

**Statut**  
**Zespołu Szkolno – Przedszkolnego**  
**im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich**  
**w Bierzwniku**

## Rozdział 1

### Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku;
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Bierzwniku;
- 8) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola w Bierzwniku;
- 9) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.

## Rozdział 2

### Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno - Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.

2. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Bierzwnik (adres: ul. Sienkiewicza 17, 73 – 240 Bierzwnik).
3. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku;
  - 2) Przedszkole im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.

§ 3. 1. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Bierzwnik z siedzibą przy ulicy Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych

w odrębnych przepisach.

§ 5. W zespole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

§ 6. Zespół jest jednostką budżetową, którą obsługuje samorządowa jednostka organizacyjna Centrum Usług Wspólnych w Bierzwniku.

### Rozdział 3

#### **Organy zespołu i ich kompetencje**

§ 7.1. Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski w Szkole Podstawowej.

§ 8. 1. Dyrektor jest jednocześnie dyrektorem szkoły podstawowej i przedszkola.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

3. Dyrektor w szczególności organizuje, kieruje i nadzoruje pracę zespołu.

4. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radami pedagogicznymi, radami rodziców i samorządem uczniowskim.

5. W celu harmonijnego współdziałania organów zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.

§ 9. 1. W skład rady pedagogicznej zespołu wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.

2. Zasady funkcjonowania rad pedagogicznych określa regulamin ich działalności.

3. Szczegółowe kompetencje rad pedagogicznych zostały określone w statutach jednostek, wchodzących w skład zespołu.

§ 10. 1. Radę rodziców szkoły tworzą przedstawiciele klasowych rad rodziców.

2. Radę rodziców przedszkola tworzą przedstawiciele rodziców z oddziałów przedszkolnych.

3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rady rodziców określają regulaminy ich działalności.

4. Szczegółowe kompetencje rady rodziców zostały określone w statutach jednostek wchodzących w skład zespołu.

§ 11. 1. Samorząd uczniowski tworzą uczniowie szkoły.

2. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

3. Szczegółowe kompetencje samorządu uczniowskiego zostały określone w statucie szkoły podstawowej.

**§ 12.** Organy zespołu współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i uczniom oraz podnoszenia poziomu pracy jednostek.

#### Rozdział 4

### **Ogólne cele i zadania zespołu**

**§ 13.** 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jego podstawie, uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb środowiska.

2. Szczegółowe cele i zadania szkoły podstawowej i przedszkola zostały określone w statutach jednostek wchodzących w skład zespołu.

#### Rozdział 5

### **Nauczyciele i inni pracownicy**

**§ 14.** 1. Zakres obowiązków i zadań nauczycieli określają statuty jednostek wchodzących w skład zespołu.

2. Zakres obowiązków i czynności dla pracowników niebędących nauczycielami ustala dyrektor.

3. Zasady wynagradzania nauczycieli określa Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze oraz Uchwały Rady Gminy w Bierzwniku.

4. Zasady wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami określone są w ustawie o pracownikach samorządowych, przepisach wykonawczych i regulaminie wynagradzania.

#### Rozdział 6

### **Ceremoniał**

**§ 15.** 1. Zespół posiada sztandar oraz ceremoniał.

2. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i najbliższe otoczenie. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.

3. Sztandar jest przechowywany w zamkniętej gablocie na terenie szkoły.

4. Opis sztandaru.

## I STRONA GŁÓWNA

Płat sztandaru o wymiarach ok. 1m na 1,10 m ze złotymi frędzlami.

Barwa płatu – ciemna, soczysta zieleń nawiązująca do głównego bogactwa regionu – kompleksów leśnych otuliny Puszczy Drawskiej – także nawiązanie do historycznej nazwy tego miejsca „Silva Sancte Mariae” („Las Najświętszej Maryi”) oraz w brzmieniu późniejszym „Marienwalde” („Las Maryi”).

W centrum płatu, w nieco spłaszczonym okręgu, główny motyw otoczony napisem: ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W BIERZWNIKU IM. DZIEDZICTWA CYSTERSÓW BIERZWNICKICH.

Motyw główny stanowią dwie sylwetki mężczyzn w habitach cysterskich. Kolor habitów biało kremowy, szkaplerze barwy czarnej. Postacie wspierają prawe dłonie na monogramie utworzonym z połączonych liter „M” i „B”. Gest dłoni mnichów wspartych na wyżej opisanym elemencie „MB” ma wyrażać zarówno cysterskie źródło powstania miejsca nazwanego „Marienwalde” jak i współczesne czerpanie z „cysterskiego dziedzictwa” w rozwoju miejscowości Bierzwnik i całego regionu dawnego opactwa.

Sylwetki mnichów, wspierających dłonie na połączonych literach M i B oraz sam przekształcony monogram wspierają się na otwartej księdze, umieszczonej w dolnej części owalu; księdze – jako symbolu wszelkiego poznania i wiedzy.

Z monogramu „wyrasta” biała róża („rosa mystica”) symbol Najświętszej Maryi Panny, odnosząca się do dziedzictwa duchowego zakonu cystersów; odmiana róży to także roślina lecznicza, którą cystersi rozpowszechnili na obszarze opactwa.

Tło wokół sylwetek mnichów i nad ostrołukiem ma barwę purpurowo czerwoną, odnoszącą się do gotyku ceglano-przeniesionego w architekturze klasztorów cysterskich na obszar Pomorza Zachodniego.

W narożach płatu umieszczone są motywy przewiązanych lili. To symbol Najświętszej Maryi Panny a także motyw występujący w herbach macierzystych klasztorów cysterskich oraz motyw zdobniczy konsol w klasztorze bierzwnickim.

## II PŁAT SZTANDARU

Barwa płatu złocista jako uroczyste tło dla motywu głównego, którym jest herb Gminy Bierzwnik. W łuku górnym napis w brzmieniu łacińskim: „HISTORIA MAGISTRA VITAE EST”

W łuku dolnym napis w brzmieniu polskim: „HISTORIA JEST NAUCZYCIELKĄ ŻYCIA”

Motyw główny na odwrotnym płacie sztandaru to herb Gminy Bierzwnik, którego symbolika także czerpie z dziedzictwa cysterskiego.

Element główny stanowią trzy ryby o wspólnej głowie (symbol Trójcy Świętej) wpisane w okrąg; motyw ten jest wzorowany na unikalnej płaskorzeźbionej płycie ceglanej, znalezionej w klasztorze w Bierzwniku.

Symbol ryb jest umieszczony na błękitnym tle w kształcie „kropki – łezki” – jest to odniesienie do okresu „pocysterskiego”, kiedy po kasacie klasztoru cysterskiego w 1539 r. ukształtowała się miejscowość Marienwalde, wokół zbudowanych w otoczeniu dawnego klasztoru hut szkła.

Nad błękitną łezką szklaną, z wpisanym w nią motywem trzech ryb, umieszczona jest litera

„B”, odnoszącą się do nowej nazwy miejsca (od 1945 r.)

W narożnikach górnej części herbu znajdują się dwie pochylone do środka gałązki dębu, które flankują literę „B” i zamykają kompozycję. Zielone liście dębu są zarówno nawiązaniem do herbu powiatu choszczeńskiego jak i symboliki związanej z zakonem cysterskim.

Dąb, w znaczeniu pozytywnym, to synonim siły moralnej i fizycznej (symbol ten odnoszono do tzw. braci konwersów w klasztorach cysterskich) – tutaj ma pełnić rolę synonimu siły moralnej i fizycznej kolejnych pokoleń; jest także symbolem wierności wyznawanym zasadom (wzór sztandaru jako załącznik nr 1).

#### 4. Udział sztandaru w uroczystościach szkolnych:

- 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) ceremonia ślubowania klas pierwszych;
- 3) święto patrona szkoły i inne uroczystości związane z patronem;
- 4) uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych: Święto Odzyskania Niepodległości, Święto Flagi, Święto Konstytucji 3 Maja;
- 5) ceremonia przekazania i zaprzysiężenia nowego pocztu sztandarowego;
- 6) uroczyste pożegnanie klas VIII;
- 7) uroczyste zakończenie roku szkolnego.

5. Poczet Sztandarowy powinien być wytypowany spośród uczniów klas VII i VIII wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu w składzie: chorąży (sztandarowy) i asysta. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość typowania do pocztu sztandarowego uczniów z bardzo dobrą oceną zachowania, a także uczniów klas VI, którzy spełniają powyższe kryteria.

6. Kandydatury do składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klas oraz samorząd uczniowski do opiekuna pocztu sztandarowego w terminie do 15 maja danego roku szkolnego.

7. Kadencja pocztu sztandarowego trwa dwa lata, (począwszy od dnia przekazania, tj. uroczystość pożegnania klas VIII), chyba że istnieje konieczność wytypowania nowego lub uzupełnienia składu aktualnego pocztu sztandarowego.

8. O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego powiadamia się rodziców.

9. Decyzją Rady Pedagogicznej za niewłaściwe realizowanie obowiązków pocztowego, a w szczególności braku należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzegania ceremoniału, a także innych uchybień statutu szkolnego (na wniosek opiekuna sztandaru lub innego uprawnionego organu szkoły) decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takiej sytuacji dokonuje się wyboru uzupełniającego.

10. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:

- 1) uczeń - Chorąży – czarny lub granatowy garnitur, biała koszula i ciemny krawat lub toga;
- 2) uczennice – Asysta – białe bluzki i czarne lub granatowe spódnice lub toga.

11. Insygnia pocztu sztandarowego:

- 1) Białe - czerwone szarfy przewieszane przez lewe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na prawym biodrze;
- 2) białe rękawiczki.

12. Insygnia pocztu sztandarowego przechowywane są w sekretariacie szkoły.

13. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości w ustawieniu obok siebie, przy czym chorąży idzie w środku. Jeśli droga przemarszu jest wąska dopuszcza się przemarsz „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, ustawia się przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu.

14. Podczas wprowadzania sztandaru i przemarszów chorąży trzyma sztandar na prawym ramieniu.

15. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar na prawym ramieniu w wyznaczonym miejscu i staje po lewej lub prawej stronie ołtarza w postawie „zasadniczej”. W trakcie Mszy Świętej lub innej uroczystości członkowie pocztu nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów.

16. Pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji „Bacność” następuje w sytuacjach:

- 1) podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią Św., oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy Wystawieniu Najświętszego Sakramentu;
- 2) podczas opuszczania trumny do grobu;
- 3) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci;
- 4) na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.

17. W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem.

18. Sposób udekorowania kirem – wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony.

19. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.

20. Chwyty sztandaru:

- 1) Postawa „zasadnicza” – sztandar postawiony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce podtrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciśnięty do ciała. Lewa ręka w postawie zasadniczej.
- 2) Postawa „spocznij” – sztandar trzymany przy prawej nodze, jak w postawie „zasadniczej”.

Chorąży i asysta pozostają w postawie „spocznij” – ciężar ciała przenoszą na prawą nogę przy jednoczesnym wysunięciu lewej o pół stopy do przodu z jednoczesnym skrętem o 45° stopni w lewą stronę.

- 3) Postawa „na ramię” – chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewiec na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° w stosunku do ramienia. Prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca.
- 4) Postawa „prezentuj” – z postawy „zasadniczej” chorąży chwytają sztandar lewą ręką wzdłuż prawego ramienia (dłoń lewej ręki na wysokości barku). Następnie prawą ręką chwytają drzewiec sztandaru (dłoń prawej ręki na wysokości bioder) i opuszcza lewą rękę na całej jej długości. Asysta w postawie „zasadniczej”.
- 5) „Salutowanie” sztandarem w miejscu – wykonuje się z postawy „prezentuj”. Chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. Po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy „prezentuj”.
- 6) „Salutowanie” sztandarem w marszu – z położenia „na ramię” w taki sam sposób jak przy „salutowaniu” w miejscu. Poczet maszeruje krokiem defiladowym.

21. Ceremoniał uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru:

1) wprowadzenie sztandaru:

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	Proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	przygotowanie do wejścia	postawa „na ramię”
2.	„Baczność - poczet sztandarowy wprowadzić sztandar”	postawa zasadnicza	- wprowadzenie sztandaru - zatrzymanie na ustalonym miejscu - marsz krokiem defiladowym	- w postawie „na ramię” w marszu - „salutowanie” w marszu - postawa „prezentuj”
3.	„Do hymnu”	jak wyżej	postawa „zasadnicza”	- postawa „salutowanie” w miejscu
4.	„Po hymnie”	postawa „spocznij”	Spocznij	- postawa „prezentuj” - postawa „spocznij”
5.	Proszę usiąść	uczestnicy siadają	Spocznij	- postawa „spocznij”

Uwaga: Poczet podlega dalszym komendom przewidzianym ceremoniałem uroczystości.

2) wyprowadzenie sztandaru:

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	Proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wyprowadzeniem sztandaru	„spocznij”	postawa „spocznij”
2.	„Bacność - poczet sztandarowy wyprowadzić sztandar”	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	- postawa zasadnicza - wyprowadzenie Sztandaru	- postawa „zasadnicza” - postawa „na ramię” w marszu - „salutowanie” w marszu
3.	„Spocznij”	uczestnicy siadają		

Uwaga: Chorąży i asysta opiekują się sztandarem aż do momentu umieszczenia go w gablocie. Insygnia przekazane są do gabinetu dyrektora placówki.

3) Ceremoniał ślubowania klas pierwszych odbywa się na uroczystości święta patrona szkoły  
Wprowadzenie i wyprowadzenie sztandaru zgodnie z wcześniejszym opisem.

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	Uczniowie klas pierwszych do ślubowania – wystąp!	uczestnicy stoją, uczniowie klas pierwszych ustawieni w rzędach robią krok do przodu	- postawa „spocznij”	- postawa „spocznij”
2.	„Bacność - poczet sztandarowy przed front pierwszoklasistów wystąp	postawa zasadnicza	- poczet sztandarowy w postawie „na ramię” w marszu - sztandarowy pochyla sztandar	- postawa „prezentuj” - postawa „salutowanie w miejscu”

3.	„Do ślubowania”	uczestnicy w postawie zasadniczej, ślubujący podnoszą prawą rękę na wysokości oczu skierowaną w stronę sztandaru (dwa złączone palce skierowane do przodu)	- postawa zasadnicza	- postawa „salutowanie w miejscu”
4.	„Po ślubowaniu”	uczestnicy „spocznij”, ślubujący opuszczają rękę, wstępują na miejsce	- postawa „spocznij”	- postawa „prezentuj” - postawa „zasadnicza” - postawa „spocznij”
5.	„Baczność – poczet sztandarowy wyprowadzić sztandar	postawa „zasadnicza”	- postawa „na ramię” - wyprowadzenie sztandaru	- postawa „zasadnicza” - postawa „na ramię” w marszu - „salutowanie” w marszu

Tekst ślubowania:

My uczniowie klas pierwszych Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku uroczystie ślubujemy:

Systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki. ŚLUBUJEMY!

Z poczuciem pełnej odpowiedzialności zdobywać jak najlepsze przygotowanie do przyszłej pracy zawodowej dla potrzeb i dobra Rzeczypospolitej Polskiej. ŚLUBUJEMY!

Dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje. ŚLUBUJEMY!

Szanować, chronić, pomnażać własną pracą mienie społeczne – być oszczędnym i gospodarnym. ŚLUBUJEMY!

Przestrzegać zasad koleżeńkiego współżycia, pomagać w nauce tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych. ŚLUBUJEMY!

Okazywać należny szacunek wszystkim pracownikom szkoły. ŚLUBUJEMY!

Rzetelnie realizować postanowienia Kodeksu Ucznia, zawsze i wszędzie zachować postawę godną ucznia Rzeczypospolitej Polskiej. ŚLUBUJEMY!

Przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez inne władze państwowe. ŚLUBUJEMY!

4) Ceremoniał przekazania sztandaru odbywa się na uroczystości zakończenia roku szkolnego  
Wprowadzenie i wyprowadzenie sztandaru zgodnie z wcześniejszym opisem.

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	Proszę wszystkich o powstanie	uczestnicy wstają	- postawa „spocznij”	- postawa „spocznij”
2.	„Bacność poczet sztandarowy oraz nowy skład pocztu do przekazania sztandaru - „występ”	uczestnicy postawa „zasadnicza”, nowy skład pocztu występuje i ustawia się: chorąży z przodu sztandaru, asysta po obu jego stronach	- postawa „zasadnicza”	- postawa „zasadnicza”
3.	„Do ślubowania”	uczestnicy postawa zasadnicza - dyrektor czyta tekst ślubowania	- chorąży pochyla sztandar do ślubowania - nowy skład pocztu powtarza: „Ślubujemy”	- postawa „salutuj”
4.	„Po ślubowaniu”	postawa spocznij	- po ślubowaniu chorąży przykłęka na prawe kolano i całuje róg płachty sztandaru - nowa asysta ustawia się z chorążym przodem do pocztu sztandarowego	- postawa „spocznij”
5.	„Bacność”  „Sztandar szkoły	uczestnicy postawa zasadnicza	- chorąży podaje sztandar jednej z asysty; - przekazuje szarfę, potem rękawiczki nowemu chorążemu - następnie odbiera sztandar - dotychczasowa asysta przekazuje szarfy i rękawiczki nowej asyście - chorąży przekazuje sztandar nowemu chorążemu mówiąc:	- postawa „spocznij”

	przekazać”		<p><b>„Przekazujemy Wam sztandar szkoły-symbol patriotyzmu i tradycji, noście go z dumą i honorem”</b></p> <p><b>- nowy chorągwy przyjmuje sztandar mówiąc:</b></p> <p><b>„Przyjmujemy od Was sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami naszej szkoły”.</b></p>	
6.	„Poczet sztandarowy wstęp”	uczestnicy postawa „zasadnicza” - ustępujący poczet zajmuje miejsce wśród absolwentów	- postawa „zasadnicza”  - postawa „spocznij”	- postawa „prezentuj” - postawa „spocznij”

Tekst ślubowania:

Przyjmując sztandar Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku przyrzekamy uroczyście:

Nosić go dumnie i wysoko. Ślubujemy!

Przestrzegać wpajanych w szkole zasad i ideałów. Ślubujemy!

Szanować dobre imię naszej szkoły i kultywować jej tradycje. Ślubujemy!

Godnie reprezentować szkołę. Ślubujemy!

5) Ceremoniał ślubowania absolwentów odbywa się na uroczystości zakończenia roku szkolnego

Wprowadzenie i wyprowadzenie sztandaru zgodnie z wcześniejszym opisem.

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
-----	---------	--	--------------------	----------

1.	Absolwenci do ślubowania – występ!	uczestnicy stoją, uczniowie klas trzecich ustawieni w rzędach występują krok w przód	- postawa „spocznij”	- postawa „spocznij”
2.	„Bacność” poczet sztandarowy do ślubowania występ	postawa zasadnicza	- poczet sztandarowy w postawie „na ramię” w marszu - sztandarowy pochyla sztandar	- postawa „prezentuj”  - postawa „salutowanie w miejscu”
3.	„Do ślubowania”	uczestnicy w postawie zasadniczej, ślubujący podnoszą prawą rękę na wysokości oczu skierowaną w stronę sztandaru (dwa złączone palce skierowane do przodu)	- postawa Zasadnicza	- postawa „salutowanie w miejscu”
4.	„Po ślubowaniu”	uczestnicy „spocznij”, ślubujący opuszczają rękę, wykonują krok w tył	- postawa „spocznij”	- postawa „prezentuj”  - postawa „zasadnicza” - postawa „spocznij”

Tekst ślubowania:

My, ABSOLWENCI naszej Ojczyźnie i Tobie, Szkoło – ŚLUBUJEMY!

Uczniowie: ŚLUBUJEMY!

Zdobytą wiedzę, umiejętności i sprawności jak najlepiej wykorzystać w dalszym swym życiu – ŚLUBUJEMY!

Uczniowie: ŚLUBUJEMY!

Zawsze pracować sumiennie i uczciwie, czynnie uczestniczyć w życiu społecznym i kulturalnym Kraju – ŚLUBUJEMY!

Uczniowie: ŚLUBUJEMY!

Być odpowiedzialnym za swoje słowa i czyny; swoją postawą pomagać innym, doskonalić własną osobowość – ŚLUBUJEMY!

Uczniowie: ŚLUBUJEMY!

Strzec wiernie honoru szkoły w Bierzwniku, dalszą pracą i nauką rozślawiać jej imię – ŚLUBUJEMY!

Uczniowie: ŚLUBUJEMY!

6) ceremoniał powitania szczególnych gości

Prowadzący uroczystość podaje komendę:

Lp.	Komendy	Poczet sztandarowy	Opis chwytu
1.	Poczet – „baczość”	Postawa zasadnicza. Chorąży wykonuje chwyt – do prezentowania sztandaru w miejscu.	Postawa – prezentuj.
2.	Na prawo / lewo – Patrz!	Prezentuje sztandar, gdy gość honorowy znajdzie się w odległości około 5 kroków przed sztandarem (albo jeżeli przejdzie przez próg szkoły), po przebrzmieniu komendy.	Salutowanie sztandarem w miejscu.
3.	Poczet – Spocznij!	Przyjmuje postawę po przejściu gościa honorowego 5 kroków za sztandar.	Postawa spocznij.

Zasady postępowania przy wymianie chorążego i asysty w czasie długotrwałych uroczystości podyktowane względami zdrowotnymi:

- 1) nowa zmiana ustawia się o krok przed zmianą pełniącą służbę;
- 2) zmieniający sztandarowy cicho podaje zapowiedź komendy – „Poczty sztandarowe” - (poczty stają w postawie baczość);
- 3) chorąży podaje sztandar jednej z asysty;
- 4) przekazuje szarfę, potem rękawiczki nowemu chorążemu, następnie odbiera sztandar;
- 5) dotychczasowa asysta przekazuje szarfę i rękawiczki nowej asysty;
- 6) zmieniający sztandarowy kładzie rękę na drzewcu sztandaru tuż poniżej ręki sztandarowego pełniącego służbę i przejmuje sztandar;
- 7) na komendę „w tył zwrot” nowy poczet ustawia się frontem i pełni służbę;
- 8) ustępujący sztandarowy podaje cichą komendę („w lewo lub w prawo zwrot”, na wprost marsz”) i opuszcza miejsce służby;
- 7) udział sztandaru w uroczystościach poza terenem szkoły:

Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszach świętych, uroczystościach pogrzebowych i innych, a także na zaproszenie innych szkół i instytucji.

22. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony

przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.

23. Wszelkie zmiany w treści ceremoniału opracowuje zespół powołany przez dyrektora placówki i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pieczęć urzędowa Szkoły wchodzącej w skład zespołu nie zawiera nazwy tego zespołu i ma następującą treść:

Szkoła Podstawowa

im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku

ul. Sienkiewicza 17, 73-240 Bierzwnik

NIP 5941460050 REGON 21030784

Tel./fax 95 768 00 36

3. Zespół używa pieczętki o następującej treści:

Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku

ul. Sienkiewicza 17 73 -240 Bierzwnik

NIP: 5941576605, REGON: 320558668

tel./ fax 957680036.

4. Przedszkole używa pieczętki o treści:

Przedszkole im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku

ul. Szkolna 16 73 – 240 Bierzwnik

NIP: 5941416758, REGON: 210521765

tel. 957680048

5. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor.

§ 17. 1. Utrzymuje się w mocy postanowienia Statutu Szkoły oraz Statutu Przedszkola w zakresie jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Organem właściwym do dokonywania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna wraz z dyrektorem.

3. Zasady postępowania w sprawie uchwalania Statutu i wprowadzania w nim zmian określa Ustawa.

4. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

5. Zmiany w Statucie zostały uchwalone i zatwierdzone w dniu **08.04.2026 r.**