**Statut**

**Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej**

**przy**

**I Liceum Ogólnokształcącym w Wągrowcu**

**Uchwalony**

**………………………………………..**

**Przyjęty przez Walne Zebranie Członków PKZP przy I Liceum Ogólnokształcącym w Wągrowcu**

**ze zmianami wprowadzonymi**

**…………………… przez Walne Zebranie członków PKZP przy I LO w Wągrowcu**

**I zmianami wprowadzonymi 14 marca 2023 roku przez Zarząd PKZP przy I LO w Wągrowcu**

**Statut Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej przy I Liceum Ogólnokształcącym w Wągrowcu**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

$§$ 1

Celem Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej przy I Liceum Ogólnokształcącym w Wągrowcu (dalej jako: PKZP)jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielania członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w postanowieniach niniejszego statutu.

§ 2

PKZP realizuje swoją rolę przez udzielanie członkom pożyczek długoterminowych oraz zapomóg w miarę posiadanych środków pieniężnych.

§ 3

Nowo przyjęci członkowie PKZP wpłacają jednorazowo wpisowe w wysokości 10 zł. Pracujący członkowie PKZP wnoszą miesięczne wkłady członkowskie nie mniejsze niż 20 zł. maksymalnie 50 zł. Wpisowe oraz comiesięczne wkłady potrącane są z otrzymywanego wynagrodzenia za pracę. Emeryci i renciści wpłacają składki na rachunek bankowy PKZP w kwocie 11zł.

§ 4

Wkłady członkowskie oraz pożyczki udzielane członkom nie są oprocentowane.

 § 5

PKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

 § 6

Za zobowiązania PKZP odpowiadają jej członkowie solidarnie do wysokości swoich wkładów.

 § 7

1. Obsługę organizacyjną i prawną oraz obsługę finansowo – księgową PKZP sprawuje pracodawca – I Liceum Ogólnokształcące w Wągrowcu zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 1992 roku, w sprawie Pracowniczych Kas Zapomogowo Pożyczkowych w zakładach pracy (D.U. Nr 100 poz. 502). Zmiany z Ustawa z dnia 10 września 2021 roku Dz. U. z dnia 10 września 2021r.
2. Szczegółowe zasady udzielania pomocy PKZP przez I Liceum Ogólnokształcące w Wągrowcu określa umowa z dnia 1.01.1996r.

**Przepisy stanowiące podstawę działalności PKZP**

§ 8

1. Do PKZP maja zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa obowiązującego oraz przepisy szczególne regulujące działanie PKZP w I L.O.
2. Kontrolę nad PKZP sprawują wspólne organizacje związkowe tworząc wspólną reprezentację związkową. Podstawowe znaczenie w tym względzie ma art. 39 ustawy z dna 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz.U. Nr 55 poz. 234) stanowiący, iż pracownicze kasy zapomogowo pożyczkowe mogą być tworzone we wszystkich zakładach pracy przez pracowników oraz emerytów i rencistów bez względu na ich przynależność związkową i są nadzorowane społecznie przez związki zawodowe.

**ROZDZIAŁ II**

**Członkowie PKZP**

**§ 9**

Członkiem PKZP może być pracownik może być każdy pracownik szkoły i przedszkola posiadający umowę o pracę oraz emeryt i rencista – były pracownik szkoły i przedszkola o ile w chwili przejścia na emeryturę lub rentę był członkiem PKZP.

**§ 10**

Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji o przystąpieniu do PKZP, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

**§ 11**

**Członek PKZP jest zobowiązany:**

1. Wpłacić wpisowe w wysokości określonej w regulaminie udzielania pożyczek
2. Wpłacać na konto PKZP, miesięczne wkłady członkowskie, przez wyrażenie zgody na potrącanie z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego.
3. Dbać o rozwój PKZP i usprawnienie jej pracy.
4. Przestrzegać przepisów statutu oraz uchwał i postanowień organów PKZP.

**§ 12**

**Członek PKZP ma prawo:**

1. Gromadzić oszczędności w PKZP na zasadach określonych w statucie.
2. Korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanej przez PKZP.
3. W razie zdarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi zgodne z Regulaminem Funduszu Zapomogowego.
4. Brać udział w obradach Walnego Zebrania.
5. Wybierać i być wybranym do Zarządu PKZP i Komisji Rewizyjnej.

**§ 13**

Uprawnienia określone w § 12 pkt. 1, 4, 5 członek nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków PKZP. Pozostałe uprawnienia określone w § 12 członek nabywa po wpłaceniu wpisowego sześciu kolejnych wkładów miesięcznych.

**§ 14**

**Skreślenie z listy członków PKZP następuje:**

1. Na pisemne żądanie członka PKZP.
2. W razie ustania zatrudnienia z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę.
3. W razie śmierci członka PKZP.
4. Na skutek decyzji Zarządu PKZP powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 11.

**§ 15**

1. Osobom skreślonym z listy członków PKZP przysługuje zwrot wkładów członkowskich po upływie 3 miesięcy od skreślenia z listy członków.
2. Zwrot wkładów może nastąpić po uprzednim uregulowaniu zadłużenia.
3. W razie skreślenia z listy członków PKZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potraceniu z wkładów.
4. Jeżeli suma wkładów nie wystarcza na pokrycie zadłużenia Zarząd PKZP może wyrazić zgodę na spłatę pozostałej kwoty zadłużenia w ratach miesięcznych w terminach obustronnie uzgodnionych.
5. W razie rezygnacji członka PKZP z członkostwa na jego wniosek, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.
6. Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec PKZP – zadłużenia tego nie spłaca należy go wezwać na piśmie do uregulowania należności wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. Wezwania doręcza za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. listem poleconym z potwierdzeniem nadania i potwierdzeniem odbioru lub innego operatora świadczącego takiego rodzaju usługi.
7. W razie nie dokonania spłaty zadłużenia przez dłużnika w wyznaczonym terminie Zarząd ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli lub z wynagrodzeń przysługującym poręczycielom w PKZP przy I Liceum Ogólnokształcącym w Wągrowcu.
8. Za pisemną zgodą żyrantów dłużnik może wskazać osobę, która będzie kontynuować spłatę pożyczki.
9. W razie konieczności wniesienia do Sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka (dłużnika) w imieniu i w interesie PKZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna osoba upoważniona przez Zarząd.

**§ 16**

Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny odebrać swoje wkłady w ciągu 6 – ciu miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członek PKZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie Zarząd PKZP po zatwierdzeniu bilansu za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy PKZP, niepodjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy określony w stosownym paragrafie statutu.

**§ 17**

1. Emeryci i renciści pozostający członkami PKZP zobowiązani są do opłacania comiesięcznej składki na wkłady członkowskie z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonych wkładów.
2. Emeryci i renciści wpłacający składki na poczet wkładów członkowskich, korzystają z

pożyczek i zapomóg PKZP. Brak opłaconych składek może skutkować odmową wypłaty świadczeń PKZP.

1. W stosunku do członków PKZP przebywających na urlopach bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych Zarząd PKZP może zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z takiego zwolnienia mogą otrzymywać pożyczkę tylko do wysokości zgromadzonych wkładów członkowskich.
2. Całkowite wycofanie wkładów członkowskich przez członka PKZP jest jednoznaczne z rezygnacją z członkostwa.

**R O Z D Z I A Ł III**

**Organy PKZP**

§ 20

Organami PKZP są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd PKZP,
3. Komisja Rewizyjna
4. Liczbę delegatów ustala pierwsze Walne Zebranie Członków.
5. Do walnego zebrania delegatów mają zastosowanie postanowienia statutu dotyczące walnego zabrania członków.

§ 21

1. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.
2. Zarząd składa się z co najmniej 4 członków.
3. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
4. Wybory do Zarządu i Komisji Rewizyjnej PKZP odbywają się w sposób jawny lub tajny, jeżeli wyborów tajnych zażąda co najmniej jeden członek
5. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
6. W razie braku quorum na zebraniu zwołanym w pierwszym terminie zwołuje się kolejne zebranie w drugim terminie, które ma prawo podjąć wiążące uchwały bez względu na liczbę obecnych członków PKZP.

§ 22

Posiedzenie zarządu odbywa się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół.

§ 23

1. Kadencja Zarządu i komisji rewizyjnej trwa nie dłużej niż cztery lata.
2. W trakcie kadencji członek organu PKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu PKZP, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub w razie ustania z nim stosunku pracy – przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zmian w składzie zarządu i komisji rewizyjnej dokonuje walne zebranie członków.

§ 24

Do kompetencji zarządu należy:

1. przyjmowanie członków PKZP i skreślanie ich z list,
2. prowadzenie ewidencji członków PKZP,
3. prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
4. przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
5. podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek,
6. przyznawanie zapomóg,
7. sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
8. podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
9. zwoływanie walnych zebrań członków,
10. składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru.
11. składanie Walnemu zebraniu Członków sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawienie bilansu rocznego do zatwierdzenia,
12. rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
13. ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej,
14. współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawianie im raz w roku sprawozdania z działalności PKZP,
15. prowadzenie innych spraw PKZP.

Zarząd PKZP reprezentuje interesy PKZP na zewnątrz.

§ 24

W sprawach dotyczących członkostwa PKZP, pożyczek i zapomóg ze środków PKZP, decyzje są ostateczne.

**ROZDZIAŁ IV**

**KOMISJA REWIZYJNA**

§ 25

Komisja rewizyjna PKZP składa się z co najmniej 3 członków. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 26

Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu PKZP z głosem doradczym.

§ 27

Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu PKZP.

§ 28

 Członkowie Organów PKZP wykonują swoje czynności społecznie.

§ 29

 Podstawowymi zadaniami komisji rewizyjnej są:

1. ochrona mienia PKZP,
2. kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu,
3. czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
4. czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowej PKZP.

 § 30

1. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP co najmniej raz na kwartał, sporządzając protokół. W razie stwierdzenia, że zarząd PKZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego walnego zebrania członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie zarządu kasy.

 **ROZDZIAŁ V**

 **Fundusze PKZP**

 § 31

 Środki pieniężne.

1. Środki pieniężne PKZP przechowuje się na oprocentowanym rachunku bankowym.
2. Rachunki bankowe PKZP są otwierane na wniosek zarządu.
3. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.

 § 32

 Na środki finansowe PKZP składają się fundusze własne:

1. fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy,
2. fundusz zapomogowy,
3. fundusz rezerwowy.

§ 33

1. Fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i w terminach ustalonych w statucie PKZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZP.
3. Wkłady członków będących pracownikami, potrącane są za ich zgodą z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego.
4. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady gotówką w kasie PKZP lub przekazują na rachunek bankowy PKZP.

§ 34

1. Fundusz zapomogowy powstaje:

- z odpisów funduszu rezerwowego PKZP,

- z oprocentowania środków PKZP zgromadzonych na rachunku bankowym

- z dobrowolnych wpłat wnoszonych przez członków.

 Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych wydarzeń losowych.

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do PKZP, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych oraz z odsetek zasądzonych przez sad od niespłaconych pożyczek oraz z subwencji i darowizn.
2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków oraz na odpis na fundusz zapomogowy. O wysokości odpisu na fundusz zapomogowy decyduje Walne Zgromadzenie członków.

**RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ PKZP**

 § 35

1. Rachunkowość PKZP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
2. Rachunkowość PKZP obejmująca ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków jest prowadzona w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo – rozliczeniowe.
3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
4. Rachunkowość PKZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej oraz osoba prowadząca kasę PKZP.
5. Kasy PKZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość PKZP.
6. Bilanse PKZP podpisuje zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz komisja rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP. Protokół kontroli dołącza się do bilansu. Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków.

 **ROZDZIAŁ VI**

 **LIKWIDACJA PKZP**

§ 36

W razie zmniejszenia się liczby członków poniżej 10, PKZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały walnego zebrania członków.

1. Likwidacja PKZP ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
2. Uchwała walnego zebrania o likwidacji PKZP określa:
3. Skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 5 osób,
4. Przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich,
5. Pełnomocnictwo dla komisji likwidacyjnej do rozdysponowania niewykorzystanych środków funduszu rezerwowego i funduszu zapomogowego, po dokonaniu czynności określonych w pkt b,
6. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji PKZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, dokonywania wypłat pożyczek i zapomóg.

**§ 37**

Komisja Likwidacyjna wchodzi we wszystkie prawa i obowiązki Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej włącznie z prawem przyznawania zapomóg z funduszu zapomogowego PKZP – według zasad określonych w regulaminie stanowiącym załącznik do Statutu.

**§ 38**

Uchwalę o likwidacji PKZP z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej, wezwanie dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli podaje się do wiadomości wszystkich członków. Likwidacja PKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały likwidacji PKZP, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.

**Postanowienia końcowe**

**§ 39**

PKZP używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem zakładu pracy.

**§ 40**

We wszystkich sprawach dotyczących PKZP nie uregulowanych przepisami, o których mowa w § 1 oraz niniejszym statutem, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 41**

1. Walne zebranie członków PKZP uchwaliło Statut Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej przy I Liceum Ogólnokształcącym w Wągrowcu w powyższym brzmieniu w dniu ………………………….. , na podstawie uchwały nr ……………….. Walnego Zebrania Członków Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej przy I Liceum Ogólnokształcącym w Wągrowcu z dnia ……………………., w sprawie Statutu PKZP.

Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały nr …………………. z dnia ………………………………..