



Smernica - osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky



Názov organizácie	Základná škola, Klokočova 742/15, Hnúšťa
Názov internej smernice	Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky
Poradové číslo smernice	Interná smernica č. 2 /2023
Vypracoval	Mgr. Miroslava Libiaková
Schválil	Mgr. Jana Cikraiová
Dátum vyhotovenia internej smernice	30.8.2023
Za správnosť smernice zodpovedá	Mgr. Jana Cikraiová
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Mgr. Jana Cikraiová Mgr. Miroslava Libiaková
Platnosť internej smernice	1.9.2023
Prílohy	2

Čl.1

Úvodné ustanovenie

Riaditeľka Základnej školy Klokočova 742/15 Hnúšťa vydáva túto smernicu, ktorá stanovuje základné pravidlá plnenia povinnej školskej dochádzky v ZŠ Klokočova 742/15 Hnúšťa osobitným spôsobom.

Účelom internej smernice je upraviť podmienky a jednotný postup školy a zákonných zástupcov žiakov školy pri osobitnom spôsobe plnenia školskej dochádzky v Základnej škole Klokočova 742/15 Hnúšťa.

Vnútorňa smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov Základnej školy Klokočova 742/15 Hnúšťa.

Smernica sa riadi zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) a Metodickým pokynom č.11/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.

Čl. 2

Všeobecná časť

1. Deti občanov Slovenskej republiky môžu plniť povinnú školskú dochádzku alebo sa vzdelávať na školách mimo územia SR (ďalej len „forma osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky“).
2. Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky podľa § 23 školského zákona sú:
 - a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole,
 - b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky.



- c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky,
- d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov,
- e) individuálne vzdelávanie v zahraničí,
- f) podľa individuálneho učebného plánu,
- g) vzdelávanie v Európskych školách.

Čl. 3

Individuálne vzdelávanie

1. O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľka školy, do ktorej bol žiak prijatý (ďalej len „kmeňová škola“), na základe **písomnej žiadosti zákonných zástupcov žiaka** / Rozhodovanie o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy/
2. Individuálne vzdelávanie sa povoľuje:
 - a) **žiakovi školy, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole** – tu k žiadosti priloží vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie. Vzdelávanie žiaka zabezpečuje škola, ktorá rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania, a to v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.
 - b) **žiakovi základnej školy** - žiadosť zákonných zástupcov obsahuje:
 - *meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu žiaka,*
 - *ročník, prípadne polrok a obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,*
 - *dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,*
 - *individuálny vzdelávací program, ktorého princípy a ciele vzdelávania musia byť v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,*
 - *popis priestorového a materiálno-technického zabezpečenia a podmienok ochrany zdravia individuálne vzdelávaného žiaka,*
 - *meno a priezvisko a písomný súhlas fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie žiaka, a jej doklady o splnení kvalifikačných predpokladov,*
 - *zoznam edukačných publikácií, ktoré budú pri individuálnom vzdelávaní žiaka používané,*
 - *ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie žiaka.*
3. **Zákonný zástupca uhrádza fyzickej osobe,** ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie žiaka **finančnú odmenu.**
4. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, koná **komisionálne skúšky v kmeňovej škole.** Komisionálne skúšky vykoná pri zohľadnení zdravotného stavu z príslušného učiva **každého povinného predmetu za každý polrok.** Na základe výsledkov komisionálnej skúšky vydá škola vysvedčenie.



5. Komisionálne skúšky sa vykonávajú podľa príslušnej internej smernice ZŠ Klokočova 742/15 Hnúšť'a.
6. Žiak, ktorému bolo **povolené individuálne vzdelávanie podľa odseku 2 písm. a)**, nevykonáva komisionálnu skúšku. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, **polročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu** o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po **prerokovaní v pedagogickej rade školy** sa vykoná hodnotenie vyučovacích predmetov a správania žiaka.
7. Kontrolu **úrovne kvality výchovy a vzdelávania** pri individuálnom vzdelávaní vykonáva **Štátna školská inšpekcia. Kontrolu odbornopedagogického a materiálno-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania a ochrany zdravia žiaka** vykonáva kmeňová škola.
Zákonný zástupca je povinný umožniť vstup a vykonanie kontroly poverenému školskému inšpektorovi a poverenému zamestnancovi kmeňovej školy.
8. Povolenie individuálneho vzdelávania žiaka **riaditeľka školy zruší**:
 - a) na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka,
 - b) ak zákonný zástupca žiaka neplní podmienky individuálneho vzdelávania,
 - c) ak žiak na konci hodnotiaceho obdobia neprospeľ,
 - d) na základe odôvodneného návrhu hlavného školského inšpektora alebo povereného zamestnanca kmeňovej školy,
 - e) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie žiaka.
9. Riaditeľka školy rozhodne **o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní** od začatia konania a zároveň **zaradí žiaka do príslušného ročníka ZŠ.**

Čl. 4

Vzdelávanie v školách mimo územia SR alebo v škole zriadenej iným štátom na území SR

1. O povolení vzdelávania podľa Čl.2, bod 2, písm. b), c) alebo e) rozhoduje riaditeľka kmeňovej školy na základe **písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka. Príloha č.1**
2. V žiadosti zákonný zástupca alebo plnoletý žiak uvedie:
 - a) *meno, priezvisko a bydlisko žiaka,*
 - b) *rodné číslo žiaka,*
 - c) *adresu bydliska v zahraničí,*
 - d) *názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať,*
 - e) *učebnice a pracovné zošity.*



3. Ak ide o vzdelávanie v školách mimo územia SR **zákonný zástupca žiaka do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu predloží riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením názvu a adresy školy**, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu.
4. Zákonný zástupca žiaka predloží tento doklad vždy **k 15. septembru príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní** v škole mimo územia SR.
5. **Ak zákonny zástupca žiaka**, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, v určených termínoch **nepredloží doklad, že žiak navštevuje príslušnú školu**, riaditeľka kmeňovej školy s triednym učiteľom túto skutočnosť **zaznamená do katalógového listu žiaka a oznámi ju príslušnému orgánu štátnej správy a obci**, v ktorej má zákonny zástupca trvalý pobyt.
6. Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka **edukačné publikácie**.
7. Žiak, ktorý sa vzdeláva v zahraničí **môže** na základe **žiadosti zákonného zástupcu žiaka vykonať komisionálne skúšky**.
V žiadosti uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Prílohou žiadosti je **kópia posledného vysvedčenia**; ak vysvedčenie nie je v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo v jazyku, ktorý je vyučovacím jazykom v škole, škola môže požiadať zákonného zástupcu o jeho **úradný preklad**.
8. Pri **individuálnom vzdelávaní žiaka v zahraničí** žiak vykoná skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania **za každý príslušný školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy**.
9. Žiak môže zo závažných dôvodov, najmä sťaženej dostupnosti ku kmeňovej škole, **vykonať komisionálnu skúšku aj dištančne**, a to po dohode zákonného zástupcu žiaka s riaditeľkou kmeňovej školy.
10. Žiak, ktorý požiadal o vykonanie komisionálnych skúšok podľa Čl.3, bod 5, vykoná komisionálne skúšky. Termín, predmety, obsah a rozsah komisionálnych skúšok **určí riaditeľka školy**, v ktorej sa majú komisionálne skúšky vykonať, najneskôr 15 dní pred ich konaním. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá kmeňová škola žiakovi vysvedčenie. Na vysvedčení sa uvedie :
„Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku ... školou ... za ... ročník“.
11. Žiak, ktorý **nepožiada o vykonanie komisionálnych skúšok**, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky. **Ak žiak o vykonanie komisionálnych skúšok nepožiada do ukončenia desiateho roku plnenia povinnej školskej dochádzky**, po uplynutí desiateho roku plnenia povinnej školskej dochádzky riaditeľka školy s triednym učiteľom uvedie túto skutočnosť v katalógovom liste žiaka a vyradí ho z evidencie školy.
12. Po **ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky** zaradí riaditeľ školy žiaka do ročníka, do ktorého podľa veku patrí. Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka môže riaditeľ školy zaradiť žiaka aj do nižšieho ročníka. Na vyrovnanie rozdielov



vo vedomostiach, zručnostiach a schopnostiach žiaka môže riaditeľ školy žiakovi umožniť vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu.

Čl. 5

Individuálny učebný plán

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu je vzdelávanie **bez toho, aby pravidelne dochádzal na vyučovanie do školy**. Ide o osobitnú organizáciu výuky a dĺžky štúdia pri zachovaní obsahu a rozsahu určeného školským vzdelávacím programom.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonných zástupcov žiaka **povoliť riaditeľka školy**.
3. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu **môže riaditeľka školy povoliť žiakovi s nadaním** /umeleckým, športovým/ alebo **zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva**. Závažné dôvody, pre ktoré by mal riaditeľ túto formu vzdelávania žiaka povoliť, je vhodné dokladovať vyjadrením lekára, poradenského zariadenia, športového trénera, umeleckého pedagóga, a pod.
4. Štúdium podľa individuálneho učebného plánu spočíva v **samoštúdiu žiaka**. Z tohto dôvodu vzdelávanie žiaka ZŠ podľa individuálneho učebného plánu povolí riaditeľka školy len v nevyhnutných prípadoch za dodržania všetkých zákonných podmienok.
5. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľka školy so zákonným zástupcom žiaka **podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu**, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
6. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľka školy.

Čl. 6

Osobná zložka žiaka

1. Osobná zložka žiaka v zahraničí obsahuje nasledovné dokumenty:
 - a) **Písomná žiadosť zákonných zástupcov o povolenie** plniť osobitný spôsob povinnej školskej dochádzky, ktorej súčasťou je žiadosť o vydanie učebníc na príslušný školský rok;
 - b) **Rozhodnutie riaditeľky školy o povolení plniť** povinnú školskú dochádzku mimo územia SR;
 - c) **Písomné potvrdenie o návšteve školy** v zahraničí;



- d) **Písomná žiadosť zákonných zástupcov o vykonanie komisionálnych skúšok** za príslušné obdobie,
- e) **Kópiu vysvedčenia** / ak je potrebné úradne preložené/ zo školy v zahraničí;
- f) **Rozhodnutie o vykonaní komisionálnych skúšok** za príslušné obdobie, oznámenie o konaní komisionálnych skúšok;
- g) **Protokoly o komisionálnych skúškach**, testy, iné výstupy vyplývajúce z požiadaviek na hodnotenie;
- h) E-mailová **komunikácia** školy a príslušných vyučujúcich so zákonnými zástupcami v prípade, ak rodič požiadal o vykonanie komisionálnej skúšky a priebežne komunikoval so školou elektronicky.

Záverečné ustanovenia

1. Smernica o osobitnom spôsobe plnenia povinnej školskej dochádzky je súčasťou vnútorných predpisov školy.
2. Smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov.
3. Smernica nadobúda účinnosť dňom 1.9.2023

V Hnúšti, 30.8..2023

Mgr. Jana Cikraiová
riaditeľka školy



Meno a priezvisko, adresa zákonného zástupcu

Základná škola
Klokočova 742/15
981 01 Hnúšťa

Vec: **Žiadosť o povolenie plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR**

Týmto žiadam riaditeľstvo Základnej školy Klokočova 742/15 Hnúšťa o povolenie plnenia školskej dochádzky môjho dieťaťa / mojich detí:

.....nar., r.č.

.....nar., r.č.

.....nar., r.č.

mimo územia Slovenskej republiky odo dňa do dňa

Adresa školy, v ktorej bude/budú plniť povinnú školskú dochádzku:

.....

.....

Dôvod:

Adresa pobytu v zahraničí:

.....

e-mail, telefón do zahraničia

S pozdravom

V dňa

.....

podpis zákonného zástupcu



**Plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR
- informácie pre zákonných zástupcov**

Zákonný zástupca doručí do ZŠ (osobne, poštou, e-mailom):

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky mimo územia SR.

Ak je vopred známe názov a adresa školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať uvedie to v žiadosti.

V žiadosti môže požiadať zákonný zástupca o vydanie učebníc a pracovných zošitov.

Riaditeľka ZŠ:

Vydá Rozhodnutie o povolení plnenia školskej dochádzky mimo územia SR.

Zákonný zástupca:

Zašle ZŠ najneskôr do 30 dní v priebehu šk.roka a do 15. septembra príslušného školského roka
Potvrdenie o návšteve školy v zahraničí.

Pozn.:

1. Zákonný zástupca je povinný **spolupracovať s kmeňovou školou**, pravidelne komunikovať a poskytnúť škole všetky potrebné informácie a dokumenty.
2. **Ak zákonný zástupca žiaka**, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, v určených termínoch **nepredloží doklad, že žiak navštevuje príslušnú školu** v ustanovenej lehote, riaditeľka kmeňovej školy **oznami túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci**, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt. Škola začne evidovať dochádzku žiaka ako neospravedlnenú absenciu, a to do času, kým zákonný zástupca preukáže riadne plnenie povinnej školskej dochádzky.
3. **Ukončenie vzdelávania pri osobitnom spôsobe plnenie PŠD**
Podľa § 25 ods. 5 školského zákona „Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) a c), môže na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať.“.
Citované znenie § 25 ods. 5 školského zákona je účinné od 1. 9. 2015, kedy k zmene došlo zákonom č. 188/2015 Z. z. Dovtedy školský zákon upravoval povinnosť vykonať KS „spravidla za každý rok“.
Podľa § 25 ods. 9 školského zákona „Žiak, ktorý nepožiadala o vykonanie komisionálnych skúšok podľa odseku 5, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.“.
Ak ide o žiaka, ktorý:



- absolvoval aj ukončil PŠD v zahraničí,
 - získal nižšie stredné vzdelanie a
 - má záujem pokračovať v štúdiu na strednej škole v Slovenskej republike,
- nekoná KS v základnej škole, ale je potrebné požiadať okresný úrad v sídle kraja o uznanie dokladu o vzdelaní vydaného školou v zahraničí.

Ak žiak:

- ukončí osobitný spôsob plnenia PŠD v zahraničí,
- pokračuje v ďalšom ročníku na území Slovenskej republiky (napr. 5. až 7. ročník základnej školy plnil PŠD v zahraničí, ale ďalší ročník bude navštevovať v kmeňovej základnej škole v SR) a
- nepožiadaval o vykonanie KS podľa § 25 ods. 5 školského zákona,

povinnosť vykonať skúšku „po ukončení“ osobitného spôsobu plnenia PŠD v tomto prípade vyplýva priamo z § 25 ods. 9 školského zákona, čo znamená, že nie je potrebné predkladať žiadosť o vykonanie KS zákonným zástupcom žiaka alebo plnoletým žiakom. Podľa výsledkov KS riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka. Žiak môže byť zaradený do ročníka, v ktorom bol zaradený v zahraničí, ale môže byť zaradený aj o ročník nižšie alebo vyššie.

Na účely vykonania KS sa odporúča, aby zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak doručil riaditeľovi kmeňovej školy kópiu posledného vysvedčenia najneskôr do dvoch týždňov od ukončenia osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky.

Ak je vysvedčenie, ktoré zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak predkladá kmeňovej škole, v inom jazyku, ako je vyučovací jazyk školy, môže škola požiadať o jeho úradný preklad do slovenského jazyka.

Zákonní zástupcovia boli poučení o PŠD plnenej v zahraničí – zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov-

Dňa:

.....

podpis zákonných zástupcov