



SMERNICA č. 1/2022

o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov

v

Materskej škole Školskom klube detí Školskej jedálni

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Predmet úpravy

Smernica o určení výšky a o spôsobe úhrady finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov je vypracovaná v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) na konkrétne podmienky Cirkevnej sporej školy – Boldog Salkaházi Sára Egyházi Iskolaközpont.

Účel smernice

Účelom smernice je určiť výšku finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v MŠ, ŠKD, CVČ a ŠJ, ako aj upraviť postup pri úhrade a vyberaní príspevkov od zákonných zástupcov.

Druhy príspevkov

Príspevky zahŕňajú:

- a) mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy;
- b) mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí;
- c) príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni;
- d) príspevok na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni.



Príspevky v organizačných zložkách

Materská škola

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca mesačne na jedno dieťa podľa

Prílohy č.1., tabuľka – MŠ

2. Riaditeľ môže rozhodnúť o odpustení príspevku v ojedinelých prípadoch po prijatí písomnej žiadosti zákonného zástupcu a overenia skutočnosti o neschopnosti platenia.
3. Príspevok sa ďalej neuhrádza za dieťa:
 - a) ak bola z dôvodu mimoriadnej situácie prerušená prevádzka materskej školy minimálne na 4 týždne v jednom slede.
4. Mesačný príspevok sa uhrádza vopred do desiateho dňa v kalendárnom mesiaci. Príspevok možno uhradiť jednou platbou aj za viac mesiacov naraz a to v mesiaci september za obdobie mesiacov september – december a v mesiaci január za obdobie mesiacov január – jún kalendárneho roka.

Školský klub detí

1. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školskom klube detí prispieva zákonný zástupca žiaka mesačne sumou podľa

Prílohy č. 1., tabuľka – ŠKD

2. Riaditeľ môže rozhodnúť o odpustení príspevku v ojedinelých prípadoch po prijatí písomnej žiadosti zákonného zástupcu a overenia skutočnosti o neschopnosti platenia.
3. Príspevok sa ďalej neuhrádza za dieťa:
 - ak bola z dôvodu mimoriadnej situácie prerušená prevádzka materskej školy minimálne na 4 týždne v jednom slede.
4. Mesačný príspevok sa uhrádza vopred do desiateho dňa v kalendárnom mesiaci. Príspevok možno uhradiť jednou platbou aj za viac mesiacov naraz a to v mesiaci september za obdobie mesiacov september – december a v mesiaci január za obdobie mesiacov január – jún kalendárneho roka.
5. V čase prerušenia prevádzky ŠKD počas letných prázdnin (júl - august) sa príspevok neuhrádza.



Školská jedáleň

1. Zariadenie školského stravovania poskytuje stravovanie deťom, žiakom, zamestnancom škôl. So súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.
2. Stravovanie sa poskytuje za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca dieťaťa, neplnoletého žiaka alebo dospelý stravník. Výšku príspevku tvoria:
 - náklady na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky v súlade s 2. finančným pásmom na nákup potravín na jedno jedlo a
 - úhrada režijných nákladov.
3. Školská jedáleň môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení aj v čase školských prázdnin.
4. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov uhradza zákonný zástupca dieťaťa, neplnoletého žiaka alebo dospelý stravník podľa

Prílohy č. 1 – tabuľka ŠJ

5. Príspevok sa uhradza do 1. dňa príslušného kalendárneho mesiaca

Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca je povinný oboznámiť sa s výškou príspevkov a uhrádzať ich vždy do 10. dňa v kalendárnom mesiaci vopred za nasledujúci kalendárny mesiac bankovým prevodom na účet danej organizačnej zložky.
2. Zákonný zástupca je povinný odhlásiť/prihlásiť dieťa zo stravy deň vopred, najneskôr však do 22:00 hodiny, prípadne v daný deň, najneskôr do 7:30 hod.. Po tomto čase nie je možné dieťa už odhlásiť a zákonný zástupca je povinný uhradiť príspevok (zaplatený príspevok sa nevracia) a podľa jeho možností si jedlo odobrať v čase jeho výdaja.
3. Zákonný zástupca môže dieťa prihlásiť a odhlásiť telefonicky, emailom alebo zapísaním sa do zošita odhlásených v jedálni.

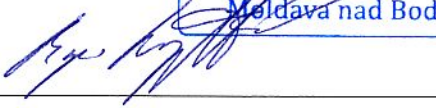


ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Smernica je súčasťou systému finančného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny smernice sa vykonávajú vydaním jej dodatku.
2. Smernica bola prejednaná a schválená pedagogickou radou a radou školy dňa 21.6.2022, je platná dátumom schválenia riaditeľom a účinná od 1.9.2022.

Cirkevná spojená škola
Ulica Československej armády 1450/39
Moldava nad Bodvou

V Moldave nad Bodvou, dňa 23.6.2022



podpis riaditeľa



Tum Deo pro Patria et Invicem

Cirkevná spojená škola
Boldog Salkaházi Sára Egyházi Iskolaközpont
Ulica Československej armády 1450/39, P.O.BOX 37
045 01 Moldava nad Bodvou - Szepsi
tel.: +421 948 246 331, e-mail: salkahazi.sara@gmail.com
www.salkahazi-sara.edupage.org

Príloha č. 1 – platná od 1.1.2023

MATERSKÁ ŠKOLA - ÓVODA

Platiteľ	Úhrada za mesiac
Zákonný zástupca	20 €

ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ - NAPKÖZI

Platiteľ	Úhrada za mesiac
Zákonný zástupca	15 €

Školská jedáleň – Iskolai étkező

Stravníci	Desiata	Obed	Olovrant	Náklad yna potraviny	Náklad y režijné	Úhrada v eurách
Materská škola Stravníci od 2-6 rokov	0,50	1,20	0,40	2,10	4.-€	2,10
Základná škola Stravníci od 6-11 rokov	-	1,70	-	1,70	4.-€	1,70
Základná škola Stravníci od 11-15 rokov	-	1,90	-	1,90	4.-€	1,90
Stredná škola Stravníci od 15- 18/19rokov	-	2,10	-	2,10	4.-€	2,10
Zamestnanci škôl a školských zariadení a dôchodcovia	-	4,00	-	2,40	1,60- €/deň	4,00
Cudzí stravníci	-	4,00	-	4,00	0.-€	4,00

Cirkevná spojená škola
Ulica Československej armády 1450/39
Moldava nad Bodvou

