

**Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov**

**tel. č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk**



**Smernica č. 2/2023 na kontrolu požívania alkoholu,  
omamných látok  
a psychotropných látok**

**Oblasť platnosti:**

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov ZŠ Konštantínova 1751/64, Stropkov

<b>Gestorský útvar</b>	<b>Schválil</b>	<b>Dátum schválenia</b>	<b>Dátum účinnosti</b>
<b>Riaditeľ školy</b>	<b>Mgr. Jaromír Zachar</b>	31.máj 2023	01.jún 2023

Riaditeľ Základnej školy, Konštantínova 1751/64, Stropkov

Mgr. Jaromír Zachar

v súlade s dokumentmi, na ktoré sú odkazy v tejto smernici a ďalej dokumenty majúce priamu súvislosť so zabezpečovaním činností v tejto smernici podpísaných:

- Ústavný zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 460/1992 Zb. Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.

vydáva Smernicu na kontrolu požívania alkoholu, omamných látok  
a psychotropných látok,

účelom ktorej je určenie postupov pri vykonávaní kontrol požitia alkoholických nápojov, omamných látok a iných psychotropných látok (ďalej len „alkoholické nápoje“), vrátane určenia okruhu zamestnancov, ktorí sú oprávnení a povinní realizovať túto kontrolu

na Základnej škole, Konštantínova 1751/64, Stropkov

## 1 ÚČEL

Účelom tejto smernice je určenie postupov pri vykonávaní kontrol požitia alkoholu, omamných látok a psychotropných látok na Základnej škole, Konštantínova 1751/64, v Stropkove, vrátane určenia okruhu zamestnancov, ktorí sú oprávnení a povinní realizovať túto kontrolu.

## 2 ROZSAH PLATNOSTI

Táto smernica je platná v rámci ZŠ Konštantínova 1751/64, Stropkov a záväzná pre zamestnávateľa a všetkých jeho zamestnancov.

## 3 ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI

Postupy a zásady uvedené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov ZŠ. Za spracovanie a aktualizáciu tejto smernice, ako aj jej realizáciu v praxi je zodpovedný riaditeľ školy. Všetci zamestnanci sú povinní preukázateľne oboznámiť sa s touto smernicou a dodržiavať jej ustanovenia. Táto smernica je záväzná pre každého zamestnanca ZŠ dňom prerokovania na pedagogickej rade a oboznámenie potvrdia svojim podpisom. Smernica bude umiestnená na vedení i v zborovni školy, aby bola prístupná zamestnancom.

## 4 OSOBITNÉ USTANOVENIA

### a. Povinnosti zamestnancov

Zamestnanci sú povinní nepožívať alkoholické nápoje, omamné látky a psychotropné látky na pracoviskách a v priestoroch zamestnávateľa a v pracovnom čase aj mimo týchto pracovísk a priestorov, nenastupovať pod ich vplyvom do práce.

Zároveň sú povinní podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva zamestnávateľ alebo príslušný orgán štátnej správy, aby zistil, či zamestnanec nie je pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok.

Prvé porušenie povinností zamestnancov stanovených v tejto smernici sa rieši písomným upozornením/sankciou. Opakované porušenie týchto povinností sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

### b. Vymedzenie okruhu zamestnancov oprávnených vykonávať kontroly požitia alkoholu, omamných látok a psychotropných látok

Okruh zamestnancov zamestnávateľa a iných osôb oprávnených dať zamestnancovi pokyn, aby sa zamestnanec podrobil vyšetreniu na požitie alkoholických nápojov, omamných látok a psychotropných látok je určený nasledovne:

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>
Mgr. Vladimír Želinský	Vedúci OZ PŠaV pri ZŠ Konštantínova 1751/64, Stropkov
Mgr. Jaromír Zachar	Riaditeľ školy

Ku každej kontrole bude prizvaný jeden svedok, napr. ďalší vedúci zamestnanec a pod.

### **c. Periodicita vykonávania kontrol požitia alkoholických nápojov, omamných látok a psychotropných látok**

Priebežné, náhodné kontroly na zistenie požitia alkoholických nápojov, omamných látok a psychotropných látok sa vykonávajú priebežne spravidla u náhodne vybraného počtu zamestnancov.

Ďalej sa kontroly na požitie alkoholu alebo iného omamného prostriedku musia vykonávať:

- pri vzniku pracovného úrazu u postihnutého a aj u všetkých zamestnancov prítomných na pracovisku,
- pri prevádzkovej nehode (havárii) technického zariadenia u obsluhujúceho zamestnanca,
- ak je zrejmé, že zamestnanec je pod vplyvom alkoholických nápojov, omamných látok a psychotropných látok.

### **d. Spôsob vykonania kontroly požitia alkoholických nápojov, omamných látok a psychotropných látok**

Kontrola na požitie alkoholických nápojov, omamných látok a psychotropných látok bude vykonaná:

- kalibrovaným alkohol - testerom,
- odberom krvi v zdravotníckom zariadení,
- lekársnym vyšetrením na prítomnosť omamných alebo psychotropných látok.

### **e. Evidencia kontrol požitia alkoholických nápojov, omamných látok a psychotropných látok**

Z každej kontroly na požitie alkoholických nápojov, omamných látok a psychotropných látok musí byť vyhotovený písomný záznam na formulári Protokol o vykonaní dychovej skúšky (príloha č.1) obsahom ktorého je:

- meno, priezvisko a pracovné zaradenie kontrolovaného zamestnanca,
- meno a priezvisko kontrolujúcich osôb,
- dátum a hodina vykonania kontroly,
- výsledok kontroly,

- vyjadrenie kontrolovaného zamestnanca,
- podpisy - kontrolovaného, kontrolujúceho a svedkov.

Ak sa zamestnanec odmietne podriaďiť kontrole na požitie alkoholických nápojov, omamných látok a psychotropných látok, bude to považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny v zmysle zákonníka práce a ďalší postup bude v súlade s pracovno- právnymi predpismi.

Každý záznam o kontrole na požitie alkoholických nápojov, omamných látok a psychotropných látok s pozitívnym výsledkom musí byť predložený riaditeľovi školy. Zamestnanec s pozitívnym nálezom musí okamžite opustiť pracovisko a za žiadnych okolností nesmie pokračovať v práci.

Záznamy sa zakladajú do osobných spisov zamestnancov.

Pri lekárskom vyšetrení na požitie alkoholických nápojov, omamných látok a psychotropných látok v zdravotníckom zariadení je zamestnanec, u ktorého bol zistený pozitívny výsledok, povinný uhradiť zamestnávateľovi všetky vynaložené náklady spojené s týmto vyšetrením.

Každé pozitívne zistenie požitia alkoholických nápojov, omamných látok a psychotropných látok počas pracovnej doby alebo pri plnení pracovných povinností je povinné riešiť s riaditeľom školy v zmysle zákonníka práce.

## 5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Postupy a zásady stanovené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov ZŠ, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii a zabezpečovaní činností v smernici popísaných a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržujú v jej priestoroch a objektoch.

Za udržiavanie existujúcich výtlačkov dokumentu – udržiavanie v čitateľnej podobe, uloženie na dostupnom mieste, ochrana proti strate, zničeniu alebo zneužitiu – zodpovedajú užívatelia danej smernice.

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.

V Stropkove dňa 01.06.2023

.....  
Mgr. Jaromír Zachar  
riaditeľ školy

# ZÁPIS

## z kontroly na požitie alkoholu a iných omamných látok v práci

Zamestnanec je v práci povinný podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva zamestnávateľ alebo príslušný orgán štátnej správy, aby zistil či zamestnanec nie je pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok podľa § 12 ods.2 písm. l) zákona NR SR

č.124/2006 Z. z. v aktuálnom znení.

Dňa:                      v čase od                      hod. do                      hod. bolo vykonané vyšetrenie nižšie uvedené zamestnanca, či nepracuje v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu.

Kontrolovaný zamestnanec:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Pracovisko:

Pracovné zaradenie:

Nameraná hodnota:

u tohto zamestnanca bolo vyšetrením zistené, že v pracovnom čase pracoval / nepracoval \* pod vplyvom alkoholu.

Vyššie uvedený zamestnanec požitie alkoholu: priznáva / nepriznáva\* a preto bol / nebol\* podrobený krvnej skúške.

Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že bol pred kontrolou upovedomený, že v prípade pozitívneho výsledku kontroly alebo odmietnutia podrobiť sa tejto kontrole, musí v záujme bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci neodkladne prerušiť vykonávanú prácu a opustiť pracovisko resp. zariadenie zamestnávateľa.

### Vyjadrenie zamestnanca:

.....

V Stropkove dňa .....

### Kontrolu vykonali:

Meno a priezvisko:	Funkcia:	Podpis:

