

Vnútorný školský poriadok
(ZÁKLADNÁ ŠKOLA, ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ, ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ, ŠKOLSKÁ KUCHYŇA)

Organizácia	Základná škola s materskou školou
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	36165051
Obec a PSČ	Vysoké Tatry 05981
Ulica a číslo	Dolný Smokovec 16021
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Ondrej Balogh

Riaditeľ Základnej školy s materskou školou (ďalej len „škola“) schvaľuje Školský poriadok pre: Základnú školu, Školský klub detí, Školskú jedáleň a Školskú kuchyňu.
Platnosť vnútorného predpisu od 01/09/2023.

Dolný Smokovec, 01/09/2023

Mgr. Ondrej Balogh, riaditeľ školy

Milá žiačka, milý žiak,

dostáva sa Ti do rúk Školský poriadok, ktorý ako vnútorná smernica pre chod školy, je platný pre našu Základnú školu s materskou školou, Dolný Smokovec 16021, Vysoké Tatry. Každý žiak je žiakom tejto školy dobrovoľne, a preto je povinný dodržiavať Vnútorný školský poriadok, podporovať úsilie pedagógov a ostatných pracovníkov školy, rozvíjať dobré meno a tradíciu našej školy.

Oboznám sa so svojimi právami, ale osvoj si aj svoje povinnosti.

A. Uvodné ustanovenie

Školský poriadok bol zostavený na základe Ústavy SR, zákona č. 182/2023 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Pedagogicko organizačných pokynov na aktuálny školský rok, Deklarácie práv dieťaťa a Listiny základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

POUŽITÉ SKRATKY:

ŠKD	Školský klub detí
TEŽ	Tatranské elektrické železnice
TZ	Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov
ÚPSVaR	Úrad práce sociálnych vecí a rodiny
VZN	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Vysoké Tatry
VÚDPaP	Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie v Bratislave
Zákon č. 36/2005 Z. z.	Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 305/2005 Z. z.	Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 317/2009 Z. z.	Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 372/1990 Zb.	Zákon o priestupkoch v znení neskorších predpisov
Zákon č. 596/2003 Z. z.	Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákonný zástupca	Rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa
ZŠ s MŠ	Základná škola s materskou školou

Milá žiačka, milý žiak!

Ľudské spoločenstvo sa riadi určitými pravidlami, ktoré sú normou pre všetkých kultúrnych a vzdelaných ľudí.

Úsilie našej školy smeruje k tomu, aby z Vás vyrástli budúci čestní, statoční a múdri ľudia.

Pri vzdelávaní a výchove sa pomocníkom žiakov, učiteľov i rodičov stáva školský poriadok, ktorý je základným normatívom pre všetkých zúčastnených a títo sú povinní ho rešpektovať a dodržiavať.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušného spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať.

Aby si bol oboznámený ako sa máš správať v triede, v školskom klube, v školskej jedálni a v ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok.

Skôr, ako sa oboznámiš so školským poriadkom, oboznám sa aj so svojimi právami, ktoré vychádzajú zo všeobecnej Deklarácie ľudských práv, práv dieťaťa a práv žiaka.

Tvoje práva:

- 1 Máš právo chodiť do školy.
2. Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo, škola Ťa naučí úcte k ľudským právam a základným slobodám.
Uvedom si, že učenie je pre teba prvoradé a povinné.
3. Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.
Máš právo svoje názory verejne a slobodne vyjadrovať. Nikto nemá právo Ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor. Vždy to musí byť slušnou formou a vhodným spôsobom.
4. Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.
Končí tam, kde sa začína sloboda iných.
5. Ako žiak máš právo:
 - na zrozumiteľný výklad učiva,
 - k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď,
 - na omyl,
 - na objektívne hodnotenie,
 - sedieť s kým chceš, pokiaľ svojim správaním nerušíš učiteľa, alebo spolužiaka,
 - na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok.

B. Všeobecné a osobitné ustanovenie

1. Organizácia vyučovania

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín sú povinní rešpektovať všetci žiaci školy, všetci pedagogickí zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci, rodičia žiakov školy a všetci návštevníci školy.

Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 7.00 h do 16.00 h. Po 16.00 h je vstup do budovy školy dovolený len v sprievode zamestnanca školy.

Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.

Organizácia vyučovacieho času:

1. hodina	08.10 - 08.55 h
2. hodina	09.00 - 09.45 h
3. hodina	10.00 – 10.45 h
4. hodina	10.50 – 11.35 h
5. hodina	11.40 – 12.25 h
6. hodina	12.55 – 13.40 h
7. hodina	13.45 – 14.30 h

Činnosť v ŠKD:

od 07.00 h do 08.00 h	(ranná činnosť)
od 11.30 h do 16.00 h	(popoludňajšia činnosť)

Výdaj stravy v školskej jedálni:

od 11.40 h do 13,40 h	pre žiakov a zamestnancov školy
-----------------------	---------------------------------

Úradné záležitosti (potvrdenia, žiadosti a pod.) môžu žiaci a rodičia vybavovať denne na sekretariáte školy.

2. Dochádzka žiaka do školy

Základom úspechu každého žiaka je riadna a pravidelná dochádzka do školy.

- 2.1 Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, 10 minút pred začiatkom vyučovania musíš byť v triede.
- 2.2 Pred vchodom do budovy si očisti obuv, odlož si vrchný odev do pridelenej uzamykateľnej skrinky a prezuj sa do zdravotne nezávadných prezuviek. Maj prezuvky, ktoré nezanechávajú na podlahe žiadne farebné stopy.
- 2.3 Pri príchode na záujmovú činnosť čakaj vyučujúceho na určenom mieste.
- 2.4 Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Pre príchod žiakov do školy je určený hlavný vchod.
- 2.5 Počas celého vyučovania a cez prestávky nesmieš bez dovolenia učiteľa odísť z budovy školy, zo športového areálu školy ani multifunkčného ihriska.

- 2.6 Z vážnych dôvodov Ťa môže: z jednej vyučovacej hodiny uvoľniť príslušný učiteľ, do 3 dní z vyučovania uvoľniť triedny učiteľ, na viac ako 5 dní riaditeľ školy.
- 2.7 Popros rodičov, aby pri nepredvídanej príčine, čo najskôr telefonicky oznámili dôvod Tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi a následne Tvoju neúčasť aj písomne podložili.
- 2.8 Každú neúčasť na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
- 2.9 O uvoľnenie požiadajú Tvoji rodičia alebo Tvoj zákonný zástupca písomnou žiadosťou triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy. Po ukončení absencie predložíš **ospravedlnenie najneskôr do 48 hodín**, v ktorom bude uvedená príčina a počet vymeškaných dní. Inak sa tieto hodiny považujú za neospravedlnené, čo má za následok disciplinárne pokračovanie.
- 2.10 Pri neospravedlnenej dochádzke do školy počítaj s postihom vo forme výchovného opatrenia:
za **1 až 4** neospravedlnených hodín: **napomenutie triednym učiteľom**
za **5 až 9** neospravedlnených hodín: **pokarhanie riaditeľom školy**
za **10 až 15** neospravedlnených hodín: **znížená známku zo správania stupňom dva**
za **16 až 29** neospravedlnených hodín: **znížená známku zo správania stupňom tri**
za **30 a viac** neospravedlnených hodín: **znížená známku zo správania stupňom štyri**
- 2.11 Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrenie, navštív lekára ráno a po ošetrení príd na vyučovanie. V nevyhnutných prípadoch Ťa uvoľní triedny učiteľ, ale len na písomnú žiadosť rodičov.
- 2.12 Ak vymeškáš viac ako 250 vyučovacích hodín za jeden školský polrok, môže Ti byť riaditeľom školy navrhnuté komisionálne preskúšanie.
- 2.13 Ak sa nezúčastníš na vyučovaní alebo povinných školských podujatiach pre chorobu, Tvoji rodičia alebo Tvoj zákonný zástupca je **povinný oznámiť škole dôvod neprítomnosti osobne, telefonicky, na aplikácii www.zsdsmokovec.edupage.org a neskôr písomnou formou do 24 hodín**.
Na ospravedlnenie neprítomnosti je potrebné písomné ospravedlnenie rodiča alebo zákonného zástupcu, lekárske potvrdenie alebo iný úradný doklad. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu je povinný jeho zákonný zástupca predložiť **triednemu učiteľovi dôvod neúčasti svojho dieťaťa na vyučovaní písomne do 48 hodín**. Ak sa tak nestane, vyučujúci bude túto neprítomnosť žiaka v škole považovať za neospravedlnenú.
- 2.14 Aj tvoju neprítomnosť v Školskom klube detí je potrebné oznámiť a doložiť potvrdením rodiča alebo zákonného zástupcu vychovávateľke školského klubu detí.
- 2.15 Počas školského roka Ťa môže uvoľniť na rodinné zájazdy, rekreácie, dovolenky len na základe písomnej žiadosti riaditeľ školy. Výnimkou je liečebný pobyt žiaka.
- 2.16 Neskoré príchody na vyučovacie hodiny a podujatia školy sa považujú za neúčasť. Za neskorý príchod sa považuje príchod žiaka po zvonení. Neskorý príchod žiaka sa bude zaznamenávať do triednej knihy. **Tri neskoré príchody sú považované za 1 neospravedlnenú hodinu**. Z a n e s k o r ý p r í c h o d s a n e p o v a Ź u j e písomné ospravedlnenie od lekára, dopravnej spoločnosti (TEŽ, SAD Poprad) alebo rodiča.

Základná škola s materskou školou, Dolný Smokovec 16021, Vysoké Tatry

- 2.17 Po účasti na mimoškolskej súťaži/ olympiáde máš právo byť ospravedlnený na ďalší deň od ústnej, písomnej skúšky a domácej úlohy.
- 2.18 Počas reprezentácie školy sa žiak zapisuje do triednej knihy medzi chýbajúcich žiakov, ale vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú, označujú sa písmenom „R“
- 2.19 Ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie hromadnej dopravy, mimoriadne udalosti v rodine, alebo účasť na súťažiach.

3. Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

- 3.1 Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak zákonný zástupca neprihlási svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky alebo nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky. Dopúšťa sa tak priestupku v zmysle § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Riaditeľ školy je povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťa a trvalý pobyt (v súlade s § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2008 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov) a príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR). Riaditeľ školy je povinný dôsledne uplatňovať dikciu zákona a viesť o tejto skutočnosti písomnú agendu.
- 3.3 Evidenciu dochádzky žiakov na školskom vyučovaní vedie každý učiteľ, ktorý podľa rozvrhu hodín vykonáva edukáciu v danej triede. Dochádzku žiakov v triednej knihe kontroluje v rámci svojej pôsobnosti triedny učiteľ, vedenie školy a zamestnanci školskej inšpekcie.
- 3.4 Učiteľ je povinný do triednej knihy osobne zaznamenať každý príchod a odchod žiaka z triedy tak, aby bolo zrejmé, či žiak bol prítomný na vyučovacej hodine.
- 3.5 Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné ihneď začať vo veci konať!
 - 3.5.1 Pri vymeškaní a neospravedlnení jednej až štyroch vyučovacích hodín, Oznámi škola túto skutočnosť zákonnému zástupcovi.
 - 3.5.2 Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt a príslušnému ÚPSVaR.
 - 3.5.3 Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 ods. 4 a § 37 zákona č.596/2008 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

- 3.5.4 V prípade, že aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, je potrebné zo strany príslušnej obce podať v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon) trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchanie trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

4. Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky

Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky sú:

- 4.1 individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona (§ 23 školského zákona);
- 4.2 vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky;
- 4.3 vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu; ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nevedie v sieti škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu;
- 4.4 vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe poverenia ministerstva školstva;
- 4.5 individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy;
- 4.6 podľa individuálneho učebného plánu;
- 4.7 vzdelávanie v Európskych školách.

5. Starostlivosť o zovňajšok

- 5.1 Do školy prichádzaj v slušnom oblečení, prezutý, čistý a upravený. Všetky vrchné časti odevu, obuv a prezuvky si označ menom, prípadne značkou.
- 5.2 Nemal by si mať výstredne upravené vlasy a zovňajšok. Výnimka z výstredne upravených vlasov a zovňajška je možná len na základe písomného súhlasu Tvojich rodičov alebo Tvojho zákonného zástupcu, kde Tvoji rodičia alebo Tvoj zákonný zástupca svojím podpisom preberá zodpovednosť za Tvoj úraz v budove školy, na vyučovaní a mimo vyučovania a jeho následky, spôsobené výstrednosťou účesu a zovňajšku.
- 5.3 Pedikulóza (zavšivenie) je ochorenie, ktoré sa vyskytuje na celom svete, postihuje ľudí všetkých vekových kategórií. V prípade výskytu vši bude škola postupovať takto:
 - 5.3.1 preventívna prehliadka všetkých žiakov zamestnancom školy,
 - 5.3.2 oznámenie zákonným zástupcom,
 - 5.3.3 zákonný zástupca žiaka, u ktorého sa nákaza vyskytuje, je povinný po oznámení školy si dieťa vyzdvihnúť zo školy okamžite,
 - 5.3.4 zákonný zástupca je v prípade výskytu vši u svojho dieťaťa povinný odstrániť pôvodcu nákazy a dieťa môže prísť do školy až po úplnom vyliečení.
- 5.4 Po príchode do školy sa preobúvaj do vhodných prezuviek (nie botasky).

- 5.5 Šatstvo a obuv, v ktorých si prišiel do školy, si nechávajú v uzamknutej skrinke a v šatni. Náhradný kľúč od šatňovej skrinky odovzdaj na začiatku školského roka na vrátnicu školy, predídeš tak pri strate svojho kľúča prerezávaniu kladky. Proti odcudzeniu vecí z uzamknutej skrinky a v šatni máš možnosť sa poistiť v ktorejkoľvek poisťovni, ktorá ponúka tento typ poistenia. Pred vyučovaním si zober zo skrinky všetky potrebné veci, pretože šatňa bude počas vyučovania uzamknutá.
- 5.6 Do školy nos hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier) a používaj ho.
- 5.7 Na telesnú výchovu, techniku, svet práce, výtvarnú výchovu, praktické cvičenia a špeciálnu výuku si zabezpeč cvičebný úbor a ochranný odev podľa pokynov vyučujúcich. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré máš počas vyučovania.
- 5.8 Ak nosíš cenné veci do školy, ktoré nesúvisia s učebným procesom a učebnými pomôckami (napr. mobilný telefón, tablet, notebook, prehrávač MP3, výrobky zo zlata, Playstation, neodôvodnené sumy peňazí a pod.), nosíš ich na vlastné riziko straty a poškodenia.
- 5.9 **Máš prísne zakázané používať mobilné telefóny, tablety počas vyučovania a prestávok, rôzne zdravie ohrozujúce predmety - petardy! Mobilný telefón máš vypnúť po vstupe do budovy školy. Pri jeho odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.**
- 5.10 **Ak v rozpore s týmto pravidlom používaš mobilný telefón, pedagóg ti ho zoberie a uloží na sekretariáte školy.**
Dostaneš záznam do klasifikačného hárku o porušení disciplíny v škole
- Po skončení vyučovania si mobil vyzdvihneš a podpisom potvrdíš jeho prebratie. V prípade, že porušíš zákaz opätovne, bude telefón vydaný iba tvojmu zákonnému zástupcovi. Rovnaké pravidlo platí aj o používaní ďalších prístrojov pre zvukový a obrazový záznam. Napríklad: MP3, prehrávače, fotoaparáty, kamery a podobne.**
- 5.11 Mobil (a ostatné elektronické zariadenia) môžeš použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, alebo ním povereného zástupcu.

6 Správanie žiakov počas vyučovania

- 6.1 Za závažné porušenie disciplíny sa považuje najmä:
- 6.1.2 neospravedlnená neprítomnosť na školskom vyučovaní počas celého dňa;
- 6.1.2 spáchanie priestupku alebo činu inak trestného v priestoroch školy, ktoré boli prešetrené s meritórnym rozhodnutím policajného orgánu;
- 6.1.3 fajčenie, požitie alkoholického nápoja, omamnej látky alebo psychotropnej látky v čase školského vyučovania alebo príchod do školy pod ich vplyvom;
- 6.1.4 odmietnutie podrobiť sa vyšetreniu za účelom zistenia, či žiak nepožil alkoholický nápoj, omamnú látku alebo psychotropnú látku;
- 6.1.5 šikanovanie, obmedzovanie konania alebo práv ostatných účastníkov vzdelávacieho procesu.
- 6.2 Opatrenia proti šíreniu legálnych látok (tabak, alkohol, energetické nápoje, lieky) a nelegálnych drog v školskom prostredí.

V prípade podozrenia zo strany školy, že sa u žiaka jedná o závažnú otravu legálnou alebo nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí vedenie školy alebo pedagogickí zamestnanci pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť,

o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki zamestnanci. V prípadoch neprimeraného či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka bude na pomoc privolaná aj polícia.

- 6.3 Na začiatku vyučovacej hodiny, po zazvonení zaujmi svoje miesto v triede.
- 6.4 Zasadací poriadok sa môže meniť len so súhlasom učiteľa, svojvoľne nie.
- 6.5 Do príchodu učiteľa sa správaj disciplinovane a maj pripravené všetky pomôcky potrebné na danú hodinu.
- 6.6 K učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo a slušne.
- 6.7 Pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším spolužiakom.
- 6.8 Po vstupe vyučujúceho do triedy sa slušne postav, čím ho zdravíš a sadni si len na jeho pokyn. Rovnako sa zdravíš i pri príchode ďalšej dospeljej osoby do triedy a po ukončení vyučovacej hodiny.
- 6.9 Pri písomnej práci, na hodine výtvarnej, telesnej, techniky a informatiky sa nemusíš postaviť.
- 6.10 Počas vyučovania sedíš disciplinovane, sústredene sleduješ výklad, plníš povinnosti, pracuješ samostatne, nevyrušuješ a nerozptyľuješ pozornosť spolužiakov. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.
- 6.11 Na vyučovacej hodine sa nesmieš zamestnávať prácou, ktorá nesúvisí s vyučovacou hodinou. Nesmieš pomáhať svojim spolužiakom nedovoleným spôsobom (napovedanie, odpisovanie úloh a pod.). Ak si vyvolaný, odpovedáš nahlas a zreteľne.
- 6.12 Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.
- 6.13 Pred hodinou telesnej výchovy alebo svet práce sa musíš primerane obliecť do športového alebo pracovného úboru. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo rodiča.
- 6.14 Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať domácu úlohu, **ospravedlň sa hneď na začiatku hodiny učiteľovi** a podľa jeho pokynov si napíšeš úlohy dodatočne.
- 6.15 Dôvodom na ospravedlnenie nie sú také okolnosti, o ktorých si vedel dlhší čas dopredu.
- 6.16 Do odborných učební sa presúvaj len v sprievode svojho vyučujúceho. Si povinný vziať si so sebou všetky potrebné veci a pomôcky. Týždenník musí zamknúť triedu, ak sa v nej nevyučuje.
- 6.17 Pred hodinou TSV sa v šatni pri telocvični prezleč do cvičebného úboru, nastúp na určené miesto. Odovzdaj vyučujúcemu TSV do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze, atď).
- 6.18 Svoje miesto udržiuj v čistote a v poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok.
- 6.19 Ak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodíš školský majetok, Tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škodu hradí triedny kolektív.
- 6.20 Šetri elektrickou energiou a vodou.
- 6.21 Manipulovať s oknami a žalúziami môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov nesadaj na radiátory a okenné parapety, nevykláňaj sa

- z okien a nevyhadzuj von papiere a odpad.
- 6.22 Si povinný nosiť do školy pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľa. Na každú hodinu sa riadne pripravuj.
- 6.23 Žiacku knižku musíš mať každý deň v škole na každej vyučovacej hodine. Musí byť podpísaná rodičmi vždy aspoň za uplynulý týždeň.
- 6.24 Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré rozptyľujú Tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú ich bezpečnosť a zdravie (notebooky, tablety, hracie konzoly, hry, karty, zapaľovače, nože).
- 6.25 Tiež nenos do školy väčšie sumy peňazí a osobné cenné predmety a oblečenie. Predmety nepotrebné na vyučovanie Ti môže učiteľ odobrať a vráti ich rodičom.
- 6.26 Počas vyučovania a školských aktivít máš zakázané bez súhlasu spolužiaka alebo zamestnanca školy robiť akékoľvek zábery (foto alebo video). Porušenie sa trestá zníženou známku zo správania.
- 6.27 Ak sa previniš proti školskému poriadku, bude Ti uložené výchovné opatrenie: napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, znížená známka zo správania, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo školy.
- 6.28 Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je **okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania**, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
- 6.29 Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:
- 1 zákonného zástupcu,
 - 2 zdravotnú pomoc,
 - 3 Policajný zbor.
- Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

7. Správanie žiak a cez prestávky a voľný čas v škole

- 7.1 Počas malej prestávky sa zdržiavaj v triede a využívaj ju na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, počas veľkej prestávky sa zdržiavaj na chodbe. Aj počas prestávok sa správaj disciplinovane.
- 7.2 Nevykláňaj sa z okien, nenaháňaj sa so spolužiakmi po triede, neopúšťaj školskú budovu, nesmieš poškodzovať žiadne zariadenie školskej budovy. Počas prestávok nesmieš svojvoľne opustiť svoj určený priestor ani areál školy. Je zakázané zdržiavať sa v priestore šatní.
- 7.3 Papiere a odpadky zahadzuj do nádob separovaného zberu. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
- 7.4 Spory so spolužiakmi rieš bez fyzickej sily a vulgarizmov a dohodni sa s nimi priateľsky „**Hovorme spolu, nebime sa!**“
- 7.5 Netoleruj šikanovanie, neprizerať sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelých. V opačnom prípade budeš považovaný za spolupáchateľa.
- 7.6 Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry, prípadne behať po ihrisku. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
- 7.7 Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

- 7.8 Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má takéto veci, je Tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek učiteľovi. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.
- 7.9 Do riaditeľne, zborovne a kancelárie chod' len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.
- 7.10 Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utri tabuľu a chod' po učebné pomôcky.
- 7.11 Do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuj.
- 7.12 Ak sa stravuješ v školskej jedálni, dodržiavaj určený poriadok, rešpektuj príkazy personálu a pedagogického dozoru a stoluj podľa kultúrnych zásad.
- 7.13 Na vyučovaní, cez prestávky aj v odborných učebniach dodržiavaj zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia.
Akýkoľvek úraz hlásiš okamžite vyučujúcemu na danej hodine, triednemu učiteľovi, vychovávateľke, dozor konajúcemu učiteľovi, prípadne vedeniu školy. O úraze sa spíše zápis do knihy úrazov.
- 7.14 Po skončení vyučovania v kmeňovej triede urob za sebou poriadok, vyhod' odpad do smetného koša, nenechávaj nič v lavici a stoličku vylož na lavicu.

8. Povinnosti týždenníkov

- 8.1 Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v Triednej knihe.
- 8.2 Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utru tabuľu, pripravia kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
- 8.3 Cez prestávku zostávajú týždenníci v triede. Otvoria okná, aby sa trieda vyvetrala. Po prestávke sa postarajú o poriadok v triede a zatvoria okná.
- 8.4 Po skončení vyučovania v triede utru tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, zhasnú svetlo, skontrolujú okná. Sú zodpovední za poriadok v triede.

9. Starostlivosť o učebnice, pomôcky a zariadenie školy

- 9.1 Je Tvojou povinnosťou šetrne zaobchádzať so zariadením školy, s vecami spolužiakov. Dbáš, aby nedošlo k ich poškodeniu alebo odcudzeniu.
- 9.2 Šetrí učebnice a pomôcky pridelené školou. Maj ich zabalené a podpísané.
- 9.3 Menšie poškodenia odstraňuješ v spolupráci s triednym učiteľom.
- 9.4 Ak prejdeš počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháš a odovzdáš ich tej škole, kde končíš školský rok.
- 9.5 Škody spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti musia Tvoji rodičia alebo Tvoj zákonný zástupca dať odstrániť, v krajnom prípade náklady uhradiť.
- 9.6 Nahradenie škody nevylučuje trest podľa stupňa previnenia v zmysle klasifikácie.

10. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

- 10.1 Strava v školskej jedálni sa uhrádza mesiac vopred. V prípade neuhradenia včas, Ti strava nebude vydaná.
- 10.2 Pred vstupom do jedálne si umy ruky mydlom.
- 10.3 V čase obedňajšej prestávky sa v školskej jedálni **stravujú iba žiaci ročníkov uvedených v harmonograme stravovania** na daný školský rok, prípadne stravníci

s výnimkou potvrdenou triednym učiteľom alebo vedením školy (kartičku oprávnenú k vstupu do ŠJ mimo rozpisu ti na daný deň odovzdá Tvoj triedny učiteľ alebo vedenie školy na základe informácie od rodiča. Kartičku odovzdáš dozoru v školskej jedálni).

- 10.4 Do školskej jedálne prichádzaš v sprievode učiteľa. Zaráď sa do radu a do jedálne vstúp len na pokyn dozorujúceho učiteľa. Školskú tašku si ulož na určené miesto.
- 10.5 Najprv zjedz polievku a s druhým jedlom sa vráť na svoje miesto. Počas stolovania i celého pobytu v školskej jedálni sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj.
- 10.6 Celý obed skonzumuj v školskej jedálni, vrátane ovocia alebo múčnika.
- 10.7 Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, zasuň stoličku, odovzdaj riad pri okienku a opusti školskú jedáleň.
- 10.8 Spolu s rodičmi sa postaraj, že počas neprítomnosti v škole sa zo **stravovania odhlásiš 24 hodín vopred**, aby si nemusel zbytočne platiť za stravu.

11. Dochádzka žiak a do školského klubu detí (ŠKD)

- 11.1 Ak si prihlásený do ŠKD, odchádzaš do oddelenia po skončení vyučovania v sprievode vychovávateľky alebo vyučujúceho.
- 11.2 Žiakov 1.- 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.
- 11.3 Z ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
- 11.4 Tvoj odchod z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku. Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť, po telefonickom dohovore aj následnou SMS.
- 11.5 Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť.
- 11.6 Ranná služba v ŠKD je od 7.00 hodiny do 8.00 hodiny, kedy v sprievode vychovávateľky prejdeš do triedy.
- 11.7 Tvoje správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku.
- 11.8 Školský klub detí má svoj vlastný poriadok BOZP, ktorý musí dodržiavať každý žiak, ktorý ho navštevuje.
- 11.9 Mesačný poplatok za ŠKD je určený VZN Mesta Vysoké Tatry a uhrádza sa do 10.-teho dňa daného kalendárneho mesiaca. Neuhradenie platby môže mať za následok vylúčenie žiaka z ŠKD. V prípade záujmu môže zákonný zástupca uhradiť poplatok aj 2-krát ročne alebo sumu za celý školský rok naraz.

12. Samospráva triedy

- 12.1 V triedach plní úlohu pomocníka triedneho učiteľa samospráva triedy. Tvoria ju 3 žiaci: predseda, podpredseda, pokladník.

13. Správanie žiaka mimo školy

- 13.1 Za Tvoje správanie a bezpečnosť mimo školy nesú zodpovednosť Tvoji rodičia alebo Tvoj zákonný zástupca. Výnimkou sú mimoškolské aktivity organizované školou na základe **informovaného súhlasu rodiča alebo zákonného zástupcu**. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj slušne.
- 13.2 Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.
- 13.3 Správaj sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáhaj im. Slušne sa vyjadruj.
- 13.4 Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch. Slušne sa správaj aj k chorým a postihnutým ľuďom.
- 13.5 Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržuj dopravné predpisy.

14. Iné povinnosti

- 14.1 Počas prepravy do školy (v TEŽ, autobusoch) sa správaj slušne a riad' sa príkazmi vodiča, sprievodcu súpravy TEŽ.
- 14.2 Vo večerných hodinách sa nezdržiavaj na ulici a verejných priestranstvách bez súhlasu alebo odprevádzania rodičov alebo zákonného zástupcu žiaka.
- 14.3 Žiaci, ktorí sa správajú v škole, mimo školy príkladne, ktorí si svedomito plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonajú statočný čin, môžu dostať pochvalu a odmenu.
- 14.4 Žiaci, ktorí porušujú pravidlá školského poriadku, môžu byť pokarhaní podľa platných smerníc. Riaditeľ školy, triedni učitelia upozornia rodičov alebo zákonného zástupcu na priestupky žiaka. Pochvaly a pokarhania žiaka sa oznamujú rodičom alebo zákonnému zástupcovi žiaka a zaznamenávajú sa do triedneho výkazu.
- 14.5 Zakazuje sa v budove školy nosiť na hlave šiltovka, klobúk alebo kapucňa. Častým upozorňovaním sa pristúpi k výchovným opatreniam.

15. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

- 15.1 Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo :
- 15.1.1 žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona;
- 15.1.2 oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom;
- 15.1.3 byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
- 15.1.4 zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
- 15.1.5 vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy;
- 15.1.6 byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

- 15.2 Rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný:
- 15.2.1 oboznámiť sa so Školským poriadkom – je zverejnený na webovej stránke školy;
- 15.2.2 vytvoriť pre dieťa nevyhnutné materiálne, sociálne a psychohygienické podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností;
- 15.2.3 dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- 15.2.4 dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- 15.2.5 informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
- 15.2.6 nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť;
- 15.2.7 venovať zvýšenú každodennú starostlivosť svojmu dieťaťu so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami;
- 15.2.8 písomne ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa nepresahujúcu tri dni, pri dlhšej neprítomnosti sa vyžaduje písomné potvrdenie príslušného lekára, ktoré bolo vystavené na začiatku liečenia.
- 15.3 Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- 15.4 Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, najneskôr do 24 hodín. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
- 15.5 Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca (**len 1 x za polrok**); vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
- 15.6 Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- 15.7 *Zákonný zástupca je povinný predložiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti svojho dieťaťa na vyučovaní písomne do 48 hodín (po ukončení absencie). Ak sa tak nestane, vyučujúci bude túto neprítomnosť žiaka v škole považovať za neospravedlnenú.*
- 15.8 Zákonný zástupca žiaka, ktorý si plní povinnú školskú dochádzku štúdiom mimo územia SR, **predloží každoročne kmeňovej škole vždy k 15. septembru** príslušného

školského roka doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu v zahraničí.

C. Záverečné ustanovenia

- 16.1 So školským poriadkom bude oboznámený každý žiak na prvej triednickej hodine a priebežne na triednických hodinách triednym učiteľom počas školského roka.
- 16.2 Triedny učiteľ je povinný uskutočniť triednickú hodinu minimálne raz za týždeň a v nevyhnutných prípadoch podľa pokynov vedenia školy. Cieľom triednickej hodiny je riešenie výchovných a vzdelávacích problémov a aktivít v príslušnej triede. Zápis a téma triednickej hodiny sa vedie v elektronickej triednej knihe.
- 16.3 Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov, zamestnancov a návštevníkov školy.
- 16.4 Za porušovanie školského poriadku nesieš osobnú zodpovednosť a budú vyhovené výchovné opatrenia spomínané v predchádzajúcich bodoch.
- 16.5 Triedni učitelia oboznámia so školským poriadkom rodičov alebo zákonných zástupcov žiaka na prvom rodičovskom združení na začiatku školského roka a vyhotovia o tom písomný záznam s podpismi rodičov alebo zákonných zástupcov. Rodičia alebo zákonní zástupcovia, ktorí sa nezúčastnia prvého rodičovského združení, sú povinní oboznámiť sa so Školským poriadkom uverejneným na stránke: www.zsdsnokovec.edupage.org.

Tento Školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa: 01. septembra 2023
Platnosť predchádzajúceho Školského poriadku končí dňa: 31. augusta 2023
Zodpovednosť za dodržiavanie predpisu: všetci zamestnanci školy

Zmeny a doplnky vo vnútornom poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

D. Prílohy

Príloha č. 1	Pripomienkový list
Príloha č. 2	Evidencia platných interných predpisov
Príloha č. 3	List zmien a doplnkov
Príloha č. 4	Oboznámenie s vnútorným predpisom

PRIPOMIENKOVACÍ LIST

Druh a názov interného predpisu:

Pripomienkujúci:

Pripomienky:

Dňa _____

Meno a podpis _____

Stanovisko autora a správcu predpisu:

Dňa _____

Meno a podpis _____

Základná škola s materskou školou, Dolný Smokovec 16021, Vysoké Tatry

LIST ZMIEN A DOPLNKOV

Druh, názov a číslo interného predpisu:

Zmena číslo	Dátum zmeny	Zmena v kapitole			Poznámka k zmene
		Číslo	Názov	Strana	

