

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Kornela Makuszyńskiego

w Boruszynie

*Uchwała nr 12/2017/2018 z dnia 30 listopada 2017 r.
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej
im. Kornela Makuszyńskiego w Boruszynie*

Tekst ujednolicony obowiązujący na dzień 01.09.2022 r.

Zawartość:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły.....	4
Rozdział 3. Organy szkoły	5
Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły	8
Rozdział 5. Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły	16
Rozdział 6. Prawa i obowiązki uczniów	18
Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.....	20
Rozdział 7. Nagrody i kary stosowane wobec uczniów.....	20
Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły.....	22
Rozdział 8. Ocenianie wewnętrzne uczniów	23
Zagadnienia podstawowe.....	23
Cele oceniania.....	23
Zadania nauczycieli w procesie oceniania	24
Klasyfikowanie uczniów.....	26
Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów	26
Egzamin klasyfikacyjny	33
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.....	33
Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.....	34
Kryteria oceniania zachowania	35
Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.....	40
Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.	40
Promowanie uczniów.....	40
Egzamin poprawkowy	41
Rozdział 9. Postanowienia końcowe.....	42

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Boruszynie.
2. Szkoła o której mowa w ust. 1, zwana dalej Szkołą, jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
3. Szkoła ma siedzibę w Boruszynie.
4. Szkoła posiada oddziały w innej lokalizacji: w Krosinie.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Połajewo z siedzibą w Połajewie.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Poznaniu.

§ 2

1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: Szkoła Podstawowa w Boruszynie.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablica urzędowa Szkoły zawiera pełną nazwę Szkoły.

§ 3

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom z wykorzystaniem sztandaru obejmującym:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 3) Święto Niepodległości,
 - 4) coroczne obchody Święta Szkoły,
 - 5) Święto Konstytucji 3-go Maja,
 - 6) uroczystość zakończenia roku szkolnego.
3. Poczet sztandarowy wraz z opiekunem uczestniczy w uroczystościach pozaszkolnych, gminnych, środowiskowych oraz na zaproszenie innych szkół i instytucji.
4. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar ozdobiony jest czarnym kirem.
5. Szkoła posiada własne godło.
 - 1) Godło szkoły może być umieszczane na dokumentach szkoły, dyplomach podziękowaniach i innych materiałach w celach promocyjnych.
 - 2) Godło szkoły może być wykorzystane w innych uzasadnionych okolicznościach za pisemną zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 4

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz., 59 i 949),
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły,
- 3) nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Szkoły
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy Szkoły.
- 5) rodzicu- należy przez to rozumieć również prawnego opiekuna ucznia.

§5

Statut określa:

- 1) nazwę, imię i typ szkoły oraz jej siedzibę.
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego szkołę,
- 3) cele i zadania Szkoły,
- 4) organy Szkoły i ich szczegółowe zadania, warunki współdziałania oraz sposób rozwiązywania konfliktów między nimi,
- 5) organizację pracy Szkoły,
- 6) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników,
- 7) prawa i obowiązki uczniów,
- 8) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
- 9) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
- 10) rodzaje kar i nagród oraz tryb przyznawania o odwoływania się od nich.
- 11) sposób organizacji i realizacji działań z zakresu wolontariatu,
- 12) formy opieki i pomocy uczniom, organizację biblioteki szkolnej oraz warunki współpracy ze społecznością szkolną oraz innymi bibliotekami,
- 13) organizację świetlicy szkolnej z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia,
- 14) warunki stosowania sztandaru szkoły, godła oraz ceremoniału szkolnego.

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

§ 6

1. Szkoła realizuje cele wymienione w art. 1 ustawy i w innych przepisach prawa, w zakresie odnoszącym się do kształcenia podstawowego w trakcie spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.
2. Szkoła w szczególności stwarza optymalne warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez realizację zadań w zakresie nauczania,

kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej a także zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia.

3. W celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym, szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy.

1) Pomoc, o której mowa w ust.3. polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

2) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana dobrowolnie, bezpłatnie i za zgodą rodziców oraz po dokonaniu diagnozy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia i jest dostosowana do jego możliwości psychofizycznych.

3) Pomocą psychologiczno – pedagogiczną objęci są również nauczyciele i rodzice ucznia w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4) Zasady organizacji i formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole określają przepisy wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz procedura wdrożona przez Dyrektora Szkoły.

§ 7

Cele wskazane w § 6 Szkoła osiąga przez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, ramowego planu nauczania, Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, programów nauczania danych zajęć edukacyjnych i innych zadań oświatowych prawem przewidzianych.

Rozdział 3. Organy szkoły

§ 8

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 9

Dyrektor Szkoły wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Szkoły,

uczniów i pracowników Szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

- 1) kierowaniem Szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej,
- 2) kierowaniem Szkołą jako samorządową jednostką organizacyjną Gminy Połajewo funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej,
- 3) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Szkoły.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
 - 7) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła, takie kursy prowadzi;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Skład Rady Pedagogicznej określa ustawa.
5. Działalność Rady Pedagogicznej określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 11

1. Skład Rady Rodziców określa ustawa.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
4. Działalność Rady Rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 12

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia wymienionych § 37 a w szczególności:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
 - 1) działania wymienione w ust. 2 podejmują członkowie Klubu Wolontariusza „Promyki Pokoju i Nadziei”.
 - 2) Dyrektor Szkoły powołuje opiekunów Klubu Wolontariusza spośród nauczycieli Szkoły,
 - 3)szczegółowe zasady organizacji i realizacji działań Klubu Wolontariusza określa regulamin Klubu opracowany w porozumieniu z Dyrekcją i Radą Rodziców.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony na podstawie ustawy.

§ 13

1. Organy Szkoły są zobowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań, ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.
2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Szkoły zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy Szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w zebraniach organów kolegialnych oraz organizować zebrania wspólne.
4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły zapewnia Dyrektor.

§ 14

1. Spory pomiędzy organami Szkoły są rozwiązywane polubownie.
2. Organy Szkoły podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły

§ 15

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I – VIII.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział uczniów.
3. Liczbę uczniów w oddziałach klas I – VIII określają odrębne przepisy. Ze względów lokalowych i za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w oddziale może być niższa od przewidzianej prawem.
4. Nauczanie w klasach łączonych dopuszcza się jedynie w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
5. Szkoła organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały uczniów, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.
6. Dla uczniów posiadających orzeczenie o konieczności nauczania indywidualnego Dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami oraz organem prowadzącym szkołę organizuje takie nauczanie zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Do Szkoły przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców i zapewnia się:
 - 1) pełną realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne,
 - 3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
8. W sytuacji zawieszenia zajęć działalność dydaktyczno-wychowawcza szkoły może

być organizowana w formie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Konieczność zawieszenia zajęć może wynikać z:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) występowania temperatury zagrażającej zdrowiu uczniów na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
9. W sytuacji zawieszenia zajęć organizuje się i prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
- 1) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
 - równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
 - 2) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.
 - 3) Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
 - 4) W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
 - 5) W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
 - tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w

- poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć oraz tygodniowego lub semestralnego rozkładu zajęć.
- 6) W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu wystąpienia okoliczności, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.
- 7) W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęć.\
- 8)
1. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:
 - w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
 - z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 2. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie danego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki:
 - w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
 - z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- 9) W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
- 10) W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciele mogą, w okresie zawieszenia zajęć w szkole, przekazywać lub informować rodziców oraz uczniów o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

10. W okresie zawieszenia zajęć ze względu na sytuacje określone w § 15 ust. 8 uczeń ma prawo do realizacji obowiązku szkolnego i udziału w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość oraz do bieżącego monitorowania swoich postępów.
- 1) Uczeń jest zobowiązany do czynnego udziału w zajęciach i oddawania prac w terminie wskazanym przez nauczyciela.
 - 2) W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość uczeń potwierdza swoje uczestnictwo w zajęciach poprzez:
 - zalogowanie się do aplikacji Classroom lub innych,
 - uczestniczenie w zajęciach, uczniowie przy włączonej kamerce, odbieranie wiadomości,
 - zapoznanie się z przesłanym materiałem edukacyjnym,
 - wykonywanie zadań w formie ustalonej dla stosowanego narzędzia zdalnego nauczania, dające podstawę do oceny pracy ucznia,
 - podejmowanie aktywności określonej przez nauczyciela potwierdzającej zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.
 - 3) Potwierdzanie uczestnictwa uczniów w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia zasady poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki.

§ 16

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do trzeciego piątku stycznia, a drugi od trzeciej soboty stycznia do ostatniego dnia przed feriami letnimi.
2. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) plan pracy szkoły,
 - 2) arkusz organizacji Szkoły,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
3. Działalność edukacyjno- wychowawcza Szkoły jest określana przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Szkoły pod względem dydaktycznym,
 - 2) program profilaktyczno – wychowawczy, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 17

1. Godzina lekcyjna w Szkole trwa 45 minut.
2. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć.
3. Czas trwania zajęć innych niż przewidziane w ust. 1 i 2 określają przepisy odrębne.

§ 18

Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadających potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym Szkoły. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 19

1. Realizując zadania statutowe Szkoła zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem jak sale lekcyjne i pracownie,
- 2) biblioteki szkolnej,
- 3) świetlicy,
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 5) gabinetu pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i logopedy,
- 6) gabinetu psychologa szkolnego.

2. W szkole jest zorganizowana stołówka, z której korzystać mogą uczniowie objęci pomocą społeczną oraz inni na zasadach odpłatności.

3. Do innych pomieszczeń i urządzeń Szkoły, z których korzysta społeczność szkolna należą: szatnia, toalety, salki gimnastyczne, boisko szkolne i plac zabaw.

4. Zasady korzystania z pracowni przedmiotowych określają regulaminy tych pracowni wydane przez Dyrektora.

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest integracyjną częścią Szkoły.

2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonaleniu nauczycieli.

3. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych zgodnie z potrzebami uczniów i nauczycieli oraz potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły,
- 2) stwarzanie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi oraz do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań użytkowników oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
- 4) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

§ 21

1. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz inne osoby za zgodą Dyrektora.
2. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczanych przez nich materiałów bibliotecznych.
3. Warunki i zakres współpracy z innymi bibliotekami określa Regulamin biblioteki szkolnej.

§ 22

1. Biblioteka składa się z wypożyczalni, czytelni i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej.
2. Wypożyczalnia jest czynna w dniach, w których w Szkole odbywają się zajęcia szkolne, w godzinach pracy biblioteki.
3. Czytelnia i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej są dostępne w godzinach pracy biblioteki.

§ 23

1. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków określonych przez Dyrektora Szkoły.

§ 24

1. Dla uczniów pozostających dłużej ze względu na okoliczności prawnie określone Szkoła prowadzi świetlicę.
2. Zajęcia świetlicowe stwarzają warunki wszechstronnego rozwoju ucznia, uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Do zajęć, o których mowa w ust. 2 należą w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów oraz odrabianie lekcji.

§ 25

1. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany do potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców i możliwości kadrowo- finansowych Szkoły.
2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.
3. Szczegółową organizację świetlicy szkolnej określa regulamin wydany przez Dyrektora szkoły.

§ 26

1. Grupą wychowawczą w świetlicy opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy uczniom w nauce, tworzenie warsztatów do samodzielnej pracy umysłowej uczniów,

- 2) organizowanie gier i zadań ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
- 3) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających z opieki świetlicowej w przezwyciężaniu trudności wychowawczych uczniów,
- 4) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć oraz udział uczniów w zajęciach.

§ 27

1. Szkoła prowadzi preorientację zawodową uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego.
2. Podstawowe cele pracy w zakresie doradztwa zawodowego:
 - 1) przygotowanie uczniów do świadomego i trafnego wyboru zawodu i kierunku kształcenia po szkole podstawowej,
 - 2) wzbudzenie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny,
 - 3) rozpoznanie przez uczniów własnych predyspozycji i zainteresowań,
 - 4) zachęcanie uczniów do pogłębienia wiedzy o zawodach,
 - 5) kształtowanie postawy uczenia się przez całe życie,
 - 6) kształtowanie potrzeby konfrontowania oceny swego stanu zdrowia z wymaganiami wybieranego zawodu,
 - 7) współdziałanie z rodzicami w realizacji powyższych zadań.
3. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formie:
 - 1) zajęć z koordynatorem ds. doradztwa zawodowego.
 - 2) godzin z wychowawcą, lekcji przedmiotowych i wycieczek w kl. I-III, IV-VI, i VII- VIII.
 - 3) warsztatów pozalekcyjnych, spotkań indywidualnych, uczestnictwa w targach edukacyjnych.
 - 4) materiałów informacyjnych dla uczniów i ich rodziców.
4. Zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
 - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom,
 - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - 6) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
 - 7) pomoc i udostępnianie informacji o szkołach ponadpodstawowych i systemie kształcenia ustawicznego,
 - 8) współpraca wszystkich pracowników szkoły w celu realizacji zadań.

§ 28

1. Stosownie do potrzeb i możliwości, w granicach prawa, Szkoła korzysta z usług wolontariuszy.
2. Udział wolontariuszy w zajęciach organizowanych przez Szkołę jest dopuszczalny, o ile obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają prowadzenia tych zajęć przez nauczycieli bądź innych specjalistów.

§ 29

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej mającej na celu wszechstronny rozwój uczniów.

§ 30

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.
2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych Szkoły i indywidualną sytuacją dziecka z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Kontakty rodziców ze Szkołą i nauczycielami następują w formie:
 - 1) zebrań śródrocznych i okresowych ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
 - 2) nadzwyczajnych zebrań rodziców uczniów danego oddziału z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek rady oddziałowej lub wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez Dyrektora,
 - 3) konsultacji indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych,
 - 4) opinii i wniosków dotyczących pracy Szkoły,
 - 5) korespondencji elektronicznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub poprzez pocztę elektroniczną.
 - 6) telefonicznej.

§ 31

Wszelkie zajęcia organizowane przez Szkołę muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad uczniami niepełnosprawnymi.

Rozdział 5. Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§ 32

1. Pracownicy administracji i obsługi Szkoły są pracownikami samorządowymi, wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1, zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły utrzymanie obiektów i ich otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynkach szkolnych i wokół nich podejmowanie wszelkich potrzebnych działań i stosowanie wszelkich środków zapobiegających wypadkom uczniów i usuwających zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor.

§ 33

Nauczyciel w szczególności ma prawo do:

- 1)poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela,
- 2)swobody w doborze i stosowaniu takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
- 3)wyposażenia stanowiska pracy, które umożliwia realizację programu dydaktyczno-wychowawczego,
- 4)wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5)korzystania z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych w związku z pełnieniem funkcji służbowych,
- 6)pomocy ze strony Dyrektora Szkoły w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 34

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia
- 2.Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia przewidziane w planie nauczania należy w szczególności:
 - 1) zaznajomienie uczniów ze sposobem korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych, zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących w Szkole godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
 - 3) respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,

- 4) sprawdzanie warunków prowadzenia zajęć, a zwłaszcza wietrzenia pomieszczeń,
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść poza teren szkoły, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
- 6) odbywanie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych,
- 7) indywidualizowanie procesu nauczania, wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
- 8) Nauczyciel, w ramach zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 KN, jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

3. Zakres obowiązków nauczycieli specjalistów określają przepisy wydane na podstawie ustawy.

4. Prawa i obowiązki nauczycieli Szkoły określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4 z póź. zm.),

§ 35

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie Szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

2. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora o wypadkach mających miejsce na terenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych określonych planem zajęć.

3. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach obowiązkowych i zawiadamiają wychowawcę oddziału o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w Szkole.

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik Szkoły.

5. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele Szkoły, wyznaczeni przez Dyrektora.”

§ 36

1. Wychowawcą oddziału klasowego może być jedynie nauczyciel przedmiotu nauczanego w Szkole.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres jednego etapu edukacyjnego, chyba że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.
3. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego.
4. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale,
 - 2) organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału,
 - 3) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu Szkoły,
 - 4) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce,
 - 5) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz – w miarę możliwości Szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności,
 - 6) zapoznanie uczniów z prawami człowieka i obywatela,
 - 7) kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego,
 - 8) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami,
 - 9) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 10) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów.

Rozdział 6. Prawa i obowiązki uczniów

§ 37

Niezależnie od przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa powinności wobec uczniów Szkoła zapewnia swoim uczniom:

- 1) dostęp do statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole,
- 2) dostęp do innych informacji, w tym prawo do zapoznawania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi, jawnymi i umotywowanymi ocenami postępu w nauce i zachowaniu, sprawdzianami i innymi pracami pisemnymi,
- 3) równe traktowanie, bez względu na sytuację materialną, religię, światopogląd, odmienność kulturową, językową i etniczną czy inne podobne cechy,
- 4) prawo do uzyskania wyjaśnień w sytuacjach konfliktów z pracownikami Szkoły i współkolegami oraz prawo do odwołania się od decyzji, kar i postanowień z konfliktami związanych,
- 5) wolność wyrażania opinii w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły, w tym na temat treści i metod oraz organizacji nauczania, jak i pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
- 6) wolność zrzeszania się i działalności w Samorządzie Uczniowskim oraz organizacjach działających w Szkole, poza partiami i stronnictwami politycznymi,
- 7) prawo do wypoczynku i czasu wolnego oraz uczestnictwa w szkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych z zastrzeżeniem ust 2. pkt 6. § 42

§ 38

1. Szkoła w miarę swoich możliwości udziela pomocy i wsparcia w różnych formach uczniom, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych.
2. Pomoc i wsparcie, o których mowa w ust. 1 nie narusza uprawnień uczniów spełniających warunki określone przepisami prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym i charakterze motywacyjnym.
3. Formy opieki i pomocy określa procedura wdrożona przez Dyrektora Szkoły.

§ 39

Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

- 1) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych i nie przeszkadzanie w ich prowadzeniu, współpraca z nauczycielem i uczniami danego oddziału, dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem po uzyskaniu zgody nauczyciela, korzystanie z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z poleceniem nauczyciela, wykonywanie zadań i prac przez niego zleconych, przestrzeganie zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy,”
- 2) systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, w życiu oddziału klasowego i Szkoły,
- 3) przygotowywanie się do zajęć, odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane; uzupełnianie braków wynikłych z nieobecności w szkole,
- 4) usprawiedliwianie nieobecności - rodzic ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności dziecka w szkole przez dziennik elektroniczny (lub osobiście, gdy to jest niemożliwe) najpóźniej w ciągu 7 dni od jego powrotu do szkoły; rodzic ma obowiązek powiadomienia o planowanej dłuższej nieobecności dziecka.
- 5) przestrzeganie obowiązujących w Szkole warunków wnoszenia i korzystania na terenie Szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych; zasady wnoszenia i korzystania z w/w urządzeń reguluje regulamin korzystania z telefonów komórkowych w Szkole,
- 6) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów Szkoły, uwzględniające zasady kultury współżycia społecznego,
- 7) przestrzeganie Statutu i innych aktów prawa wewnątrzszkolnego oraz prawa zewnętrznego,
- 8) dbanie o mienie Szkoły, wspólne dobro, ład i porządek,
- 9) dbanie o honor i tradycje Szkoły i poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych,
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły; nieuleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości,
- 11) noszenie odpowiedniego stroju:
 - a) estetycznego, pozbawionego elementów prowokacji- na zajęcia organizowane przez Szkołę,

b) galowego to jest: biała bluzka, koszula, czarne lub granatowa spódnica, sukienka, lub spodnie w czasie uroczystości szkolnych.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 40

1. W każdym przypadku łamania praw ucznia bądź wymuszania zachowań wykraczających poza obowiązki ucznia rodzice ucznia mają prawo przedłożyć Dyrektorowi zażalenie, które Dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni.
2. Dyrektor podejmuje działania dotyczące skargi na wniosek ucznia, jego rodziców lub samorządu uczniowskiego.
3. Szczegółowe zasady rozpatrywania skarg określa procedura wdrożona przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział 7. Nagrody i kary stosowane wobec uczniów

§ 41

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) najwyższe oceny w nauce i zachowaniu,
 - 2) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i tematycznych,
 - 3) osiągnięcia sportowe i artystyczne,
 - 4) szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska oraz wzorową postawę społeczną,
 - 5) 100% frekwencję,
 - 6) uzyskanie wysokiego wyniku ze sprawdzianu ósmoklasisty - co najmniej 100% z jednej części sprawdzianu, a z pozostałych części powyżej 80% punktów możliwych do uzyskania.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu uczniowskiego, Rady rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej.
3. Rodzaje nagród:
 - 1) świadectwo z wyróżnieniem dla ucznia klasy IV-VIII -średnia co najmniej 4,75 bez ocen dopuszczających oraz co najmniej bardzo dobra ocena zachowania,
 - 2) statuetka z wygrawerowanym imieniem i nazwiskiem, nazwą szkoły oraz rokiem dla najlepszego absolwenta w danym roku szkolnym, który na świadectwie ukończenia szkoły uzyskał najwyższą średnią ocen i wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania; jeżeli równą średnią ocen otrzymało dwóch lub więcej absolwentów to o przyznaniu statuetki decydują dodatkowe kryteria dotyczące ocen klasyfikacyjnych w klasie ósmej w następującej kolejności:
 - a) wyższa roczna ocena zachowania

- b) wyższa średnia ocena śródroczna
- c) wyższa śródroczna ocena zachowania.

3) nagrody książkowe w klasach IV-VIII otrzymuje uczeń za świadectwo z wyróżnieniem, a także taki uczeń, który otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i średnią ocen z zajęć edukacyjnych co najmniej 4,5;

4) nagroda rzeczowa za osiągnięcia przedmiotowe, sportowe, artystyczne lub wykazanie się wzorową postawą społeczną,

5) pochwała dyrektora na apelu na umotywowany wniosek wychowawcy, nauczyciela lub innej osoby,

6) pochwała wychowawcy, bibliotekarza, opiekuna organizacji uczniowskich lub nauczyciela,

7) dyplom,

8) nagroda książkowa za 100% frekwencję na zakończenie roku szkolnego.

9) tytuł „Omnibusa Roku” otrzymuje uczeń klas IV-VIII, który uzyska średnią ocen na koniec roku szkolnego powyżej 5,50 i ocenę zachowania wzorową.

Ponadto uczeń, który w trzech ostatnich latach nauki otrzymał tytuł „Omnibusa Roku” dodatkowo otrzymuje tytuł „Super Omnibusa” i nagrodę rzeczową.

4. Szkoła informuje rodziców o każdej przyznanej nagrodzie.

5. Nagrody rzeczowe finansowane są przez Radę Rodziców lub innych sponsorów.

6. Informacje o sukcesach i szczególnych osiągnięciach uczniów publikuje się na stronie internetowej szkoły.

7. Do każdej przyznanej nagrody uczeń za pośrednictwem rodzica może wnieść pisemne zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły w terminie 5 dni roboczych od jej przyznania. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenie w ciągu 7 dni.

§ 42

1. Uczeń może otrzymać karę w szczególności za:

- 1) systematyczne lekceważenie obowiązków ucznia,
- 2) niszczenie mienia szkolnego lub społecznego, wandalizm,
- 3) palenie papierosów lub zażywanie środków odurzających,
- 4) nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły,
- 5) nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach.

2. Rodzaje kar:

- 1) uwaga pisemna za niewłaściwe zachowanie.
- 2) upomnienie pisemne wychowawcy wobec klasy po trzech uwagach.
- 3) upomnienie pisemne Dyrektora Szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy po uzyskaniu trzech kolejnych upomnień wychowawcy. Upomnienie pisemne Dyrektora Szkoły jest jednoznaczne z pozbawieniem ucznia pełnionych funkcji w klasie lub szkole,
- 4) nagana Dyrektora Szkoły w szczególności za działania narażające zdrowie lub życie rówieśników lub innych osób, za umyślne niszczenie mienia szkolnego, przynależność do grupy przestępczej,
- 5) zawieszenie prawa do udziału w imprezach rekreacyjno-wypoczynkowych i rozrywkowych za wyjątkiem wycieczek przedmiotowych. Decyzję taką

- podejmuje zespół wychowawców.
- 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej Szkoły
 - 7) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
3. Główną zasadą udzielania kar jest ich gradacja. W szczególnych przypadkach kary te mogą być stosowane z pominięciem w/w gradacji.
 4. W przypadku niewłaściwego zachowania nieujętego w § 42 ust. 1 karę ustala Rada pedagogiczna.
 5. Szkoła informuje rodziców o każdej nałożonej karze.
 6. W przypadku popełnienia wykroczenia przez ucznia szkoła powiadamia rodziców i policję.
 7. Dyrektor Szkoły może również wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku wyczerpania możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia.
 8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność osobistą.

§ 43

1. Od każdej wymierzonej kary uczeń może odwołać się za pośrednictwem Samorządu uczniowskiego, wychowawcy, rodziców w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
2. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły.
3. W celu rozpatrzenia wniosku, Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, powołuje komisję w składzie: Dyrektor Szkoły-przewodniczący, wychowawca klasy-członek, przedstawiciel Rady rodziców-członek, przedstawiciel Samorządu uczniowskiego -członek.
4. Komisja po rozpatrzeniu wniosku podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów przewodniczący ma głos decydujący.
5. Komisja sporządza protokół z zebrania i o wyniku niezwłocznie powiadamia ucznia i rodziców.

Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły

§ 44

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być w szczególności:
 - 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
 - 2) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych,
 - 3) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób,
 - 4) stosowanie przez ucznia agresji i przemocy w stosunku do innych uczniów i pracowników Szkoły

3. Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły określa procedura wprowadzona przez Dyrektora Szkoły.
4. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

Rozdział 8. Ocenianie wewnętrzne uczniów

Zagadnienia podstawowe

§ 45

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w niniejszym statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustalane są na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

Cele oceniania

§ 46

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach

- w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 7) wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - 8) kontrolę jakości pracy szkoły.

§ 47

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

Zadania nauczycieli w procesie oceniania

§ 48

1. Nauczyciele do 30 września danego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, do 30 września danego roku informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Potwierdzenie przekazania wymienionych w ust. 1 i 2 informacji uczniom i rodzicom znajduje się w sekretariacie szkoły.

§ 49

1. Oceny są:

- 1) jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców,
- 2) sprawiedliwe, czyli dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia,
- 3) motywujące, czyli zgodne z kryteriami oceniania.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu.

3. Prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca sierpnia tego roku.

§ 50

Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną a w szczególności na podstawie:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego,
- 3) opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 4) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 51

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki plastyki i muzyki, nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

Klasyfikowanie uczniów

§ 52

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w Statucie szkoły śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno -terapeutycznego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie 7 dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym zebraniem rady pedagogicznej a klasyfikację roczną i końcową na tydzień przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem rady pedagogicznej.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, lub ukończenie szkoły, szkoła, stwarza szansę uzupełnienia braków na zajęciach wyrównawczych, konsultacjach, zajęciach pozalekcyjnych lub w formie pomocy koleżeńskiej.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

7. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 53

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu

umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, określonej § 55 ust. 5 w przepisach wydanych na podstawie ustawy i w terminie 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na tych zajęciach, która przekracza połowę czasu przeznaczanego na te określone zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

7. Uczniowie wymienieni w ustępie 6 zdają egzamin klasyfikacyjny na wniosek złożony przez rodzica w sekretariacie Szkoły.

§ 54

1. Co najmniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej w klasach I-VIII nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz o nieklasyfikowaniu za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

2. Obowiązkiem rodzica jest odczytywanie informacji oraz wiadomości dotyczących swojego dziecka umieszczanych w dzienniku elektronicznym.

3. Jeżeli w szczególnych przypadkach rodzic nie ma możliwości odczytania z e- dziennika informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, to jego obowiązkiem jest powiadomić o tej sytuacji wychowawcę i ustalić z nim sposób pozyskania w/w informacji.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów

§ 55

1.W klasach I –III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi.

2.W klasach I-III oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali: 1 – 6

Ocena wyrażona stopniem	Pełna nazwa oceny	Skrót oceny	Opis opanowania wiadomości i umiejętności przez ucznia
6	celujący	cel	uczeń znakomicie opanował pełen zakres przewidzianych osiągnięć edukacyjnych oraz potrafi wcielić zdobytą wiedzę w praktyce;
5	bardzo dobry	bdb	uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności;
4	dobry	db	opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści;
3	dostateczny	dst	uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, sprawiający kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści;
2	dopuszczający	dop	opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie
1	niedostateczny	ndst	wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.

3.Oceny bieżące z religii (etyki) są ocenami wyrażonymi w skali cyfrowej 1-6

określonej w ust. 2, przy czym śródroczne i roczne wyrażane są w pełnej nazwie.

4.Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

Pozytywne oceny:			Negatywna ocena:		
Symbol liczbowy	Pełna nazwa oceny	skrót	Symbol liczbowy	Pełna nazwa oceny	skrót
6	celujący	cel	1	niedostateczny	ndst
5	bardzo dobry	bdb			

4	dobry	db			
3	dostateczny	dst			
2	dopuszczający	dop			

6. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.

7. Za aktywną pracę na lekcji, zadania dodatkowe uczeń może otrzymać ocenę, lub „+”. Trzy „+” równoważne są ocenie bardzo dobrej.

Za brak zadania domowego, przyborów geometrycznych, materiałów potrzebnych na lekcję uczeń otrzymuje „-”. Trzy minusy są równoważne ocenie niedostatecznej.

8. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

9. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 57

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów w klasach I – III obejmują w szczególności

- 1) ciche i głośne czytanie,
- 2) przepisywanie,
- 3) pisanie ze słuchu i z pamięci,
- 4) wypowiedzi ustne i pisemne,
- 5) recytacja,
- 6) prowadzenie zeszytu i ćwiczeń,
- 7) samodzielne zdobywanie wiadomości, lektura,
- 8) dostrzeganie zjawisk przyrodniczych,
- 9) liczenie pamięciowe,
- 10) wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych,
- 11) układanie zadań,
- 12) przeprowadzanie pomiarów,
- 13) stosowanie technik plastycznych i technicznych,
- 14) dokładność i estetyka wykonania prac,
- 15) wiedza o sztuce,

- 16)śpiewanie,
- 17)czytanie i zapisywanie nut,
- 18)rozpoznawanie utworów muzycznych,
- 19)wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych,
- 20)aktywność na lekcji,
- 21)praca w zespole.

2. Formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności w klasach IV - VIII:

- 1)ustne: dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, wypowiedzi w klasie, recytacja,
- 2)pisemne: praca klasowa, sprawdzian, kartkówka, test, dyktando, zadania domowe, prowadzenie zeszytu przedmiotowego, prace dodatkowe, praca z tekstem źródłowym,
- 3)sprawnościowe,
- 4)doświadczalne,
- 5)praktyczne,
- 6)prezentacje,
- 7)inne.

3. Liczba form sprawdzania wiedzy i umiejętności w tygodniu:

- 1)kartkówki i odpowiedzi ustne obejmują treści 3 ostatnich tematów – nie muszą być zapowiedziane i ich liczba nie jest ograniczona.
- 2) sprawdziany, testy i prace klasowe z działów nauczania powinny być zapowiedziane 7 dni przed terminem i zaznaczone w dzienniku lekcyjnym; nie może ich być więcej niż 1 dziennie, a 3 tygodniowo w klasach IV – VIII, natomiast dwóch tygodniowo w klasach I- III.

§ 58

1. Zasady ustalania ocen z zajęć edukacyjnych.

- 1) Ocena celująca obejmuje wiadomości i umiejętności o charakterze twórczym. Uczeń biegle posługuje się zdobytą wiedzą i rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte podstawą programową danej klasy, rozwiązuje zadania nietypowe.
- 2) Na ocenę bardzo dobrą uczeń powinien opanować zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami.
- 3) Na ocenę dobrą uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych w podstawie programowej, w danej klasie, ale opanował je w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) Na ocenę dostateczną uczeń powinien opanować podstawowe treści z podstawy programowej w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.
- 5) Na ocenę dopuszczającą uczeń powinien w ograniczonym zakresie opanować treści i umiejętności z podstawy programowej, a braki nie przekreślają możliwości

uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela, zadania typowe o niewielkim stopniu trudności z zakresu podstawy programowej.

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości, umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Uczeń nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Przyjmuje się ustną formę uzasadnienia. Uzasadnienie następuje w formie pisemnej, jeżeli prośba złożona została na piśmie.

3. Procentowe progi ocen z prac pisemnych w klasach I-III:

Przedział procentowy	Opis słowny	Poziom	Skrót cyfrowy
100%	Wspaniale	najwyższy	6
99-86%	Bardzo ładnie	wysoki	5
85-71%	Ładnie	wyższy średni	4
70-51%	Pracuj więcej	średni	3
50-31%	Słabo	niski	2
30-0%	Bardzo słabo	poniżej poziomu niskiego	1

W ocenianiu uwzględnia się znak +, jako formę motywacji do dalszej nauki.

4. Procentowe progi ocen w klasach IV- VIII:

1) w kartkówkach:

poniżej 40%	ndst
40% - 59%	dop
60% - 79%	dst
80% - 97%	db
98% - 99%	bdb
100%	cel

2) w pracach klasowych, sprawdzianach i testach:

poniżej 35%	ndst
35% - 49%	dop
50% - 74%	dst
75% - 89%	db
90% - 97%	bdb
98% - 100%	cel

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalane są na podstawie średniej ważonej ocen-bieżących z tym, że nauczyciel może ocenę klasyfikacyjną podwyższyć lub obniżyć biorąc pod uwagę wysiłek włożony przez ucznia, jego możliwości oraz inne okoliczności.

6. Oceny bieżące, które otrzymuje uczeń za poszczególne formy aktywności, mają różną wagę:

Forma aktywności	Waga
praca klasowa/sprawdzian/ test	5
osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych	4
osiągnięcia w konkursach szkolnych	2
krótki sprawdzian z kilku tematów	3
kartkówka	1 lub 2
odpowiedź ustna	2
zadanie domowe, prowadzenie zeszytu	1
aktywność, praca w grupie i inne	1

W przypadku plastyki, techniki, zajęć komputerowych, informatyki, muzyki i wychowania fizycznego, biorąc pod uwagę specyfikę tych przedmiotów nauczyciel może wyznaczyć dodatkowe kryterium dla określonej pracy, ale wcześniej powiadamia o tym uczniów.

7. Informacje o osiągnięciach, postępach, zaangażowaniu i wiadomościach ucznia nauczyciel gromadzi przy użyciu:

- 1) dziennika elektronicznego,
- 2) karty pracy ucznia,
- 3) poprawionych pisemnych prac kontrolnych ucznia,
- 4) zapisu w zeszycie przedmiotowym.

8. Zasady i formy poprawiania ocen,

- 1) po każdej pracy klasowej, teście, sprawdzianie dokonuje się analizy błędów i poprawy tych prac,
- 2) uczeń nieobecny na: pracy klasowej, sprawdzianie, teście, pisze pracę w terminie ustalonym przez nauczyciela,
- 3) dopuszcza się możliwość jednokrotnej poprawy każdej oceny z pracy klasowej, lub sprawdzianu w ciągu 2 tygodni od momentu poinformowania ucznia o tej ocenie, przy czym ocena uzyskana z poprawy wpisywana jest do dziennika i obie oceny liczone są do średniej.
- 4) o możliwości i terminie poprawy innych form sprawdzania wiedzy decyduje nauczyciel.
- 5) kartkówki i odpowiedzi ustne nie podlegają poprawie, chyba, że nauczyciel przedmiotu zdecyduje inaczej.

9. Zasady i formy uzupełniania braków.

- 1) Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału mogą korzystać z indywidualnych konsultacji u nauczyciela przedmiotu; powinni uczestniczyć w zajęciach zespołu wyrównawczego jeśli taki zespół jest prowadzony.

- 2) Uczniom mającym trudności w nauce samorząd klasowy może zorganizować pomoc koleżeńską.
- 3) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
- 4) Jeżeli uczeń otrzyma z danego przedmiotu ocenę niedostateczną na I półroczu, powinien zaliczyć materiał z tego okresu do dnia 30 marca danego roku szkolnego.
- 5) Nauczyciel zobowiązany jest po wystawieniu oceny niedostatecznej przekazać uczniowi zagadnienia do poprawy.
- 6) Uczeń i rodzic zobowiązani są potwierdzić fakt otrzymania zagadnień własnoręcznym podpisem.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 59

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:

- 1) uczniów, o których mowa w § 53 ust. 6,
- 2) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą,
- 3) ucznia realizującego indywidualny tok nauki,
- 4) ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

7. Skład komisji i jej zadania określają przepisy wydane na podstawie ustawy oraz procedura wdrożona przez Dyrektora szkoły.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 60

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela w terminie określonym w § 54 ust.1.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zdjęć edukacyjnych o jeden stopień w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega lub jest od niej wyższa.
3. Uczeń może otrzymać ocenę wyższą niż przewidywana jeśli spełnił następujące warunki:
 - 1) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 2) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji na zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych.
 - 3) prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń o ile jest wymagany.
4. W szczególnych, udokumentowanych przypadkach o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej o jeden stopień może się ubiegać także uczeń ze względu na trudną sytuację rodzinną albo długotrwałą chorobę.
5. Uczeń zwraca się do nauczyciela przedmiotu z prośbą w ciągu 3 dni od dnia poinformowania go o przewidywanych ocenach rocznych.
6. Najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej uczeń przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego lub sprawdzianu praktycznego w przypadku zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki, muzyki, plastyki lub wychowania fizycznego.
7. Uczeń otrzymuje ocenę roczną wyższą niż przewidywana w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą uczeń się ubiegał lub wyższą.
8. Ostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być wyższa lub niższa od oceny przewidywanej.
9. Sprawdzian pozostaje w dokumentacji nauczyciela przedmiotu.

Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 60

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeśli roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych lub zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu.
3. Skład komisji i jej zadania określają przepisy wydane na podstawie ustawy.
4. Sprawdzian następuje nie później niż 5 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

Kryteria oceniania zachowania

§ 61

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia klas I-III uwzględnia postawę ucznia podczas zajęć szkolnych w klasie oraz poza nią, a w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 4) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 5) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 7) udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - 8) zgłoszone zachowania pozaszkolne.
4. Skala i symbolika bieżącego oceniania zachowania w klasach I-III:

Symbol liczbowy	Ocena	Kryteria oceny bieżącej zachowania
6	Wzorowe	Uczeń sumiennie przygotowuje się do zajęć, często podejmuje zadania dodatkowe. Nie opuszcza zajęć szkolnych, a sporadyczne nieobecności ma zawsze usprawiedliwione. Zawsze uzupełnia braki wynikające z nieobecności. Zawsze zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników, nigdy nie używa "brzydkich słów". Przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest zawsze koleżeński. Jest punktualny. Wzorowo zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zawsze dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.
5	Bardzo dobre	Uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć. Ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i uzupełnia braki z nimi związane. Najczęściej zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa. Jest koleżeński. Sporadycznie spóźnia się na zajęcia. Bez zastrzeżeń zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Bez zastrzeżeń pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje np.

		dyżurnego. Dbą i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.
4	Dobre	Uczeń zazwyczaj jest dobrze przygotowany do zajęć, a jego nieobecności są zazwyczaj usprawiedliwione. Zwykle zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ale poprawia swoje zachowanie po zwróceniu uwagi przez nauczyciela, zwykle jest koleżeński. Zdarza mu się brać udział w bójkach, kłótniach i sporach. Spóźnia się na zajęcia. Nie sprawia większych trudności podczas wycieczek, wyjść i zajęć szkolnych. Zwykle sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zwykle dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Zwykle utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.
3	Niewłaściwe	Uczeń bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć. Jego nieobecności są często nieusprawiedliwione. Uczeń niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do dorosłych osób i rówieśników, używa wulgaryzmów. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest niekoleżeński. Jest konfliktowy, często bierze udział w kłótniach, bójkach i sporach. Nagminnie spóźnia się na zajęcia. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych. Nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji, np. dyżurnego. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego ustnie informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę zgodnie z kryteriami i przepisami prawa może być wyższa lub niższa niż przewidywana oraz nie może być uchylona i zmieniona w sposób administracyjny.
9. Uczeń realizujący obowiązek szkolny w ramach nauczania indywidualnego otrzymuje ocenę zachowania uwzględniającą przede wszystkim jego stosunek do obowiązków szkolnych.
10. Wyjściową oceną dla ucznia zachowania jest zachowanie dobre.
11. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania dotyczą oceny dobrej, wzorowej i nagannej służą precyzyjnemu ustaleniu zasad, którymi kieruje się wychowawca przy ustalaniu oceny.
12. Ocenę **dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który dobrze wykonuje wszystkie obowiązki szkolne a w szczególności:
- 1) uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i stara się być aktywny a ewentualne uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji i prawa ucznia do określonej liczby braku przygotowania do zajęć wyznaczonych przez nauczyciela przedmiotu.
 - 2) uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły, troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne.
 - 3) godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły,
 - 4) godnie reprezentuje szkołę i zna jej tradycje,
 - 5) poprawnie posługuje się mową ojczystą, nie stosuje wulgaryzmów,.
 - 6) przestrzega zasad bezpieczeństwa, obowiązujących w szkole dotyczących zwłaszcza sposobu i miejsca spędzania przerw, wycieczek, zawodów sportowych,
 - 7) jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy i obiektywny,
 - 8) okazuje szacunek swoim koleżankom i kolegom oraz osobom dorosłym.
13. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wzorowo wykonuje swoje obowiązki w szczególności:
- 1) jest tolerancyjny i życzliwy w stosunku do innych, pomaga w nauce kolegom i koleżankom,
 - 2) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
 - 3) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
 - 4) bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych i uzyskuje wysokie wyniki oraz w zajęciach kół zainteresowań,

- 5) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 6) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 7) prezentuje wysoką kulturę osobistą,
- 8) nie łamie obowiązujących w szkole zasad i reaguje na łamanie tych zasad przez innych uczniów.

14. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie stosuje się do zasad, procedur i regulaminów panujących w Szkole, a w szczególności:
 - 1) systematycznie łamie obowiązujące w szkole prawa,
 - 2) demoralizuje innych swoją postawą,
 - 3) nie próbuje zmienić swego postępowania,
 - 4) nie dąży do naprawienia błędów,
 - 5) lekceważy upomnienia i uwagi.
15. Podstawą obniżenia oceny śródrocznej lub rocznej do oceny nagannej bez możliwości jej poprawy w danym okresie (roku) są:
 - 1) przyniesienie, rozprowadzanie bądź używanie narkotyków lub alkoholu,
 - 2) nieusprawiedliwienie więcej niż 30 godzin,
 - 3) wyłudzenie pieniędzy lub kradzież,
 - 4) umyślna przemoc fizyczna,
 - 5) incydenty niebezpieczne, w szczególności przynoszenie ostrych narzędzi, wskaźników laserowych, rozproszenie gazu łzawiącego, podłożenie petardy, naruszenie gaśnicy, nieuzasadnione wszczęcie alarmu i inne.
16. Ocenę zachowania wyższą niż naganna obniża się także w przypadku stwierdzenia w danym okresie występowania co najmniej dwóch wskazanych niżej zachowań:
 - 1) fałszerstwo – podrobienie podpisu opiekuna lub nauczyciela, wpis oceny do dziennika, usprawiedliwienie nieobecności lub spóźnienia,
 - 2) palenie, posiadanie papierosów, zapalniczek, zapalek; także przebywanie w towarzystwie palących czy współdziałanie w kryciu tego zjawiska,
 - 3) dopuszczenie się aktu wandalizmu, również nienaprawienie szkody po nieumyślnym jej spowodowaniu,
 - 4) zakłócanie przebiegu lekcji potwierdzone zapisanymi w zeszycie uwag spostrzeżeniami nauczycieli- więcej niż 5 uwag,
 - 5) nieusprawiedliwienie więcej niż 10 godzin,
 - 6) nieusprawiedliwienie więcej niż 10 spóźnień,
 - 7) wychodzenie poza ogrodzenie szkoły podczas trwania zajęć lub poza budynek podczas przerw w czasie, kiedy jest to zabronione,
 - 8) ucieczka z lekcji,
 - 9) udział w bójkach,
 - 10) przemoc psychiczna, np. próba zastraszenia,
 - 11) łamanie innych zasad np. dotyczących stroju, kultury osobistej,
 - 12) niewykonywanie poleceń nauczyciela i pracowników szkoły,

- 13) aroganckie odzywianie się do nauczyciela i pracowników szkoły,
 - 14) ubliżanie innym, zaczepianie słowne lub fizyczne,
 - 15) wulgarne słownictwo,
 - 16) zaśmiecanie otoczenia,
 - 17) nieodpowiedni wygląd ucznia na przykład makijaż, duże kolczyki, farbowanie włosów, malowanie paznokci na kolor inny niż bezbarwny i inne,
 - 18) przynoszenie do szkoły telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych bez zgody Dyrektora lub nauczyciela,
 - 19) przetrzymywanie książek wypożyczonych z biblioteki szkolnej.
17. Zachowania pozytywne podwyższające Uczniowi ocenę to w szczególności:
- 1) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
 - 2) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień w szczególności udział w konkursach i olimpiadach, praca w kołach przedmiotowych,
 - 3) przewyższanie trudności w nauce w szczególności wytrwałość, samodzielność, dążenie do doskonalenia wiedzy i umiejętności,
 - 4) sumienność w nauce i obowiązkach szkolnych,
 - 5) troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia,
 - 6) życzliwość i kulturalne odnoszenie się do nauczycieli, uczniów i innych osób,
 - 7) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 8) poszanowanie godności własnej i innych,
 - 9) reagowanie na zło,
 - 10) poszanowanie ludzkiej pracy,
 - 11) pomoc innym,
 - 12) troskę o mienie szkolne,
 - 13) udział w pracach samorządu i organizacji szkolnych oraz innych pracach, społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
 - 14) troska o bezpieczeństwo własne i innych,
 - 15) dbałość o honor szkoły i jej dobre imię,
 - 16) szacunek do symboli narodowych.
18. Nauczyciel w sytuacji szczególnej ma prawo nie usprawiedliwić nieobecności ucznia, jeżeli istnieją dowody na to, że przebywał on na wagarach. Informację o powyższym zgłasza do dyrektora szkoły w formie notatki, która przedstawiana jest rodzicom.
19. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę naganną dwukrotnie w roku szkolnym i jest zagrożony po raz kolejny uzyskaniem oceny nagannej w uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może wnioskować o karze przeniesienia do innej klasy lub szkoły.
20. Wychowawca uzasadnia pisemnie śródroczną i roczną ocenę naganną.
21. Propozycje ocen zachowania uczniów, przygotowane przez wychowawców klas, powinny być udostępnione wszystkim członkom rady pedagogicznej, przynajmniej na 5 tygodni przed jej zebraniem klasyfikacyjnym.
22. Przed ostatecznym ustaleniem oceny zachowania ucznia, wychowawcy klas zobowiązani są zapoznać się z opiniami i uwagami o uczniu innych członków Rady pedagogicznej, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

23. Wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanej ocenie rocznej zachowania na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 61a

1. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania, jeżeli naruszył nie więcej niż trzy kryteria negatywne.
2. Uczeń ubiegający się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania składa do wychowawcy podanie z uzasadnieniem podpisane przez co najmniej jednego z rodziców w terminie dwóch dni od poinformowania o ocenie zachowania.
3. Jeżeli podanie zostanie rozpatrzone pozytywnie, wychowawca spisuje z uczniem kontrakt ustalający warunki poprawy oceny zachowania.

Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 61b

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Skład komisji określają przepisy wydane na podstawie ustawy.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Promowanie uczniów

§ 62

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej (z zastrzeżeniem § 63 ust 2).
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada

pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, chyba że uzyskał promocję warunkową.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 63

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, jeżeli nie uzyska ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej. Uczeń taki powtarza klasę.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

Egzamin poprawkowy

§ 64

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem

egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Skład komisji i jej zadania określają przepisy wydane na podstawie ustawy.

§ 65

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 66

1. Statut wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2017 r.
2. Zmiany do Statutu opracowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Dyrektor szkoły opracowuje tekst ujednoczony i publikuje go na stronie internetowej szkoły.