



SMERNICA č. 2/2024
Školský podporný tím



Čl. I

Všeobecné ustanovenia

Riaditeľ Strednej odbornej školy agropotravinárskej a technickej, Kušníerska brána 349/2 Kežmarok, vydáva túto smernicu o školskom podpornom tíme.

Čl. II

Úvodné ustanovenia

1. Podporný tím predstavuje tím odborníkov, ktorí sú prítomní priamo v škole a aktívne sa podieľajú na tvorbe kultúry školy, pracujú nielen so žiakmi, ale aj s učiteľmi, rodičmi a nastavujú systematické procesy.
2. Personálne ide o školského špeciálneho pedagóga, pedagogického asistenta, výchovného poradcu.
3. Školský podporný tím je odborným a poradným orgánom riaditeľa školy v kľúčových oblastiach výchovy a vzdelávania všetkých žiakov. Dôležité rozhodnutia a smerovania školy si vyžadujú odborné posúdenie zástupcov podporného tímu.

Čl. III

Činnosť podporného tímu

1. Bežná podpora a práca učiteľov s podporou špeciálneho pedagóga a asistenta na hodine i cez prestávky, riešenie problémov s triednymi učiteľmi, komunikácia s rodičmi. Centrom tejto úrovne je triedny učiteľ, špeciálny pedagóg a asistent s rodičom, ako najdôležitejšie vzťahové osoby okolo žiaka. V procese riešenia problémov môže podľa typu problému napomôcť k riešeniu aj učiteľ vyučujúci žiaka.
2. Špecifická intervencia a pomoc deťom v riziku. Žiaci pravidelne ohrození neúspechom alebo emočnými ťažkosťami vyžadujú dlhodobú a odbornú starostlivosť. Podľa typu problému na tejto úrovni zasahujú jednotlivo špeciálny pedagóg, výchovný poradca, pedagogický asistent (terapia, poradenstvo, sprevádzanie, reedukácia, podpora a usmernenie učiteľov) a pod. Na tejto úrovni je možné poskytnúť niektorému žiakovi alebo menšej skupine žiakov špecifickú podporu. Jednotliví odborní a pedagogickí zamestnanci tvoria podporný tím, úzko spolupracujú medzi sebou i s učiteľmi a pokúšajú sa postupne inkluzívne vrátiť problém späť na úroveň bežnej podpory.



Čl. IV

Personálne obsadenie podporného tímu

1. Riaditeľ školy – podporný a ochranný orgán podporného tímu. Vytvára podmienky pre ich činnosť, zúčastňuje sa na náročnejších prípadoch „výchovných“ komisií. Dôrazne však zachováva systém subsidiarity a všetko, čo súvisí s hlavnými úlohami tímu, posúva riešenia situácii na tím, radí sa, zvoláva príp. konzília, priberá tím k rozhodnutiam, ktoré majú vplyv na ich činnosť, vedie k zachovávaniu postupnosti a vracia prípad na riešenie tímu v prípade, že rodičia alebo iné zložky obchádzajú podporný tím. Nezasahuje do činnosti a práce odborníkov, ale je k nim blízko, keď treba podporiť, pomôcť, zabezpečiť.
2. Školský špeciálny pedagóg - vykonáva orientačnú diagnostickú činnosť. Poskytuje odbornú pomoc a špeciálnopedagogické poradenstvo žiakom a ich zákonným zástupcom v rámci špeciálnopedagogickej intervencie. Poskytuje metodickú podporu pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom (ďalej len „PZ/OZ“) príslušnej školy. Poskytuje súčinnosť zariadeniu poradenstva a prevencie a podieľa sa na tvorbe individuálneho učebného plánu. Podporuje spoluprácu PZ a OZ so zákonnými zástupcami a ďalšími odborníkmi.
3. Výchovný poradca – vykonáva poradenstvo pri riešení osobnostných, vzdelávacích, profesionálnych a sociálnych potrieb detí a žiakov najmä pri riešení otázok výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie mládeže, ako aj v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu detí a mládeže.

Čl. V

Hlavné úlohy podporného tímu

1. Vyhľadávanie a identifikácia zdrojov a rizík u žiakov (dotazníky, náhodné sledovania a pozorovania v triedach, rozhovory s pedagógmi).
2. Príchod nových žiakov do školy – zabezpečuje komplexný systém prijímania nového žiaka, stretnutie s odbornými zamestnancami, triednym učiteľom, čo si vyžaduje stanoviť aj všeobecné pravidlá prijímania žiakov – rodič poskytuje pri vstupe škole správy o zdravotnom stave dieťaťa alebo jeho špeciálnych výchovných potrebách, psychologické či špeciálnopedagogické vyšetrenia, rodič podpisuje školský poriadok a oboznamuje sa so školským vzdelávacím programom novej školy, podporný tím sleduje adaptačný proces dieťaťa a taktiež poskytuje príp. podporu v kolektíve triedy.
3. Všeobecná prevencia - preventívne aktivity s celými triedami (ranné kruhy, policajná prevencia, besedy proti extrémizmu, sústredenia.)



4. Zámerná intervencia u žiakov, rodičov a učiteľov.
5. Jednoduchá intervencia žiaka, dvojice, skupiny – nehody v triede, konflikty, nezvyčajná udalosť menšieho charakteru.
6. Pravidelná intervencia so žiakom či skupinkou, ak je potrebné s nimi častejšie reflektovať priebeh nejakého dlhšie trvajúceho problému, nevraživosti detí atď.
7. Pedagogická intervencia s asistentom u detí so ŠVVP.
8. Pravidelné sedenia so žiakom alebo triedou, so zameraním na prácu so špecifickým problémom, stretnutie s rodičmi, učiteľmi.
9. Terapia – individuálna alebo skupinová práca so žiakmi s vážnejšími problémami.
10. Spolupráca a komplexný systém s ostatnými organizáciami (CPP, iné poradne, krízové centrá, kuratela, polícia) pri riešení náročnejších situácií.
11. Realizovanie výchovných komisií, zasadnutí s rodičmi, triedou, rodičovské združenia a i.
12. Pravidelné porady, stretnutia, prípadové konzíliá podporného tímu.
13. Poradenstvo, podpora a vzdelávanie učiteľov a rodičov.

Čl. VI

Zásady podporného tímu

1. Rozdelenie úloh – zahŕňa úlohy vyplývajúce z profesie, ale aj prirodzené vlohy a potenciál každej osobnosti v tíme a vzťahovú väzbu k dieťaťu, rodine, triede, zamestnancovi.
2. Zdieľanie – podporný tím vzájomne zdieľa informácie a prepája sa podľa potreby. Pri stretnutiach prizývať podľa možností triednych učiteľov daného žiaka, resp. člena tímu podľa situácie. Nemá význam pod zámienkou dôvernosti informácie zatajovať, ak ich zdieľanie je v najlepšom záujme dieťaťa. Ideálne je s dieťaťom a rodičom o zdieľaní informácii hovoriť dopredu. Školský zákon zdieľanie informácií umožňuje a podporuje, dokonca rodiča v § 144 ods. 7d) zaväzuje.
3. Postupnosť krokov (subsidiarita) – viesť všetkých naokolo k postupnosti krokov a subsidiarite. Čo môže vyriešiť triedny učiteľ, treba nechať na neho. On je človek prvého kontaktu. Aj rodičia, žiaci a učители musia poznať túto postupnosť. Na podporný tím by sa mal obracať najmä triedny učiteľ. Triednych učiteľov v tomto zmysle aj usmerňuje podporný tím. Ak sa rodič, či žiak obráti na podporný tím mimo triedneho učiteľa, je potrebné aspoň dodatočne ho o tom informovať, príp.



ak je problém samotný triedny učiteľ, je potrebné hľadať riešenia, ako o tom čo najskôr hovoriť a hľadať riešenia.

4. Individuálne vzdelávacie programy, vyšetrenia a komunikácia s CPP – je nutné zachovať postupnosť cez špeciálneho pedagóga.
5. Spolupráca – všetci členovia tímu v škole sú skutočne účinní a nápomocní dieťaťu práve vtedy, keď spolupracujú a sieťujú sa. Deti veľmi potrebujú pociťovať, že „ich ľudia“ stoja okolo nich a poskytujú im spoločnú a jednotnú oporu a bezpečie.
6. Priateľské vzťahy, otvorenosť – rozličné úlohy ľudí v tíme predstavujú rozmanitosť, nie hierarchiu, mocenské boje, súťaživosť, duplikovanie služieb. Ak sú teda základom tímu priateľské vzťahy, je predpoklad, že aj chyby, nedostatky sa dokážu ľahko prekonať.
7. Kompetencie – hoci je dôležité rozdeliť si v tíme úlohy, komplexnosť a zložitosť sociálnych a psychologických javov v praxi vyžadujú flexibilitu a rešpektovanie rôznosti. Môže sa stať, že pre dieťa je niekedy lepšie, aby jeho problémy riešil napr. iba triedny učiteľ, pokiaľ cíti, že to ešte zvláda, ak má dieťa k nemu veľkú dôveru. Je potrebné udržiavať profesionalitu a záujmy dieťaťa. Preto je podporný tím tímom, že môže riešiť problém dieťaťa ako supervízny tím, ale kontaktom s dieťaťom či rodinou poveria človeka, ktorý je dieťaťu najbližšie a voči komu má dieťa veľkú dôveru.

Čl. VII

Najčastejšie typy problémov

1. Zdravotné problémy – enuréza, psychosomatické ochorenia, školská fobia – úzka spolupráca pediatra, školy a veľmi individuálne nastavenie dochádzky spolu so žiakom a vzťahovou školskou osobou.
2. Poruchy správania – úzka spolupráca škola, psychiatria, diagnostické centrum, terapeut, CPP, skúšanie rozličných metód práce s dieťaťom a rodičmi.
3. Fajčenie, alkohol, promiskuita – školy by mali mať možnosť obrátiť sa na políciu, robiť v spolupráci s odborníkmi prednášky a besedy na túto tematiku v rámci prevencie.



Čl. VIII
Záverečné ustanovenie

Smernica je záväzná pre každého zamestnanca školy.

Smernica bola prerokovaná a schválená na Pedagogickej rade školy dňa: 02.09.2024

Smernica nadobúda účinnosť dňom: 02.09.2024

V Kežmarku dňa: 02.09.2024

Vypracovali: Mgr. Tatiana Jacenková
školská špeciálna pedagogička

Ing. Marcela Jurčová
výchovná poradkyňa

Schválil: Ing. Stanislav Marhefka
riaditeľ školy