

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnáziu DSA Komenského 40, Sabinov
5. Kód projektu ITMS2014+	312011W225
6. Názov pedagogického klubu	Klub prírodovedných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	8.9.2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromné Gymnázium DSA Sabinov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Vujčíková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://gymkosb.edupage.org/a/projekt-o-nfp">https://gymkosb.edupage.org/a/projekt-o-nfp</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### **Krátka anotácia:**

Pedagogický klub bol venovaný téme: Vytváranie elektronických prezentačných materiálov.

Pedagógovia diskutovali o:

- možnostiach využitia elektronických prezentačných materiálov,
- efektívite využitia elektronických prezentačných materiálov,
- hardvérových sa softvérových požiadavkách pre použitie takýchto materiálov vo vyučovacom procese.

Cieľom klubu bola nielen výmena skúseností, diskusia o nových metódach a možnostiach vytvárania prezentačných materiálov, ale aj ukážka použitia novej techniky – samostatný vizualizér Epson a vizualizér pripájaný k dataprojektoru.

#### **Kľúčové slová:**

Prezentačný materiál, Prezi, Canva, Clipchamp, web stránky, hardvérové a softvérové požiadavky, podcast, videoprezentácia, edukatívne online platformy, vizuálizér, interaktivita.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Všetci vyučujúci informovali kolegov o skúsenostiach s vytváraním prezentačných materiálov a ich využitie počas hodín.

Štandardnou alternatívou je využívanie prezentácií vytvorených pomocou programu Power Point. Pedagógovia diskutovali o výhodách a nedostatkoch využitia tejto formy prezentácií. Konštatovali, že ako forma podporného materiálu je prezentácia výhodná, ale študenti si často neuvedomujú, že obsah prezentácie je iba heslovitý – je to podporný materiál nie ucelené vysvetlenie problematiky.

V ďalšej časti sme diskutovali o ďalších možnostiach vytvárania prezentačných materiálov:

- Jednou z alternatívnych možností je použitie online freeware platformy canva.com. Používajú ju pedagógovia, ale aj študenti na vytváranie rôznych druhov prezentačných materiálov.
- Ďalšou možnosťou je online platforma Prezi – forma „nástenky“ pre rôzne druhy informácií – video, text, zvuk, web prepojenia a pod.
- Ako perspektívna možnosť sa ukazuje aj využitie vlastných webových stránok pre jednotlivých vyučujúcich resp. predmetov alebo predmetových komisií.

V rámci pedagogického klubu si kolegovia vyskúšali aplikácie na vytváranie prezentačných materiálov, ktoré ešte nepoužívali, resp. používajú málo. Vyskúšali sme rôzne formy vytvárania, ale aj publikovania materiálov. Špeciálna pozornosť sa venovala vytváraniu hovorených komentárov, podcastov resp. videomateriálov pomocou dostupných freewarových aplikácií – napr. Clipchamp

Záver pedagogického klubu bol venovaný praktickej ukážke použitia novej techniky:

- samostatný vizualizér Epson
- vizualizér pripájaný k dataprojektoru.

## 13. Závery a odporúčania:

Závery a odporúčania vyplývajúce z diskusie:

- Členovia pedagogického klubu odporúčajú zamerať sa pri využívaní prezentačných materiálov na čo najvyššiu mieru elektronických prezentačných materiálov, samozrejme tlačenná forma sa nevyklučuje a odporúča sa napr. na pracovné listy a pod.
- Pre zvýšenie efektivity použitia takýchto materiálov je potrebná pestrosť využívaných foriem a aplikácií.
- Predpokladá sa postupné vytvorenie samostatných webových stránok pre jednotlivé predmetové komisie resp. rozšírenie sekcií im venovaných na školskej webovej stránke..

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Erika Fechová
15. Dátum	8.9.2023
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vujčíková
18. Dátum	8.9.2023
19. Podpis	

## Príloha:

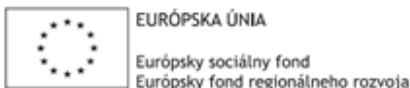
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnáziu DSA Komenského 40, Sabinov
Kód ITMS projektu:	312011W225
Názov pedagogického klubu:	Klub prírodovedných predmetov

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromné Gymnázium DSA Sabinov

Dátum konania stretnutia: 8.9.2023

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Doc. Ing. Ján Dobrovič, PhD.		SG DSA Sabinov
2.	Mgr. Erika Fečová		SG DSA Sabinov
3.	Mgr. František Lörinc		SG DSA Sabinov
4.	Mgr. Roman Pistrák		SG DSA Sabinov
5.	Mgr. Júlia Smoroňová		SG DSA Sabinov
6.	Mgr. Ján Vojtašák		SG DSA Sabinov

7.	Ing. Mária Vujčíková		SG DSA Sabinov
8.	Mgr. Tomáš Vysocký		SG DSA Sabinov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia