

ZÁKLADNEJ ŠKOLY KONŠTANTÍNOVA 1751/64

STROPKOV

Článok 1: Žiacky parlament

1. Žiacky parlament je pomocný orgán školy, ktorý vyjadruje záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania na základnej škole.
2. Poslaním žiackeho parlamentu je riešenie výchovno-vzdelávacích problémov, navrhovanie opatrení na zlepšenie činnosti v škole, hľadanie spoločných postupov v organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov, alebo aj zlepšovanie vzájomných vzťahov na škole. Cieľom je taktiež naučiť žiakov verejne vystupovať, vhodne argumentovať svoje názory i názory rovesníkov tried, niest' istú mieru zodpovednosti za život vo svojej škole a zároveň podporiť sebadôveru, samostatnosť, tvorivosť a umožniť sebarealizáciu žiakov.
3. Školským parlamentom vedíme žiakov k tomu, aby sa sami naučili rozlišovať kladné a záporné stránky života a vyberať z nich také podnety, ktoré prispievajú ku kladnému rozvoju ich osobnosti a nie k pasivite, nezodpovednosti a nedisciplinovanosti.
4. Spolupracuje s vedením školy, so žiakmi aj s učiteľmi školy.

Článok 2: Organizácia žiackeho parlamentu

1. Členmi žiackeho parlamentu sú žiaci – „poslanci“ ZŠ (predsedovia triedy), ktorí sú volení priamou voľbou v kmeňovej triede školy. Hlasovanie je tajné. Predseda triedy, člen žiackeho parlamentu je volený vždy na jeden školský rok. Člena žiackeho parlamentu, teda poslanca, si volia žiaci 4.-9. ročníka. V školskom roku 2023/2024 je 12 tried, teda minimálne 12 „poslancov“ žiackeho parlamentu.
2. V prípade nespokojnosti s jeho činnosťou trieda má právo ho odvolať a zvoliť si nového „poslanca“. Ak sa „poslanec“ nezúčastní troch zasadnutí žiackeho parlamentu, ostatní členovia žiackeho parlamentu majú právo ho odvolať.
3. Sídлом žiackeho parlamentu je Základná škola Konštantínova 1751/64 v Stropkove.
4. Žiacky parlament pracuje pod vedením učiteľov, vymenovaných do tejto funkcie riaditeľom školy.
5. Žiacky parlament je schopný uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina „poslancov“.
6. Parlament zasadá dva razy mesačne, vždy po dohode.
7. Parlament si pozýva trikrát do roka hosťa, ktorý im zodpovedá na ich otázky. Hostom môže byť riaditeľ školy, výchovný poradca, psychológ školy, koordinátori výchov, pedagogický alebo iný zamestnanec školy.

8. Žiakemu parlamentu bola pridelená nástenka. Poslanci parlamentu si volia funkciu – nástenkári, ktorí počas roka sa o nástenku starajú. Zverejňujú sa na nej otázky, ktoré sa chcú žiaci opýtať učiteľov, predsedov, pána riaditeľa. Nástenka informuje o fungovaní ŽP všetkých žiakov parlamentu – „poslancov“ žiackeho parlamentu, ale aj ostatných žiakov školy. Táto nástenka je umiestnená na I. poschodí.
9. Pri nástenke je aj schránka, kde žiaci môžu hádzať otázky, ktoré by im mohli pomôcť vyriešiť spolužiaci pomocou žiackeho parlamentu.
10. Žiacky parlament má možnosť využívať webovú stránku školy (prepojenie na vlastnú stránku, ktorú pravidelne obnovuje spolu s povereným pedagógom).

Článok 3: Zasadnutia žiackeho parlamentu

1. Program rokovania žiackeho parlamentu zostavuje predseda žiackeho parlamentu spolu s pedagogickým zástupcom parlamentu. Ostatným členom ho zverejňuje najmenej 2 dni dopredu. Poslanci ho dostanú písomne od podpredsedu žiackeho parlamentu.
2. Počas každého rokovania sa vedie zápisnica (dátum rokovania, menný zoznam prítomných členov, pozvaných hostí, program schôdze, prerokované problémy, návrhy, podnety, výsledky hlasovania), ktorú zapisuje člen pedagogického zboru. Každá zápisnica bude prednesená riaditeľovi školy.
3. Poslanci žiackeho parlamentu čakajú pred zasadnutím na pedagogický dozor na dohodnutom mieste podľa pokynov koordinátora (povereného pedagogického zamestnanca).
4. Činnosť žiackeho parlamentu sa bude riadiť podľa štatútu, ktorý bol vypracovaný a schválený členmi žiackeho parlamentu.
5. Na zmenu štatútu, jeho doplnenie je potrebná nadpolovičná väčšina členov.

Článok 4: Predseda žiackeho parlamentu

1. Zasadnutie ŽP zvoláva jeho predseda.
2. Predseda parlamentu má právo 2 hlasov v prípade rovnosti hlasov.
3. Predseda parlamentu je volený na jeden školský rok tajným hlasovaním.
4. Mimoriadne zasadnutie žiackeho parlamentu môže zvolať len predseda parlamentu, alebo vtedy, ak o to požiada nadpolovičná väčšina poslancov.
5. Všetky podnety, pripomienky, návrhy prednesie predseda parlamentu s učiteľom riaditeľovi.
6. Informácie získané počas zasadnutia s pánom riaditeľom oznámi na ďalšom stretnutí.
7. Predseda parlamentu má celkový prehľad o akciách, ktoré parlament pripravuje.
8. Predseda parlamentu rozdeľuje úlohy jednotlivým poslancom pri akciách.
9. Predseda parlamentu riadi aj jednotlivé príspevky do školského časopisu, príspevky na webovú stránku školy, v spolupráci s pedagogickým zástupcom sa stará o propagáciu a cieľ Schránky dôvery.

10. Vede aj ostatných poslancov k aktivite.
11. V tomto školskom roku zástupcom – **predsedom žiackeho parlamentu** je Magdaléna Čaklošová (IX.A).

Článok 5: Predseda žiackeho parlamentu

1. Podpredseda vypracúva a rozdáva pozvánky na zasadnutia parlamentu.
2. Pomáha s vytváraním stránky ŽP.
3. Pomáha predsedovi ŽP.
4. V prípade neprítomnosti predsedu parlamentu vedie zasadnutie parlamentu.
5. Na slávnostnom zahájení a ukončení parlamentu si pripravuje príhovor na zhodnotenie činnosti parlamentu, prípadne na povzbudenie poslancov do plnenia svojej funkcie.
6. V tomto školskom roku zástupcom – **podpredsedom žiackeho parlamentu** je Fabian Antoš (VI.A).

Článok 6: Poslanecký sľub

Sľubujem, že vždy budem konať čestne v záujme triedy, ktorú zastupujem, aby som svojou prácou pomohol pri výchove, vzdelávaní a v zlepšovaní vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi na našej škole.

Sľubujem, že budem aktívne pomáhať a zapájať sa pri organizovaní akcií školy. Svoju funkciu budem vykonávať poctivo počas celého školského roka. Budem ako poslanec parlamentu zapájať svoju triedu do akcií školy, budem im informácie zo zasadania vždy pravdivo odovzdávať. Budem spolupracovať so svojim triednym učiteľom.

Článok 7: Úlohy člena žiackeho parlamentu

1. Poslanec žiackeho parlamentu je povinný povedať všetko, čo sa dozvedel na zasadnutí parlamentu na triednickej hodine vo svojej triede. Na triednickej hodine si po dohode s triednym učiteľom, učiteľkou dohodne pevne stanovený čas, ktorý bude na každej triednickej hodine využívať.
2. Na každé zasadnutia si poslanci nosia zošit (slovník), do ktorého si zapisujú všetko, čo na parlamente rozoberú. Z druhej strany si píšú otázky svojich spolužiakov, ktoré chcú prediskutovať v parlamente.
3. Zánik členstva v ŽP:
 - a) vystúpením poslanca
 - b) vylúčením poslanca z dôvodu neúčasti alebo iného priestupku
 - c) zánikom ŽP
4. Poslanec ŽP sleduje nástenku, www stránku parlamentu.
5. Preukazuje sa preukazom, ktorý mu bol odovzdaný riaditeľom školy.

6. Zapája sa aktívne do činnosti, akcií žiackeho parlamentu.
7. Prispieva článkami do školského časopisu.
8. Navrhuje a organizuje akcie žiackeho parlamentu.

Článok 8: Vlastnosti člena žiackeho parlamentu

1. dôvera väčšiny spolužiakov v triede a ich ochota rešpektovať jeho prácu v ŽP
2. čestné a slušné vystupovanie voči spolužiakom i dospelým
3. organizačné schopnosti
4. zrozumiteľnosť a pohotovosť vo vyjadrovaní
5. rozhodnosť pri riešení problémov a obhájenie si svojich názorov, schopnosť argumentácie a vedenia dialógu
6. vedieť rešpektovať rozhodnutie väčšiny

Článok 9: Práva a povinnosti člena žiackeho parlamentu

1. Na prvom zasadnutí sa volí predseda žiackeho parlamentu.
2. Členovia žiackeho parlamentu si ďalej volia:
 - podpredsedu
 - zapisovateľa
 - hovorcu ŽP pre 4.-6. roč. a roč. 7.-9.
 - kultúrneho referenta
 - referenta pre zberovú činnosť za roč. 1.-6. a roč. 7.-9.
 - referenta pre zverejňovanie informácií
3. Súčasťou každého rokovania žiackeho parlamentu je riešenie pripomienok, ktoré získali členovia ŽP na triednických hodinách:
 - správanie žiakov
 - dochádzka
 - vzdelávacie výsledky
 - organizácia mimoškolských aktivít
 - hodnotenie výzdoby a čistoty tried
 - návrhy na estetizáciu a čistotu školy
 - výsledky zberovej činnosti
 - iné návrhy a pripomienky na zlepšenie kvality a klímy školy
 - hodnotenie prác a plnenie plánu ŽP, ktorý si ŽP schválil na svojom prvom zasadnutí

Článok 10: Zapisovateľ žiackeho parlamentu

1. Zapisovateľ pripravuje prezenčné listiny, eviduje dochádzku členov ŽP na zasadnutiach.
2. V spolupráci s pedagogickým zástupcom ŽP vypracuje zápisnicu v zmysle bodov programu, ktorý predkladá predseda.
3. Vypracovanú zápisnicu predkladá na podpis predsedovi, pedagógovi ŽP na overenie a zápisnicu archivuje.
4. Kópiu zápisnice odovzdá riaditeľovi školy.

Článok 11: Hovorca žiackeho parlamentu

1. Hovorca ŽP spolupracuje s pracovnými komisiami, ktoré tvoria zástupcovia pedagogického zboru (koordinátori prevencie, Zdravá škola) a informuje všetkých žiakov školy o najdôležitejších akciách (napr. cez webovú stránku, rozhlas...).
2. Má na starosti rozhlasové relácie (v prípade potreby) pridelené žiackemu parlamentu.
3. V prípade potreby informuje o činnosti parlamentu médiá.

Článok 12: Kultúrny referent žiackeho parlamentu

1. Zabezpečuje informačný materiál o kultúrnych, zábavných, športových a iných podujatiach školy na nástenku ŽP.
2. Pripravuje podklady z kultúrnych akcií školy za účelom zverejnenia na webovej stránke školy a v školskom časopise.

Článok 13: Referent pre zberovú činnosť

1. Referent pre zberovú činnosť spolupracuje s pedagogickými zástupcami pracovnej komisie Zdravá škola.
2. S vedúcim uvedenej pracovnej komisie zabezpečuje a organizuje zberovú činnosť, jej propagáciu, realizáciu a vyhodnotenie.

Článok 14: Referent pre zverejňovanie informácií

1. Referent pre zverejňovanie informácií prostredníctvom nástenky má na starosti obnovovanie nástenky umiestnenej na školskej chodbe.
2. Pravidelne sa stará o vzhľad nástenky a o aktualizáciu jej obsahu na základe informácií a materiálov, ktoré si zabezpečuje od členov ŽP.
3. Referent úzko spolupracuje s predsedom parlamentu a pedagogickým zástupcom, ktorí posúdia podobu a obsah informácií a dajú súhlas na zverejnenie.

Článok 15: Záverečné ustanovenia

1. Štatút žiackeho parlamentu je povinný rešpektovať každý zvolený člen ŽP.
2. Štatút žiackeho parlamentu sa môže meniť a dopĺňať v zmysle Čl. 3 bod 5 a na základe uznesenia ŽP formou dodatku.
3. Tento Štatút žiackeho parlamentu bol schválený na zasadnutí ŽP dňa 21.09.2023 a týmto dňom vstupuje do platnosti.

Predseda:

Podpredseda:

Riaditeľ školy:

Pedagogický zástupca:

Podpis predsedu parlamentu:

Podpis podpredsedu parlamentu:

Podpis riaditeľa školy: