

# **Spojená škola T. Ševčenka**

s vyučovacím jazykom ukrajinským  
Sládkovičova 4, 080 01 Prešov



## **Smernica o školskom klube detí**

Ing. Igor Andrejčák, MBA  
riaditeľ Spojenej školy

Riaditeľ Spojenej školy, T. Ševčenka, Sládkovičova 4, Prešov, podľa § 117 ods. 10 a § 119 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 61/2015 Z. z. (ďalej len „zákon“) a v zmysle všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 99/2023 o výške príspevkov v školských zariadeniach a výške úhrady nákladov na štúdium v jazykových školách v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja vydáva

## **Smernicu o školskom klube detí**

### **Čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

Táto smernica rieši prihlasovanie, organizáciu, činnosti a poplatky v školskom klube detí pri Spojenej škole T. Ševčenka, Sládkovičova 4, Prešov.

Smernica je vydaná v súlade s Pracovným poriadkom a Školským poriadkom Spojenej školy T. Ševčenka, Sládkovičova 4, Prešov.

### **Čl. 2**

#### **Prihlasovanie a odhlasovanie do Školského klubu detí**

1. Žiaci sa do školského klubu detí zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 15. júna príslušného školského roka.
2. Pre deti zapísané do 1. ročníka sa určuje termín podania prihlášok do 10. septembra príslušného školského roka.
3. O zaradení do ŠKD vydá riaditeľ školy ako príslušný orgán štátnej správy rozhodnutie o zaradení dieťaťa do ŠKD.
4. Do školského klubu detí možno zaradiť aj žiakov na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku.
5. Najvyšší počet trvalo prihlásených žiakov na celý čas pobytu v oddelení ŠKD riaditeľ prerokuje so zriaďovateľom vždy k 15.9. príslušného školského roka.
6. Dochádzka do ŠKD sa skončí na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu alebo dňom uvedeným v písomnom oznámení; ak v písomnom oznámení nie je uvedený deň skončenia dochádzky, dochádzka sa skončí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia.
7. Dochádzka do ŠKD sa skončí aj uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktorý bol doň žiak prijatý, alebo uložením opatrenia vo výchove, ktorým je vylúčenie.

### **Čl. 3**

#### **Organizácia činnosti v školskom klube detí ako súčasť školy**

1. Školský klub detí (ďalej aj ŠKD) je súčasťou Spojenej školy.
2. ŠKD sa riadi školským poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.
3. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí sa organizuje ako pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie; pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí; príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít. Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie. Počas školských prázdnin ŠKD nie je v prevádzke.
4. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa poskytuje v čase od 6.45 hod. do 16.45 hod.
5. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD prebieha podľa plánu činnosti ŠKD.

6. Ranná činnosť ŠKD je ukončená do 7.55 hod., kedy zodpovednosť za dieťa preberá učiteľ, ktorý dieťa vyzdvihne v ŠKD.
7. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva deti vychovávateľovi ŠKD alebo učiteľovi, ktorý si v ŠKD dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa alebo učiteľovi, ktorý zastupuje vychovávateľku v čase jej neprítomnosti.

#### **Čl. 4**

#### **Preberanie a odchod žiakov do/zo ŠKD**

1. Rozsah dennej dochádzky určí zákonný zástupca žiaka v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a spôsobe ranného príchodu a popoludňajšieho odchodu rodič oznamuje škole písomne.
2. Zo ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nie je dovolené svojvoľne odísť. Odchod žiaka zo ŠKD v popoludňajších hodinách môže len zákonný zástupca žiaka alebo písomne ním poverená zodpovedná osoba. Odchod zo ŠKD je vyznačený v triednej knihe ŠKD príslušného oddelenia.
3. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti oddelenia ŠKD, ktoré je v prevádzke od 6.45 hod. do 16.45 hod., zodpovedá zákonný zástupca.
4. Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľ za deti až do ich príchodu pred budovu školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľ uvoľniť dieťa len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
5. Pri nevyzdvihnutí dieťaťa do hodiny podľa Čl. 3 bodu 4, je zákonný zástupca telefonicky upozornený.

#### **Čl. 5**

#### **Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov**

1. Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Počas konania popoludňajšieho vyučovania a krúžkovej činnosti v rámci školy - vyučujúci preberá deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení deti odovzdá vychovávateľke.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
5. Ak sa dieťaťu počas aktivity v ŠKD stane úraz, ihneď to oznámi vychovávateľke. Vychovávateľka zhodnotí závažnosť poranenia, pri drobnom poranení ošetrí, pri iných poraneniach ihneď privolá zástupkyňu riaditeľa alebo riaditeľa, zavolá Rýchlu zdravotnícku pomoc na číslo 155, zdokumentuje miesto nehody (fotografiou v mobilnom telefóne), informuje ihneď zákonného zástupcu a úraz zapíše do 3 dní do evidencie úrazov.
6. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred budovou školy.
7. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
8. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupkyňa vyšší počet pedagogických pracovníkov.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Žiakom sa odporúča mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky, ...) označené pre prípad odcudzenia.
11. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.

12. Vychovávateľa klubu detí sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť resp. teplotu, upovedomí o tom rodičov.

## Čl. 6

### Určenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí

1. Určenie výšky mesačného príspevku určuje riaditeľ školy v zmysle všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 99/2023 o výške príspevkov v školských zariadeniach a výške úhrady nákladov na štúdium v jazykových školách v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja vydáva
2. Prešovský samosprávny kraj v zmysle § 8 ods. (1) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 114 ods. (3) zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení určuje výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí v sume od 10,00 EUR do 20,00 EUR na 1 žiaka..
3. Konkrétnu výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí určí jednotne pre všetkých žiakov riaditeľ školy.
4. V mesiaci, v ktorom nebolo možné realizovať činnosť školského klubu detí prezenčnou formou z dôvodov, ktoré nie sú na strane zákonného zástupcu, sa mesačný príspevok nehradí. V prípade činnosti dištančnou formou, sa mesačný príspevok taktiež nehradí. V mesiaci, v ktorom je činnosť prezenčnou formou prerušená, resp. obnovená a žiak sa zúčastní činnosti školského klubu detí:
  - a) v rozsahu maximálne 50 % pracovných dní v mesiaci, sa príspevok hradí vo výške 50 % zo sumy, uvedenej v bode 9.,
  - b) v rozsahu nad 50 % pracovných dní v mesiaci, sa príspevok hradí v plnej výške.
5. Príspevok v ŠKD na základe rozhodnutia riaditeľa školy, je možné znížiť alebo odpustiť, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi. Riaditeľ školy, bezodkladne oznámi túto skutočnosť zriaďovateľovi.
6. Nárok na zníženie alebo odpustenie príspevku trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky, ktoré takúto zmenu odôvodňujú.
7. O oslobodení od príspevku rozhoduje riaditeľ školy - ktorý vydá zákonnému zástupcovi písomné rozhodnutie o odpustení príspevku.
8. Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich o znížení alebo odpustení príspevku v ŠKD, zákonný zástupca musí túto skutočnosť písomne oznámiť riaditeľovi školy.  
Zmena sa uskutoční, ak je:
  - a) v prospech žiaka, od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom nastala, ak bola oznámená najneskôr v danom kalendárnom mesiaci; ak takáto zmena bola oznámená podľa bodu 5. tohto článku až po uplynutí mesiaca, v ktorom nastala, príspevok sa upraví najskôr od prvého dňa mesiaca, v ktorom bola oznámená,
  - b) v neprospech žiaka, od prvého dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom zmena nastala.
9. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí je určená riaditeľom školy **vo výške 10,00 €**,

**Čl. 7**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Smernica o školskom klube detí nadobúda platnosť a účinnosť od 1.03.2023.
2. Smernica je k nahliadnutiu:
  - na sekretariáte riaditeľa školy,
  - v zborovni školy,
  - na webovom sídle školy.

V Prešove, dňa 24.02.2023

---

podpis riaditeľa školy

