu učiteľovi.
2. **Pochvala riaditeľa školy** s písomným oznámením rodičom - udeľuje sa žiakom s výborným prospechom – absolútne vyznamenanie, vzornú dochádzku do školy a veľmi dobré správanie, za vzornú reprezentáciu školy a úspešné umiestnenie v súťažiach do úrovne obvodného kola = o udelení odmeny rozhoduje pedagogická rada.
3. **Pochvala riaditeľa školy s knižnou odmenou** - udeľuje sa žiakom s výborným prospechom – absolútne vyznamenanie, vzornú dochádzku do školy a veľmi dobré správanie, za vzornú reprezentáciu školy a úspešné umiestnenie v súťažiach úrovne okresného a vyššieho kola = o udelení odmeny rozhoduje pedagogická rada.
4. **Pochvala riaditeľa školy s knižnou odmenou a udelením titulu „Vzorný žiak školy“** - žiak musí spĺňať **minimálne dve nasledovné** podmienky:
 - a) na koncoročnom vysvedčení najviac dve známky druhého stupňa
 - b) zo správania známku prvého stupňa
 - c) celkové vzorné správanie žiaka (ani napomenutie triednym učiteľom)
 - d) zapájanie sa a úspechy v záujmovej činnosti
 - e) 1., 2. alebo 3. miesto v okresnom kole
 - f) umiestnenie do 15. miesta v krajských a vyšších kolách (BiO, MO, FO, CHO – získanie hodnotenia “úspešný riešiteľ“)
 - g) umiestnenie do 6. miesta v okresnom, krajskom alebo vyššom kole ako člen kolektívu
 - h) reprezentant SR
 - i) mimoriadny výkon alebo čin v iných oblastiach.
5. **Pochvala zriaďovateľa školy** – uloží ju zriaďovateľ školy za výnimočný spoločenský čin alebo mimoriadny úspech žiaka

B Pokarhania žiakov

Za nedodržanie školského poriadku môže vedenie školy uložiť žiakovi tieto opatrenia vo výchove:

1. Zápis do triednej knihy a žiackej knižky - dostane žiak za nasledovné porušenie školského poriadku:
 - neprezúvanie sa v priestoroch školy
 - nevhodné správanie na vyučovaní
 - nevhodné správanie počas prestávok alebo v školskej jedálni
 - zabúdanie školských pomôcok a pod.



2. Pokarhanie od triedneho učiteľa pred celou triedou - dostane žiak za nasledovné porušenie školského poriadku:
- neospravedlnená absencia 1 - 4 vyučovacie hodiny za polrok
 - opakované nevhodné správanie na vyučovaní
 - opakované nevhodné správanie počas prestávok alebo v školskej jedálni
 - opakované zabúdanie školských pomôcok
 - nosenie zakázaných vecí do školy
 - úmyselné poškodenie majetku školy
 - bicyklovanie v areáli školy
 - prepisovanie známok
 - ubližovanie spolužiakom
 - znečisťovanie školského areálu a pod.
3. Pokarhanie od riaditeľa školy pred zhromaždením žiakov školy - dostane žiak za nasledovné porušenie školského poriadku:
- neospravedlnená absencia 5 – 9 vyučovacích hodín za polrok
 - opakované nevhodné správanie na vyučovaní
 - opakované nevhodné správanie počas prestávok alebo v školskej jedálni
 - opakované zabúdanie školských pomôcok
 - závažné poškodenie školského majetku
 - opakované oneskorené príchody do školy
 - fyzické alebo psychické ubližovanie spolužiakom, šikana a kyberšikana
 - za urážlivé vyjadrovanie alebo osočovanie zamestnancov školy na sociálnych sieťach či v inom internetovom priestore
 - natáčanie a zverejňovanie videí, fotiek a iných materiálov obsahujúcich citlivé informácie o škole, vyučovaní, či spolužiakoch
 - znečisťovanie školského areálu a pod.
4. Znížená známka zo správania
na 2. stupeň
- za porušenie školského poriadku, podľa posúdenia triednym učiteľom alebo vyučujúcim / 5 zápisov v triednej knihe
 - za prechovávanie drog, alkoholu a omamných látok v škole
 - za opakovanú neospravedlnenú absenciu 10 – 15 vyučovacích hodín za polrok
 - šikanovanie, kyberšikanovanie
 - hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy
 - fyzické alebo psychické ubližovanie spolužiakom
 - za urážlivé vyjadrovanie alebo osočovanie zamestnancov školy na sociálnych sieťach či v inom internetovom priestore
 - za požívanie alkoholických nápojov na verejných priestranstvách a miestach, kde sa alkohol podáva
 - **za nedovolené nahrávanie a šírenie obrazového, zvukového alebo audiovizuálneho záznamu z online vyučovacej hodiny a jeho zosmiešňovanie**
- na 3. stupeň
- za závažné alebo opakované porušenie školského poriadku
 - za dlhodobú neospravedlnenú absenciu 16 - 30 vyučovacích hodín za polrok



- za opakované porušenie zákazu prechovávanía drog, alkoholu a omamných látok a ich užívanie
- krádež, podvody a falšovanie
- šikanovanie, kyberšikanovanie a vydieranie
- vandalizmus
- zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy
- za urážlivé vyjadrovanie alebo osočovanie zamestnancov školy na sociálnych sieťach či v inom internetovom priestore
- za opakované požívanie alkoholických nápojov na verejných priestranstvách a miestach, kde sa alkohol podáva
- **za opakované nedovolené nahrávanie a šírenie obrazového, zvukového alebo audiovizuálneho záznamu z online vyučovacej hodiny a jeho zosmiešňovanie.**

na 4. stupeň

- za závažné alebo opakované vážne porušenie školského poriadku
- za opakované porušenie zákazu prechovávanía drog, alkoholu a omamných látok a ich užívanie
- za závažnú krádež, podvody a falšovanie
- šikanovanie, kyberšikanovanie a vydieranie
- vandalizmus
- zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy
- za urážlivé vyjadrovanie alebo osočovanie zamestnancov školy na sociálnych sieťach či v inom internetovom priestore
- za dlhodobú neospravedlnenú absenciu 31 - 50 vyučovacích hodín za polrok
- za opakované požívanie alkoholických nápojov na verejných priestranstvách a miestach, kde sa alkohol podáva.

Pochvaly a výchovné opatrenia schvaľuje pedagogická rada školy.

16. OSOBITNÉ OPATRENIA PRI VYUČOVANÍ

1. Telesná výchova:
 - a) žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy a prevádzkový poriadok telocvične, o ktorých boli vyučujúcim informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy,
 - b) žiaci sú povinní nosiť kompletný telocvičný úbor a športovú obuv - dva druhy obuvi - zvlášť športovú obuv do telocvične (tenisky, cvičky, halovky a pod.) a zvlášť športovú obuv na von (botasky, pevnejšie tenisky; pozor – cvičky sú nevhodné). Športovú obuv na von môže žiak používať i k pracovnému úboru na prácu vonku.
 - c) žiaci nesmú mať na vyučovaní dlhé nechty, ktorými by mohli hoci aj nechtiac ublížiť pri cvičení sebe alebo spolužiakom
2. Technická výchova, svet práce, technika, technické práce, práca v areáli školy:
 - a) žiaci dodržiajú pokyny učiteľa o bezpečnosti pri práci,



- b) žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie a obuv,
 - c) žiaci sú pri práci povinní dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov.
3. Vyučovanie v odborných učebniach – prírodovednej, počítačových, jazykových, v STEM učebni, v školskej knižnici:
- a) vyučujúci je povinný upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia pri vyučovaní v učebniach,
 - b) žiak je povinný poznať a dodržiavať prevádzkové poriadky učební,
 - c) každý žiak je povinný v učebniach dodržiavať čistotu, poriadok, pracovať iba na pridelenej úlohe,
 - d) žiak má zakázané robiť pokusy, ktoré mu nepovolí učiteľ,
 - e) pri práci v učebniach dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov,
 - f) v počítačových učebniach je zakázané jesť a piť.

17. ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Všetci zamestnanci školy a deti a žiaci školy sú povinní dodržiavať nasledovné štandardy.

Štandardy postojov a hodnôt:

Oblasť postojového a hodnotového nastavenia je základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov. V našej škole vyžadujeme od všetkých zamestnancov, od detí aj žiakov dodržiavať nasledovné štandardy:

- zaobchádzať so všetkými bez rozdielu a s rešpektom,
- vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
- vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
- vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

a. Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy určených pre žiakov je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola nemá priestory alebo budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.



- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávacie proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného pôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b. Štandardy organizačnej desegregácie:

- Organizácia školského vyučovania a denný program je nastavený tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu či neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov.
- Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávacie program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetci žiaci majú rovný prístup k materiálno – technickému vybaveniu školy, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam prislúchajúcim danému ročníku.
- Rovnaké podmienky majú všetci žiaci aj v čase krízových udalostí. Po ukončení krízovej udalosti škola bude realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c. Štandardy sociálnej desegregácie:

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej sociálnej klímy v škole a podporuje programy vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy.
- Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny detí a žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny detí a žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola umožňuje všetkým skupinám detí a žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona. Škola pri hodnotení žiakov postupuje podľa platného Systému hodnotenia.



18. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok školy nepovažujeme za uzavretý. Na základe oprávnených pripomienok prostredníctvom Pedagogickej rady, Rady školy a Rady rodičov ho môžeme operatívne upravovať.

Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka a oboznámenie sa s ním žiak potvrdí triednemu učiteľovi svojím podpisom do zošita triedneho učiteľa.

Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu riaditeľom školy.

V Podolí, 1. 9. 2025

.....
Mgr. Lucia Ondrejková
riaditeľka školy

<i>Prerokované v pedagogickej rade:</i>	<i>1. 9. 2025</i>
<i>Prerokované v rade školy:</i>	<i>24.9.2025</i>
<i>Žiaci boli oboznámení na triednickej hodine:</i>	<i>2. 9. 2025</i>
<i>Zamestnanci boli oboznámení:</i>	<i>1. 9. 2025</i>
<i>Rodičia boli informovaní o vydaní školského poriadku na stránke školy a na rodičovskom združení:</i>	<i>22.9.2025</i>



Príloha č.1:

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Časť A: (vyplní rodič a škola)

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:

Trieda: Školský rok 20/ 20 Dátum narodenia:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od do

od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **

a) neprítomnosť žiaka je z dôvodu bežnej lekárskej prehliadky (preventívna, jednodňové ošetrovanie)

b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,

c) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,

d) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia.

.....

podpis triedneho učiteľa

Časť B: (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od do

trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....

podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj jednodňové ošetrovanie, úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až d)