

S T A T U T
S Z K O Ł Y
PODSTAWOWEJ
W M R O C Z N I E

przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Mrocznie
dnia 7 września 2023 roku .

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE..	3
ROZDZIAŁ II	CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ III	ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	10
ROZDZIAŁ IV	RELACJE MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY I SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI	17
ROZDZIAŁ V	ORGANIZACJA SZKOŁY	19
ROZDZIAŁ VI	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	37
ROZDZIAŁ VII	SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	50
ROZDZIAŁ VIII	ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA Z RODZICAMI	83
ROZDZIAŁ IX	UCZNIOWIE SZKOŁY	85
ROZDZIAŁ X	NAGRODY I KARY ORAZ ZASADY ICH STOSOWANIA	89
ROZDZIAŁ XI	ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE	92
	PRZEPISY PRZEJŚCIOWE	96
	UCZNIOWIE PRZYBYWAJĄCY Z ZAGRANICY, W TYM Z UKRAINY	98
	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	100

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Mrocznie jest ośmioletnią publiczną szkołą dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) niniejszego statutu.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa w Mrocznie* i jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Organem prowadzącym szkołę jest gmina Grodziczno.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekczo w statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Mrocznie;
2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Mrocznie;
3. dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Mrocznie;
4. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
5. radzie rodziców – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
6. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Grodziczno;
7. organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej i w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły a także uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej;

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
- 3) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 5) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 6) kształtowanie zainteresowań własną wsią i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla wsi i regionu;
- 7) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 8) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 9) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;

- 10) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 11) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 12) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 13) opiekę nad uczniami z rodzin potrzebujących wsparcia i pomocy;
- 14) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 15) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 16) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 17) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 18) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 19) integrację uczniów niepełnosprawnych.

3. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do budynku do momentu jej opuszczenia poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP;

- 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych;
- 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;

a także:

- 13) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa;
 - 14) nauczyciel lub inny pracownik szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora;
 - 15) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia.
4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez placówkę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej). Zgłasza również Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
 5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie.
 6. Obiekt szkoły i część terenu przyszkolnego jest objęta monitoringiem wizyjnym.
 - 1) Cele szczegółowe szkolnego systemu monitoringu wizyjnego obejmują:
 - a) zwiększenie poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły;
 - b) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym;
 - c) monitorowanie negatywnych zjawisk i zdarzeń na terenie szkoły;

- d) mobilizację uczniów do poprawy swojego zachowania;
 - e) kontrolę wejść i wyjść osób postronnych.
- 2) Budynek szkoły oznakowany jest tablicą informacyjną z napisem słownym „Obiekt monitorowany” oraz znakiem graficznym – rysunek kamery. Tablica umieszczona jest na zewnątrz budynku;
- 3) Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
- 4) Zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do:
- a) ustalania sprawców negatywnych zjawisk i zdarzeń na terenie szkoły;
 - b) podejmowania działań interwencyjnych;
 - c) podjęcia odpowiednich działań przez dyrektora szkoły, wychowawcę i nauczycieli oraz funkcjonariuszy Policji w przypadku pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia mienia, itp.;
 - d) prezentowania na zajęciach wychowawczych dobrej praktyki zachowania w szkole i poza szkołą na podstawie wybranych materiałów monitoringu.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 8

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Wicedyrektor Szkoły,
3. Rada Pedagogiczna,
4. Samorząd Uczniowski,
5. Rada Rodziców.

§ 9

Kompetencje Dyrektora Szkoły:

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pozostałych pracowników.

1) Do obowiązków dyrektora szkoły należy:

- a) opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły;
- b) opracowanie zakresów czynności obowiązków dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;
- c) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie;
- d) kierowanie całokształtem działań szkoły i reprezentowanie go na zewnątrz, a w szczególności:
 - sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju;
 - współdziałanie z samorządem uczniowskim;
 - podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego;
 - zapewnianie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
 - pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
 - współdziałanie z radą rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły;
 - realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem;

- przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie;
- podanie do publicznej wiadomości zestawu programów nauczania i podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
- dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- ustalanie dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

2) Dyrektor szkoły ma prawo do:

- a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
- b) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;

- c) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- d) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania;
- e) przyznawania nagród, premii oraz wymierzania kar nauczycielom oraz pozostałym pracownikom szkoły;
- f) wnioskowania na podstawie uchwały rady pedagogicznej do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- g) wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;

3) Dyrektor szkoły odpowiada za:

- a) właściwą organizację i przebieg egzaminów;
- b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;
- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych oraz za stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkoły;
- d) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;
- e) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i przebiegu nauczania;
- f) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
- g) powołanie wicedyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego;
- h) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych.

W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wicedyrektor lub wyznaczony przez niego członek rady pedagogicznej.

§ 10

Kompetencje **Rady Pedagogicznej**:

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane zgodnie z przyjętym planem oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy;
 - 2) podejmowanie uchwał o zatwierdzaniu wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) uchwalanie statutu i zmian tego statutu;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) opracowanie i zatwierdzenie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, wewnątrzszkolnych zasad oceniania i dokonywania również w nich zmian;
 - 7) w uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub rodziców może dokonać zmian w zestawie programów nauczania z tym, że zmiany nie mogą nastąpić w trakcie roku szkolnego;
7. Do kompetencji opiniodawczych rady należy opiniowanie:
 - 1) projektu planu finansowego;
 - 2) organizacji pracy szkoły;
 - 3) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- 4) wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielowi odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) kandydatów na stanowisko dyrektora;
 - 6) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) innych spraw istotnych dla szkoły.
8. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do:
- 1) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady;
 - 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji;
 - 4) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
 - 5) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności na zebraniu rady.
9. Rada może oceniać sytuację i stan szkoły oraz występować do gminy z odpowiednimi wnioskami.
10. Rada może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora.
11. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.
12. Z każdego zebrania rady sporządzany jest protokół, przechowywany u dyrektora.

§ 11

Kompetencje **samorządu uczniowskiego**:

1. W szkole działa samorząd uczniowski, będący organem społecznym, którzy tworzą z mocy prawa wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawiać organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności ma prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania z jego treścią, celami i stawianymi warunkami;
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań uczniów;
 - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 6) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowo rozrywkowej, zgodnie z własnym i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 7) opiniowania, z możliwością dokonywania zmian (programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i wewnątrzszkolnych zasad oceniania);
 - 8) opiniowania propozycji nagród i kar;
 - 9) opiniowania pracy ocenianych nauczycieli na pisemną prośbę dyrektora.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd organizuje wybory do swych organów, w porozumieniu z dyrektorem, w sposób niezakłócający przebiegu procesu dydaktycznego.
5. Dyrektor udziela samorządowi – na jego wniosek – pomocy w prawidłowym zorganizowaniu wyborów do jego organów.

§ 12

Kompetencje **Rady Rodziców**:

1. Współpraca szkoły z rodzicami opiera się na:
 - 1) przychylnych relacjach rodziny i szkoły;
 - 2) wspólnocie celów wychowania, kształcenia i opieki;
 - 3) przedmiotowym traktowaniu rodziców.
2. Formy współpracy:
 - 1) zbiorowe – robocze (wywiadówki, zebrania rodzicielskie);
 - 2) towarzyskie – okolicznościowe;
 - 3) indywidualne.
3. W szkole działa rada rodziców, będąca organem społecznym, utworzonym przez ogół rodziców uczniów szkoły na zasadach ustalonych w uchwale ogółu rodziców.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je na wspieranie statutowej działalności szkoły na zasadach ustalonych w regulaminie rady rodziców.
5. Rada rodziców może wspólnie uczestniczyć z radą pedagogiczną w opracowaniu szkolnych programu wychowawczo-profilaktycznego.
6. Na wniosek dyrektora szkoły rada rodziców może udzielać opinii o pracy nauczycieli w trakcie dokonywania oceny dorobku za okres stażu.
7. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania przez szkołę.
8. Zebrania rady rodziców i ogółu rodziców odbywają się według potrzeb na terenie szkoły, za wiedzą dyrektora.
9. Monitorowanie działalności stowarzyszeń lub innych organizacji, prowadzących na terenie szkoły działalność wychowawczą albo poszerzających i wzbogacających formy działalności

dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły oraz informowanie rodziców uczniów o wynikach tego monitorowania

ROZDZIAŁ IV
RELACJE MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY I SPOSÓB
ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 13

Zasady współdziałania organów szkoły:

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
3. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 14

Rozwiązywanie sytuacji spornych w szkole:

1. Spory pomiędzy nauczycielem a uczniem:

- 1) w sprawach spornych orzekają w pierwszej instancji:
 - a) wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie;
 - b) dyrektor szkoły – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 2) od decyzji dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego;
- 3) odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania decyzji.

2. Spory pomiędzy nauczycielami:

- 1) postępowanie prowadzi dyrektor szkoły;
- 2) od decyzji dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę;
- 3) spór między dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje w pierwszej kolejności na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.

3. Spory między rodzicami a innymi organami szkoły:

- 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły;
- 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego;
- 3) Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo - profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
 - 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 3) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Szkoła realizuje zadania odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem przepisów BHP, a w szczególności:
 - Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - Każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, a dostrzeżone usterki usuwa sam, albo niezwłocznie zgłasza kierownictwu szkoły;
 - Nauczyciel kontroluje obecność uczniów na każdej lekcji i reaguje na zniknięcie ucznia ze szkoły;
 - W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku prowadzący zajęcia musi zadbać o zabezpieczenie maszyn i urządzeń;
 - 5) Kontroluje, czy gaśnice znajdują się we właściwym widocznym miejscu;
 - 6) Zadba o uniemożliwienie dostępu uczniów do substancji trujących;
 - 7) Prowadzący opracowuje regulamin pracowni zawierający zasady bezpieczeństwa i każdorazowo zapozna z nim uczniów na początku roku szkolnego;

8) W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel w - fu sprawdzi sprawność sprzętu sportowego, zadba o dyscyplinę i organizację zajęć, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuracji podczas ćwiczeń na przyrządach. Nie wydaje dzieciom bez obecności n - la kuli, oszczepu, dysku, sprzętu do skoku wzwyż;

9) W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom. Dyżur musi być pełniony aktywnie;

10) Szkoła sprawuje opiekę podczas zajęć poza terenem placówki w trakcie wycieczek przez nią organizowanych, zachowując zasady;

a) Jeden opiekun na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza wieś i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;

b) Na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków transportu i udaje się poza wieś;

c) Jeden opiekun na 10 uczniów, jeżeli to impreza turystyki kwalifikowanej lub przepisy szczegółowe (danej dziedziny) nie stanowią inaczej;

d) Grupa rowerowa nie może przekraczać 15 osób;

e) Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej) kierownik wycieczki uzyskuje zgodę rodziców;

f) Podczas wycieczki do lasu szczególną uwagę zwracamy na bezpieczeństwo pożarowe i możliwość zgubienia się uczestników;

g) Kąpiel odbywa się w grupach do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem;

h) Obowiązkiem każdego kierownika jest ciągle liczenie uczestników przed wyruszeniem i po przybyciu;

i) Zabrania się organizować wyjścia w teren w przypadku burzy, śnieżycy i gołoledzi;

j) Kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel, opiekunem grupy każda osoba pełnoletnia po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły;

k) Obowiązkiem kierownika jest przygotowanie pełnej dokumentacji wycieczki i przedstawienie jej dyrektorowi szkoły;

l) Każde wyjście poza teren szkoły należy zgłaszać dyrekcji szkoły.

3. Dyżury nauczycielskie w szkole są pełnione przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, w czasie trwania przerw między lekcjami oraz po ich zakończeniu. Nauczyciele dyżurują według harmonogramu ustalonego przez dyrektora i wicedyrektora szkoły.

4. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami z zwłaszcza nad dziećmi z oddziałów przedszkolnych i uczniami najniższych klas, które nie osiągnęły dojrzałości szkolnej poprzez szczególnie troskliwą opiekę nauczyciela wychowawcy.

5. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła proponuje rodzicom możliwość kierowania ucznia do poradni psychologiczno –pedagogicznej w Nowym Mieście Lubawskim

1) w klasach I – III wychowawcy, a w klasach IV – VIII wychowawcy w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów zgłaszają uczniów mających trudności w nauce do Poradni.

2) Nauczyciele są zobowiązani realizować zalecenia Poradni.

6. Uczniowie, u których stwierdzono odchylenia i braki rozwojowe np. niedowidzący, niedosłyszający mogą realizować obowiązek szkolny w szkole macierzystej. Wobec nich nauczyciele będą stosowali takie metody nauczania, które pozwolą przyswoić im materiał nauczania danej klasy.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacji w szkole jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych w odpowiednim ramowym planie nauczania.

2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale:

1) przedszkolnym nie powinna być większa niż 25 osób;

2) w oddziałach I-III nie powinna być większa niż 25 osób (za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów o 2, pod warunkiem zatrudnienia asystenta nauczyciela;

3) w oddziałach IV-VIII decyzję o liczbie uczniów w klasie podejmuje organ prowadzący.

§ 17

1. Podział na grupy jest możliwy na zajęciach z języków obcych, techniki i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Uzależniony jest także od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych przy jednoczesnym zachowaniu właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 1 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.

§ 18

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Rodzaje zajęć i liczba uczniów:
 - 1) gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób;
 - 2) korekcyjno- kompensacyjnych – nie może przekraczać 5 osób;
 - 3) dydaktyczno-wyrównawczych - nie może przekraczać 8 osób;
 - 4) logopedycznych - nie może przekraczać 4 osób;

- 5) zajęcia o charakterze terapeutycznym - nie może przekraczać 10 osób;
 - 6) zajęcia rozwijające uzdolnienia – nie może przekraczać 8 osób;
 - 7) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – nie może przekraczać 10
 - 8) zajęcia indywidualne oraz w grupie do 5 osób
 - 9) zajęcia rozwijające kreatywność
- 3 Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
4. Przerwy międzylekcyjne nie są krótsze niż 10 minut.
 5. W sytuacjach organizacyjnie uzasadnionych dla szkoły dopuszcza się możliwość wprowadzenia dwóch przerw krótszych niż 10 minut.
 6. Co najmniej jedna przerwa międzylekcyjna wynosi 15 minut.
 7. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze stołówki: gorącego napoju oraz obiadu.
 8. Zasady korzystania z gorącego napoju lub obiadu oraz zasady odpłatności ustala organ prowadzący szkołę.

§ 19

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;

- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce;
 - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
 - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :

- 1) wybitnych uzdolnień;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) niedostosowania społecznego;
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się ;
- 6) zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) choroby przewlekłej;
- 8) zaburzeń zachowania lub emocji;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych;
- 12) trudności adaptacyjnych;
- 13) odmienności kulturowe.

5. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
- 2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy w uczniem;
- 3) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy;

6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń/ uczniowie ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga/ją pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel/ specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasowego.

7. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- a) rodziców;

- b) ucznia;
 - c) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - d) dyrektora szkoły;
 - e) poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - f) pielęgniarki szkolnej;
 - g) pracownika socjalnego;
 - h) asystenta rodziny;
 - i) kuratora sądowego;
 - j) asystenta nauczyciela;
 - k) pomocy nauczyciela;
 - l) organizacji pozarządowej lub innych podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Wychowawca klasy, o ile uzna za zasadne, informuje innych nauczycieli o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną.
9. Na podstawie wniosku wychowawcy dyrektor szkoły ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku mogą być przeznaczone na realizację tych form.
10. O ustalonych formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły informuje rodziców lub opiekunów prawnych, w formie ustnej.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
- a) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności uczenia się;
 - b) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;

- c) indywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- e) zajęć specjalistycznych
- f) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- g) porad dla uczniów.

12. W szkole rozpoznaje się indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne uczniów.

- a) zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych;
- b) w szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów;
- c) organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

13. Dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej organizuje się zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.

- a) zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób;
- b) objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica;
- c) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze prowadzi się w grupach między oddziałowych i oddziałowych;
- d) dyrektor szkoły może wskazać nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno -wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowej;
- e) o zakończeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych może zdecydować dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub na podstawie opinii wychowawcy;

f) nauczyciel zajęć dydaktyczno - wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy;

14. Zajęcia specjalistyczne organizowane są w miarę potrzeb. O objęciu dziecka zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

15. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, , logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

16. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno - pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna w Nowym Mieście Lubawskim na zasadach określonych w zawartym porozumieniu pomiędzy stronami.

17. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli specjalistów, a także w formie:

a) zajęć rozwijających uzdolnienia;

b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

d) porad i konsultacji.

§20

Organizacja nauczania i organizacja zajęć rewalidacyjnych uczniom niepełnosprawnym

1. W szkole kształcenie uczniów niepełnosprawnych, dla których poradnia psychologiczno - pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym;

2. Szkoła zapewnia odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki i środki dydaktyczne;
3. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym lub integracyjnym po 2 godziny na ucznia.
5. Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

§21

Nauczanie indywidualne

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
5. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania) oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Dla uczniów, którzy otrzymali orzeczenia z datą 1.09.2017 roku i późniejszą zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia.
7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi dla klas I – III od 6- 8 godz., dla uczniów klas IV –VI 8 -10 godz., dla uczniów klas VII-VIII 10-12 godz.
8. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

§ 22

Biblioteka szkolna

1. W szkole działa biblioteka i czytelnia, które umożliwiają korzystanie z księgozbioru podręcznego i czasopism, wypożyczanie książek do domu oraz gromadzenie, przechowywanie, wypożyczanie i przekazywanie bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną i służy do realizacji:
 - 1) zaspakajanie potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 2) zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela;
 - 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
 - 5) upowszechniania czytelnictwa.

3. Do zbiorów bibliotecznych należą:

- 1) podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
- 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
- 3) wybrane pozycje z literatury pięknej, popularnonaukowej i naukowej;
- 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
- 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
- 6) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli.

4. Organizacja biblioteki szkolnej:

- 1) z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, pracownicy szkoły i rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki i czytelnicy;
- 2) biblioteka posiada księgozbiór opisany w katalogach oraz kartoteki dostosowane do potrzeb środowiska szkolnego;
- 3) czas udostępniania zbiorów jest dostosowany do rozkładu zajęć szkolnych we wszystkie dni nauki szkolnej, który umożliwia maksymalne wykorzystanie biblioteki i jej zbiorów przez wszystkich jej użytkowników.

5. Podręczniki ewidencjonowane są w zasobach bibliotecznych. Odbiór podręcznika rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem. Uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki edukacyjne do biblioteki w terminie wskazanym przez nauczyciela bibliotekarza.

6. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami:

- 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 2) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań;
- 3) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, przedmiotowych, egzaminów;
- 4) informacja o aktywności czytelniczej.

7. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa się poprzez:

- 1) udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 2) współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;

- 3) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
 - 4) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów;
 - 5) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
 - 6) współdziałanie w organizacji imprez szkolnych, konkursów;
 - 7) informowanie o stanie czytelnictwa (dwa razy w roku szkolnym).
8. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
- 1) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) współpracę z radą rodziców;
 - 3) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom;
 - 4) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
 - 6) współpracę z biblioteką pedagogiczną w zakresie stosowania nowych metod i form upowszechniania czytelnictwa i pracy z młodym czytelnikiem;
 - 7) współpracę z biblioteką publiczną.

§ 23

Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
4. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
5. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów na jednego opiekuna.

6. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
7. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami.
8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 24

Religia

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
5. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 25

Wychowanie do życia w rodzinie

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 26

Dożywianie

1. Szkoła prowadzi dożywianie nieodpłatne w formie obiadów jednodaniowych dla dzieci tego potrzebujących.
2. Pozostali uczniowie mogą korzystać ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze stołówki i ciepłego napoju.

§ 27

Praktyki studenckie

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 28

Działalność innowacyjna i eksperymentalna

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne.
3. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole, w oddziale lub grupie.
4. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
5. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna.
6. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;

- 2) opinii rady rodziców;
- 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

§ 29

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej (WSDZ) to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
2. Celem WSDZ są :
 - a) działania w zakresie doradztwa zawodowego w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
 - b) działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I–VI szkół podstawowych obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
 - c) działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII szkół podstawowych mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
3. Organizacją WSDZ w szkole zajmuje się pedagog szkolny oraz nauczyciel – doradca zawodowy.
4. WSDZ realizowane jest poprzez:
 - 1) w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego;

- 2) w klasach I–VI szkół podstawowych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego
 - 3) w klasach VII i VIII szkół podstawowych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego
 - 4) w klasach VII i VIII szkół podstawowych na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego
 - 5) zajęcia związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 6) zajęcia z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem
 - 7) wizyty zawodoznawcze, które mają na celu poznanie przez dzieci i uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców
5. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego opracowuje pedagog szkoły w porozumieniu z dyrektorem i nauczycielami.
 6. Zaplanowane działania obejmujące WSDZ organizowane są przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy. Mogą one odbywać się poza terenem szkoły, np. poprzez organizowanie wycieczek do zakładów pracy, spotkań z przedstawicielami różnych zawodów oraz poprzez uczestniczenie w Dniach Otwartych Szkół.
 7. W szkole organizuje się zajęcia z doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII.

§ 30

Organizacja wolontariatu w szkole

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez:
 - a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie;
 - b) uczenie postaw życzliwości, zaangażowania, otwartości na potrzeby innych oraz szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka;
 - c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą;
 - d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
 - e) kształtowanie postaw prospołecznych;
 - f) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
 - g) podejmowanie w szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcie uczniów niepełnosprawnych;

h) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z PCK, Caritas, drużyną harcerską działającą w szkole oraz z instytucjami działającymi na rzecz innych osób.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy są bezinteresowne, a udział uczniów w zaplanowanych działaniach jest dobrowolny.
3. Działalność w ramach wolontariatu jest potwierdzona wpisem na świadectwie na zakończenie roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31

1. W szkole zatrudniani są nauczyciele oraz pracownicy obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W ramach realizacji celów i zadań szkoły zatrudnia się nauczycieli posiadających wykształcenie wyższe i inne kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Do zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno – wychowawczą należą:
 - 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego;
 - 2) zapoznanie się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego do realizacji;

- 3) nieustanne samokształcenia i aktualizacja wiedzy metodycznej oraz merytorycznej;
- 4) przygotowanie się do każdej lekcji, przemyślenie jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjnienia zajęć lekcyjnych;
- 5) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę i inne jednostki;
- 6) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 7) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce;
- 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów;
- 9) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny, do pracy zespołowej;
- 10) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia;
- 11) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;
- 12) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia;
- 13) obniżenie wymagań z nauczanego przedmiotu na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej:
 - a) systematyczne wpisywanie tematów lekcji;
 - b) kontrolowanie obecności uczniów na lekcji i niezwłoczne poinformowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
 - c) rytmiczne wpisywanie ocen cząstkowych;
 - d) wpisywanie ocen śródrocznych i końcoworocznych na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - e) sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie powierzonych przez dyrektora dodatkowych obowiązków;
- 15) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:

- a) zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, szczególnie w pracowni chemicznej i biologicznej;
- b) systematyczne kontrolowanie sprzętu i urządzeń sportowych;
- c) egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni przez uczniów;
- d) używanie tylko sprawnego sprzętu;

16) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach, udzielaniem rad i wskazówek pedagogicznych.

3. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy:

- 1) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym;
- 2) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią;
- 3) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
- 4) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych – regulamin dyżurów ściśle określa obowiązki nauczyciela dyżurującego;
- 5) reagowanie na naruszenia porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły i poza nią;
- 6) zapobieganie samowolnemu opuszczeniu terenu szkoły przez uczniów. Uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji osobiście przez rodziców lub opiekunów prawnych.

4. Inne obowiązki nauczyciela:

- 1) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej;
- 2) realizowanie uchwał rady pedagogicznej;
- 3) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

5. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez dyrektora szkoły, dotyczące bezpośrednio działalności wychowawczo – opiekuńczych szkoły.
6. W szkole powołuje się koordynatora do spraw bezpieczeństwa. Jego zakres obowiązków zawarty jest w odrębnych przepisach.
7. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych;
 - 2) decydowania o śródrocznej i końcoworocznej ocenie ucznia;
 - 3) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów;
 - 4) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

§ 33

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów nauczania.
2. W szkole mogą być tworzone: zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą każdego zespołu kieruje jego przewodniczący, powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
4. Zespoły mogą brać udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami, a także udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych.
5. Zespoły mogą organizować doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz doradztwo metodyczne.

§ 34

1. Opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem sprawuje jeden nauczyciel – zwany wychowawcą klasy, powołany przez dyrektora szkoły.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań i obowiązków wychowawcy klasy należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego nauczania oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów między uczniami oraz między uczniami a nauczycielami;
 - 3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia szkolnego i pozaszkolnego oraz tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy;
 - 5) opracowanie rocznego programu wychowawczego uwzględniającego problemy, potrzeby klasy;
 - 6) utrzymywanie systematycznego kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 7) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków;
 - 8) zachęcanie rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy;
 - 9) organizowanie spotkań z rodzicami, informowanie ich o wynikach nauczania uczniów;
 - 10) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród uczniów – w szczególności narkomanii i przemocy;
 - 11) współtworzenie z klasą życia kulturalnego;
 - 12) inicjowanie pomocy uczniom jej potrzebującym;
 - 13) współpracowanie z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, innymi nauczycielami i pielęgniarką;
 - 14) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa);
 - 15) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;

16) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;

17) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, estetykę otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią;

18) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, wsi.

4. Nauczyciel ma prawo:

1) wnieść prośbę do dyrektora szkoły o rezygnację z wychowawstwa. Pisemna prośba musi zawierać uzasadnienie;

2) do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

§ 35

1. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
2. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 36

1. W szkole pracuje pedagog, wspomagający działalność statutową szkoły.
2. Pedagog organizuje pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów.
3. Do zadań pedagoga należy:

1) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych;

- 2) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom;
- 3) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego;
- 4) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, z organami szkoły, policją, sądem;
- 6) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów wymagających pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
 - 7) uczestniczenie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - 8) diagnozowanie uczniów w celu określenia mocnych stron predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień.

§ 37

1. W szkole pracuje pedagog specjalny, wspomagający działalność statutową szkoły.
2. Pedagog specjalny organizuje pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 38

1.W szkole pracuje psycholog, wspomagający działalność statutową szkoły.

2. Psycholog organizuje pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów.

3. Do zadań psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 39

1. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest:

- 1) udostępnianie księgozbioru i innych źródeł informacji;
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych;
- 3) poznawanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów;
- 4) upowszechnianie umiejętności samodzielnego korzystania przez uczniów z katalogów i informatorów;
- 5) popularyzacja wiedzy o książce;
- 6) współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
- 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 8) koordynacja programu kultury czytelniczej;
- 9) gromadzenie, uzupełnianie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
- 10) organizacja i administracja biblioteki;
- 11) planowanie, sprawozdawczość i statystyka biblioteczna;
- 12) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów i lekcji bibliotecznych.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form aktywności fizycznej;
- 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz umożliwianie warunków dla wykazania ich uzdolnień;
- 5) kształtowanie nawyków i potrzeb uczestnictwa w kulturze;
- 6) upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia i bezpieczeństwa;

7) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;

2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;

3) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;

5) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 40

1. Dyrektor szkoły zatrudnia pracowników niebędących nauczycielami, których zadaniem jest wykonywanie czynności z zakresu obsługi technicznej, socjalnej i administracyjnej szkoły.
2. Zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Obowiązki pracowników niebędących nauczycielami zawarte są w regulaminie szkoły.

§ 41

1. W szkole mogą być tworzone: zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo – zadaniowe.

2. Pracą każdego zespołu kieruje jego przewodniczący, powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
3. Zespoły mogą brać udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami, a także udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych.
4. Zespoły mogą organizować doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz doradztwo metodyczne.

W szkole działa zespół wychowawczy, w którego skład wchodzi: pedagog kierujący jego pracą oraz nauczyciele. Zespół powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
- 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
- 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
- 4) pomoc w opracowaniu programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły i jego ewaluacja.

Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 42

1. Nauczyciele realizują zadania odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem przepisów BHP, a w szczególności:
 - 1) Sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - 2) Każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, a dostrzeżone usterki usuwa sam albo niezwłocznie zgłasza kierownictwu szkoły;
 - 3) Nauczyciel kontroluje obecność uczniów na każdej lekcji i reaguje na zniknięcie ucznia ze szkoły;
 - 4) W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku prowadzący zajęcia musi zadbać o zabezpieczenie maszyn i urządzeń;
 - 5) Kontrolują, czy gaśnice znajdują się we właściwym widocznym miejscu;
 - 6) Uniemożliwiają dostęp uczniów do substancji trujących;
 - 7) Prowadzący opracowuje regulamin pracowni zawierający zasady bezpieczeństwa i każdorazowo zapoznaje z nim uczniów na początku roku szkolnego;
 - 8) W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel w - fu sprawdza sprawność sprzętu sportowego, zadba o dyscyplinę i organizację zajęć, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuracji podczas ćwiczeń na przyrządach. Nie wydaje dzieciom bez obecności n - la kuli, oszczepu, dysku, sprzętu do skoku wzwyż;
 - 9) W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom, dyżur musi być pełniony aktywnie;
 - 10) Nauczyciele sprawują opiekę podczas zajęć poza terenem placówki w trakcie wycieczek przez nich organizowanych, zachowując przyjęte w szkole zasady.
2. Dyżury nauczycielskie w szkole są pełnione przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, w czasie trwania przerw między lekcjami oraz po ich zakończeniu. Nauczyciele dyżurują według harmonogramu ustalonego przez dyrektora/wicedyrektora szkoły.

3. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami, którzy nie osiągnęli dojrzałości szkolnej poprzez szczególnie troskliwą opiekę nauczyciela wychowawcy.

ROZDZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

§ 43

1. Wychowawcy klas oraz nauczyciele przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów/ o zasadach oceny z przedmiotów i zachowania.
 - 1) oceny są jawne dla uczniów i rodziców;
 - 2) nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie w formie ustnej lub pisemnej;
 - 3) na prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel uzasadnia ocenę w formie ustnej w czasie indywidualnego kontaktu;
 - 4) prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczyciela w ciągu bieżącego roku szkolnego. Na wniosek rodzica lub ucznia istnieje możliwość zapoznania się z pracą pisemną na terenie szkoły lub otrzymania danej pracy lub jej kopii do domu;
 - 5) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom;
 - 6) rodzice mają prawo do bieżącej informacji dotyczącej wyników w nauce i zachowaniu na zebraniach z rodzicami /odbywającymi się zgodnie z przyjętym na dany rok szkolny harmonogramem, podczas rozmów indywidualnych oraz poprzez wgląd do dziennika elektronicznego;
 - 7) na 1 miesiąc przed klasyfikacją śródroczną / roczną/ nauczyciel przedmiotu informuje rodziców /prawnych opiekunów/ w formie pisemnej o przewidzianych dla ucznia śródrocznych / rocznych/ ocenach niedostatecznych. Potwierdzoną podpisem rodziców /prawnych opiekunów/ informację nauczyciel przedmiotu załącza do dokumentacji ucznia

/arkusz ocen/. Informacje o proponowanych ocenach pozytywnych nauczyciel przekazuje w formie ustnej w czasie lekcji;

8) W klasach IV – VIII szkoły podstawowej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o ocenach śródrocznych oraz rocznych w formie ustnej. Wyjątek stanowią oceny niedostateczne, o których rodzice i uczniowie zostaną poinformowani pisemnie.

2. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki poprzez następujące formy:

1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie i szkole;

2) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

3) udzielanie rodzicom przez wychowawców i nauczycieli w każdym czasie rzetelnej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

4) o przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej nauczyciel powiadamia rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego;

5) przekazywanie informacji i wskazywanie porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;

6) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizuje się stałe spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz w semestrze;

7) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;

§ 44

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Cele systemu

Ogólny: zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia pod kątem dydaktycznym i wychowawczym.

Szczegółowy:

- bieżące, okresowe, roczne rozpoznanie i określanie poziomu opanowania umiejętności przewidzianych programem nauczania;
- informowanie uczniów i ich rodziców /prawnych opiekunów/ o poziomie osiągnięć i postępach w tym zakresie /indywidualne i zbiorowe/;
- motywowanie do samorozwoju ucznia;
- uświadomienie sukcesów i braków w zakresie opanowanych umiejętności określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków;
- możliwości poprawy swoich osiągnięć.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

I. Zasady oceniania

- 1 Jednolite kryteria oceniania oraz określone na ich podstawie wymagania programowe ustalają nauczyciele z poszczególnych zajęć edukacyjnych w oparciu o wybrane programy nauczania i z uwzględnieniem ogólnych kryteriów oceniania.
 1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców /prawnych opiekunów/ o kryteriach oceniania, wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
 2. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców /prawnych opiekunów/ o zasadach oceniania zachowania.
 3. Rodzice /prawni opiekunowie/ mają prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną przez niego ocenę (w formie pisemnej)
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizacja pracy z uczniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
10. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
11. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu w formie opisowej jego osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania,
12. W przypadku ucznia, o którym mowa powyżej posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”,
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem (rozdział V, ust. 1)
14. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z

zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- w szkole obowiązuje dziennik elektroniczny Librus

II. Bieżące ocenianie klasyfikowanie śródroczne i roczne:

- Wymagana liczba ocen:

1. Z każdych zajęć edukacyjnych uczeń oceniany jest stopniem wg przelicznika /liczba godzin tygodniowa x 2/ ale nie mniej niż 3 razy w semestrze, w różnych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności.

- Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości uczniów:

Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości uczniów zależą od specyfiki przedmiotu i są określone w PZO

- Informowanie o zakresie i terminie pisemnych sprawdzianów umiejętności i wiadomości:

1. Prace klasowe i sprawdziany muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem,
2. W wypadku nieobecności nauczyciela w dniu ustalonej pracy klasowej jest on zobowiązany do ustalenia nowego terminu
 1. Sprawdziany obejmują materiał powyżej 3 lekcji
 2. Prace klasowe obejmują materiał z całego działu
 3. Kartkówki nie muszą być zapowiedziane i obejmują materiał maksymalnie z ostatnich 3 lekcji
 4. Pisemne prace klasowe i sprawdziany winny być ocenione i omówione na zajęciach w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych (termin może ulec zmianie wskutek wypadków losowych),
 5. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w tygodniu 3 prace klasowe
 6. Liczba kartkówek nie jest limitowana
 7. Jeden raz w półroczu uczeń może być zwolniony z odpowiedzi lub kartkówki na podstawie tzw. „szczęśliwego numerka”.

8. Uczeń może poprawiać oceny z prac klasowych i sprawdzianów - liczona będzie średnia tych ocen.
9. W szczególnych przypadkach uczeń może poprawić każdą ocenę niedostateczną – liczona będzie średnia tych ocen.
10. Poprawy będą realizowane w ciągu dwóch tygodni, od momentu oddania pracy klasowej lub sprawdzianu.
11. W wypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, nauczyciel wyznacza termin jej pisania po uzgodnieniu go z uczniem.
12. Uczeń otrzyma uwagę negatywną z zachowania za brak: podręcznika, zeszytu ćwiczeń i przedmiotowego, materiałów niezbędnych do uczestniczenia w lekcji.
13. Brak pracy domowej i nieprzygotowanie do odpowiedzi zostanie odnotowane w dzienniku zgodnie z PZO określonego przedmiotu.
14. Zawody sportowe nie zwalniają ucznia z obowiązku przygotowania się do lekcji (wyjątek stanowi powrót z zawodów po godzinie 18)
15. W wypadku nieobecności ucznia powyżej tygodnia wszelkie zaległości powinien uzupełnić w ciągu kolejnego tygodnia.
16. W wypadku nieobecności krótszej niż tydzień uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia zaległości w ciągu 1-3 dni.

Skala ocen bieżących, śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych:

- 1) W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna oraz ocena zachowania jest oceną opisową (nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych), która obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
 - sprawności językowej /słuchania, mówienia, czytania, pisania/
 - umiejętności matematycznych
 - języka nowożytnego /słuchania, mówienia, czytania, pisania/
 - umiejętności społecznych
 - umiejętności przyrodniczych
 - umiejętności artystycznych
 - rozwoju fizycznego
 - ocenę zachowania
 - obsługi komputera

Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej tworzą zespół i wspólnie ustalają zasady formułowania ocen opisowych /klasyfikacyjnej, z zachowania/ oraz informują o nich uczniów i rodziców /prawnych opiekunów/ na początku każdego roku szkolnego.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylen na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Oceny w klasach IV – VIII szkoły podstawowej ustala się w stopniach wg następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

- a) oceny z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- b) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- c) w Szkole Podstawowej w Mrocznie obowiązuje ocena ważona. Ocena śródroczna i roczna uwzględnia wagę otrzymanych przez ucznia wyników według poniższych kryteriów:

Wskaźniki osiągnięcia uczniów	„Waga”
Prace klasowe, sprawdziany, aktywny udział w chórze, aktywny udział w kole gitarowym	5 punktów
Kartkówki, odpowiedzi ustne, śpiew, gra na instrumencie, tworzenie muzyki, praca plastyczna	3 punkty
Prace domowe, aktywność: zeszyt, poprawa z muzyki-śpiew, gra; poprawa z techniki-praca wytwórcza; poprawa z plastyki	2 punkty
Finalista ,laureat	Ocena cząstkowa 6 z „wagą” 5
Projekt edukacyjny	Ocena z „wagą” 3

- d) w Szkole Podstawowej w Mrocznie obowiązuje ocena ważona z przedmiotu **wychowanie fizyczne**. Ocena śródroczna i roczna uwzględnia wagę otrzymanych przez ucznia wyników według poniższych kryteriów:

Wskaźniki osiągnięcia uczniów	„Waga”
testy sprawności fizycznej, sprawdziany umiejętności ruchowych, sprawdziany wiadomości	1 punkt
prowadzenie rozgrzewki, sędziowanie, znajomość przepisów gier sportowych	2 punkty
praca na lekcji (zaangażowanie w przebieg lekcji, aktywność), udział w zawodach sportowych wiadomości z zakresu sportu (ciekawostki, dodatkowe przygotowanie na temat interesującej ucznia dyscypliny sportu)	3 punkty

Ocena końcowa= od 1,75 do 2,54 – dopuszczający na koniec semestru lub na koniec roku szkolnego.

Ocena końcowa= od 2,55 do 3,54 – dostateczny na koniec semestru lub na koniec roku szkolnego.

Ocena końcowa= od 3,55 do 4,54 – dobry na koniec semestru lub na koniec roku szkolnego.

Ocena końcowa= od 4,55 do 5,54 – bardzo dobry na koniec semestru lub na koniec roku szkolnego.

Ocena końcowa jest równe lub większe od 5,55 – celujący na koniec semestru lub na koniec roku szkolnego.

Ocenę końcoworoczną ustalamy biorąc pod uwagę wszystkie uzyskane oceny z przedmiotu w danym roku szkolnym.

e) przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

f) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki w kolejnym semestrze, szkoła powinna stworzyć mu szansę nadrobienia zaległości w formie:

- 1) zajęć wyrównawczych z danego przedmiotu /dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej – pomoc stała, dla pozostałych – doraźnie na wniosek nauczyciela przedmiotu/
- 2) w/w pomoc uzależniona od sytuacji finansowej szkoły,
- 3) pomocy koleżeńskiej.

g) nauczyciele stosują elementy oceniania kształtującego w formie oceny opisowej poszczególnych prac

Nauczyciele zobowiązani są dokonać oceny w formie opisowej wybranej pracy pisemnej w dowolnej klasie w każdym półroczu roku szkolnego.

6. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania cząstkowego dla klas I – VIII szkoły podstawowej i oddziały gimnazjalne:

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

0%-30% - ocena niedostateczna

31%-49% - ocena dopuszczająca

50%-70% - ocena dostateczna

71%-89% - ocena dobra

90%-95% - ocena bardzo dobra

96%-100% - ocena celująca

stopień celujący otrzymuje uczeń, który uzyskał 96% - 100% wymagań:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania danej dziedziny edukacyjnej, samodzielnie i twórczo, rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- c) w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania z danej dziedziny edukacyjnej, proponuje rozwiązania nietypowe,
- d) jest twórczy i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, uczestniczy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych

stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który uzyskał 90%-95% wymagań:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej,
- b) rozumie podstawowe pojęcia, oraz potrafi nimi operować w ujęciu międzyprzedmiotowym (korelacyjnym),
- c) w oparciu o rozumienie pojęć, terminologii i treści programowych przedmiotu potrafi samodzielnie dokonywać ich porządkowania, klasyfikowania i przetwarzania,
- d) w sposób twórczy stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych – w sytuacjach typowych i nowych,
- e) w rozwiązywaniu problemów – zarówno na przedmiotach humanistycznych, jak i matematyczno-przyrodniczych – potrafi samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela:
 1. projektować działania i hipotezy robocze,
 2. dostrzegać prawidłowości zjawisk,
 3. domyslać się przyczyn i przewidywać skutki zdarzeń (działań).

- f) sprawnie posługuje się językiem przedmiotu, a przede wszystkim językiem ojczystym (mowa, pismo), zachowując zasady gramatyczne, stylistyczne, kompozycyjne,
- g) wykazuje zainteresowania daną dyscypliną wiedzy, jest aktywny nie tylko na zajęciach lekcyjnych, obowiązkowych, ale i w pracy samokształceniowej; w tej dziedzinie podejmuje niektóre działania z własnej inicjatywy.

stopień dobry otrzymuje uczeń, który uzyskał 71%-89% wymagań :

- a) opanował wiadomości i umiejętności wykraczające poza wymagania określone w podstawie programowej przedmiotu (klasy),
- b) rozumie podstawowe pojęcia i terminy oraz treści zadań, tekstów, instrukcji i definicji, a także – w miarę swobodnie – potrafi posługiwać się nimi, a przy pomocy nauczyciela umie je oceniać, weryfikować i przekształcać,
- c) potrafi samodzielnie rozwiązywać średnio trudne zadania teoretyczne i praktyczne, posługując się m. in. takimi operacjami, jak: planowanie, szacowanie, wykrywanie, sprawdzanie i uzasadnianie,
- d) pod kierunkiem nauczyciela i w oparciu o instrukcję obiektów i zjawisk, wyróżnia i porównuje ich cechy oraz elementy, a także opisuje wzajemne wpływy czynników środowiska przyrodniczego i społecznego,
- e) potrafi samodzielnie, w oparciu o instrukcje, zredagować ustnie i pisemnie prosty opis, sprawozdanie, charakterystykę, notatkę – poprawnie kompozycyjnie i językowo,
- f) w oparciu o podręcznik (źródło) i wskazówkę nauczyciela potrafi przygotować wymagane informacje, noty biograficzne i odpowiedzi na zadane pytania,
- g) potrafi formułować i uzasadniać proste sądy wartościujące,
- h) z niewielką pomocą nauczyciela potrafi wskazać błędy w swych zadaniach i samodzielnie je poprawić,
- i) wykazuje aktywną postawę wobec proponowanych działań w procesie nauczania – uczenia się i chętnie je podejmuje.

stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który uzyskał 50% - 70% wymagań :

- a) opanował przynajmniej na poziomie wymagań podstawy programowej wiadomości i umiejętności niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie,
- b) rozumie podstawowe pojęcia oraz treści tekstów, zadań, instrukcji, definicji, koniecznych do rozwiązania problemów w procesie nauczania – uczenia się.
- c) potrafi samodzielnie rozwiązywać proste zadania teoretyczne i praktyczne, związane z obliczaniem, pomiarem, porównywaniem, porządkowaniem, odróżnianiem i wyszczególnianiem,
- d) przy pomocy nauczyciela i pod jego kierunkiem potrafi w sytuacjach typowych posługiwać się operacjami analizy i syntezy oraz wnioskowania,
- e) opanował sprawność językową na poziomie umożliwiającym mu najprostsze wyrażanie swego stanowiska i komunikowanie się z otoczeniem, prosty opis – opowiadanie oraz formułowanie odpowiedzi na łatwe pytania,

- f) potrafi obserwować przedmioty i zjawiska oraz gromadzić najważniejsze dane, elementy składowe, a z pomocą instrukcji wyodrębnić cechy istotne,
- g) potrafi korygować wskazane przez nauczyciela błędy w rozwiązywanych zadaniach oraz w ćwiczeniach w mówieniu i pisaniu,
- h) podejmuje próby formułowania sądów wartościujących,
- i) wykazuje chęć do poprawienia swych osiągnięć szkolnych i nie tylko uczestniczy w działaniach, ale często sam je podejmuje,
- j) podejmuje wysiłek w nadrabianiu braków.

stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który uzyskał 31% - 49% wymagań:

- a) zapamiętuje minimum wiadomości na poziomie treści koniecznych dla dalszego procesu uczenia się. Braki (luki) i trudności w tej dziedzinie, przy pracy wyrównawczej i wzroście motywacji, rokują postęp,
- b) rozumie treść prostego tekstu, informacji i instrukcji oraz podstawowych pojęć i treści danego przedmiotu przewidzianych w podstawie programowej. Ewentualne trudności, usunięte przy pomocy nauczyciela, nie są przeszkodą w świadomym korzystaniu z lekcji przez ucznia,
- c) w sytuacjach typowych i prostych potrafi posiadane wiadomości i umiejętności zastosować do rozwiązywania łatwych zadań teoretycznych i praktycznych (jak np.: obliczyć, zmierzyć, wskazać, wymienić, zakresić, dobrać, rozróżnić itp.),
- d) przy pomocy nauczyciela i dokładnej instrukcji potrafi dokonywać takich czynności (operacji), jak: prosty opis, zestawianie, wskazywanie podobieństwa i różnicy, wypełnianie, wyłączenie itp.
- e) potrafi obserwować przedmioty i zjawiska, nazwać je i wymienić ich główne części składowe (elementy).
- f) umie wartościować, przynajmniej przez wskazanie: prawdy, sprawiedliwości, piękna oraz ich przeciwieństw,
- g) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, gdy obserwacja i analiza jego wysiłku oraz osiągnięć wykazują:
 1. choćby minimalny, ale stały postęp,
 2. wzajemne, pozytywne działanie postępów w nauce i wzrost motywacji do wysiłku,
 3. aktywność i ambicje przynajmniej na poziomie uczestnictwa w procesie lekcyjnym (w działaniu),
 4. pozytywne rokowania co do możliwości kontynuowania nauki na poziomie wyższym (w klasie programowo wyższej).

stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który uzyskał mniej niż 30% wymagań :

- a) nie opanował wiadomości na poziomie treści koniecznych (minimum) dla danej klasy do dalszego procesu uczenia się,
- b) nie rozumie podstawowych pojęć i treści programowych danego przedmiotu, co uniemożliwia świadome korzystanie z lekcji,
- c) praca korekcyjno - wyrównawcza oraz indywidualna opieka nauczyciela nie przynoszą nawet minimalnych postępów w osiągnięciach szkolnych ucznia,

- d) nagromadzone braki programowe i nieskuteczność pracy wyrównawczej (reedukacyjnej) uniemożliwiają mu przejście do wyższego poziomu kształcenia (wyższej klasy).
6. Ocenę śródroczną ustala się w oparciu o oceny bieżące - uzyskane z form określonych w poszczególnych przedmiotowych zasadach oceniania
 7. Ocena niedostateczna z przedmiotu zostaje pisemnie uzasadniona przez nauczyciela, który tę ocenę wystawił. Uzasadnienie zamieszcza się w protokole rady klasyfikacyjnej.

III. Informowanie uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach edukacyjnych oraz zachowaniu.

1. Wychowawcy klas oraz nauczyciele przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów/ o zasadach oceny z przedmiotów i zachowania.
 - 1) Oceny są jawne dla uczniów i rodziców.
 - 2) Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie w formie ustnej lub pisemnej
 - 3) Na prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel uzasadnia ocenę w formie ustnej w czasie indywidualnego kontaktu.
 - 4) Prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczyciela w ciągu bieżącego roku szkolnego. Na wniosek rodzica lub ucznia istnieje możliwość zapoznania się z pracą pisemną na terenie szkoły lub otrzymania danej pracy lub jej kopii do domu.
 - 5) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
 - 6) Rodzice mają prawo do bieżącej informacji dotyczącej wyników w nauce i zachowaniu na zebraniach z rodzicami /odbywającymi się zgodnie z przyjętym na dany rok szkolny harmonogramem/ i podczas rozmów indywidualnych.
 - 7) Na 1 miesiąc przed klasyfikacją śródroczną / roczną/ nauczyciel przedmiotu informuje rodziców /prawnych opiekunów/ w formie pisemnej o przewidzianych dla ucznia śródrocznych / rocznych/ ocenach niedostatecznych. Potwierdzoną podpisem rodziców /prawnych opiekunów/ informację nauczyciel przedmiotu załącza do dokumentacji ucznia /arkusz ocen/. Informacje o proponowanych ocenach pozytywnych nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym na miesiąc przed wystawianiem ocen.
 - 8) W klasach IV – VIII szkoły podstawowej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o ocenach śródrocznych oraz rocznych w formie ustnej. Wyjątek stanowią oceny niedostateczne, o których rodzice i uczniowie zostaną poinformowani pisemnie.

IV. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęć technicznych, plastyka, muzyka, zajęć artystycznych, informatyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin
 - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2- skład komisji;
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - imię i nazwisko ucznia
 - zadania(ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji w przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się 'nieklasyfikowany' lub „nieklasyfikowana”.

V. Odwołanie od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.2 pkt.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa z ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne ;w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji.
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - przedstawiciel rady rodziców
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z

tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem (rozdz.VII ust. 1).

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był sprawdzian
- b) imiona i nazwiska wchodzących w skład komisji;
- c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- d) imię i nazwisko ucznia
- e) zadania sprawdzające;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
2. termin posiedzenia komisji,
3. imię i nazwisko ucznia
4. wynik głosowania,
5. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VI. Promocja

1. Uczeń klasy I- III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §15 ust.8 oraz §21ust.10.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 4a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem (rozdz. VII ust.9).
8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału

VII. Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin
 2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 3. termin egzaminu poprawkowego;
 4. imię i nazwisko ucznia
 5. zadania egzaminacyjne
 6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę .
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia , który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
10. Egzamin poprawkowy uznaje się za zdany wówczas, gdy uczeń uzyska 31% z części pisemnej i ustnej.

VIII. Projekt edukacyjny

1. Uczniowie szkoły mogą brać udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - wykonanie zaplanowanych działań;
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu.
 - podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym
- Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

IX. Ukończenie nauki w szkole podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- w przypadku szkoły podstawowej - przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty
- ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

X. Regulamin oceniania zachowania ucznia klas I – III

Ocenianie zachowania w klasach I – III przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym: styczniu i czerwcu.

Nauczyciel dokonuje obserwacji ucznia i jej wyniki odnotowuje w dzienniku klasowym.

Oceny dokonuje wychowawca po analizie wpisów do dziennika klasowego.

W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.

Ocena z zachowania obejmuje szereg postaw odnoszących się do następujących kategorii:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- postępowanie z dobrem społeczności szkolnej
- dbałość o honor i tradycje szkoły

- dbałość o piękno mowy ojczystej
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- okazywanie szacunku innym osobom
- aktywność społeczna

Uczeń wyróżniony nagrodą książkową, w zależności od swojego zachowania może otrzymać jeden z poniższych wpisów:

- za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
- za bardzo dobre wyniki w nauce i bardzo dobre zachowanie,
- tylko za bardzo dobre wyniki w nauce z pominięciem zachowania.

Uczeń, który swoim zachowaniem stwarza sytuacje niebezpieczne zagrażające zdrowiu i życiu własnemu i innych w wyjściach, spacerach i wycieczkach poza teren szkoły może uczestniczyć tylko w asyście dodatkowego opiekuna lub rodzica. Podczas wycieczki jednodniowej uczniowi towarzyszy rodzic.

XI. Regulamin oceniania zachowania uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej

Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:

- wypełnianiu przez niego obowiązków szkolnych
- wykazywaniu własnej inicjatywy w przygotowywaniu lekcji
- pilnym i systematycznym wypełnianiu obowiązków szkolnych
- wytrwałym i samodzielnym przezwyciężaniu napotykanym trudności
- rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień
- systematycznym uczęszczaniu
- punktualności
- dbaniu o podręczniki, zeszyty, przybory szkolne, pomoce naukowe
- nieopuszczaniu terenu szkoły w czasie przerw
- obowiązkowemu wychodzeniu w czasie przerw na boisko szkolne
- kulturze osobistej ucznia
- uczciwym postępowaniu codziennym
- reagowaniu na zło

- dbaniu o kulturę słowa
- nieuleganiu nałogo
- dbaniu o higienę osobistą
- dbaniu o estetykę własnego wyglądu
- dbaniu o wygląd otoczenia szkoły
- dbaniu o zielen.
- udziale w życiu szkoły i środowiska
- wywiązywaniu się z obowiązków powierzonych przez szkołę
- pracy społecznej na rzecz klasy, szkoły i środowiska
- poszanowaniu mienia szkolnego i klasowego
- poszanowaniu mienia kolegów
- godzenia nauki z pracami społecznymi
- uczestniczeniu w imprezach szkolnych i pozaszkolnych (akademie, zawody, konkursy)
- dbałości o honor i tradycje szkoły
- zgłaszaniu propozycji rozwiązań problemów.
- postawie wobec kolegów, nauczycieli i osób starszych
- pomocy koleżeńskiej
- poszanowaniu pracy innych
- pozdrawianiu osób starszych
- opiece nad uczniami młodszymi, słabszymi i niepełnosprawnymi
- przeciwstawianie się agresji
- dbałość bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Ocenianie zachowania ucznia zgodnie z przepisami MEN polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych ,zaangażowania się w życie społeczności Szkoły Podstawowej w Mrocznie , a także wypełniania powinności ucznia określonych w regulaminach szkolnych. Oceny dydaktyczne uzyskane przez ucznia nie mają wpływu na ocenę z zachowania.

Zachowanie ucznia podlega ocenie podczas wszelkich zajęć edukacyjnych oraz wychowawczo-opiekuńczych na terenie szkoły lub poza nią, gdy uczeń znajduje się pod opieką nauczyciela. Ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców.

Ustalenie oceny zachowania następuje na podstawie samooceny, oceny nauczycieli i opinii uczniów.

Proponowane oceny zachowania uczniów podaje wychowawca klasy. Ostateczne półroczne i końcoworoczne oceny ustala on po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym z uwzględnieniem informacji od innych nauczycieli i pracowników Szkoły.

Wychowawca sporządza listę, na której wszyscy nauczyciele uczący dany zespół klasowy zobowiązani są w terminie 3 dni przed wystawieniem ostatecznej półrocznej i końcoworocznej oceny z zachowania pisemnie ocenić zachowanie każdego ucznia według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach Wewnętrznych Zasad Oceniania zgodnie z obowiązującą skalą ocen. Oceną wyjściową jest ocena dobra.

Wychowawca i nauczyciele dokonują zgodnie z powyższą skalą oceny zachowania wzorowej, bardzo dobrej, dobrej i poprawnej ucznia w 7 kryteriach. Na tej podstawie oraz w oparciu o propozycje nauczycieli uczących wychowawca ustala ostateczną ocenę z zachowania. W ocenianiu zachowania, zgodnie z przepisami MEN, należy uwzględnić wpływ zaburzeń lub dysfunkcji rozwojowych ucznia. W takim przypadku podstawą są zalecenia zawarte w opinii lub orzeczeniu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub zalecenia poradni specjalistycznej.

Ocenę wzorową z zachowania może otrzymać uczeń, który spełnia wymagania zawarte w 7 kryteriach. Ponadto uczeń musi uzyskać minimum 21 uwag pozytywnych w półroczu, zastrzega się, że liczba uwag negatywnych nie może przekroczyć 3 uwag w półroczu.

Ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który spełnia 5 wymagań zawartych w 7 kryteriach, liczba uwag negatywnych nie może przekroczyć 5 w półroczu.

Uczeń, który otrzymuje ocenę bardzo dobrą lub wzorową nie może odmówić udziału w organizacji uroczystości szkolnej lub klasowej oraz reprezentowania szkoły w zawodach i konkursach.

Ocenę dobrą może otrzymać uczeń, który spełnia przynajmniej 4 wymagania z 7 kryteriów, nie może przekroczyć 10 uwag negatywnych w półroczu.

Ocenę poprawną może otrzymać uczeń, który spełnia przynajmniej 3 wymagania z 7 kryteriów. Nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna uczeń, co do którego stwierdzono jednorazowe palenie papierosów, e –papierosów, spożywanie alkoholu, przyjmowanie narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających lub jest w ich posiadaniu.

Uczeń może otrzymać list gratulacyjny po uzyskaniu oceny wzorowej z zachowania oraz 30 uwag pozytywnych na koniec roku szkolnego.

W przypadku, gdy uczeń uzyskał od nauczycieli uczących większość propozycji ocen nieodpowiednich z zachowania, o ostatecznej ocenie decyduje wspomniana większość. W takim przypadku uczeń powinien mieć stosowne adnotacje w dzienniku elektronicznym na temat swojego zachowania.

W przypadku, gdy propozycje ocen nauczycieli nie dają jednoznacznego rozstrzygnięcia, wychowawca może wystawić ocenę wyższą na korzyść ucznia.

Jeżeli uczeń już po wystawieniu oceny z zachowania rażąco naruszył zasady zawarte w WZO, Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela może dokonać zmiany, tj. obniżenia, tejże oceny. W wyjątkowej sytuacji losowej na wniosek wychowawcy lub nauczyciela Rada Pedagogiczna może podwyższyć ocenę z zachowania.

Oceny zachowania wystawiane są na podstawie, widniejących w dzienniku elektronicznym danej klasy, uwag negatywnych i pozytywnych od wychowawcy oraz innych nauczycieli Szkoły.

Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna. Jeżeli jednak została ustalona niezgodnie z przepisami, rodzice lub prawni opiekunowie ucznia zgodnie z przepisami MEN w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący powołuje

stosowną komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący głos należy do przewodniczącego komisji.

Na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych wychowawca uzasadnia ocenę zachowania ucznia. Każdy z nauczycieli wystawiający propozycję oceny z zachowania ma obowiązek uzasadnić swoją opinię rodzicom lub opiekunom prawnym, jeżeli zostanie o to przez nich poproszony.

Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego. Oznacza to, że jeżeli uczeń miał w pierwszym półroczu ocenę nieodpowiednią lub naganną, nie może na koniec roku otrzymać oceny wyższej niż dobra. Natomiast jeżeli uczeń miał w pierwszym półroczu ocenę poprawną z zachowania, nie może na koniec roku szkolnego otrzymać oceny wyższej niż bardzo dobra.

Dwa razy w roku szkolnym zespół nauczycieli omawia propozycje ocen z zachowania wszystkich uczniów.

W szczególnych sytuacjach wychowawczych związanych z pozytywnym zachowaniem stosujemy pochwałę pisemną wychowawcy lub dyrektora na forum szkoły (o zastosowaniu pochwały decyduje wychowawca lub dyrektor szkoły).

W szczególnych sytuacjach wychowawczych związanych z negatywnym zachowaniem stosujemy nagannę pisemną wychowawcy lub dyrektora (o zastosowaniu nagany decyduje wychowawca lub dyrektor szkoły).

W niniejszym dokumencie ustala się poniższe kryteria oceny zachowania.

OCENA NAGANNA

Nie może otrzymać oceny wyższej niż naganna uczeń:

- a) który notorycznie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia szkolne
- b) który wszedł w konflikt z prawem (także po zajęciach szkolnych),
- c) który więcej niż raz w ciągu roku szkolnego palił papierosy, e-papierosy, pił alkohol, przyjmował narkotyki, dopalacze czy inne środki odurzające lub był w ich posiadaniu,
- d) który rozprowadza na terenie szkoły zabronione materiały, używki oraz namawia innych do związanych z nimi niewłaściwych zachowań,
- e) który dopuścił się więcej niż jednej kradzieży, wyłudzeń, maltretowania, czy szykanowania innych uczniów,

- f) który rozpowszechnia treści o charakterze pornograficznym,
- g) który namawiał bądź zmuszał innych do zachowań określonych w podpunkcie „d” , „e”, „c”,
- h) który dewastuje przyrodę, znęca się nad zwierzętami,
- i) który pozyskuje członków do sekt wyznaniowych,
- j) któremu udowodniono zgodnie z prawem upowszechnianie w mediach, np. w Internecie, lub rozpowszechnianie za pomocą poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych krzywdzącego, fałszywego, ośmieszającego wizerunku innych osób, pomawianie ich, oczernianie, nękanie,
- k) który nagminnie jest agresywny w stosunku do innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych dorosłych osób,
- l) który swoim zachowaniem rażąco łamie ustalone zasady zachowania oraz bezpieczeństwa podczas lekcji i innych zajęć organizowanych przez szkołę, także w czasie przerw międzylekcyjnych
- m) który celowo niszczy lub zniszczył mienie szkolne lub należące do innych osób,
- n) którego negatywne lub agresywne zachowanie także wobec innych wymaga interwencji policji, sądu, wdrożenia leczenia szpitalnego, sporządzenia obdukcji lekarskiej.

O wyżej wymienionych czynach rodzice zostaną poinformowani na piśmie.

KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA UCZNIÓW KLAS IV-VIII

Kryteria oceny:

1.Frekwencja- zachowanie wzorowe

Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i ma nie więcej niż 5 spóźnień.

2. Stosunek do obowiązków

Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów. Rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, zachowuje i pomaga zachować ład i porządek w miejscach pracy, na terenie szkoły i poza nią swoim kolegom i koleżankom. Przygotowuje się do lekcji. Jest zaopatrzony w potrzebne przybory i pomoce szkolne oraz obuwie i strój na wychowanie fizyczne. Zmienia obuwie. Na terenie szkoły bez zgody nauczyciela nie przynosi i nie korzysta z telefonu komórkowego, dyktafonu, nie nagrywa filmów z udziałem osób trzecich. Przerwy spędza w miejscach do tego przeznaczonych.

3. Aktywność społeczna

Reprezentuje szkołę na konkursach i zawodach sportowych, bierze udział w uroczystościach i wydarzeniach szkolnych oraz lokalnych, dekorowanie klasy, szkoły, sumiennie wywiązuje się z zadań w ramach pracy w Samorządzie Uczniowskim, Samorządzie Klasowym, w Szkolnym Kole PCK, w Szkolnym Kole Caritas, harcerstwie i inne. Angażuje się na rzecz zespołu klasowego, społeczności szkolnej. Z własnej inicjatywy w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu pomaga kolegom w nauce wyjaśniając niezrozumiałe zagadnienia.

4. Postawa moralna i społeczna

Przyczynia się do zgody i serdecznej atmosfery w zespole klasowym, społeczności szkolnej. W codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób. Swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej. Szanuje mienie osobiste i społeczne. Dbą o honor i tradycje szkoły

5. Kultura, higiena osobista, wygląd ucznia

Używa zwrotów grzecznościowych i umiejętnie uczy tego innych.

Przestrzega zasad dobrego wychowania. Dbą o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany. Jego strój, higiena i fryzura nie budzą zastrzeżeń.

Swój ubiór dostosowuje do wymogów zawartych w Statucie Szkoły oraz do odpowiednich miejsc i okoliczności. Nigdy nie przeszkadza na zajęciach.

6. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań, postaw ekologicznych

Uczeń systematycznie i aktywnie uczestniczy w dodatkowych zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli.

Jednocześnie deklaruje chęć zaprezentowania swoich uzdolnień, umiejętności na forum społeczności szkolnej.

7. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

Uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na ewentualne nieprawidłowości lub zagrożenia.

Przykładowe uwagi pozytywne

Udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu: szkoły, gminy, powiatu, rejonu, województwa.

Udział w konkursach szkolnych i zajmowane miejsca finałowe.

Funkcja w szkole i klasie

Zawody sportowe, konkursy pozaszkolne na szczeblu: szkoły, gminy, powiatu, rejonu, województwa.

Udział i zaangażowanie w projekt edukacyjny.

Udział i przygotowanie szkolnej imprezy.

Udział w „dniach tematycznych”

Pomoc kolegom w nauce uzgodniona z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu.

Prawidłowo wypełniane obowiązki dyżurnego

Pomoc w upiększeniu klasy, pracowni, szkoły (wkład własny np. gazetka, dekoracja); po uzgodnieniu z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu

Pomoc w wyposażeniu klasy, pracowni, szkoły (np. kwiat, obraz); po uzgodnieniu z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu

Udokumentowane uczestnictwo w pozaszkolnych uroczystościach, imprezach (np. warta, dożynki, zawody strażackie, uroczystości kościelne, występy artystyczne dla środowiska);

Praca na rzecz środowiska (np. sprzątanie obiektów publicznych i kultu religijnego)

Upiększanie środowiska z użyciem wkładu własnego (np. znicz, wiazanka)

Za 100% frekwencję

Aktywny udział w kołach zainteresowań.

Udział w zajęciach pozalekcyjnych.

Strój galowy.

Okazuje szacunek innym osobom.

Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.

Wykazuje własną inicjatywę w przedsięwzięciach.

Pomoc nauczycielowi.

Reaguje na dostrzeżone przejawy zła.

Szanuje godność osobistą i innych.

Współpracuje w grupie.

Szanuje mienie osobiste i społeczne.

Używa zwrotów grzecznościowych.

Jest czysty schludny i dostosowuje ubiór do wymogów zawartych w statucie.

Dbą o honor i tradycję szkoły.

Przestrzega zasad bezpieczeństwa.

Rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.

Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy, na terenie szkoły.

Dotrzymuje ustalonych terminów.

Przygotowuje się do lekcji.

Przekazywanie i przesyłanie lekcji raz w tygodniu.

Przykładowe uwagi negatywne

Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji

Niewykonywanie poleceń nauczyciela

Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela i pracowników szkoły

Aroganckie zachowanie wobec osób starszych

Ignorowanie nauczyciela

Ublżanie koledze i prześladowanie słowne

Zaczepki słowne

Zaczepki fizyczne

Prześladowanie, stosowanie przemocy

Bójka

Wulgarnie słownictwo

Niestosowne zachowanie /na świetlicy, w szatni, korytarzu, boisku/

Brak zmiany obuwia

Niszczanie sprzętu i mebli

Zaśmiecanie otoczenia

Niszczanie rzeczy innych

Nieuzasadnione spóźnianie się na lekcje

Niewywiązywanie się z obowiązków i zobowiązań (np. obowiązki dyżurnego, udział w akademiach, zawodach sportowych)

Brak przyborów i pomocy szkolnych.

Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia

Obmawianie – działanie na szkodę innych

Prześladowanie za pomocą środków elektronicznych i multimedialnych

Niestosowny wygląd (np. zbyt krótkie bluzki, spódnice i spodenki odkrywające części ciała, pomalowane paznokcie i włosy, makijaż)

Podrabianie zwolnień, podpisów, ocen

Oszustwo nauczyciela, ściąganie

Samowolne opuszczenie terenu szkoły

Przebywanie w czasie przerw w klasie

Prowokowanie do złych czynów (bójka)

Pierwsza kradzież z przyznaniem się do winy

Przynoszenie lub używanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego bez zgody na-

Brak stroju galowego

Niegodne zachowanie podczas uroczystości szkolnych

Odmawianie udziału w przedsięwzięciach szkolnych i pozaszkolnych.

Brak współpracy w grupie.

Niedotrzymywanie ustalonych terminów.

Spóźnianie się na lekcje.

Posiadanie nieusprawiedliwionych godzin.

W przypadku uzyskiwania powtarzających się uwag negatywnych i braku poprawy zachowania uczeń traci prawo do udziału w dyskotekach, wycieczkach, biwakach itp.. Decyzja należy do wychowawcy.

Każdy nauczyciel wpisuje uwagi systematycznie.

Wpisy niezgodne z regulaminem WZO nie będą brane pod uwagę przez wychowawcę przy wystawianiu oceny z zachowania.

Posiadanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego powoduje odebranie go uczniowi i przekazanie rodzicom (odbiór w sekretariacie).

NAUCZANIE ZDALNE

Nauczanie zdalne w Oddziałach Przedszkolnych

w Szkole Podstawowej w Mrocznie.

Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się i pracy nauczyciela z daną grupą przedszkolną poprzez aplikacje takie jak: Messenger, Teams.

Przesyłanie prac odbywa się w sposób zaproponowany przez nauczyciela.

Nauczanie zdalne ma charakter przejściowy.

Nauczanie zdalne - na odległość, wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania na terenie szkoły.

Nauczyciel – wychowawca:

- decyduje o podziale na grupy w zależności od potrzeb i liczebności klasy,
- decyduje o ilości i czasie połączeń online z grupą,
- układa plan pracy zdalnej dostosowany do swojej grupy wiekowej i możliwości dzieci,
- dostępny do dyspozycji rodziców i dzieci w określonych godzinach.

KLASY I-III

Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się i pracy nauczyciela z daną klasą poprzez urządzenia takie jak: komputer, tablet, telefon; przy użyciu komunikatorów społecznych, e-dzienników lub innego rodzaju platform.

Przy ocenianiu uczniów w czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen stosowana dotychczas.

Ocenianiu podlegają następujące aktywności uczniów:

- odpowiedzi ustne,
- prace pisemne,

- aktywność na zajęciach,
- terminowość odsyłania prac,
- postawa ucznia wobec przedmiotu.

Przesyłanie prac pisemnych odbywa się w sposób zaproponowany przez nauczyciela (e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne ...) i przekazany do wiadomości rodzicom.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość mają charakter przejściowy.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym - na odległość, wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania na terenie szkoły.

Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w kryteriach oceniania z poszczególnych edukacji wzbogacone o niżej wymienione formy pracy.

Ocenie podlegać będą:

- aktywność na zajęciach - zaangażowanie,
- terminowość przesyłania prac zleconych do wykonania, za dostarczenie pracy po terminie uczeń otrzymuje ocenę o stopień niższą,
- prace domowe – terminowość wykonania, poprawność, stopień zaangażowania i staranności, w przypadku braku pracy, uczeń dostarcza ją w ciągu 2 dni, jeśli nie dotrzyma terminu otrzymuje ocenę niedostateczną,
- postawa ucznia wobec przedmiotu, odzwierciedlająca się w wysiłku wkładanym przez ucznia w proces uczenia się, przygotowanie do zajęć

KLASY IV-VIII

1. Praca zdalna odbywa się za pomocą aplikacji TEAMS. Uczniowie posiadają swoje konta. Nauczyciele tworzą zespoły klasowe.

2. Wszystkie lekcje odbywają się w formie online.
3. Kartkówki, sprawdziany odbywają się podczas danej lekcji. Uczeń nieobecny na lekcji nie pisze kartkówki, sprawdzianu itp.
4. Uczeń obecny na lekcji – włączona kamera, odzywa się podczas lekcji do nauczyciela.
5. Uczeń, z którym nie można nawiązać kontaktu podczas lekcji otrzymuje nieobecność.
6. Brak odesłania w terminie kartkówki, sprawdzianu i in. skutkuje oceną niedostateczną. Ocenę niedostateczną uczeń może poprawić, ale wyciągana jest średnia z tych ocen.
7. Z przyczyn niezależnych od ucznia rodzic usprawiedliwia nieobecność, bądź trudności techniczne w przeciągu 2 dni.
8. Obecność sprawdzana jest najszybciej 10 minut po rozpoczęciu lekcji.
9. Nagrywanie i robienie zdjęć jest podczas lekcji jest zabronione.

UWAGI POZYTYWNE (dodatkowe)

1. Regularne i punktualne łączenie się na lekcje.
2. Systematyczne włączanie kamery podczas lekcji.
3. Terminowe odsyłanie prac nauczycielowi.

UWAGI NEGATYWNE (dodatkowe)

1. Ciągły brak kontaktu z uczniem podczas lekcji
2. Posługiwanie się przez ucznia czatem w celu przekazania treści niezwiązanych z lekcją.
3. W sytuacji ucieczki ucznia z lekcji i braku powrotu stosujemy uwagę negatywną.

XII. Ewaluacja systemu oceniania.

Rada pedagogiczna, rodzice i samorząd uczniowski mogą wnosić uwagi, propozycje do Wewnętrznych Zasad Oceniania.

Zmiany po pozytywnym zaopiniowaniu i zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną będą realizowane na bieżąco. O zmianach należy poinformować zainteresowanych w sposób przyjęty .

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA Z RODZICAMI

§ 45

- a) Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
- b) Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
- c) Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 46

Usprawiedliwianie nieobecności:

Uczeń zwalniany jest z zajęć osobiście przez rodzica. Zwolnienie osobiste jest równoznaczne z usprawiedliwieniem nieobecności.

Nieobecność ucznia w szkole jest usprawiedliwiana pisemnie na kartce lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

W nagłych przypadkach uczeń zwalniany jest z zajęć do domu na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela. Każdorazowe zwolnienie wymaga wcześniejszego powiadomienia rodziców w celu zabrania dziecka ze szkoły.

Jeśli nieobecność ucznia trwa dłużej niż tydzień, rodzic ma obowiązek zawiadomić wychowawcę o nieobecności dziecka.

§ 47

1. Uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi na wszelkie naruszenie praw na piśmie skierowanym do dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć stosowne działania, wyjaśniające zasadność złożonej skargi.

ROZDZIAŁ IX

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 48

Rekrutacja

Do Szkoły Podstawowej w Mrocznie uczęszczają uczniowie podlegający obowiązkowi szkolnemu, zamieszkali w obwodzie szkolnym, ustalonym w gminnym planie sieci.

Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły mogą być przyjęci uczniowie zamieszkali poza obwodem w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Przyjmowanie uczniów do klas programowo wyższych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) zapoznania się z treścią statutu szkoły, programu wychowawczo - profilaktycznego, WZO, PZO;
- 3) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 4) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 7) ochrony poszanowania godności, nietykalności osobistej;

- 8) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 12) oceny postępów w nauce według zasad ustalonych odrębnymi przepisami;
- 13) klasyfikowania, promowania i egzaminowania według obowiązujących przepisów;
- 14) uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych;
- 15) wpływania na życie szkolne przez działalność w samorządzie uczniowskim oraz w innych organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie szkoły;
- 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego – zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i w wewnętrznych regulaminach;
- 2) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 3) dbać o dobre imię i honor szkoły;
- 4) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania;
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników szkoły;
- 6) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 7) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, brania narkotyków i innych używek w szkole i poza nią;

- 8) przychodzić do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed swoją pierwszą lekcją i opuszczania jej zaraz po zakończonych zajęciach;
- 9) nie przynosić przedmiotów niebezpiecznych lub wartościowych na zajęcia , w tym telefonów komórkowych;
- 10) zakładać strój galowy na uroczystości szkolne;
- 11) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
- 12) zachować w sprawach spornych następujący tryb: zgłoszenie zastrzeżeń do wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie, a w razie trudności sprawę kieruje do dyrektora lub wicedyrektora;
- 13) Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 50

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć stosowne działania, wyjaśniające zasadność złożonej skargi.

§ 51

Strój uczniowski

1. Każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:

- 1) uroczystości szkolnych;
- 2) grupowych lub indywidualnych wyjść i wyjazdów poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
- 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca.

2. Przez strój galowy należy rozumieć:

- 1) dla dziewcząt – granatową (czarną) spódnicę, białą bluzkę lub granatowy (czarny) kostium;
- 2) dla chłopców – granatowe (czarne) spodnie, białą koszulę lub granatowy (czarny) garnitur.

3. Jednolity strój uczniowski dostosowany jest do następujących ustaleń:

- 1) pozostałe elementy ubioru są schludne, estetyczne i stosowne do sytuacji;
- 2) dziewczęta i chłopcy noszą spodnie o klasycznym kroju, bez ekstrawaganckich ozdób;
- 3) zakazuje się farbowania i żelowania włosów, makijażu, malowania paznokci, kolczykowania ciała (oprócz uszu), noszenia biżuterii (poza kolczykami), tatuazowania ciała, noszenia nakryć głowy w czasie lekcji, noszenia obuwia na wysokich obcasach;
- 4) uczniowie zmieniają w szkole obuwie, okrycia wierzchnie i obuwie pozostawiają w szatni.

ROZDZIAŁ X

NAGRODY I KARY ORAZ ZASADY ICH STOSOWANIA

§ 52

1. Uczeń jest nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i wzorową postawę;
- 2) pracę na rzecz szkoły;
- 3) dzielność i odwagę;
- 4) pomoc innym w nauce;
- 5) szczególną aktywność na terenie klasy;
- 6) udział i sukcesy w konkursach, zawodach;
- 7) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej;
- 8) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów;
- 9) 100% frekwencję na zajęciach edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego.

2. Formami nagród i wyróżnień są:

- 1) nagrody rzeczowe;
- 2) świadectwo ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem:
 - a) świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie klas IV – VIII szkoły podstawowej ze średnią ocen 4.75 i więcej oraz co najmniej oceną bardzo dobrą z zachowania;
- 3) nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych;
- 4) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela wychowawcę wobec klasy;
- 5) pochwała ustna udzielona przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym;
- 6) list gratulacyjny Dyrektor skierowany do rodziców;
- 7) o sposobie innego nagradzania uczniów decyduje Rada Pedagogiczna po konsultacji z Samorządem Uczniowskim.

3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

4. Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów, a w szczególności:

- a) zaniedbywanie się w nauce;
- b) naruszanie nietykalności cielesnej;
- c) nieposzanowanie godności ludzkiej;
- d) niszczenie mienia szkolnego;
- e) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków;
- f) wagary;
- g) wchodzenie w kolizję z prawem;
- h) łamanie regulaminów szkolnych.

5. Ustala się następujące rodzaje kar:

- a) upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy lub nauczyciela podmiotowego;
- b) upomnienie ustne ucznia przez dyrektora szkoły;
- c) nagana ustna udzielona przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu;
- d) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie tej samej szkoły;
- e) w przypadku szczególnego naruszenia statutu oraz nieskuteczności wcześniej stosowanych kar dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły

f) w przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego. Warunki i tryb zastosowania środka wychowawczego określają odrębne przepisy.

6. Przeniesienia ucznia dokonuje kurator na wniosek dyrektora szkoły w drodze decyzji, którą doręcza się rodzicom ucznia, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

7. O ukaraniu ucznia karami od a) do e) powiadamia na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia dyrektor szkoły.

8. Tryb odwoływania od wymierzonej kary:

- uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 14 dni na piśmie skierowanym do dyrektora szkoły;
- Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję; wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszona lub uchylona;
- Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych szkoły.

ROZDZIAŁ XI

ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

§ 53

Postanowienia ogólne:

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci od lat 3 do 6. Zasady rekrutacji dzieci ustala organ prowadzący.
2. Organem prowadzącym jest Urząd Gminy w Grodzicznie. Za organizację i działalność oddziałów przedszkolnych odpowiada dyrektor szkoły.
3. Oddział przedszkolny prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie, na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. W oddziałach przedszkolnych realizowane są cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Dzieci posiadające orzeczenie do kształcenia specjalnego oraz inne, dla których dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka podjął decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego, mogą być objęte wychowaniem przedszkolnym także po ukończeniu 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 8 lat.
6. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 25.
7. Opiekę nad dziećmi w oddziałach 3-latków, 4-latków i 5-latków sprawuje jeden nauczyciel i pomoc nauczyciela.
8. Czas pracy oddziału przedszkolnego umożliwia realizację zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i wynosi 5 godzin dziennie, 25 godzin w tygodniu.
9. Zajęcia w oddziale przedszkolnym trwają 60 minut.

§ 54

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

Celem oddziału przedszkolnego jest objęcie opieki nad dziećmi, w szczególności:

- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu dziecka w szkole;
- stymulowanie rozwoju wychowanków;
- kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci wobec siebie i świata;
- przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż.;
- współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej;
- udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez współpracę z pedagogiem;
- umożliwianie dzieciom wychowania w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 55

Nauczyciele oddziału przedszkolnego

1. W oddziałach przedszkolnych zatrudnieni są nauczyciele posiadający wymagane kwalifikacje, na podstawie ustawy karta nauczyciela.
2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego w szczególności:
 - odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci;
 - tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych;

- udziela rodzicom rzetelnej informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju.
3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma obowiązek powiadomić i zobowiązać rodziców do doprowadzenia i odbierania dzieci po zakończeniu zajęć w przedszkolu.

§ 56

Bezpieczeństwo dzieci w oddziałach przedszkolnych

Nauczyciele oddziałów przedszkolnych sprawują opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych.

Za bezpieczeństwo dzieci w oddziale przedszkolnym odpowiedzialni są dyrektor szkoły, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy szkoły.

Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci w godzinach pracy oddziału przedszkolnego

Za organizację i zdrowie dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych odpowiadają osoby prowadzące te zajęcia.

Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma obowiązek powiadomić i zobowiązać rodziców do doprowadzenia i odbierania dzieci po zakończonych zajęciach z oddziału.

Rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego dojeżdżających autobusem są zobowiązani doprowadzić i odebrać dzieci o określonej porze z przystanku autobusowego.

Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić rodziców o odwołanych zajęciach w oddziale przedszkolnym.

§ 57

Prawa i obowiązki wychowanka

Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo wynikające z Konwencji Praw Dziecka, przepisów oświatowych, statutu szkoły, w szczególności ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego;
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- życzliwości i podmiotowego traktowania;
- poszanowania jego godności osobistej;
- poszanowania jego własności.

Dziecko za dobre zachowanie i postępy w nauce może być w przedszkolu nagrodzone:

- ustną pochwałą nauczyciela;
- pochwałą do rodziców.

Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących w

przedszkolu zasad:

- ustną uwagą nauczyciela;
- odsunięciem od zabawy na krótki czas;
- odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy.

W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne zagrażające zdrowiu innym dzieci poddawane są wnikliwej obserwacji przez nauczyciela, który powiadamia o tym zachowaniu rodzica.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 58

W czasie pandemii, gdy funkcjonowanie szkoły nie jest czasowo ograniczone albo zawieszona, szkoła pracuje stacjonarnie w reżimie sanitarnym - stosuje się przepisy odrębnie dotyczące ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie całego kraju ustanowione przez prezesa rady ministrów, a także wytyczne ministra zdrowia, oraz Głównego Inspektora Sanitarnego udostępnione na stronie urzędu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

Dyrektor szkoły, w sytuacji o której mowa w ust. 1, w drodze zarządzenia w regulaminie (nawa regulaminu, np. w Regulaminie funkcjonowania szkoły w czasie reżimu sanitarnego oraz zmienionym Regulaminie Dyżurów) określa szczegółową organizację pracy szkoły, w tym w szczególności ustala zasady bezpiecznego, zgodnego z wytycznymi reżimu sanitarnego, zachowania uczniów na zajęciach lekcyjnych i na przerwie, w szatni, w bibliotece, na stołówce, przy wchodzeniu i wychodzeniu ze szkoły oraz procedury postępowania z uczniem i pracownikiem, u którego zaobserwowano objawy zakażenia górnych dróg oddechowych.

Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiologiczną, w której może być zagrożone zdrowie uczniów, może na czas oznaczony zawiesić wszystkie zajęcia lub część zajęć w szkole.

W sytuacji, o której mowa w ust. 1, zawieszona zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a pozostała część zajęć prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, w tym z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

Dyrektor w drodze zarządzenia w regulaminie (nawa regulaminu, np. w Regulaminie funkcjonowania szkoły w czasie nauki zdalnej lub w Regulaminie funkcjonowania szkoły w trybie hybrydowym) określa szczegółową organizację pracy szkoły, w tym realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności ustala:

- 1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć, w tym zajęć na platformie do zdalnego nauczania oraz do przekazywania komunikatów i wiadomości dla rodziców i uczniów;
- 2) tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz zasady przekazywania przez nauczycieli tygodniowych zakresów treści nauczania zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;
- 3) zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 4) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach prowadzonych za pomocą metod i technik kształcenia na odległość oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- 5) harmonogram konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w poszczególnych klasach
- 6) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów.

Zajęcia w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych będą zawieszane w razie wystąpienia:

- zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych
- temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów
- zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną
- innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwi uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

UCZNIOWIE PRZYBYWAJĄCY Z ZAGRANICY, W TYM Z UKRAINY

§ 59

1. W szkole funkcjonują oddziały ogólnodostępne realizujące podstawę programową zgodnie z odrębnymi przepisami prawa dotyczącymi ramowych planów godzin oraz mogą funkcjonować oddziały przygotowawcze dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa.
2. Oddziały przygotowawcze organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Uczniom organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich, w tym dostosowania metod i form pracy za zajęciami do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
4. W przypadku nauki uczniów niebędących obywatelami polskimi w oddziałach ogólnodostępnych uczniowie ci mają dodatkowo prawo do:
 - a) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązujących zajęciach edukacyjnych;
 - b) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
5. Nauczanie jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania. Programy są dostosowane pod względem zakresu treści nauczania oraz metod i form ich realizacji do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
6. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału przedszkola oraz oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów w oddziałach ogólnodostępnych opisane są w rozdziale 7 oraz PZO danego przedmiotu.

8. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, w których uczeń nie uczestniczył ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie zadania lub mini projektu uzgodnionego z uczniem. Efekty prac pisemnych lub informacje o odpowiedziach ustnych przechowywane są zgodnie z zasadami opisanymi dla egzaminów klasyfikacyjnych w odrębnych przepisach prawa.
9. W oddziale przygotowawczym zorganizowanym dla uczniów z Ukrainy oraz dla uczniów z Ukrainy uczących się w oddziałach ogólnodostępnych nie stosuje się skali ocen bieżących oraz ocen śródrocznych. Oceny bieżące i ocenę śródroczną zastępuje ocena w postaci informacji zwrotnej.
10. Ocena w postaci informacji zwrotnej odnosi się do ustalonych przez nauczyciela i podanych uczniowi kryteriów oceniania. Kryteria i informacja zwrotna są podawane uczniowi w języku polskim, sformułowania i zwroty wykorzystane do komunikacji są krótkie, jednoznaczne i proste – przygotowane do wykorzystania tłumaczenia w aplikacji Tłumacz np. Google.
11. Ocena w postaci informacji zwrotnej wskazuje:
 - a) co uczeń robi dobrze
 - b) co i jak wymaga poprawy
 - c) jak powinien dalej się uczyć
12. Sprawdzone i ocenione informacją zwrotną prace ucznia przechowuje nauczyciel do końca bieżącego roku szkolnego.
13. Szkoła zapewnia integrację uczniów nie będących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
14. W sytuacji, gdy szkoła pracuje za pomocą metod i technik kształcenia na odległość stosuje się przepisy przejściowe (par. 58).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 60

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie urzędowe zawierają nazwę szkoły.
3. Pieczęć urzędowa szkoły zawiera godło Państwa i napis w otoku: „Szkoła Podstawowa w Mrocznie”.

§ 61

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny, których używa się dla potrzeb imprez o charakterze oficjalnym.
2. Wzór sztandaru i godła ustala rada pedagogiczna w drodze uchwały.

§ 62

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 63

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut obowiązuje od dnia 7 września 2023 roku.
3. Statut jest dostępny w pokoju nauczycielskim, na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
4. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
5. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
6. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

